



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជក្រឹតាធិបាលកម្ពុជា

លេខទៅ: ៩៧២០២៣

២០២៣

អនុប្រើប្រាស់

ស្តីពី

ការរៀបចំសិទ្ធិភាពរបស់នគរបាលនិងការបង្កើតរៀបចំប្រព័ន្ធទិន្នន័យ

រាជក្រឹតាធិបាល

- ពានយើងឱ្យដឹងថ្មីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ពានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹតាធិបាល នស/កកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ពានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹតាធិបាល នស/កកត/០៣២០/៩២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ពានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹតាធិបាល នស/កកម/០៦១៨/០៩២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដោយគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ពានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹតាធិបាល នស/កកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកក ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរប់យុវជន និងកីឡា
- ពានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹតាធិបាល នស/កកម/១២០៨/០៣ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែធី ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការអប់រំ
- ពានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹតាធិបាល នស/កកត/០៨១៥/៩៧២ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខណនិក: គគិយុត្តិនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ពានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹតាធិបាល នស/កកត/០៥១៥/៩៩០ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រាមួយចំនួននៃព្រះរាជក្រឹតាធិបាល នស/កកត/០៥១៥/៩៧២ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខណនិក: គគិយុត្តិនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

- ពាណិជ្ជកម្មសាធារណៈរដ្ឋបាល នស/រកត/០៣០៣/១២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការទទួលស្ថាល់គុណភាពអប់រំខត្តមសិក្សា
 - ពាណិជ្ជកម្មសាធារណៈរដ្ឋបាល នស/រកត/០២០៥/០៨៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រាគៅ មាត្រាគេ មាត្រាគេ៥ មាត្រាគេ៥ និងមាត្រាគេ៦នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការទទួលស្ថាល់គុណភាពអប់រំខត្តមសិក្សា
 - ពាណិជ្ជកម្មសាធារណៈរដ្ឋបាល នស/រកត/១២១៨/១៨៧១ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រាគៅ៥ មាត្រាគេ៥ មាត្រាគេ៥ និងមាត្រាគេ៦នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការទទួលស្ថាល់នស/រកត/០៣០៤/២៨៣ ចុះថ្ងៃទី២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៤ និងមាត្រាគេ១ នៃព្រះរាជក្រឹត្យសេដ្ឋកិច្ច នស/រកត/០៣០៣/១២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការទទួលស្ថាល់គុណភាពអប់រំខត្តមសិក្សា
 - ពាណិជ្ជកម្មសាធារណៈរដ្ឋបាល ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធឌោយប្រជាធិបតេយ្យ និងការប្រជាធិបតេយ្យ
 - ពាណិជ្ជកម្មសាធារណៈរដ្ឋបាល ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រយនាសម្ប័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរយនាសម្ប័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាបនប្រាក់ដាតិនិងច្បាក់ក្រោមដាតិ
 - ពាណិជ្ជកម្មសាធារណៈរដ្ឋបាល ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធឌោយប្រជាធិបតេយ្យ និងការប្រជាធិបតេយ្យ
 - ពាណិជ្ជកម្មសាធារណៈរដ្ឋបាល ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណុច និងការប្រជាធិបតេយ្យនៃក្រឹត្យសាធារណៈរដ្ឋបាល
 - ពាណិជ្ជកម្មសាធារណៈរដ្ឋបាល ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណុច និងការប្រជាធិបតេយ្យ
 - ពាណិជ្ជកម្មសាធារណៈរដ្ឋបាល ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកក ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណុច និងការប្រជាធិបតេយ្យ
 - យោងតាមសំណើរបស់ដឹងមានវិសាទិកសាធារណៈរដ្ឋបាល

**សម្រេច
ចំណុចទី១
បន្ទប់បញ្ជីខ្លួន**

មាត្រាពាណិជ្ជកម្ម ..

អនក្រើតូនេសកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធទោះបស់សាកលវិទ្យាល័យដាក់គ្រប់គ្រង (ស.ខ.ស.) ដើម្បីធានាគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពការដោយ អប់រំបណ្តុះបណ្តាល ការរៀន ការបង្រៀន ការសារដ្ឋាន កម្ពស់ក្នុង និងនវានុវត្តន៍បស់សាកលវិទ្យាល័យ។

**ចំណុចទី២
នាវគ្គិច្ចិនខេត្តនាសម្ព័ន្ធបន្ទប់ ស.ខ.ស.**

មាត្រាពាណិជ្ជកម្ម ..**ស.ខ.ស. មានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖**

- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីផែនការសេវាកម្មភាព និងផែនការបៀវិកសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ស្របនឹងបរិបទថ្មី
- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និស្សិត ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្រាតិ
- អប់រំបណ្តុះបណ្តាលច្នាក់បរិញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រដាន់ខ្ពស់ និងបណ្តិត
- រៀបចំអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាស្របតាមក្របខណ្ឌគុណវិធីដាក់ ប្រអន្តដោយ ដើម្បីធ្វើយកលបគោល នយោបាយបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិកអប់រំស្របតាមតម្លៃការ និងបរិត្តកម្មវិធីបែល
- កសាងនិងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធទានាគុណភាពអប់រំដើម្បីក្លាងគ្រប់ដ្ឋានជាយ
- ជំរុញការសារដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍ និងនវានុវត្តន៍
- សហការដោម្បួយស្ថាបនដាក់ អនុដោក និងដែគុអភិវឌ្ឍ
- ផ្តល់សេវាតិគ្រោះយោបល់ និងការធ្វើរបៀបទីនៅដើម្បីបង្កើតការ និងជំរុញ ដុរកិច្ចនៅក្នុងតំបន់
- បុគ្គសុបនិងធ្វើបាយការណ៍លទ្ធផលការដោរប្រចាំខែ ត្រីមាស ៥មាស និងប្រចាំឆ្នាំដោយមន្ត្រី ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- អនុវត្តការកិច្ចធ្វើនៅទៀតតាមការប្រគល់ពីដែម្រោះក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

មាត្រាពាណិជ្ជកម្ម ..**ស.ខ.ស. មានចំណាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖**

- មហាផ្ទៃទៅបានដោយគ្រប់គ្រង
- មហាផ្ទៃទៅបានដោយហិរញ្ញវត្ថុនិងគុណភាពនៃយុវជន
- មហាផ្ទៃទៅបានដោយទេសចរណ៍
- មហាផ្ទៃទៅបានដោយសង្គមកិច្ច
- មហាផ្ទៃទៅបានដោយនិតិសាស្ត្រ
- មហាផ្ទៃទៅបានដោយតំណែនវិទ្យា



- មហាឌឹកលំយសដូកចូលបញ្ជីទ្វាតីដីបែល
- មហាឌឹកលំយភាសាបន់សេរី
- មហាឌឹកលំយថ្មាក់អនុដោតី
- សាលាភ្រាយបិញ្ញាបគ្គ (ថ្មាក់ស្តីមហាឌឹកលំយ)
- មជ្ឈមណ្ឌលឧត្តមភាពសម្រាប់សារវិធីនិងនរួត្រន៍ (ថ្មាក់ស្តីមហាឌឹកលំយ)
- វិទ្យាសានសារវិធីនិងនរួត្រន៍ (ថ្មាក់ស្តីមហាឌឹកលំយ)។

មហាឌឹកលំយនឹមួយទាំងអស់គ្រឿងការដោយព្រឹទ្ធបុរស១(មួយ)របៀបតែងតាំងដោយអនុក្រើត្យ និងព្រឹទ្ធបុរសដែលមួយចំនួនដាច់នូយការដែលតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់ដីមន្ទីរក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគគិយុត្តិដាច់មេន។

សាលាភ្រាយបិញ្ញាបគ្គ គ្រឿងការដោយនាយក១(មួយ)របៀបដែលតែងតាំងដោយអនុក្រើត្យ និងមាននាយកដែលមួយចំនួនដាច់នូយការដែលតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់ដីមន្ទីរក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគគិយុត្តិដាច់មេន។

មជ្ឈមណ្ឌលឧត្តមភាពសម្រាប់សារវិធីនិងនរួត្រន៍ គ្រឿងការដោយនាយក១(មួយ)របៀបដែលតែងតាំងដោយអនុក្រើត្យ និងមាននាយកដែលមួយចំនួនដាច់នូយការដែលតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់ដីមន្ទីរក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគគិយុត្តិដាច់មេន។

វិទ្យាសានសារវិធីនិងនរួត្រន៍ គ្រឿងការដោយនាយក១(មួយ)របៀបដែលតែងតាំងដោយអនុក្រើត្យ និងមាននាយកដែលមួយចំនួនដាច់នូយការដែលតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់ដីមន្ទីរក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគគិយុត្តិដាច់មេន។

ស.ខ.ន. អាចស្រើសុំបង្កើតមហាឌឹកលំយ មជ្ឈមណ្ឌល និងវិទ្យាសានបីបន្ទាមតាមការចំណាំស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគគិយុត្តិដាច់មេន។

អង្គភាពខេត្ត ស.ខ.ន. ជាទបសម្រេចនៃអនុក្រើត្យនេះ។

ទី២ ..

ការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធផ្លូវបាល់យ ដែលតីម៉ែង និងអង្គភាពចំណុះផ្សេងៗទៀតនៃ ស.ខ.ន. គ្រឿងការដោយប្រកាសអនុក្រសួងរាជរដ្ឋបាល និងកីឡា និងដីមន្ទីរក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ទី៣ ..

ស.ខ.ន. មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់និងរបស់ការដោយទេរស៊ី ដើម្បីជួយការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ខ្លួន ដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ដីមន្ទីរក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ទី៤ ..

ស.ខ.ន. អាចបង្កើតក្រុមប្រើប្រាស់វិទ្យាសាស្ត្រ ក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មការនានាស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគគិយុត្តិដាច់មេន។



សំណើរដ្ឋាភិបាល

ការគិតថ្មីនៃបច្ចេកទេសជាតិខ្ឌានុយោបល់និងបញ្ជាក់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង់ប្រជាធិបតេយ្យ

ଶାର୍କଣ୍ଡ -

មហាវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រងមានការកិច្ចដឹងទាងក្រោម៖

- រៀបចំនិងអនុវត្តដែនការសកម្មភាពរៀន ហរោះ ឬដើម្បីកម្មសិក្សានិងស្រាវជ្រាវ
 - ចូលរួមកសាងដែនការយុទ្ធសាស្ត្របេស់សាកលវិទ្យាល័យសេបតាមបរិបទថ្មី
 - បណ្តុះបណ្តាលកម្រិតបរិញ្ញាបត្រលើជំនាញម៉ាយិជី ដំនាញសហគ្រឿនភាព និងជំនាញគ្រប់គ្រង
 - កសាងមុលដ្ឋានទិន្នន័យគ្រប់ផ្តើមរៀបចំដាប់លាប់
 - ហដ្ឋិនប្រសិទ្ធភាពកិច្ចការស្រាវជ្រាវ ការឱ្យដើម្បីកម្មសិក្សាទាន់បច្ចេកវិទ្យានិងនានុវត្តន៍
 - អភិវឌ្ឍនិងកែសម្រួលកម្មវិធីសិក្សាមហាឌឹកនាំបច្ចេកវិទ្យានិងនានុវត្តន៍ ដើម្បីឱ្យសេបតាមការរៀបចំបច្ចេកវិទ្យា និងសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក
 - រៀបចំ ដឹកនាំកម្មវិធីដ្ឋានសំបុរាណពីសេដ្ឋកិច្ចបស់និស្សិតនិងគ្រប់រៀន សេបតាមតម្លៃការដាក់រំលែក
 - សហការដាមួយស្ថាបនពាក់ព័ន្ធផួកដែនការបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិត និងដែគិសកម្មនានា
 - លើកសំណើតម្រូវការគ្រប់រៀនតាមមុខវិធាន និងសំណើអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
 - តាមដាននិងការរៀន ការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិត និងការបរោះ
 - ដោះស្រាយការតោះបស់និស្សិត និងសារ្យតាមលើកដារបណ្តុះបណ្តាល និងបញ្ហាទាក់ព័ន្ធ ផ្សេងទៀតនៅក្នុងមហាឌឹកនាំ
 - សិក្សាតីភាពមានការងារដើម្បីបស់និស្សិតក្រោយបញ្ហាប់ការសិក្សាផួកដែនការបណ្តុះបណ្តាល និងបញ្ហាទាក់ព័ន្ធ
 - បុកសរុបនិងធ្វើបាយការណាលទូទៅនិងការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ៥មាស និងប្រចាំឆ្នាំដែនសាកលវិទ្យាជីការ
 - អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ពីសាកលវិទ្យាជីការ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାଦ ...

មហាផ្ទៃក្រុងក្រសួងគ្រប់គ្រងការណែនាំរដ្ឋមន្ត្រីជាប្រធានការកិច្ចជូនខាងក្រោម៖

- បណ្តុះបណ្តាលនិស្សិតនិងអ្នកសិក្សាដែលសូត្រីជាប្រធានអ្នកគ្រប់គ្រង អ្នកដើរកនាំ និងសហគ្រឿនប្រកបដើរយដាំនាថ្ង ពួកវា នានាទូទៅ និងក្រមសិលជមិតដើរដីរៀនខ្ពស់
 - អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវរបស់គ្រប់គ្រង និងនិស្សិតដាម្បួយនឹងកំនើតថ្មប្រជិត នានាទូទៅ និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការងារ
 - រៀបចំ ចងក្រោង និងនិពន្ធដែកសាន់ម្រាប់ការរៀបចំនិងការបង្កើតនៅក្នុងមហាផ្ទៃរីករាយ
 - រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការសេវកម្មភាពរៀបចំ ហើយ និងក្រសារជាតិ
 - ចូលរួមកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់សាកលវិទ្យាលីយសបតាមបរិប្បី
 - ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតហិញ្ញាប្រចាំឆ្នាំដាំនាថ្ងហិញ្ញាប្រចាំឆ្នាំដាំនាថ្ងគណនោយយ្យ និងដាំនាថ្ងគានកាប់ដៃ
 - កសាងមុលដានទិន្នន័យគ្រប់ដើរដីរៀន និងជាប់លាប់

- ចូលរួមកិច្ចការស្រាវជ្រាវ កម្ពុជាក្រោម បច្ចេកវិទ្យាបឹង និងនភានុវត្តន៍
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាមហាថ្ឋានលើយនិងដែលបានកិច្ចចំណាំ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការរៀន ការបរឡៀន និងការស្រាវជ្រាវ
- រៀបចំ ដឹកនាំកម្មវិធីផ្ទាស់បុរាណពិសោធនិតិសិក្សាបស់និស្សិតនិងគ្រប់រៀន ស្របតាមតម្លៃការជាក់ស្តីដៃ
- សហការជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធកិច្ចការបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិតនិងដែគុអភិវឌ្ឍនោះ
- លើកសំណើតម្រូវការគ្រប់រៀនតាមមុខធ្វើនិងសំណើអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
- តាមដាននិងការរៀបចំផ្លូវការរៀន ការបរឡៀន និងការស្រាវជ្រាវរៀបស់និស្សិតនិងគ្រប់រៀន
- ចូលរួមដោះស្រាយការគៀបស់និស្សិត និងសាស្ត្រាថាប្បីលើការងារបណ្តុះបណ្តាល និងបញ្ហាផាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដោះស្រាយការកិច្ចចំណាំដែលបានកិច្ចសាកលវិទ្យាលើយ
- សិក្សាតីកាតមានការងារធ្វើរបស់និស្សិតក្រោយបញ្ហាប់ការសិក្សា
- បុកសុបនិងធ្វើរាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំថ្ងៃ ត្រីមាស ៥មាស និងប្រចាំឆ្នាំដែនសាកលវិទ្យាជារៈ
- អនុវត្តការកិច្ចដើម្បីដោះស្រាយការប្រគល់ពីសាកលវិទ្យាជារៈ

នគរបាល ..

មហាថ្ឋានលើយទេសចរណ៍មានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំដែនការនិងដែការបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិតត្រូវបានដោតិតាមរយៈវិស័យទេសចរណ៍និងដែការបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិតនិងអនុវត្តន៍
- កសាងសមត្ថភាពរៀន បរឡៀន និងស្រាវជ្រាវដើម្បីប្រើប្រាស់ជាមួយសហគមន៍ទូលំទូលាយនិងវិនិច្ឆ័យនៃការកិច្ចចំណាំ ឧស្សាហកម្ម សហគ្រាស និងសហគ្រឿនភាព
- កសាងមូលដ្ឋានរូបវត្ថុ ហើយការអប់រំជាប់អនុដាតិ បទពិសោធនិតិ អត្ថប៊ិត ទំនាក់ទំនង និងមានទស្សន៌សាកល
- រៀបចំនិងអនុវត្តដែនការសកម្មភាពរៀន បរឡៀន និងស្រាវជ្រាវ
- ចូលរួមកសាងដែនការយុទ្ធសាស្ត្របស់សាកលវិទ្យាលើយស្របតាមបរិបទ
- ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតបរិញ្ញាបត្រលើដែការបណ្តុះបណ្តាល និងដែការបណ្តុះបណ្តាលកិច្ច
- កសាងមូលដ្ឋានទិន្នន័យគ្រប់ដើរការនិងជាប់លាប់
- ចូលរួមកិច្ចការស្រាវជ្រាវ កម្ពុជាក្រោម បច្ចេកវិទ្យាបឹង និងនភានុវត្តន៍
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាមហាថ្ឋានលើយនិងដែលបានកិច្ចចំណាំ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការរៀន ការបរឡៀន និងការស្រាវជ្រាវ
- រៀបចំនិងដឹកនាំកម្មវិធីផ្ទាស់បុរាណពិសោធនិតិសិក្សាបស់និស្សិតនិងគ្រប់រៀន ស្របតាមតម្លៃការជាក់ស្តីដៃ
- សហការជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធកិច្ចការបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិត និងដែគុអភិវឌ្ឍនោះ
- លើកសំណើតម្រូវការគ្រប់រៀនតាមមុខធ្វើ និងសំណើអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា



- តាមដាននិងការធ្វើការរបស់ការបោះឆ្នែកនិងការស្រាវជ្រាវនិងក្រុបរៀបចំនឹង
- ចូលរួមដោះស្រាយការតំបន់និងការគ្រប់គ្រងសាធារណៈបណ្តុះបណ្តាលនិងបញ្ហាពក់ព័ន្ធ ដៃខ្លួនទៅក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ
- សិក្សាតីភាពមានការងារដើរប់និងក្រុបរៀបចំនឹងក្រុបរៀបចំនឹងការសិក្សា
- បុកសុបនិងដើរប់និងការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ៥មាស និងប្រចាំឆ្នាំដូចនៃសាកលវិទ្យាបាន
- អនុវត្តការកិច្ចដៃខ្លួនទៅក្នុងតាមការប្រគល់ពីសាកលវិទ្យាបាន

ច្បាស់១០ ..

មហាឌីទ្វាល័យសេដ្ឋកិច្ចមានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- បណ្តុះបណ្តាលនិស្សិតកម្រិតបរិញ្ញាបត្រលើជំនាញសេដ្ឋកិច្ចពាណិជ្ជសាស្ត្រ និងជំនាញសេដ្ឋកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍
- ចូលរួមកសាងដែនការយុទ្ធសាស្ត្រប់សាកលវិទ្យាល័យស្របតាមបរិបទដើម្បី
- រាយការដែលនិងក្រុមក្រសួងប្រចាំឆ្នាំដែលបានរៀបចំឡើងដើម្បីការងារប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំដែនការបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រងក្រុបរៀបចំខ្លួន ឱ្យស្របតាមស្ថិតិថ្នាក់និងអនុវត្តដោយការងារប្រចាំឆ្នាំ
- កសាងមូលដ្ឋានទិន្នន័យគ្រប់គ្រងក្រុបរៀបចំបានប្រចាំឆ្នាំ
- ជំនាញនិងលើកទីក្រុងក្រុងក្រុបរៀបចំនិងនិស្សិតខ្លួន ឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចការស្រាវជ្រោះ
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នការលើកម្មិតិសិក្សាប់និងការងារប្រចាំឆ្នាំ ឱ្យស្របតាមក្រុបរៀបចំបានប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំនិងដើរប់និងការងារប្រចាំឆ្នាំ និងសហការជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធនិងដែគិស្សនានាក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រងនិងនិស្សិត
- តាមដាននិងការងារប្រចាំឆ្នាំ ការប្រចាំឆ្នាំ និងការស្រាវជ្រោះប់និងក្រុបរៀបចំនិងក្រុបរៀបចំខ្លួន
- ចូលរួមដោះស្រាយការតំបន់និងក្រុបរៀបចំនិងការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងបញ្ហាពក់ព័ន្ធ ដៃខ្លួនទៅក្នុងមហាឌីទ្វាល័យ
- សិក្សាតីភាពមានការងារដើរប់និងក្រុបរៀបចំនិងក្រុបរៀបចំខ្លួនការសិក្សា
- បុកសុបនិងដើរប់និងការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ៥មាស និងប្រចាំឆ្នាំដូចនៃសាកលវិទ្យាបាន
- អនុវត្តការកិច្ចដៃខ្លួនទៅក្នុងតាមការប្រគល់ពីសាកលវិទ្យាបាន

ច្បាស់១១ ..

មហាឌីទ្វាល័យនិតិសាស្ត្រមានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងពាក់ព័ន្ធកិច្ចការក្នុងមហាឌីទ្វាល័យប់និងក្រុបរៀបចំខ្លួន ឱ្យដោការលូបរោង និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដែបាតីម៉ែងចំណុះ៖



- បណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជំនាញនឹងសាស្ត្រ និងបរិញ្ញាបត្រជំនាញដ្ឋានសាធារណៈ ដល់និស្សិតប្រកបដោយសមត្ថភាពនិងគុណភាព ដើម្បីធ្វើយកបទទៅនឹងទីផ្សារការងារ និងចូលរួមចំណែកការអភិវឌ្ឍសង្គមស្របតាមបរិទ្ធិ
- កសាងកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រនឹងសាស្ត្រមួយដែលអាចឱ្យនិស្សិតមានចំណោះដឹងធ្វើកច្បាប់ និងដ្ឋានសាធារណៈពេញលេញ ដើម្បីឱ្យនិស្សិតមានសមត្ថភាពយកទៅអនុវត្តក្នុង សង្គមដោក់ស្នើដូចនេះ បន្ទាន់ការសិក្សាំងឲ្យបន្ថែមទៀត
- រូបចំដែនការសកម្មភាពរៀន ហើយ និងស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឿបរៀន
- ចូលរួមកសាងដែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់សាកលវិទ្យាល័យស្របតាមបរិទ្ធិ
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាមហាថ្ឋានបន្ថែមនិងដំណឹងដំណឹងចំណែះ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការរៀន ការបរៀន និងការស្រាវជ្រាវ
- កសាងមូលដ្ឋានទីនេះយកចុះដូចជាប្រាប់លាប់
- រូបចំកម្មវិធីដ្ឋានសំបុរាណពីសាជសិក្សារបស់និស្សិតនិងគ្រឿបរៀន ស្របតាមតម្លៃការដោក់ស្នើដូចនេះ
- លើកសំណើតម្រូវការគ្រឿបរៀនតាមមុខវិធាននិងសំណើកិវិឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
- តាមដាននិងរាយការណ៍ការបរៀននិងការស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឿបរៀន
- ចូលរួមដោះស្រាយការគេការកេរស់និស្សិតនិងសាស្ត្រពាយលើការងារបណ្តុះបណ្តាល និងបញ្ហាពក់ព័ន្ធ ដោយទៀតនៅក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ
- កសាងមូលដ្ឋានទីនេះយកចុះដូចជាប្រាប់លាប់
- ស្ថាដរកស្ថាបនពក់ព័ន្ធការបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិតនិងដំណឹកអភិវឌ្ឍនោះ
- ចូលរួមដោមួយសាកលវិទ្យាល័យដើម្បីស្ថាដការងារឱ្យនិស្សិត
- ធ្វើទំនាក់ទំនងដោមួយស្ថាបនដោយដើម្បីកែកក្នុងឱ្យនិស្សិតចុះកម្មសិក្សា
- ស្ថាដរកវគ្គិធម៌ដើម្បីកម្មវិធីសិក្សាសាលា ដើម្បីផ្តល់ចំណោះដឹងបន្ថែមនិស្សិត
- បុកសុបនិងធ្វើពាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ធមាស និងប្រចាំឆ្នាំដែនសាកលវិទ្យាជារា
- អនុវត្តការកិច្ចដោយទៀតតាមការប្រគល់ពីសាកលវិទ្យាជារា

ទ្វានេះ ..

មហាវិទ្យាល័យព័ត៌មានវិទ្យាមានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រូបចំនិងអនុវត្តដែនការសកម្មភាពរបស់មហាថ្ឋានវិទ្យាល័យស្របតាមការវិត្តិធម៌នៃបច្ចេកវិទ្យា បនិវត្តន៍ ឧស្សាហកម្មលើជំនាញព័ត៌មានវិទ្យា ព័ត៌មានវិទ្យាពាណិជ្ជកម្ម និងវិស្សកម្មរួមទាំងក្នុងកម្មសិក្សា
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងរាយការណ៍ការបរៀនរបស់សាស្ត្រពាយ
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងរាយការណ៍ការសិក្សា និងលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់និស្សិត
- សហប្រតិបត្តិការងារមួយមហាថ្ឋានលើយដោយទៀតដែលស្ថិតនៅក្រោមឱាទសាកលវិទ្យាល័យ ជាតិគ្រប់គ្រងនិងដោមួយស្ថាបនជាតិ និងអនុដោកិដោយទៀត
- ប្រមូល រូបចំ វិភាគ ដែលក្រោចចិននៃយដែលស្ថិតនៅក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់មហាថ្ឋានលើយ



- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលកម្មិតបរិញ្ញាបត្រលើជំនាញព័ត៌មានវិញ្ញា ព័ត៌មានវិញ្ញាពាណិជ្ជកម្ម និង សិក្សកម្មរឿបុគ្គិក
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ កម្មវិធីសិក្សា ហច្ចេកវិញ្ញាផ័ត៌មានវិញ្ញា និងនភោនអនុវត្តន៍ឱ្យសេបតាមការកែចរៀន បេស់ហច្ចេកវិញ្ញាផ័ត៌មានវិញ្ញាបី
- រៀបចំនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធីសិក្សារបស់មហាវិញ្ញាលូយនិងដោតីម៉ែត្រក្រោមខាងក្រោម
- ជំនាញនិងលើកកម្មសំការរៀន ការបង្រៀន និងការស្រាវជ្រាវ ដោយផ្តាសាច់ជាមួយការអនុវត្តជាក់ស្នើសុំ
- រៀបចំនិងអនុវត្តកម្មវិធីផ្ទាស់បុរិចិត្តពីសោដសិក្សារបស់និស្សិត និងសាស្ត្រាតាយតាមតម្លៃការជាក់ស្នើសុំ
- លើកសំណើពីតម្លៃការសាស្ត្រាតាយ តាមមុខវិធី និងសំណើអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងរាយការណ៍ ពីភាពមានការដោរធ្វើបេស់និស្សិតក្រោយបច្ចុប់ការសិក្សា
- រៀបចំនិងអភិវឌ្ឍបន្ទប់អនុវត្តពីសោដសិក្សិក បន្ទប់អនុវត្តកំពុងទេសម្រាប់សាស្ត្រាតាយនិងនិស្សិត អនុវត្តធ្វើគម្រោងចូលរួមប្រកួតប្រើដៃនិងផ្សេងៗ និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- រៀបចំនិងបង្កើតកម្មវិធីថ្មប្រាធតប្រកួតប្រើដៃនិងផ្សេងៗ និងដឹកនាំនិស្សិតចូលរួមប្រកួតប្រើដៃនិងទាំងកម្រិតជាកិនិងអនុវត្តដោយ
- ចូលរួមការបង្កើតកម្មវិធីកំពុងទេសម្រាប់សាកលវិញ្ញាលូយ
- រៀបចំនិងអនុវត្តដែនការសកម្មភាពរៀន ហង្រៀន និងស្រាវជ្រាវ
- ចូលរួមកសាងដែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់សាកលវិញ្ញាលូយសេបតាមបរិបទថ្មី
- ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលកម្មិតបរិញ្ញាបត្រលើ ជំនាញព័ត៌មានវិញ្ញាបាណិជ្ជកម្ម និងជំនាញសិក្សកម្មរឿបុគ្គិក
- កសាងមុលដ្ឋានទិន្នន័យប្រប់ប្រង់ដោយនិងជាប់លាប់
- ចូលរួមកិច្ចការស្រាវជ្រាវ កម្មសិក្សា ហច្ចេកវិញ្ញាបី និងនភោនអនុវត្តន៍
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាមហាវិញ្ញាលូយ និងដោតីម៉ែត្រចំណាំ ដើម្បីលើកកម្មសំការរៀន ការបង្រៀន និងការស្រាវជ្រាវ
- រៀបចំនិងដឹកនាំកម្មវិធីផ្ទាស់បុរិចិត្តពីសោដសិក្សារបស់និស្សិត និងគ្រប់ង្រៀនសេបតាមតម្លៃការជាក់ស្នើសុំ
- សហការជាមួយការឈាល់យាយពាក់ព័ន្ធគឺដែនការបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិត និងដែគុអភិវឌ្ឍនោះ
- លើកសំណើតម្លៃការក្រុបង្រៀនតាមមុខវិធី និងសំណើអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
- តាមដាននិងរាយការណ៍ការបង្រៀន ការបង្រៀន និងការស្រាវជ្រាវបេស់និស្សិតនិងគ្រប់ង្រៀន
- ចូលរួមដោះស្រាយការតំបន់បេស់និស្សិតនិងសាស្ត្រាតាយលើការដោរបណ្តុះបណ្តាល និងបញ្ហាពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងសាកលវិញ្ញាលូយ
- សិក្សាផីភាពមានការដោរធ្វើបេស់និស្សិតក្រោយបច្ចុប់ការសិក្សា
- បុកសុបនិងធ្វើបាយការណ៍លទ្ធផលការដោរប្រចាំខែ ត្រីមាស ឬមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនសាកលវិញ្ញាបី
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ពីសាកលវិញ្ញាបី



នាយកោងការ ..

មហាវិទ្យាល័យសេដ្ឋកិច្ចបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលមានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃការបេង្ញេន ការរៀន ការស្រាវជ្រាវ និងនរាងវត្ថុ លើជនាតុ សេដ្ឋកិច្ចបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ជំនាញគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដើម្បី និងជំនាញបច្ចេកវិទ្យាបិញ្ញាណ្តូវ
- បណ្តុះបណ្តាលកម្រិតបរិញ្ញាបត្រលើជំនាញសេដ្ឋកិច្ចបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ជំនាញគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ ផែនការទីក្រុងឆ្នាត់និងជំនាញបច្ចេកវិទ្យាបិញ្ញាណ្តូវ
- កសាងមូលដ្ឋានទិន្នន័យគ្រប់ដ្ឋានជំនាញបច្ចេកវិទ្យាបិញ្ញាណ្តូវ
- ចូលរួមកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្របស់សាកលវិទ្យាល័យស្របតាមបរិបទដី
- ចូលរួមកិច្ចការស្រាវជ្រាវ កម្មសិក្សា បច្ចេកវិទ្យាបិញ្ញាណ្តូវ និងនរាងវត្ថុ
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាមហាវិទ្យាល័យនិងដំណឹងដំណឹង ដើម្បីលើកកម្ពស់ការរៀន ការបេង្ញេន និងការស្រាវជ្រាវ
- រៀបចំនិងដំណឹងការកំណត់ស្ថាបន្ទូរបទពិសោធន៍យុវជនសិក្សាបស់និស្សិតនិងគ្រប់គ្រងស្របតាមតម្រូវការ ជាក់ស្នើដោយការបេង្ញេន
- សហការជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធតួន្យកុងការបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិត និងដំណឹងការបេង្ញេន
- លើកសំណើតម្រូវការគ្រប់គ្រងតាមមុខវិធីនិងសំណើអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
- តាមដាននិងការងារក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ ការងារក្នុងសាកលវិទ្យាល័យនិងការងារក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ និងការងារក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ
- ចូលរួមដោះស្រាយការតេក្ខេត្តក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ និងការងារក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ និងការងារក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ
- សិក្សាផីកាពមានការងារដោះស្រាយក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ និងការងារក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ
- បុកសុបននិងដំណឹងការងារក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ និងការងារក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ
- អនុវត្តការកិច្ចដោយការប្រគល់ពីសាកលវិទ្យាបិញ្ញាណ្តូវ

នាយកោងការ ..

មហាវិទ្យាល័យកាសបរទេសមានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃការបេង្ញេន ការរៀន ការស្រាវជ្រាវ និងនរាងវត្ថុ លើជនាតុ កាសអង់គ្លេស ជំនាញកាសអង់គ្លេស ជំនាញកាសចិន និងកាសបរទេសដោយការប្រគល់ពីសាកលវិទ្យាល័យ
- ចូលរួមកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្របស់សាកលវិទ្យាល័យស្របតាមបរិបទដី
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពបស់មហាវិទ្យាល័យកាសបរទេសដែលចូលរួមទ្រួរដំឡើងកសាងមូលដ្ឋាន ទិន្នន័យគ្រប់ដ្ឋានជំនាញបច្ចេកវិទ្យាល័យ
- ដំណឹងការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតបរិញ្ញាបត្រលើជំនាញកាសអង់គ្លេស ជំនាញកាសអង់គ្លេស ជំនាញកាសចិន និងជំនាញកាសចិន



- កសាងមូលដ្ឋានទិន្នន័យគ្រប់ដ្ឋាយ និងជាប់លាប់ពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមកិច្ចការស្រាវជ្រាវ កម្ពស់ក្សាប់ក្រុងក្រុងប្រជុំ និងនរោត្តក្រុងប្រជុំ
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាមហាថ្ឋានលើយ និងផែតាតីម៉ែងចំណុះ: ដើម្បីលើកកម្មសំភាពរៀង ការបង្រៀន និងការស្រាវជ្រាវ
- រៀបចំនិងដឹកនាំកម្មវិធីផ្ទាល់បញ្ហាបន្ទិទ័រសិក្សាបស់និស្សិត និងគ្រប់រៀងស្របតាមតម្លៃការជាក់ស្វែង
- សហការជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធឌួងការបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិត និងដៀកុំអភិវឌ្ឍនោះ
- លើកសំណើតម្រូវការគ្រប់រៀងតាមមុខវិធី និងសំណើអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
- តាមដាន និងវាយតម្លៃការងារ ការបង្រៀន និងការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិត និងគ្រប់រៀង
- ចូលរួមដោះស្រាយការពេកបស់និស្សិត និងសាស្ត្រាថាយលើការងារបណ្តុះបណ្តាល និងបញ្ហាបាក់ព័ន្ធ ធ្វើឡើងឡើងសាកលវិទ្យាលើយ
- សិក្សាតីការពាណាព្យីរបស់និស្សិតក្រោយបញ្ចប់ការសិក្សា
- បុកសុបនិងធ្វើបាយការណើលទ្ធផលការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ធមាស និងប្រចាំឆ្នាំជ្រើនសាកលវិទ្យាជីវិកា
- អនុវត្តការកិច្ចដោះស្រាយការប្រគល់ពីសាកលវិទ្យាជីវិការ។

ចារ្យតាត់ ..

មហាថ្ឋានលើយច្បាក់អន្តោះជាកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- បណ្តុះបណ្តាលកម្រិតបិញ្ញាប្រគ្គាក់អន្តោះជាកិច្ចដូចតាមរាជរដ្ឋកម្មអន្តោះជាកិច្ច ដំនាច់សហគ្រឿនភាពសាកលនិងនរោត្តក្រុង និងជំនាញនីតិអន្តោះជាកិច្ច
- ចូលរួមកសាងដែនការយុទ្ធសាស្ត្របស់សាកលវិទ្យាលើយស្របតាមបិបទី២
- រៀបចំដែនការសកម្មភាពអនុវត្តបស់មហាថ្ឋានលើយ
- កសាងមូលដ្ឋានទិន្នន័យគ្រប់ដ្ឋាយ និងជាប់លាប់
- បង្កើតកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់វិស័យសាធារណៈ ឯកជន និងសង្គម
- កសាងទំនាក់ទំនងរៀងរាល់មហាថ្ឋានលើយ និងក្រុមហ៊ុនអនុវត្តនិងក្នុងតំបន់ ជាតិសេសគំប្រែលើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងវិស័យជនជន
- ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃកម្មវិធីសិក្សា ដើម្បីធានាថាកម្មវិធីគោរពតាមស្ថិជានការធានកុណភាពអប់រំ
- រៀបចំនិងលើកកម្មសំខាន់តាមការបស់និស្សិតនិងសាស្ត្រាថាយតាមរយៈអាហារូបករណី បុគ្គលោកសារប្រតិបត្តិការ សម្រាប់និស្សិតនិងសាស្ត្រាថាយទៅក្រោមប្រទេស និងនិស្សិតនិងសាស្ត្រាថាយមកពីបរទេស
- ផ្សេងៗផ្សាយពីមានទាក់ទងនឹងទិន្នន័យការងារទាំងនេះ និងសំណងកែដូចអភិវឌ្ឍន័យ
- លើកកម្មសំខាន់តាមប្រតិបត្តិការដែលមានស្រប់ទាំងផ្លូវការនិងមិនផ្លូវការ និងសំណងកែដូចអភិវឌ្ឍន័យ
- រៀបចំសិក្សាសាលា បុគ្គលោកសារបស់និស្សិតនិងសាស្ត្រាថាយទៅក្រោមប្រទេស និងនិស្សិតនិងសាស្ត្រាថាយមកពីបរទេស



- រៀបចំព្រឹត្តការណ៍អង្គាសមូលនិធិពីសំយែងកដន និងអគ្គិភ័យ សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មភាពនិស្សិត ដើម្បីចូលរួមអភិវឌ្ឍសាកលវិទ្យាល័យ
- ចូលរួមកិច្ចការស្រាវជ្រាវ កម្មសិក្សា បច្ចេកវិទ្យាឌី និងនរាងវត្ថុន៍
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាមហានិទ្យាល័យ និងដំណឹងចំណាំ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការង្គោះ ការបង្រៀន និងការស្រាវជ្រាវ
- រៀបចំនិងដំណាំកម្មវិធីផ្ទាស់បញ្ហាបទពិសោធនិតិសិក្សាបស់និស្សិត និងគ្រប់គ្រងសម្រាប់ការជាក់ស្នើដៃ
- សហការជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធកុងការបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិត និងដែគុកអភិវឌ្ឍនោះ
- លើកសំណែកម្រោគគ្រប់គ្រងតាមមុខដៃ និងសំណែកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
- តាមដាននិងរាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបចំខែ ត្រីមាស នៅក្នុងនិងគ្រប់គ្រង
- ចូលរួមដោះស្រាយការណ៍បែលសិស្សិតនិងសាស្ត្រាព្យារិយាល័យការបណ្តុះបណ្តាលនិងបញ្ហាបាក់ព័ន្ធ ដែរដោះស្រាយការណ៍បែលសិស្សិត
- សិក្សាដំបូងការងារដើម្បីបន្ថែមការងារបច្ចុប្បន្ន និងប្រចាំឆ្នាំដែនសាកលវិទ្យាបិត្តការ
- អនុវត្តការកិច្ចដោរដោះស្រាយការងារបច្ចុប្បន្ន និងការងារបច្ចុប្បន្ន និងការងារបច្ចុប្បន្ន

ច្បាស់១៦ ..

សាលាប្រាប់បច្ចាស់ការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំនិងអនុវត្តដែនការសកម្មភាពរៀបចំប្រព័ន្ធបញ្ជាញ និងស្រាវជ្រាវកម្រិតបណ្តុះបណ្តាល
- រៀបចំបង្កើតនិងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់តាមមុខដៃ និងទីតាំងការងារ
- បណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍនោះនានាមុន្តែមឱ្យបាននិងទីតាំងការងារ
- សម្របសម្រួលនិងដំណាំកិច្ចការស្រាវជ្រាវ នរាងវត្ថុន៍និងទោះពុម្ពដោយ
- ផ្តល់និងលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាស្ថាដែកុណភាពបែប
- ទាក់ទងនិងស្នើដៃរកសាស្ត្រាព្យារិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលការងារបច្ចុប្បន្ន ចូលរួម សកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល
- រាយការណ៍លទ្ធផលការងារ និងការស្រាវជ្រាវបស់និស្សិត និងសាស្ត្រាព្យារិយាល័យ
- សហការជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធកុងការបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិត និងដែគុកអភិវឌ្ឍនោះ
- ផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្សេងៗដោយការងារពាក់ព័ន្ធនិងការបណ្តុះបណ្តាល
- សហការជាមួយមហានិទ្យាល័យ ការិយាល័យនោះ ដើម្បីធ្វើដំណឹងការងារគ្រប់គ្រងនិស្សិត ឱ្យមាន ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- រៀបចំនិងដំណាំកម្មវិធីផ្ទាស់បញ្ហាបទពិសោធនិតិសិក្សាបស់និស្សិតនិងសាស្ត្រាព្យារិយាល័យ ទាំងកុងនិងក្រប់ប្រទេស



- បង្កើតកិច្ចសហការនឹងទំនាក់ទំនងជាមួយសាកលវិទ្យាលីយដាតិនិងអន្តរជាតិ
- ព្រឹងនិងផ្ទាល់បុរទិសាជសមត្ថភាពសាស្ត្រាព្យាយស្របទៅតាមបរិបទឯធម៌
- ចូលរួមសម្របសម្រួលនឹងដោះស្រាយបញ្ហាការសិក្សាបេស់និស្សិតនិងសាស្ត្រាព្យាយលើការងារបណ្តុះបណ្តាល
- ចូលរួមកសាងដែនការយុទ្ធសាស្ត្របេស់សាកលវិទ្យាលីយស្របតាមបរិបទឯធម៌
- កសាងមូលដ្ឋានទិន្នន័យគ្រប់ដ្ឋានជាយករដ្ឋនាមីនិងជាប់លាប់
- បុកសុបនិងធ្វើបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ៧ មាស និងប្រចាំឆ្នាំដូចសាកលវិទ្យាជាតិការ
- អនុវត្តការកិច្ចដៃង់រៀបចំតាមការប្រគល់ពីសាកលវិទ្យាជិការ។

២. ការងារបណ្តុះបណ្តាល

មានការងារបណ្តុះបណ្តាលខ្លួនឯងនៅក្នុងការងារបណ្តុះបណ្តាលរបស់ក្រសួងការិយាល័យរាជរដ្ឋាភិបាល:

- រៀបចំនិងសម្របសម្រួលសកម្មភាពស្រាវជ្រាវ និងគម្រោងស្រាវជ្រាវដែលមានការងារបណ្តុះបណ្តាលរបស់ក្រសួងការិយាល័យរាជរដ្ឋាភិបាល
- រៀបចំសម្របសម្រួល តាំង កិច្ចស្រាវជ្រាវថ្មីក្នុងការងារបណ្តុះបណ្តាលប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- សហការជាមួយនឹងមហាវិទ្យាលីយនៅក្នុងការងារបណ្តុះបណ្តាលរបស់ក្រសួងការិយាល័យរាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការជាមួយនឹងមហាវិទ្យាលីយនៅក្នុងការងារបណ្តុះបណ្តាលរបស់ក្រសួងការិយាល័យរាជរដ្ឋាភិបាល
- ប្រមូលនឹងផ្តល់ព័ត៌មានដៃង់រៀបចំការងារបណ្តុះបណ្តាលរបស់សាកលវិទ្យាលីយ
- ព្រឹងនិងពេកកិច្ចដំណើរការរបស់មជ្ឈមណ្ឌលឱ្យបានលួមប្រសើរនិងមានការយកចិត្តទុកដាក់លើប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងបណ្តុះបណ្តាលនាមួយដើម្បីដែលជាអ្នកមានសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវនិងស្នូលកក្រោម
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រស្រាវជ្រាវតាមបច្ចេកវិទ្យាធិញ្ញា ដូយអភិវឌ្ឍន៍សាននិងរៀបចំកម្មវិធីអប់រំដែលធ្វើយកទៅនៃការងារបណ្តុះបណ្តាលជាមួយនឹងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលផ្តល់ព័ត៌មានមួយស្សីដែលមានដំនាឞ្នូនិងការងារបណ្តុះបណ្តាលទុកដាក់លើក្រសួងការិយាល័យរាជរដ្ឋាភិបាល រួមទាំងប្រជាធិបតេយ្យជាក់លាក់មួយ ប្រចើនដោយជ្រើនត្រូវបែងប្រើនិងស្នូលកក្រោម
- ចូលរួមកសាងដែនការយុទ្ធសាស្ត្របេស់សាកលវិទ្យាលីយស្របតាមបរិបទឯធម៌
- បង្កើតយន្តការណ៍កិច្ចស្តីដែលស្រាវជ្រាវ និងការរៀបចំបណ្តុះបណ្តាល
- កសាងមូលដ្ឋានទិន្នន័យគ្រប់ដ្ឋានជាយករដ្ឋនាមីនិងជាប់លាប់
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាព ដើម្បីលើកកម្មសំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងជំនាញដែលបានបង្កើតឡើងក្នុងការងារបណ្តុះបណ្តាល
- បង្កើតកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលលើដែលស្រាវជ្រាវនិងជំនាញដៃង់រៀបចំ ដូចជាការប្រើប្រាស់លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ និងការណ៍តាមបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីជាយករដ្ឋនាមីនិងការងារបណ្តុះបណ្តាល
- បុកសុបនិងធ្វើបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ៧ មាស និងប្រចាំឆ្នាំដូចសាកលវិទ្យាជិការ។
- អនុវត្តការកិច្ចដៃង់រៀបចំតាមការប្រគល់ពីសាកលវិទ្យាជិការ។



ងារទី១៨ ..

វិទ្យាសាលាភ្លោះសេដ្ឋកិច្ចអាសន៍មានភាគកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍វិទ្យាសាលាសេបតាមបរិបទ
- ចូលរួមការដែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់សាកលវិទ្យាល័យសេបតាមបរិបទ
- កសាងមូលដ្ឋានទិន្នន័យគ្រប់ជ្រើងរោងរាយ និងជាប់លាប់
- សិក្សាអំពីយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចរបស់បណ្តាប្រទេសជាសមាជិកសហគមន៍អាសន៍ និងផ្តល់ជាតុលាលសម្រាប់អ្នករៀបចំគោលនយោបាយកម្ពុជា ក្នុងការព្រឹកការប្រក្សាទប្រជុំដែនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា
- ជំរុញ លើកទីកិច្ច និងគំឡូនការសេដ្ឋកិច្ចនៃក្រុងផែនការបែបសំសាកលន៍ និងផែនការបែបសំសាកលន៍ សេដ្ឋកិច្ចអាសន៍ និងនិន្ទាការរើគឺទីផ្សារសេដ្ឋកិច្ចនៃក្នុងផែនការបែបសំសាកលន៍ និងផែនការបែបសំសាកលន៍ សេដ្ឋកិច្ចអាសន៍ និងអង្គភាពដែនកុអភិវឌ្ឍនោនាតាក្នុងការកំណត់អាជីវការលើសំយោគំពារដែលកំណើនសេដ្ឋកិច្ច កម្ពុជា
- សហការជាមួយអ្នកស្រាវជ្រាវនិងអ្នករៀបចំគោលនយោបាយ សហគមន៍ពាណិជ្ជកម្ម និងអង្គភាពដែនកុអភិវឌ្ឍនោនាតាក្នុងការកំណត់អាជីវការលើសំយោគំពារដែលកំណើនសេដ្ឋកិច្ច កម្ពុជា
- សហការជាមួយគ្រឹះស្ថានអប់រំនិងស្ថាប័នសេដ្ឋកិច្ចនៃក្រុងតំបន់ប្រទេសអាសន៍និងអាសន៍បុរិ
- ប្រមូលរួម និងគ្រប់គ្រងបណ្តុះដែនបានមនុស្សដើលមានជំនាញ និងចំណោះដើស្បីពីសេដ្ឋកិច្ចអាសន៍ ដើម្បីចូលរួមចំការណ៍ដែលកំណត់ដើម្បីប្រជាធិបតេយ្យ និងស្ថាប័នសេដ្ឋកិច្ចអាសន៍ ដើម្បីចូលរួមចំការណ៍ដែលកំណត់ដើម្បីប្រជាធិបតេយ្យ និងស្ថាប័នសេដ្ឋកិច្ចអាសន៍
- ជំរុញនិងលើកទីកិច្ចអ្នកស្រាវជ្រាវ ដើម្បីឱ្យពួកគេចូលរួមរៀបចំចំងក្រងខ្លឹមសារគាលនយោបាយ សំខាន់ៗប្រចាំត្រីមាសទាំងនេះនិងសេដ្ឋកិច្ចអាសន៍
- រៀបចំក្រុមទូកធននានាទិន្នន័យពីមានស្តីពីសេដ្ឋកិច្ចអាសន៍និងកម្ពុជា
- បុកសុបននិងធ្វើរាយការណាលទូដើលការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ៥មាស និងប្រចាំឆ្នាំដូចសាកលវិទ្យា ជីវិការ
- អនុវត្តភាគកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ពីសាកលវិទ្យាជិករោ។

**ចំណុចទី៤
អនុវត្តន៍យូរដ្ឋាន**

ងារទី១៩ ..

លិខិតបទជ្លានគិតិយុត្តិទាំងឡាយណាដើលពាក់ព័ន្ធនឹងការតែងតាំមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីជានិងការរៀបចំរែនសម្រេចបំផុតនានាបំណុះ ន.ខ.ន. ត្រូវមានអនុការណាមនុវត្តបន្ទាប់ពីលេខាលិខិតបទជ្លានគិតិយុត្តិនៃមករដ្ឋនៃសេបតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រើក្រុងនេះ។

**ចំណុចទី៥
អនុវត្តន៍យូរដ្ឋាន**

ងារទី២០ ..

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដើលផ្តើមនិងអនុក្រើក្រុងនេះ ត្រូវទូកដាននិករណ៍។



នាយកដ្ឋាន ..

ដើម្បីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈដើម្បី ដើម្បីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាបនដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអន្តរក្រឹត្យនេះ តាមការកិច្ចរៀងរាល់ពីថ្វីចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ស្អែក ១៩២៣ ខែ តិច ឆ្នាំហេ: បញ្ហសំក ៧.ស.២៥៦៧
ធ្វើនៅការដារនីត្រា ប៊ែងប៊ែង ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ ✓



នគរបាលក្រសួងការពាណិជ្ជកម្ម នគរបាល នគរបាល នគរបាល

បានយកសេចក្តីគោរពជាបង្គន

សម្រាប់អគ្គមហាសេវាបតីតែដោនាយកដើម្បីសូមបាត់លេខ
នគរបាលក្រសួងការពាណិជ្ជកម្ម នគរបាល នគរបាល នគរបាល

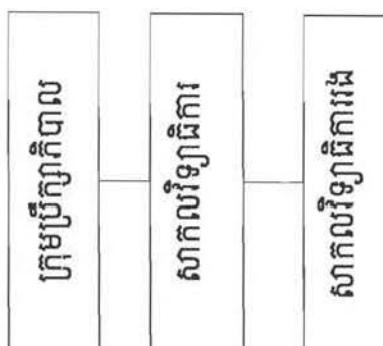
បណ្ឌិតសកាត្រ នគរបាល នគរបាល

អតិថិជន:

- ក្រសួងព្រះរាយក្រឹង
- អគ្គលេខាជាតិការប្រានក្រុមប្រើក្រាមមុនុយ
- អគ្គលេខាជាតិការប្រានក្រុមប្រើក្រាមសក
- អគ្គលេខាជាតិការប្រានក្រុមសក
- ខ្លួនាលំយសម្រាប់អគ្គមហាសេវាបតីតែដោនាយកដើម្បី
- ខ្លួនាលំយសម្រាប់នគរបាលក្រសួងការពាណិជ្ជកម្ម
- ជូនមាត្រា២១
- រាជកិច្ច
- នគរបាល កាលបរិច្ឆេទ

ខែសម្បូននៃរដ្ឋប្រជាពលរដ្ឋ ទៅ សន្តិភាព បានបង្កើតឡើង ឱ្យបានប្រើប្រាស់សាលាដំបូងជាកំពង់ក្រំប្រាស់
នូវការក្រោមបច្ចុប្បន្ននៃការប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីរបៀវត្ស ២០២៣ និងការប្រើប្រាស់សាលាដំបូងជាកំពង់ក្រំប្រាស់

ឯកសារនៃការប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីរបៀវត្ស ២០២៣



| | | | |
|------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| ឯកសារប្រចាំឆ្នាំ | ឯកសារប្រចាំខែ | ឯកសារប្រចាំសប្តាហ៍ | ឯកសារប្រចាំសប្តាហ៍ |
| ឯកសារប្រចាំឆ្នាំ | ឯកសារប្រចាំខែ | ឯកសារប្រចាំសប្តាហ៍ | ឯកសារប្រចាំឆ្នាំ |
| ឯកសារប្រចាំឆ្នាំ | ឯកសារប្រចាំខែ | ឯកសារប្រចាំសប្តាហ៍ | ឯកសារប្រចាំឆ្នាំ |
| ឯកសារប្រចាំឆ្នាំ | ឯកសារប្រចាំខែ | ឯកសារប្រចាំសប្តាហ៍ | ឯកសារប្រចាំឆ្នាំ |
| ឯកសារប្រចាំឆ្នាំ | ឯកសារប្រចាំខែ | ឯកសារប្រចាំសប្តាហ៍ | ឯកសារប្រចាំឆ្នាំ |

