ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែប
ប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប)

លេខ...០៤៥ សស.សក.../គ.ជ.អ.ប

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី...២៨... ខែ...វិច្ឆិកា... ឆ្នាំ២០១៣

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់នូវសេចក្តីណែនាំស្តីពីកិច្ចដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ក្រុងស្រុកខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៤ មាត្រា៧ មាត្រា៨ មាត្រា១២ មាត្រា១៣ មាត្រា១៥ មាត្រា១៦ និងមាត្រា១៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ

មហាវិថីព្រះនរោត្តម: លេខាធិការដ្ឋាននៃគ.ជ.អ.ប ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥-២៣) ៧២០ ០៦១/ ៧២០ ០៣៨ E-mail: info@ncdd.gov.kh Website: www .ncdd.gov.kh
Norodom Blvd., National Committee for Sub-National Democratic Development Secretariat (NCDDS). Ministry of Interior. Tel: (855-23) 720 061 / 720 038

របស់លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៣៦អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១២ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃមូលនិធិក្រុង ស្រុក
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦៨អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២ ស្ដីពីដំណើរការទូទៅនៃការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានឲ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកទី៨ នាថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣។

សម្រេច

ប្រការ ១.–

ដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់នូវ " **សេចក្ដីណែនាំស្ដីពីកិច្ចដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់** "។

ប្រការ ២.–

ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវប្រើប្រាស់សេចក្ដីណែនាំនេះធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញរបស់ខ្លួន ដូចបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ៦៨អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២ ស្ដីពីដំណើរការទូទៅនៃការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានឲ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ប្រការ ៣.–

សេចក្ដីសម្រេចនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ជ.គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ
តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
ប្រធាន

ស ខេង

ចម្លងជូនៈ

- *ក្រសួង ស្ថាប័នសមាជិក គ.ជ.អ.ប*
- *ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ*
- *លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប*

"ដើម្បីអនុវត្ត"

- *ឯកសារ កាលប្បវត្តិ*

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី
កិច្ចដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ
របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរ
គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់

ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣

មាតិកា

ទំព័រ

I.	សេចក្តីផ្តើម		១
II.	គោលបំណងនៃសេចក្តីណែនាំ		២
III.	វិសាលភាពនៃសេចក្តីណែនាំ		២
IV.	ដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ		២
ជំហានទី១	:	ការរៀបចំ និងឯកភាពលើផែនការការងារនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ	៤
ជំហានទី២	:	ការកំណត់មុខងារនានាដែលត្រូវស្នើឡើងសម្រាប់ផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៦
ជំហានទី៣	:	ការសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	១៥
ជំហានទី៤	:	ការកំណត់នូវធនធាននានា ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីអនុវត្តមុខងារដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរ	១៨
ជំហានទី៥	:	ការរៀបចំវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការផ្ទេរមុខងារនិងធនធានដែលត្រូវបានស្នើឡើង	២០
ជំហានទី៦	:	ការពិគ្រោះយោបល់ និងប្រមូលព័ត៌មាននៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	២៣
ជំហានទី៧	:	ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ	២៧
ជំហានទី៨	:	ការរៀបចំការពិគ្រោះយោបល់ដើម្បីបញ្ចប់របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ និងផ្ញើរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.អ.ប.	២៩
ឧបសម្ព័ន្ធ	:	១. អ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងដំណើរការពិនិត្យមុខងារឡើងវិញ	៣០
		២. ការពិចារណាបន្ថែមដើម្បីកំណត់អំពីកម្រិតរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រាប់ការផ្ទេរ	៣២

សេចក្តីណែនាំស្តីពី
កិច្ចដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ
របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់

I. សេចក្តីផ្តើម

ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺជាកិច្ចដំណើរការនៃកំណែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងគោលដៅជំរុញឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានគណនេយ្យភាពចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ លើកកម្ពស់ការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានតាមរយៈការបង្កិតសេវាឱ្យទៅកៀកជិតប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងន័យកែលំអគុណភាពសេវា ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងអភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋាន។

ដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅខាងលើនេះ បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ចាំបាច់ត្រូវធ្វើការផ្ទេរជាបណ្តើរៗឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនូវមុខងារជាក់លាក់របស់ខ្លួន រួមនឹងធនធាននានាដូចជាធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងធនធានមនុស្សសម្រាប់អនុវត្តនូវមុខងារទាំងនោះផងដែរ។

នីតិវិធីនៃការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានកំណត់នៅក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីដំណើរការទូទៅនៃការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ អនុក្រឹត្យនេះតម្រូវឱ្យ គ.ជ.អ.ប. ដាក់ចេញនូវសេចក្តីណែនាំចំនួនពីរសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគឺ ១).សេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និង ២).សេចក្តីណែនាំស្តីពីកិច្ចដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។ សេចក្តីណែនាំទី១ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ដោយ គ.ជ.អ.ប. នាថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។ ផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួនបានរៀបចំបញ្ចប់នូវរបាយការណ៍ស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងាររបស់ខ្លួន និងបានបញ្ជូនមក គ.ជ.អ.ប. ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច។

ក្នុងដំណាក់កាលបន្ទាប់ ដើម្បីផ្តល់គោលការណ៍ណែនាំដល់ក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងការរៀបចំកិច្ចដំណើរការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញដែលបានកំណត់នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារ និងធនធានរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ គ.ជ.អ.ប. បានរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវសេចក្តីណែនាំស្តីពីកិច្ចដំណើរការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញដែលកំណត់អំពីដំណើរការជាជំហានៗ ដើម្បីចងក្រងនូវព័ត៌មានចាំបាច់សម្រាប់រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់

លំដាប់ថ្នាក់ ។

របាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននឹងក្លាយទៅជាមូលដ្ឋានដ៏រឹងមាំសម្រាប់ពិចារណាអំពីមុខងារ និងធនធាននានាដែលត្រូវផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាដំណាក់កាល មានសនិទានភាព លក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ ការសម្របសម្រួល ការពិគ្រោះយោបល់ មានផែនការ មានតម្លាភាព និងប្រកបដោយសមធម៌ ។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. នឹងផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុចាំបាច់នានាដល់ក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងកិច្ចដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញនេះ ក្នុងករណីដែលមានសំណើសុំការគាំទ្រពីក្រសួង ស្ថាប័នណាមួយ ។

II. គោលបំណង

សេចក្តីណែនាំនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ណែនាំដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ក្នុងការរៀបចំកិច្ចដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងាររបស់ខ្លួនឡើងវិញ ដើម្បីកំណត់នូវមុខងារ និងធនធាននានាដែលត្រូវផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

III. វិសាលភាពនៃសេចក្តីណែនាំ

សេចក្តីណែនាំនេះផ្តោតតែទៅលើកិច្ចដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍ស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានអនុម័តដោយ គ.ជ.អ.ប. ។

IV. ដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ

ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវមានភាពជាម្ចាស់លើការពិនិត្យមើលមុខងាររបស់ខ្លួនឡើងវិញ និងត្រូវធានាឱ្យមានការចូលរួមពីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានារបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាព និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។ ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័នដែលបាននិងកំពុងពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ ត្រូវពិនិត្យ និងកែសម្រួលឱ្យស្របតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ។

ក្នុងកិច្ចដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាព និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវផ្អែកលើរបាយការណ៍ស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងាររបស់ខ្លួន ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយ គ.ជ.អ.ប. និងត្រូវអនុវត្តទៅតាមជំហានសំខាន់ៗទាំង៨ដូចខាងក្រោម :

ជំហានសំខាន់ៗសម្រាប់
កិច្ចដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ
របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់

ជំហានទី១ : ការរៀបចំ និងឯកភាពលើផែនការការងារនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ

⇩

ជំហានទី២ : ការកំណត់មុខងារនានាដែលត្រូវស្នើឡើងសម្រាប់ផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

⇩

ជំហានទី៣ : ការសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

⇩

ជំហានទី៤ : ការកំណត់នូវធនធាននានា ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីអនុវត្តមុខងារដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរ

⇩

ជំហានទី៥ : ការរៀបចំវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានដែលត្រូវបានស្នើឡើង

⇩

ជំហានទី៦ : ការពិគ្រោះយោបល់ និងប្រមូលព័ត៌មាននៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

⇩

ជំហានទី៧ : ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ

⇩

ជំហានទី៨ : ការរៀបចំការពិគ្រោះយោបល់ដើម្បីបញ្ចប់របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ និងផ្ញើរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.អ.ប.

ជំហានទី១
ការរៀបចំ និងឯកភាពលើផែនការការងារ
នៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ

ក. គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី១នេះ គឺដើម្បីឱ្យក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំ និងឯកភាពលើផែនការការងារ សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចដំណើរការពិនិត្យមើលមុខងាររបស់ខ្លួនឡើងវិញស្របតាមជំហាន និងពេលវេលាដែលបានកំណត់ ។

ខ.លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកក្នុងជំហាននេះ គឺការរៀបចំបាននូវផែនការការងារនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

តារាងគំរូទី១៖ ផែនការការងារនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ....

លរ	ជំហាន	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្ដើម និងបញ្ចប់	ផ្សេងៗ
១.	ការរៀបចំ និងឯកភាពលើផែនការការងារនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ				
២.	ការកំណត់មុខងារនានាដែលត្រូវស្នើឡើងសម្រាប់ផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់				
៣.	ការសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ				
៤.	ការកំណត់នូវធនធាននានា ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីអនុវត្តមុខងារដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរ				
៥.	ការរៀបចំវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការផ្ទេរមុខងារដែលត្រូវបានស្នើឡើង				
៦.	ការពិគ្រោះយោបល់ និងប្រមូលព័ត៌មាននៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ				
៧.	ការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងរបាយការណ៍ស្ដីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ				
៨.	ការរៀបចំការពិគ្រោះយោបល់ដើម្បីបញ្ចប់របាយការណ៍ស្ដីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ និងផ្ញើរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.អ.ប.				

គ. ដំណើរការ

បន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាពពី គ.ជ.អ.ប. លើរបាយការណ៍ស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវរៀបចំផែនការការងារសម្រាប់ដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារ និងធនធានរបស់ខ្លួនឡើងវិញ តាមសកម្មភាពសំខាន់ៗដូចតទៅ :

១. **ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង** : ក្រុមការងារបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវរាយការណ៍ដោយសង្ខេបជូនថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួនអំពីដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ ដែលក្នុងនោះរួមមានទាំងក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្ត ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា ទម្រង់របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ និងការគាំទ្រនានាពីលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ។

២. **ការកំណត់ពីតម្រូវការនៃជំនួយបច្ចេកទេស** : ក្រុមការងារវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវកំណត់អំពីតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេសដែលចាំបាច់ ដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ប្រសិនបើយល់ឃើញថា មានតម្រូវការបច្ចេកទេសដើម្បីអនុវត្តការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ ។

៣. **ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការការងារ** : ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវកំណត់អំពីសកម្មភាពលម្អិត អ្នកទទួលខុសត្រូវ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើម និងការបញ្ចប់ជំហាននីមួយៗនៃដំណើរការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ ។ សេចក្តីព្រាងផែនការការងារនេះត្រូវរៀបចំដោយបញ្ចូលនូវកិច្ចការសំខាន់ៗមួយចំនួនពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់ផែនការសកម្មភាពជាក់លាក់សម្រាប់ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអង្គភាពនានារបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ការពិគ្រោះយោបល់នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។

៤. **ការពិនិត្យ និងឯកភាពលើផែនការការងារ** : បន្ទាប់ពីរៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការការងារខាងលើរួច ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងនេះមកក្រុមការងារវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការដើម្បីពិនិត្យ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្ថាប័នពិនិត្យ និងសម្រេច ។ បន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាពពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្ថាប័ន ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនូវផែនការការងារដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ និងចាប់ផ្តើមអនុវត្តផែនការការងារនេះភ្លាម ។

៥. **ការជូនដំណឹងអំពីដំណើរការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ** : ក្រសួង ស្ថាប័នគួរគប្បីពិចារណាអំពីការជូនដំណឹងដល់អង្គភាព និងមន្ត្រីក្រោមឱវាទនានាអំពីមូលហេតុដែលចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ និងត្រូវបង្ហាញឱ្យបានច្បាស់ថា ដំណើរការនេះនឹងប្រព្រឹត្តទៅដោយតម្លាភាព ពុំធ្វើឱ្យបាត់បង់នូវអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ និងអតីតភាពការងាររបស់មន្ត្រីទាំងនោះឡើយ ។

ជំហានទី២
ការកំណត់មុខងារនានាដែលត្រូវស្នើឡើងសម្រាប់ផ្ទេរ ឲ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ក. គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី២នេះ គឺដើម្បីកំណត់អំពីមុខងារ និងឬមុខងាររងទាំងឡាយដែលត្រូវស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

ខ. លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកក្នុងជំហាននេះ គឺការបង្កើតបាននូវតារាងសំណើមុខងារ និងឬមុខងាររងដែលត្រូវពិនិត្យមើលឡើងវិញ (តារាងគំរូទី២) និងតារាងស្តីពីមុខងារ និងឬមុខងាររងដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ (តារាងគំរូទី៣) ។

គ. ដំណើរការ

សកម្មភាពសំខាន់ៗដើម្បីអនុវត្តជំហានទី២ រួមមានដូចខាងក្រោម :

១. **ការកំណត់អំពីមុខងារ និងឬមុខងាររងដើម្បីស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរ :** ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវជ្រើសរើសយកមុខងារ និងឬមុខងាររងម្តងមួយៗ ពីតារាងបញ្ជីមុខងាររួម (តារាងទី៥) ដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីមកពិនិត្យមើលដោយផ្តោតជាពិសេសលើមុខងារ និងឬមុខងាររងដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងត្រូវបានអនុវត្តជាក់ស្តែង ព្រមទាំងមានធនធានសម្រាប់អនុវត្តមុខងារ និងឬមុខងាររងនោះ។ ការពិនិត្យមើលមុខងារ និងឬមុខងាររងនីមួយៗសម្រាប់ស្នើឡើងក្នុងការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវផ្អែកលើគោលការណ៍ដូចមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងអនុក្រឹត្យលេខ៦៨ ស្តីពីដំណើរការទូទៅនៃការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងខាងក្រោម)។ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសអាចប្រើប្រាស់ផងដែរនូវបទពិសោធន៍ល្អៗពីការអនុវត្តកន្លងមកក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងបទពិសោធន៍របស់ប្រទេសដទៃដែលមានស្ថានភាពប្រហាក់ប្រហែលនឹងប្រទេសកម្ពុជាក្នុងការកំណត់អំពីមុខងារ និងឬមុខងាររងនេះ ។

គោលការណ៍	ចំណុចដែលត្រូវពិចារណា
១.ស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	• តើមុខងារ និងឬមុខងាររងនោះមានការពាក់ព័ន្ធ និងមានលក្ខណៈសមស្របនឹងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រភេទណា ? • មុខងារ និងឬមុខងាររងនោះបាននិងកំពុងអនុវត្តដោយមន្ទីរ ឬអង្គភាពជំនាញនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ឬដោយការិយាល័យជំនាញនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ • មុខងារ និងឬមុខងាររងដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលគ្នាជាមួយនឹងមុខងារពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នផ្សេងទៀតដែលជួយធ្វើឱ្យការអនុវត្តនូវមុខងារ និងឬមុខងាររងនោះកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាមួយ • តើបុគ្គលិក និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានបច្ចុប្បន្ន ហើយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារ និងឬមុខងាររងនេះស្ថិតនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ណា?
២.អាចគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	• រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានកម្រិតទាបជាងគេបំផុតដែលអាចគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តនូវមុខងារនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព • តើមានប្រសិទ្ធភាពចំណាយដែរឬទេ? • តើមុខងារ និងឬមុខងាររងនោះអាចគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តដោយក្រុមប្រឹក្សាតែមួយ ឬដោយក្រុមប្រឹក្សាពីរ ឬច្រើន ?
៣.បម្រើ និងផ្តល់ផលប្រយោជន៍ចម្បងដល់ប្រជាពលរដ្ឋ	• តើមុខងារ ឬនិងមុខងាររងនោះ គឺជាតម្រូវការចាំបាច់ និងសំខាន់សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែរឬទេ? • តើប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានផលប្រយោជន៍ដែរឬទេ ហើយមានឆន្ទៈនឹងបង់ថ្លៃសេវាបែបនោះ (យ៉ាងហោចណាស់ទៅលើផ្នែកណាមួយ) ដែរឬទេ ? • តើក្រុមប្រឹក្សាកម្រិតណាដែលមានលក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមជាងគេដែលអាចពង្រឹងនូវគណនេយ្យភាពចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តមុខងារ និងឬមុខងាររងនោះ? • មុខងារ និងឬមុខងាររងចាំបាច់ដែលជះឥទ្ធិពលដោយផ្ទាល់ដល់ការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ការកែលំអគុណភាពនៃជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន
៤.មានផលប៉ះពាល់ចម្បងនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះ	• តើមុខងារ និងឬមុខងាររងនោះ មានផលប៉ះពាល់ត្រឹមកម្រិតមូលដ្ឋាននោះ ឬលើសពីនោះ? • តើនឹងមានផលប៉ះពាល់ឆ្លងដែនសមត្ថកិច្ចដែរឬទេ? • តើនឹងមានផលប៉ះពាល់ខ្លាំងក្នុងមូលដ្ឋានដែរឬទេ?

កំណត់សម្គាល់ ៖

- គោលការណ៍ទាំងនេះនឹងជួយដល់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសក្នុងការថ្លឹងថ្លែងពីគុណសម្បត្តិ និងគុណវិបត្តិនៃការផ្ទេរមុខងារឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងកំណត់ពីកម្រិតរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមុខងារគួរត្រូវបានផ្ទេរទៅឱ្យ។
- ក្នុងករណីភាគច្រើន មុខងារទាំងមូល (រួមជាមួយនឹងមុខងាររងទាំងអស់នៃមុខងារនោះ) នឹងមានលក្ខណៈសមស្របទៅនឹងគោលការណ៍ខាងលើសម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ការផ្ទេរមុខងារទាំងមូលឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយ អាចមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ ពីព្រោះវានឹងមានប្រសិទ្ធភាពជាងក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត ជាជាងការផ្ទេរតែមុខងាររងមួយចំនួននៃមុខងារនោះ។
- ប៉ុន្តែមានករណីខ្លះ មុខងារទាំងមូលមួយមិនអាចមានលក្ខណៈសមស្របទៅនឹងគោលការណ៍ខាងលើនេះទេ។ ក្នុងករណីនេះក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវមុខងាររងនៃមុខងារនីមួយៗ ដើម្បីសម្រេចថា តើមានមុខងាររងណាខ្លះដែលសមស្របទៅនឹងគោលការណ៍ទាំងនោះសម្រាប់ផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

២. នៅពេលពិចារណាអំពីជម្រើសនានាសម្រាប់ការផ្ទេរមុខងាររង ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះ ៖

- ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនូវមុខងារក្នុងការធ្វើសេចក្ដីសម្រេចអំពីរបៀបនៃការផ្ដល់សេវា និងអ្នកទទួលសេវា ប៉ុន្តែមិនផ្ទេរនូវមុខងារអនុវត្តជាក់ស្ដែងនៃសេវាទាំងនោះទេ (ឧទាហរណ៍ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសម្រេចថា ការបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈដល់ក្មេងប្រុសក្នុងឃុំត្រូវផ្ដោតទៅលើការជួសជុលម៉ូតូ ប៉ុន្តែរដ្ឋបាលស្រុកជាអ្នកអនុវត្ត/ផ្ដល់សេវាបណ្ដុះបណ្ដាល)។
- ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនូវមុខងាររងដែលភាគច្រើនជាមុខងាររងក្នុងការអនុវត្ត ចំណែកឯមុខងារក្នុងការត្រួតពិនិត្យជារួមអាចរក្សាទុកនៅថ្នាក់ក្រសួង ស្ថាប័ន (ដែលជាករណីនៃការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារ)។

៣. ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវពិចារណាអំពីការផ្ទេររួមគ្នានូវមុខងារមួយក្នុងពេលដំណាលគ្នាជាមួយនឹងមុខងារមួយផ្សេងទៀត ប្រសិនបើមុខងារទាំងនោះមានទំនាក់ទំនងគ្នាទៅវិញទៅមក។ ឧទាហរណ៍៖ មុខងារមួយចំនួនត្រូវបានផ្ដល់តាមរយៈមធ្យោបាយរួមគ្នានៅក្នុងមណ្ឌលសុខភាពមួយ ដូចជា សេវាគាំពារមាតា និងទារកមុនពេលសម្រាល ក្រោយពេលសម្រាល និងការពន្យារកំណើតជាដើម។

៤. ក្នុងករណីមានការលំបាកក្នុងការសម្រេចអំពីមុខងារ និងឬមុខងាររងដែលនឹងត្រូវផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាមួយ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវពិនិត្យមើលឧបសម្ព័ន្ធទី២ដែលផ្តល់ពីគំនិតបន្ថែមសម្រាប់ការពិចារណា រួមទាំងជម្រើសនានាសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានអង្គភាពរបស់ខ្លួននៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលមានសមត្ថកិច្ចផ្តល់សេវាគ្របដណ្តប់លើភូមិសាស្ត្រច្រើនជាងមួយមណ្ឌលរដ្ឋបាលនៃរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ (ឧទាហរណ៍៖ ស្រុកប្រតិបត្តិសុខាភិបាលមណ្ឌលសុខភាព)។

៥. ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវស្រង់យកមុខងារ និងឬមុខងាររងដែលមានលក្ខណៈសមស្របទៅនឹងគោលការណ៍ខាងលើដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងតារាងគំរូទី២ ដូចខាងក្រោម៖

តារាងគំរូទី២ : តារាងសំណើនៃមុខងារ និងឬមុខងាររងដែលត្រូវពិនិត្យមើលឡើងវិញ

មុខងារ	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តយោង	ស្ថាប័នអនុវត្ត			សំណើកម្រិតរដ្ឋបាល	ប្រគល់ ឬប្រតិភូកម្ម	មុខងារជាកាតព្វកិច្ច ឬជាជម្រើស
		ទីស្តីការក្រសួង	មន្ទីរ អង្គភាព ខេត្ត រាជធានី	ការិយាល័យ ក្រុងស្រុក ខណ្ឌ			
មុខងារទី១.........................							
មុខងាររងទី១.១							
មុខងាររងទី១.២.							
មុខងាររងទី...							
មុខងារទី២.........................							
មុខងាររងទី២.១.							
មុខងាររងទី២.២.							
មុខងាររងទី...							
មុខងារទី៣.........................							
មុខងាររងទី៣.១.							
មុខងាររងទី៣.២.							
មុខងាររងទី...							

៦. ចំពោះមុខងារទាំងមូល ឬមានតែមុខងាររងណាមួយ ឬមួយចំនួនដែលមានលក្ខណៈសមស្របតាមគោលការណ៍សម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់កម្រិតរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាមួយ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវដាក់ពី**កម្រិតរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ** (រាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬឃុំ សង្កាត់) ទៅក្នុងកូឡោន(**សំណើកម្រិតរដ្ឋបាល**)នៃតារាងគំរូទី២។ ចំពោះមុខងាររងដែលមិនមានលក្ខណៈសមស្របតាមគោលការណ៍សម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាមួយទេ មុខងាររងទាំងនោះនឹងនៅតែជាមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានាដដែល ហើយក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវបញ្ជាក់ថា **ថ្នាក់ជាតិ** ទៅក្នុងកូឡោនសំណើកម្រិតរដ្ឋបាល។

៨. ក្រុមការងារបច្ចេកទេស ត្រូវគូសបញ្ជាក់ពីហេតុផលដែលមានលក្ខណៈសមស្របអំពីមុខងារ និងឬមុខងាររងដែលត្រូវស្នើឡើងសម្រាប់ផ្ទេរឱ្យទៅដល់កម្រិតរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាមួយ ឬរក្សាទុកនៅថ្នាក់ជាតិនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ។

៩. សម្រាប់មុខងារ និងឬមុខងាររងនីមួយៗដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវបញ្ជាក់ថា មុខងារ ឬនិងមុខងាររងនោះជាមុខងារជា**កាតព្វកិច្ច** ឬ**មុខងារជាជម្រើស**។

កំណត់សម្គាល់ ៖

- មុខងារជាកាតព្វកិច្ច គឺជាមុខងារពាក់ព័ន្ធទៅនឹង**សេវាជាមូលដ្ឋាន និងចាំបាច់**ដែលត្រូវគ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអនុលោមទៅតាមបទដ្ឋាន និងនីតិវិធីដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ឬព្រះរាជក្រឹត្យ ឬអនុក្រឹត្យ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាតាមសំណើរបស់ គ.ជ.អ.ប. ក្រសួង ស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ក្នុងន័យនេះ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាដែលទទួលបាននូវការផ្ទេរមុខងារជាកាតព្វកិច្ចពីក្រសួង ស្ថាប័ន **ត្រូវតែអនុវត្តនូវមុខងារនោះដោយខានពុំបាន**។ មុខងារជាកាតព្វកិច្ច អាចត្រូវបានផ្ទេរតាមរយៈការប្រគល់ ឬតាមរយៈការធ្វើប្រតិភូកម្ម។ ការប្រគល់ ឬការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារជាកាតព្វកិច្ចត្រូវជំរុញដល់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិដោយ៖
    - ផ្តល់ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនូវអំណាចជាអតិប្បរមាដើម្បីឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងអនុវត្តមុខងារទាំងអស់នោះ
    - តម្រូវឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងអនុវត្តមុខងារទាំងអស់នោះដោយមានការឆ្លើយតប និងមានគណនេយ្យភាពចំពោះប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

- មុខងារជាជម្រើស គឺជាមុខងារដែលពុំមានលក្ខណៈកាតព្វកិច្ច។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានសិទ្ធិក្នុងការសម្រេចទទួលយល់ព្រមអនុវត្ត ឬមិនអនុវត្តចំពោះមុខងារជាជម្រើសដែលត្រូវបានផ្ទេរឱ្យដោយក្រសួង ស្ថាប័ន។ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវផ្ទេរមុខងារជាជម្រើសទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិតាមរយៈការប្រគល់។

១០. សម្រាប់មុខងារ ឬនិងមុខងាររងនីមួយៗដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវកំណត់ថា ការផ្ទេរមុខងារ និងឬមុខងាររងទាំងនេះត្រូវផ្ទេរតាមរយៈ**ការប្រគល់** ឬ**ការធ្វើប្រតិភូកម្ម**។

មុខងារដែលត្រូវបានប្រគល់នឹងក្លាយជា"មុខងារផ្ទាល់"របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ហើយដែលក្រុមប្រឹក្សាអាចអនុវត្តដោយស្វ័យភាពនូវមុខងារនោះដោយមិនចាំបាច់មានការចូលរួម ឬជំនួយជាប្រចាំពីក្រសួង ស្ថាប័នឡើយ។

មុខងារដែលត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្ម នៅតែបន្តជាមុខងារដែលស្ថិតនៅក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរនោះដដែល ប៉ុន្តែក្រុមប្រឹក្សាត្រូវមានតួនាទីក្នុងការអនុវត្តមុខងារនោះក្នុងនាមជាតំណាង និងស្របទៅតាមការណែនាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននោះ។

១១. ក្នុងករណីខ្លះ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសអាចស្នើឡើងនូវរបៀបអនុវត្តខុសគ្នានៃការផ្ទេរមុខងារចំពោះក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅកម្រិតដូចគ្នា (ឧទាហរណ៍៖ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬក្រុង ស្រុកមួយចំនួនអាចទទួលបាននូវមុខងារមួយចំណែកឯក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ផ្សេងទៀតមិនទទួលបាននូវមុខងារបែបនោះទេ)។

កំណត់សំគាល់៖

- ជាឧទាហរណ៍១ : ក្នុងករណីខ្លះ វានឹងមានប្រសិទ្ធិភាពក្នុងការផ្ទេរមុខងារមួយទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ឬក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកដែលមានអាត្រាប្រជាជនច្រើន ផ្ទុយទៅវិញ វាអាចនឹងមិនមានប្រសិទ្ធិភាពទេក្នុងការផ្ទេរមុខងារដូចគ្នាទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ឬក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ដែលមានអាត្រាប្រជាជនតិច។
- ឧទាហរណ៍២ : សម្រាប់ក្រុងនានាដែលជាក្រុងនៃទីរួមខេត្ត វាអាចនឹងមិនមានប្រសិទ្ធិភាពទេប្រសិនបើផ្ទេរទៅឱ្យក្រុងទាំងនេះនូវមុខងារដូចគ្នានឹងមុខងារ ដែលគ្រប់គ្រងដោយក្រុងផ្សេងទៀតដែលមិនមែនជាក្រុងនៃទីរួមខេត្ត ប៉ុន្តែវាអាចនឹងមានប្រសិទ្ធិភាពជាងប្រសិនបើក្រុងទាំងនោះទទួលបាននូវការផ្ទេរមុខងារ ដែលត្រូវគ្រប់គ្រងដោយក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត។ ហេតុដូចនេះ របៀបនៃការផ្ទេរអាចប្រែប្រួលទៅតាមស្ថានភាពខុសៗគ្នានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ ដូចជាទំហំ ឬសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងនោះដោយសំអាងលើហេតុផលថា បើទោះជាក្រុមប្រឹក្សាទាំងនោះ

ទទួលបាននូវធនធាន និងការកសាងសមត្ថភាពក្នុងការអនុវត្តមុខងារក៏ដោយក៏ក្រុមប្រឹក្សាមួយចំនួននៅកម្រិតនោះ នៅមិនទាន់អាចមានលក្ខណៈសមស្របក្នុងការអនុវត្តមុខងារទាំងនោះបានដែរ ។

១២. ប្រសិនបើក្រុមការងារបច្ចេកទេស កំណត់ថាមុខងារមួយត្រូវបានផ្ទេរតាមរបៀបខាងលើ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវកំណត់ពីលក្ខណៈទូទៅនៃកម្រិតរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បន្ទាប់មកទើបកំណត់ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាក់លាក់ដែលត្រូវទទួលមុខងារទាំងនោះ ។

១៣. ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវស្រង់មុខងារ ឬមុខងាររងទាំងអស់ដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទៅតាមកម្រិតនីមួយៗដោយបំពេញនូវតារាងស្តីពីមុខងារ ឬមុខងាររង ដែលត្រូវផ្ទេរតាមកម្រិតនីមួយៗនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (តារាងគំរូទី៣) ។

១៤. ក្នុងការពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវមុខងារ ដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅកម្រិតនីមួយៗ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវធានាថារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅកម្រិតនីមួយៗទទួលបាននូវមុខងារ ឬនិងមុខងាររងនានាដែលមានលក្ខណៈប្រទាក់ក្រឡាគ្នា ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធិភាពក្នុងការអនុវត្ត ។

កំណត់សំគាល់ :

- ឧទាហរណ៍ ចំពោះការផ្ទេរមុខងារទាក់ទងនឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គួរផ្ទេរមុខងារក្នុងការសាងសង់ ថែទាំ និងជួសជុល ឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅកម្រិតណាមួយ ជាជាងការផ្ទេរមុខងារក្នុងការសាងសង់ឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់មួយ មុខងារថែទាំឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់មួយផ្សេងទៀត ហើយមុខងារជួសជុលឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់មួយផ្សេងទៀត ។

១៥. ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវធានាផងដែរថា មុខងារ និងឬមុខងាររងដែលត្រូវផ្ទេរទាំងអស់នោះមានលក្ខណៈសមហេតុផល ក្នុងការសម្រេចបាននូវអាទិភាពនានាក្នុងវិស័យរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន បើទោះជាសំណើក្នុងការផ្ទេរមុខងារនោះនាំឱ្យមានការកែសម្រួលវិធីសាស្ត្រ និងផែនការបច្ចុប្បន្ននៃវិស័យទាំងនោះក៏ដោយ ។

១៦. ក្រុមការងារត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ពិគ្រោះយោបល់ផ្ទៃក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន លើសំណើនៃការផ្ទេរមុខងារ និងឬមុខងាររងដែលបានរៀបចំក្នុងតារាងគំរូទី២ និងទី៣ ។

តារាងគំរូទី៣ : តារាងស្តីពីមុខងារ ឬមុខងាររងដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ផ្ទេរទៅតាមកម្រិតនីមួយៗនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

មុខងារ	មុខងាររង	ជាតិ	រាជធានី	ខេត្ត	ស្រុក	ក្រុង	ខណ្ឌ	ឃុំ	សង្កាត់	ការផ្ទេរ		ប្រភេទមុខងារ	
										ប្រតិភូកម្ម	ប្រគល់	កាតព្វកិច្ច	ជម្រើស
១.	១.១												
	១.២												
	១.៣												
	១.៤												
២.	២.១												
	២.២												
	២.៣												
៣.	៣.១												
	៣.២												

ជំហានទី៣
ការសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

ក. គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី៣នេះ គឺដើម្បីធានាថាមុខងារ និងឬមុខងាររងដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានលក្ខណៈប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៅក្នុងចំណោមក្រសួង ស្ថាប័ននានា។

ខ. លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកក្នុងជំហាននេះ គឺការកែតម្រូវលើមុខងារ និងឬមុខងាររងនៅក្នុងតារាងគំរូទី៣ដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

គ. ដំណើរការ

ក្នុងការអនុវត្តជំហានទី៣នេះ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង ស្ថានីមួយៗត្រូវអនុវត្តសកម្មភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម :

១. បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ជំហានទី២ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវកំណត់អំពីក្រសួង ស្ថាប័ននានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារ និងឬមុខងាររងដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដូចមាននៅក្នុងតារាងគំរូទី៣។

២. ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ដើម្បីពិគ្រោះយោបល់អំពីភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃមុខងារ និងឬមុខងាររងដែលបានស្នើឡើងជាមួយនឹងមុខងារ និងឬមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីអាចស្នើសុំឱ្យលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ជួយសម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នេះ។

៣. ក្នុងករណីខ្លះ ក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួនអាចនឹងមានមុខងារត្រួតគ្នា ឬមុខងារដែលអនុវត្តរួមគ្នា ឬមុខងារដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលគ្នាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នមួយផ្សេងទៀត ដែលចាំបាច់ត្រូវមានវិធីសាស្ត្ររួមមួយសម្រាប់ការអនុវត្តមុខងារទាំងនោះ ទើបធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព (ឧទាហរណ៍ : មុខងាររៀបចំកម្មសិក្សាបន្ថែមនៅក្នុងសាលាបឋមសិក្សាមួយត្រូវផ្ទេរឱ្យទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ដូចនេះមុខងារនៃការរៀបចំកម្មវិធីសុខភាពក្នុងសាលាក៏ត្រូវបានផ្ទេរទៅក្រុមប្រឹក្សាស្រុកផងដែរ)។

៤. ប្រសិនបើមុខងារដែលត្រួតគ្នា ឬអនុវត្តរួមគ្នា ឬលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ត្រូវបានស្នើឡើង

សម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវព្យាយាមសម្របសម្រួលដើម្បីឱ្យមានការឯកភាពគ្នាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ក្នុងការកំណត់តួនាទី និងយន្តការសម្របសម្រួលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តមុខងារ និងឬមុខងាររងទាំងនោះ។

៥. ការពិភាក្សាជាមួយបណ្ដាក្រសួង ស្ថាប័នផ្សេងទៀត អាចនឹងតម្រូវឱ្យក្រុមការងារបច្ចេកទេសធ្វើការកែសម្រួលព័ត៌មាននានាដែលមាននៅក្នុងតារាងទី៣ ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការពិភាក្សា។ ក្នុងករណីដែលតម្រូវឱ្យមានការកែសម្រួល ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវយកតារាងទី៣នេះ មកធ្វើការកែសម្រួលដើម្បីបង្កើតបានជាតារាងទី៤ដូចខាងក្រោម។

តារាងគំរូទី៤ ៖ តារាងស្តីពីមុខងារ ឬមុខងាររងដែលត្រូវបានស្នើឡើងបន្ទាប់ពីបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

មុខងារ	មុខងាររង	ជាតិ	រាជធានី	ខេត្ត	ស្រុក	ក្រុង	ខណ្ឌ	ឃុំ	សង្កាត់	ការផ្ទេរ		ប្រភេទមុខងារ	
										ប្រតិភូកម្ម	ប្រគល់	កាតព្វកិច្ច	ជម្រើស
១.	១.១												
	១.២												
	១.៣												
	១.៤												
២.	២.១												
	២.២												
	២.៣												
៣.	៣.១												
	៣.២												

ជំហានទី ៤
ការកំណត់នូវធនធាននានា ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីអនុវត្ត មុខងារដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរ

ក. គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី៤នេះ គឺដើម្បីកំណត់ពីធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបុគ្គលិកដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវត្តមុខងារ ដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ផ្ទេរទៅឱ្យដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

ខ. លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកក្នុងជំហាននេះ គឺការបន្ថែមនូវព័ត៌មានស្តីពីធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបុគ្គលិកនៅក្នុងតារាងគំរូទី៣សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវត្តមុខងារ ដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ផ្ទេរទៅឱ្យដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

គ. ដំណើរការ

ក្នុងការអនុវត្តជំហានទី៤នេះ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នមួយៗត្រូវអនុវត្តសកម្មភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម :

១. ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបុគ្គលិកសម្រាប់អនុវត្តមុខងារ និងមុខងាររងនីមួយៗ ដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីកំណត់នូវធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបុគ្គលិកសមស្របសម្រាប់អនុវត្តមុខងារ និងឬមុខងាររងដែលបានស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

២. នៅពេលដែលរបាយការណ៍ស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារ មិនបានផ្តល់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់អំពីធនធានហិរញ្ញវត្ថុ បុគ្គលិក និងទ្រព្យសម្បត្តិចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើការផ្ទេរព្រមគ្នាជាមួយមុខងារ និងឬមុខងាររង ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវធ្វើការបញ្ជាក់ព័ត៌មាន ឬស្វែងរកនូវព័ត៌មានដែលខ្វះខាតសម្រាប់បំពេញឱ្យមុខងារ និងឬមុខងាររងជាក់លាក់ទាំងនោះ ។

៣. ប្រសិនបើក្រុមការងារបច្ចេកទេសជឿជាក់ថា រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចនឹងត្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬបុគ្គលិកបន្ថែមពីលើអ្វីដែលបានភ្ជាប់ជាមួយមុខងារ ខ្លួនត្រូវកត់ត្រានូវការកត់សម្គាល់ចំនុចនេះ ដើម្បីសង្ខេបទៅក្នុងរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ

៤. បន្ទាប់ពីកំណត់បាននូវធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបុគ្គលិកសមស្របសម្រាប់អនុវត្តមុខងារ និងឬមុខងាររងដែលបានស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវស្រង់បញ្ចូលក្នុងតារាងគំរូទី៥ ។

តារាងគំរូទី៥ ៖តារាងមុខងារ មុខងាររង និងធនធានដែលស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

កូដមុខងារ	កូដមុខងាររង	ជាតិ	រាជធានី	ខេត្ត	ក្រុង	ស្រុក	ខណ្ឌ	ឃុំ	សង្កាត់	ធនធាន			ការផ្ទេរ		ប្រភេទមុខងារ	
										ហិរញ្ញវត្ថុ	ទ្រព្យសម្បត្តិ	បុគ្គលិក	ប្រគល់	ប្រតិភូកម្ម	កាតព្វកិច្ច	ជម្រើស
១.	១.១															
	១.២															
	១.៣															
	១.៤															
២.	២.១															
	២.២															
	២.៣															
	២.៤															
	២.៥															

ជំហានទី ៥
ការរៀបចំវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានដែលត្រូវបានស្នើឡើង

ក. គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី៥ នេះគឺដើម្បីរៀបចំវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានចាំបាច់ឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ខ. លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកនៃជំហានទី៥នេះ គឺការកំណត់បាននូវវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ផ្ទេរមុខងារ និងធនធានដែលភ្ជាប់ជាមួយមុខងារនោះ។

គ. ដំណើរការ

ក្នុងកិច្ចដំណើរការជំហាននេះ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវកំណត់នូវវិធីសាស្ត្រនានាសម្រាប់ការផ្ទេរមុខងារ និងឬមុខងាររងនីមួយៗឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ វិធីសាស្ត្រដែលក្រុមការងារបច្ចេកទេសអាចពិចារណារួមមាន :

១. វិធីសាស្ត្រផ្ទេរជាដំណាក់កាល

- ក្នុងការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រនេះ ក្នុងដំណាក់កាលដំបូង ក្រុមការងារបច្ចេកទេសអាចស្នើឱ្យមានការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនូវមុខងារ និងឬមុខងាររងមួយចំនួនប៉ុណ្ណោះ។ ឧទាហរណ៍ : ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាដំបូងអាចផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលស្រុកនូវមុខងារមួយចំនួនដែលទាក់ទងទៅនឹងការអប់រំកម្រិតបឋម បន្ទាប់មកទៀតទើបធ្វើការផ្ទេរមុខងារដែលទាក់ទងទៅនឹងការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលស្រុក។ ការផ្ទេរជាដំណាក់កាលបែបនេះនឹងផ្តល់ឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនូវឱកាសទទួលយកនូវមុខងារថ្មីបន្តិចម្តងៗពីក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាព និងអាជ្ញាធរនានា។
- ដោយផ្អែកទៅលើតារាងគំរូទី៥ស្តីពីមុខងារ និងឬមុខងាររង និងធនធានដែលស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសអាចស្នើឡើងនូវមុខងារមួយចំនួនប៉ុណ្ណោះសម្រាប់ការផ្ទេរក្នុងរយៈពេលខ្លី។ មុខងារ និងឬមុខងាររងដែលគួរពិចារណាសម្រាប់ការផ្ទេរក្នុងរយៈពេលខ្លីរួមមាន ៖
  - មុខងារ និងមុខងាររងដែលមានភាពសាមញ្ញ និងងាយស្រួលសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអនុវត្ត ហើយដែលមិនតម្រូវឱ្យមានការគាំទ្រពីក្រសួង ស្ថាប័ន

- មុខងារ និងឬមុខងាររងដែលកំពុងត្រូវបានអនុវត្ត និងត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ហើយដែលមានធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបុគ្គលិកភ្ជាប់ជាមួយរួចហើយ
- មុខងារ និងឬមុខងាររងដែលមិនតម្រូវឱ្យមានការសម្របសម្រួល ឬកិច្ចសហការឆ្លងវិស័យ
- មុខងារ និងឬមុខងាររងដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយចំនួនបានផ្តួចផ្តើមយកមកអនុវត្តដោយជោគជ័យរួចហើយ និងអាចក្លាយទៅជាមុខងារជាកាតព្វកិច្ចបាន
- មុខងារ និងឬមុខងាររងដែលធ្លាប់បានអនុវត្តដោយជោគជ័យនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងបណ្តាប្រទេសដទៃ ។

- បន្ទាប់មកទៀតក្រុមការងារបច្ចេកទេស អាចស្នើឱ្យមានការផ្ទេរនូវមុខងារមួយចំនួនក្នុងលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធទៅតាមទីតាំងភូមិសាស្ត្រជាក់លាក់មួយចំនួនជាមុនសិន មុននឹងផ្ទេរទៅឱ្យគ្រប់ទីកន្លែងនៅទូទាំងប្រទេស ។ ឧទាហរណ៍ : ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទអាចផ្ទេរមុខងារក្នុងការផ្តល់សេវាផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ជាដំបូងអាចនៅតំបន់ភាគពាយ័ព្យ បន្ទាប់មកអាចផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនៅតំបន់ភាគឦសាន និងចុងក្រោយផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទាំងអស់ដែលនៅសេសសល់ ។ ចំណែកមុខងារក្នុងការផ្តល់កម្មវិធីសិក្សាសាលាមត្តេយ្យរដ្ឋ ដំបូងអាចផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលនៅតំបន់ទីប្រជុំជនមុនពេលផ្ទេរមុខងារនេះឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលនៅតំបន់ដាច់ស្រយាល ។ ការផ្ទេរជាដំណាក់កាលបែបនេះ ត្រូវពិចារណាអំពីសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងការគ្រប់គ្រង គាំទ្រ និងតាមដានការអនុវត្តទូទាំងប្រទេសក្នុងពេលតែមួយ ។
- ក្រុមការងារបច្ចេកទេស អាចស្នើឱ្យប្រើប្រាស់នូវវិធីណាមួយ ឬវិធីទាំងពីរខាងលើដើម្បីផ្ទេរមុខងារជាដំណាក់កាល ឬមិនប្រើប្រាស់វិធីណាមួយ ។ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវលើកឡើងអំពីសំណើវិធីសាស្ត្រនៃការផ្ទេរជាដំណាក់កាលនេះដោយមានការគូសបញ្ជាក់ពីហេតុផលដែលមានសនិទានភាពច្បាស់លាស់ ។

២. វិធីសាស្ត្រនៃការផ្ទេរមានលក្ខណៈជាការសាកល្បង

- ការផ្ទេរមុខងារ និងឬមុខងាររងណាមួយតាមរយៈវិធីសាស្ត្រសាកល្បងនឹងផ្តល់នូវមេរៀន និងបទពិសោធន៍សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តក្នុងការផ្ទេរមុខងារ និងឬមុខងាររងនោះជាលក្ខណៈអចិន្ត្រៃយ៍ឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ ការផ្ទេរមុខងារ និងឬមុខងាររងតាមរយៈវិធីសាស្ត្រសាកល្បងអាចមានលក្ខណៈសមស្របជាង ប្រសិនបើនៅមានភាពមិនប្រាកដប្រជាថា រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចទទួលយកមុខងារ និងឬមុខងាររងមួយទៅអនុវត្តបានដោយជោគជ័យ ឬនៅពេលមានភាពមិនច្បាស់លាស់អំពីកម្រិតស្តង់ដារ

នៃការផ្តល់សេវា និងការលើកកម្ពស់គុណភាពនៃសេវាជាដើម។ ភាពមិនប្រាកដប្រជានេះអាចបណ្តាលមកពីមូលហេតុនៃការខ្វះខាតព័ត៌មាន ឬការពុំទាន់មានការឯកភាពគ្នាទៅលើវិធីសាស្ត្រដែលល្អប្រសើរបំផុតណាមួយ ឬកង្វះខាតនូវធនធានដែលចាំបាច់។

- ការផ្ទេរមុខងារ និងឬមុខងាររងណាមួយតាមរយៈវិធីសាស្ត្រសាកល្បងនេះនឹងមានភាពសមស្របផងដែរ ប្រសិនបើមានភាពមិនច្បាស់លាស់ពីតម្រូវការនៃសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលអាចអនុវត្តមុខងារ និងឬមុខងាររងប្រកបដោយជោគជ័យ ឬភាពមិនច្បាស់លាស់ពីរបៀបនៃការកសាងសមត្ថភាព និងការគាំទ្រជាបន្តបន្ទាប់ពីក្រសួង ស្ថាប័ន។ ដូចនេះ ការផ្ទេរមុខងារ និងឬមុខងាររងទៅតាមរយៈវិធីសាស្ត្រសាកល្បងអាចនឹងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសមត្ថភាព និងជាវិធីសាស្ត្រដែលល្អប្រសើរសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាទាំងនេះ។
- ប្រសិនបើក្រសួង ស្ថាប័នសម្រេចឱ្យមានការផ្ទេរមុខងារ និងឬមុខងាររងណាមួយតាមរយៈវិធីសាស្ត្រសាកល្បង ចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗដទៃទៀតក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីសាកល្បងនេះ។
- ដំណើរការនៃការផ្ទេរមុខងារ និងឬមុខងាររងតាមរយៈវិធីសាស្ត្រសាកល្បងត្រូវ :
  - មានគោលបំណងច្បាស់លាស់ និងជាក់លាក់
  - មានការរៀបចំកម្មវិធីច្បាស់លាស់ ដែលអាចធានាឱ្យមាននិរន្តរភាព និងអាចពង្រីកទៅរកទ្រង់ទ្រាយធំ ប្រសិនបើការអនុវត្តកម្មវិធីសាកល្បងនេះទទួលបានជោគជ័យ (ទោះបីជាកម្មវិធីសាកល្បងនេះត្រូវបានគាំដោយថវិការបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក៏ដោយ ក៏ធនធានដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់កម្មវិធីសាកល្បងនេះ ត្រូវមានភាពសមស្របទៅនឹងធនធានក្នុងប្រព័ន្ធរាជរដ្ឋាភិបាល)
  - មានធនធានសមស្រប រួមបញ្ចូលទាំងធនធានសម្រាប់ការតាមដាន និងវាយតម្លៃដែលត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រួមគ្នាជាមួយនឹងលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប.។
- ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវគូសបញ្ជាក់នូវសំណើមុខងារ និងឬមុខងាររងដែលត្រូវផ្ទេរតាមវិធីសាស្ត្រសាកល្បងដោយមានការគូសបញ្ជាក់ពីហេតុផលដែលមានសនិទានភាពច្បាស់លាស់។

ជំហានទី ៦
ការពិគ្រោះយោបល់ និងប្រមូលព័ត៌មាននៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ក. គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី៦នេះ គឺដើម្បីធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ និងប្រមូលព័តិមានពីអ្នកពាក់ព័ន្ធនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានាថា សំណើ និងជម្រើសនានាអំពីមុខងារ និងធនធាន និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការផ្ទេរដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចអនុវត្តបាន និងអាចឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាព ។

ខ. លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកនៃជំហានទី៦នេះ គឺការរៀបចំបាននូវរបាយការណ៍ស្តីពីការពិគ្រោះយោបល់និងការប្រមូលព័តិមាននៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការកែសម្រួលតារាងស្តីពីមុខងារ ឬមុខងាររង និងធនធានដែលស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (តារាងទី៥) ។

គ. ដំណើរការ

ក្នុងការអនុវត្តជំហានទី៦នេះ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នមួយៗត្រូវអនុវត្តសកម្មភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម :

១. ក្រុមការងារបច្ចេកទេស ត្រូវរៀបចំក្រុមការងារ ផែនការសកម្មភាព កំណត់ពេលវេលា និងកំណត់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់គោលដៅសម្រាប់ចុះទៅពិគ្រោះយោបល់ និងប្រមូលព័តិមាន

២. ក្នុងការចុះទៅពិគ្រោះយោបល់ និងប្រមូលព័តិមាន ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវជ្រើសរើស ៖

- ខេត្តយ៉ាងតិចចំនួនបី ដែលខេត្តមួយក្នុងចំណោមនោះជាខេត្តដែលក្រសួង ស្ថាប័នធ្លាប់បានចុះទៅសិក្សានៅក្នុងអំឡុងដំណើរការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារ
- ក្រុងទាំងអស់នៅក្នុងខេត្តដែលបានជ្រើសរើស
- សង្កាត់យ៉ាងតិចចំនួនបីនៅក្នុងខេត្តគោលដៅនីមួយៗដែលសង្កាត់មួយក្នុងចំណោមនោះ ក្រសួង ស្ថាប័នធ្លាប់បានចុះទៅសិក្សានៅក្នុងអំឡុងដំណើរការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារ
- ស្រុកយ៉ាងតិចចំនួនបួននៅក្នុងខេត្តគោលដៅនីមួយៗ ដែលស្រុកមួយក្នុងចំណោមនោះក្រសួង ស្ថាប័នធ្លាប់បានចុះទៅសិក្សានៅក្នុងអំឡុងដំណើរការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារ
- ឃុំយ៉ាងតិចចំនួនបួននៅក្នុងខេត្តគោលដៅនីមួយៗដែលឃុំមួយក្នុងចំណោមនោះក្រសួង ស្ថាប័នធ្លាប់បានចុះទៅសិក្សានៅក្នុងអំឡុងដំណើរការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារ ។

៣. នៅពេលធ្វើការជ្រើសរើសខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវពិចារណាទៅលើ ៖

- បែបផែននៃការផ្តល់សេវាសម្រាប់មុខងារដែលបានស្នើ
- ការគ្របដណ្តប់លើតំបន់ដែលមានលក្ខណៈផ្សេងៗគ្នា
- អត្រានៃភាពក្រីក្រ
- ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋ និងដង់ស៊ីតេ
- ស្ថានភាពខុសៗគ្នានៃប្រជាពលរដ្ឋ
- ភាពដាច់ស្រយាល និង
- ស្ថានភាពដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ។

៤. ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវសម្រេចពីវិធីសាស្ត្រ និងពេលវេលាដែលតម្រូវឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងជំហានទី៦ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ១) ។

៥. ក្នុងការចុះពិគ្រោះយោបល់ និងប្រមូលព័ត៌មាននេះ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវធ្វើបទសម្ភាសន៍ជាមួយមន្ត្រីក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់៖

- មន្ទីរ អង្គភាព និងការិយាល័យជំនាញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ព្រមទាំងមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដែលកំពុងបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ក្រុមប្រឹក្សា *(សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា)*
- រដ្ឋបាលរបស់ក្រុមប្រឹក្សា *(យ៉ាងហោចណាស់តំណាងគណៈអភិបាល)* និង
- សមាគមវិជ្ជាជីវៈដែលពាក់ព័ន្ធ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ។

៦. ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវរៀបចំនូវបទបង្ហាញជាសង្ខេបអំពីគោលបំណងនៃការជួបសម្ភាសន៍នេះដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដែលខ្លួនត្រូវជួប ។ បទបង្ហាញនេះគួរលើកឡើងអំពីគោលការណ៍នានានៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងសង្ខេបពីគំនិតផ្តួចផ្តើមជាបឋមរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសក្នុងកិច្ចដំណើរការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

៧. បញ្ហាដែលត្រូវស្វែងយល់រួមគ្នាជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ (ទាំងបុរស ទាំងស្ត្រី) រួមមាន :

- តើអ្នកពាក់ព័ន្ធយល់ឃើញថា មុខងារដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានភាពសមស្របដែរឬទេ បើគិតពីកម្រិត និងវិសាលភាពនៃមុខងារទាំងនោះ? តើអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់យល់ថារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិកម្រិតនោះអាចគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តមុខងារទាំងនោះបានដែរឬទេ ?

- តើអ្នកពាក់ព័ន្ធយល់ឃើញថា មានមុខងារណាខ្លះទៀតដែលគួរផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិកម្រិតណាមួយ?
- តើអ្នកពាក់ព័ន្ធយល់ថា រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានសមត្ថភាព និងលទ្ធភាពអ្វីខ្លះរួចហើយក្នុងការអនុវត្តមុខងារដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរនេះ?
- តើអ្នកពាក់ព័ន្ធយល់ថាសមត្ថភាព និងលទ្ធភាពអ្វីខ្លះដែលត្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអនុវត្តមុខងារនោះដោយជោគជ័យ?

៨. ក្រុមការងារបច្ចេកទេស វិភាគព័ត៌មានដែលប្រមូលបាននៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងរៀបចំរបាយការណ៍។

៩. ក្រុមការងារបច្ចេកទេស ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំដើម្បីពិភាក្សាលើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិគ្រោះយោបល់ និងការប្រមូលព័ត៌មាននៅមូលដ្ឋាន បន្ទាប់មកធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងការកែសម្រួលសំណើ ឬជម្រើសនានាដែលបានលើកឡើងទៅតាមការចាំបាច់។ ក្នុងករណីមានការកែសម្រួលនូវសំណើឬជម្រើសទាំងនោះ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវធ្វើការកែសម្រួលនូវព័ត៌មាននៅក្នុងតារាងទី៥ ដើម្បីបង្កើតតារាងថ្មីមួយតាមតារាងគំរូទី៦ ដូចខាងក្រោម។

១០.ក្នុងករណីមានការកែសម្រួលសំណើ និងជម្រើសទាំងនោះ ក្រុមការងារបច្ចេកទសក៏ត្រូវគូសបញ្ជាក់នូវហេតុផល និងសនិទានភាពច្បាស់លាស់នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នផងដែរ។

តារាងគំរូទី៦៖ មុខងារ មុខងាររង និងធនធានដែលស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបន្ទាប់ពីការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយថ្នាក់ក្រោមជាតិ

កូដមុខងារ	កូដមុខងាររង	ជាតិ	រាជធានី	ខេត្ត	ក្រុង	ស្រុក	ខណ្ឌ	ឃុំ	សង្កាត់	ធនធាន			ការផ្ទេរ		ប្រភេទមុខងារ	
										ហិរញ្ញវត្ថុ	ទ្រព្យសម្បត្តិ	បុគ្គលិក	ប្រគល់	ប្រតិភូកម្ម	កាតព្វកិច្ច	ជម្រើស
១.	១.១															
	១.២															
	១.៣															
	១.៤															
២.	២.១															
	២.២															
	២.៣															
	២.៤															
	២.៥															

ជំហានទី៧
ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពី
ការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ

ក. គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី៧នេះ គឺដើម្បីរៀបចំនូវសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលបង្ហាញពីដំណើរការក្នុងការអនុវត្តការពិនិត្យមើលមុខងារ និងធនធានឡើងវិញ និងការលើកឡើងជាសំណើ ឬជម្រើសនានាសម្រាប់ការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដោយមានការគូសបញ្ជាក់ពីហេតុផល និងសនិទានភាពច្បាស់លាស់។ របាយការណ៍នេះនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងគ.ជ.អ.ប. ក្នុងការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ខ. លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកនៃជំហានទី៧នេះ គឺការរៀបចំបាននូវសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារ និងធនធានឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្ថាប័នសាមីពិនិត្យសម្រេច។

គ. ដំណើរការ

ក្នុងជំហាននេះ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញតាមទម្រង់ដែលរួមមានចំនុចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម ៖

១. **សេចក្តីផ្តើម** ៖ សង្ខេបពីសាវតានៃកំណែទម្រង់នៃការអភិវឌ្ឍនតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ អាណត្តិរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងជំហានដែលក្រសួង ស្ថាប័ននោះអនុវត្តក្នុងការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ (ឧទាហរណ៍ ៖ ការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេស ការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារ)។

២. **ការពិពណ៌នាពីវិធីសាស្ត្រ និងជំហាននានា** ៖ រៀបរាប់អំពីវិធីសាស្ត្រដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងដំណើរការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ ព្រមទាំងដំណើរការនៃការរៀបចំឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ការសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នផ្សេងៗ និងការចុះពិគ្រោះយោបល់ និងប្រមូលព័ត៌មាននៅមូលដ្ឋានជាដើម។

៣. **សំណើមុខងារ និងធនធាន និងជម្រើសនានាសម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ៖** រៀបរាប់អំពី ចំនុចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម ដោយមានការគូសបញ្ជាក់អំពីហេតុផល និងសនិទានភាពច្បាស់លាស់ ៖

- មុខងារ និងឬមុខងាររងណាមួយដែលគួរផ្ទេរទៅឱ្យកម្រិតណាមួយនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- មុខងារ និងឬមុខងាររងណាមួយដែលគួរប្រគល់ ឬដែលគួរធ្វើប្រតិភូកម្ម
- មុខងារ និងឬមុខងាររងណាមួយដែលជាមុខងារជាកាតព្វកិច្ច ឬជាជម្រើស
- មុខងារណាខ្លះដែលគួរស្នើឱ្យអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រខុសៗគ្នានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានកម្រិតដូចគ្នា
- មុខងារណាខ្លះដែលគួរផ្ទេរក្នុងដំណាក់កាលដំបូង
- ធនធានចាំបាច់នានាដែលត្រូវផ្ទេរ (ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបុគ្គលិក) ពោលគឺធនធានដែលមានលក្ខណៈចាំបាច់បំផុតសម្រាប់អនុវត្តមុខងារដែលត្រូវផ្ទេរក្នុងដំណាក់កាលដំបូង
- ការយល់ឃើញ (ដោយផ្អែកលើការចុះមូលដ្ឋាន) អំពីសមត្ថភាពជាក់ស្តែងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការអនុវត្តមុខងារដែលត្រូវផ្ទេរ និងតម្រូវការសមត្ថភាពចាំបាច់នានាបន្ថែមទៀតដែលក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវគាំទ្រ និងដោះស្រាយ ។

៤. **វិធីសាស្ត្រនៃការផ្ទេរក្នុងលក្ខណៈជាដំណាក់កាល និងក្នុងលក្ខណៈជាការផ្ទេរសាកល្បងនូវមុខងារណាមួយ :** រៀបរាប់អំពីសំណើ ឬជម្រើសនានាស្តីពីការផ្ទេរមុខងារជាដំណាក់កាល និងការផ្ទេរសាកល្បងឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយមានបញ្ជាក់ពីហេតុផល និងសនិទានភាពច្បាស់លាស់ ។

៥. **សេចក្តីសន្និដ្ឋាន :** សង្ខេបនូវសំណើ ឬជម្រើសសំខាន់ៗ និងបង្ហាញពីជំហានបន្តបន្ទាប់ទៀត ។

ជំហានទី ៨
ការរៀបចំការពិគ្រោះយោបល់ដើម្បីបញ្ចប់របាយការណ៍ ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ និងផ្ញើរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.អ.ប.

ក. គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី៨នេះ គឺដើម្បីប្រមូល និងបញ្ចូលនូវធាតុចូលនានាដែលទទួលបានពីអ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗទៅក្នុងរបាយការណ៍ចុងក្រោយ ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្ថាប័នពិនិត្យ និងឯកភាពមុននឹងបញ្ជូនមក គ.ជ.អ.ប. ពិនិត្យ និងសម្រេច។

ខ. លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកនៃជំហានទី៨នេះ គឺការសម្រេចបាននូវរបាយការណ៍ចុងក្រោយស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារ និងធនធានឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលត្រូវបានឯកភាពពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្ថាប័នសាមី និងបញ្ជូនមក គ.ជ.អ.ប. ពិនិត្យ និងសម្រេច។

គ. ដំណើរការ

ក្នុងការអនុវត្តជំហានទី៦នេះ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នមួយៗត្រូវអនុវត្តសកម្មភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម :

១. ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីត្រូវរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ និងប្រមូលធាតុចូលពីអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីកែសម្រួល និងរៀបចំបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារ និងធនធានឡើងវិញ។ សិក្ខាសាលាដែលរៀបចំឡើងនេះត្រូវបង្ហាញពីសេចក្តីព្រាងនៃសំណើ និងជម្រើសនានាដែលបានស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយមានការគូសបញ្ជាក់អំពីហេតុផលដែលមាន សនិទានភាពច្បាស់លាស់។ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវកំណត់ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធដែលចាំបាច់ត្រូវចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលានេះ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ១)។

២. ក្រុមការងារបច្ចេកទេស ត្រូវធ្វើការកែសម្រួលបញ្ចប់នូវសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារ និងធនធានឡើងវិញឱ្យបានសមស្របដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃសិក្ខាសាលា បន្ទាប់មកដាក់របាយការណ៍នេះជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្ថាប័ន ពិនិត្យ និងឯកភាព មុននឹងបញ្ជូនមក គ.ជ.អ.ប. ពិនិត្យ និងសម្រេច។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១
អ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងដំណើរការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ

តួអង្គពាក់ព័ន្ធនានានៅក្នុងដំណើរការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ គួរតែប្បីរួមមាន ៖

- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងមន្ត្រីរដ្ឋបាល)
- សមាគមក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
- ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរ អង្គភាពគ្រប់ថ្នាក់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- អតិថិជន និងក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់សេវាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យនោះ
- សមាគមវិជ្ជាជីវៈដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវា
- សហគមន៍ និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យនោះ
- អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យនោះ
- វិស័យឯកជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យនោះ
- ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ឬអ្នកផ្តល់ជំនួយក្នុងវិស័យនោះ
- អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធ
- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. និង
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ជារួម មានអ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗជាច្រើនដែលត្រូវបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្នុងអំឡុងដំណើរការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ។ ប៉ុន្តែអ្វីដែលមានសារសំខាន់បំផុត គឺក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវស្វែងយល់អំពីទស្សនទានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអំពីមុខងារ និងធនធាន ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានជំនឿជឿជាក់ថាអាចគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តបានដោយប្រសិទ្ធភាព។

ជាមួយគ្នានេះដែរ ការយល់ដឹងអំពីទស្សនទានរបស់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនៃក្រសួង ស្ថាប័នសាមី និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត និងការិយាល័យជំនាញនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺជាតុចូលដ៏មានសារសំខាន់ផងដែរ ដោយហេតុថា មុខងារមួយចំនួនរបស់អង្គភាពទាំងនោះអាចនឹងត្រូវបានផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជម្រើសនានាដែលគួរពិចារណាសម្រាប់ធានាដល់ការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ :

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសអាចអញ្ជើញអ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗមួយចំនួនឱ្យចូលរួមគ្រប់ដំណើរការនៃការរៀបចំពិនិត្យមុខងារឡើងវិញ ។

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសអាចអញ្ជើញអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ឱ្យចូលរួមនៅការរៀបចំពិនិត្យមុខងារឡើងវិញតាមដំណាក់កាលណាមួយដូចខាងក្រោម :

- ការរៀបចំ និងឯកភាពលើផែនការការងារនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ
- ការកំណត់មុខងារនានាដែលត្រូវស្នើឡើងសម្រាប់ផ្ទេរឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ការសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ការកំណត់នូវធនធាននានា ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីអនុវត្តមុខងារដែលត្រូវបានស្នើឡើងសម្រាប់ការផ្ទេរ
- ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការផ្ទេរមុខងារដែលត្រូវបានស្នើឡើង
- ការពិគ្រោះយោបល់ និងប្រមូលព័ត៌មាននៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងរបាយការណ៍ស្ដីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ
- ការរៀបចំការពិគ្រោះយោបល់ដើម្បីរៀបចំបញ្ចប់របាយការណ៍ស្ដីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញនិង ផ្ញើរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.អ.ប ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី២
ការពិចារណាបន្ថែមដើម្បីកំណត់ពីកម្រិតរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រាប់ការផ្ទេរមុខងារ

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិសម្រាប់ការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ :

- **សេដ្ឋកិច្ចវិមាត្រ** : មានន័យថា ត្រូវពិចារណាទៅលើតម្លៃឯកតាសម្រាប់ការផ្តល់សេវាដែលមានលក្ខណៈទាបបំផុត (ឧទាហរណ៍ទី១ : ការទិញដុំនូវឱសថអាចនឹងចំណេញជាងការទិញរាយដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ទី២ : ស្រុកមួយអាចចំណាយតិចទៅលើការជួលបុគ្គលិកម្នាក់សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយអំពីបច្ចេកទេសកសិកម្មដល់ឃុំទាំងអស់ក្នុងស្រុក ជាជាងការចំណាយច្រើនទៅលើការជួលបុគ្គលិកប្រភេទនេះសម្រាប់ឃុំនីមួយៗ ដែលនាំឱ្យបុគ្គលិកទាំងនេះមានពេលទំនេរច្រើន)។
- **ចំនួនប្រជាជនប្រៀបធៀបនឹងតំបន់ដែលទទួលផលប្រយោជន៍ពីសេវាកម្ម** : មានន័យថា ត្រូវពិចារណាថាតើចំនួនប្រជាជនប៉ុន្មានដែលសមស្របទៅនឹងការផ្តល់សេវាកម្មមួយ (ឧទាហរណ៍៖ សាលាបឋមសិក្សាមួយអាចដំណើរការទៅប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ និងមានប្រសិទ្ធភាពចំណាយ ប្រសិនបើមានចំនួនសិស្សដែលគ្រប់អាយុចូលរៀនជាអប្បបរមាចំនួន ... នាក់)។
- **តុល្យភាពរវាងចំណាយ និងផលប្រយោជន៍** : មានន័យថា ត្រូវពិចារណាទៅលើតុល្យភាពមួយដែលអាចទទួលយកបានរវាងផលប្រយោជន៍ជាអតិបរមាសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ប្រៀបធៀបទៅនឹងការចំណាយ (ឧទាហរណ៍ : វាអាចនឹងចំណាយច្រើនក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មមួយនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន ក៏ប៉ុន្តែការផ្តល់សេវាកម្មនេះអាចនឹងមានលក្ខណៈល្អប្រសើរជាង ក្នុងការឆ្លើយតបចំពោះតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋាន)។
- **សមធម៌៖** មានន័យថា ត្រូវពិចារណាថាតើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិកម្រិតណាដែលអាចសម្រេចនូវលទ្ធផលរំពឹងទុកនានាប្រកបដោយសមធម៌ (ឧទាហរណ៍: តើយន្តការ និងការលើកទឹកចិត្តដែលមានប្រសិទ្ធភាពជាងគេបំផុតអាចបង្កើតបាននៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ណា ដើម្បីធានាឱ្យមានការចូលរួម និងផលប្រយោជន៍ប្រកបដោយសមធម៌ក្នុងការផ្តល់សេវាសម្រាប់បុរស និងស្ត្រី ជនក្រីក្រ និងក្រុមងាយរងគ្រោះនានា)។
- **តម្រូវការឱ្យមានគណនេយ្យភាពខ្ពស់** : មានន័យថា តើរដ្ឋបាលថ្នាក់ណាដែលអាចអនុវត្តនូវមុខងារណាមួយប្រកបដោយគុណភាពដោយមាន**ការចូលរួម** និង**ការតាមដាន**របស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន ជាមួយគ្នានោះដែរ មុខងារនោះក៏តម្រូវឱ្យមានគណនេយ្យភាពចំពោះប្រជាពលរដ្ឋយ៉ាងខ្ពស់ផងដែរ (ឧទាហរណ៍ : សេវាផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជាដើម)។

- **ចំណង់ចំណូលចិត្តមូលដ្ឋាន** : មានន័យថា តើចំណង់ចំណូលចិត្តរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋានអាចដូច ឬខុសគ្នាពីដែនសមត្ថកិច្ចមួយទៅដែនសមត្ថកិច្ចមួយដែរឬទេ? (ឧទាហរណ៍ : ដែនសមត្ថកិច្ចមួយដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចចំនួនច្រើនលើសលុបអាចមានចំណងចំណូលចិត្តផ្សេងគ្នាពីចំណង់ចំណូលចិត្តរបស់ដែនសមត្ថកិច្ចនានាជាទូទៅ) ។
- **លក្ខខណ្ឌនានាក្នុងមូលដ្ឋាន** : មានន័យថា តើលក្ខខណ្ឌនានារបស់មូលដ្ឋានទីមួយៗអាចដូចគ្នា ឬខុសគ្នាពីដែនសមត្ថកិច្ចមួយទៅដែនសមត្ថកិច្ចមួយទៀតដែរឬទេ (ឧទាហរណ៍ : ដែនសមត្ថកិច្ចមួយអាចមានតម្រូវការផ្សេងក្នុងការបញ្ចៀសគ្រោះមហន្តរាយ ដោយផ្អែកតាមលក្ខណៈជាក់ស្តែងនៃទីតាំងភូមិសាស្ត្ររបស់មូលដ្ឋាននោះ) ។
- **ភាពហួសព្រំដែនសមត្ថកិច្ច** : មានន័យថា តើផលប្រយោជន៍ ការចំណាយ និងផលវិបាកជាអវិជ្ជមានណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារ ត្រូវបានកំហិតចំពោះដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលណាមួយដែរឬទេ? (ឧទាហរណ៍ : ការសាងសង់ទំនប់ទឹកមួយអាចធ្វើឱ្យលិចលង់ដល់ដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលជិតខាង) ។
- **មុខងារជាប្រពៃណីនៅមូលដ្ឋាន** : មានន័យថា តើមុខងារមួយមានភាពផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងប្រពៃណីរបស់រដ្ឋបាលមូលដ្ឋានដែរឬទេ (ឧទាហរណ៍ : ការដោះស្រាយវិវាទក្នុងមូលដ្ឋាន) ។
- **ព័ត៌មានមូលដ្ឋាន** : មានន័យថា តើព័ត៌មានមូលដ្ឋានត្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ការអនុវត្តមុខងារដែរឬទេ? (ឧទាហរណ៍ : ការតាមដានវត្តមានរបស់គ្រូបង្រៀនប្រចាំថ្ងៃ) ។
- **ការសម្របសម្រួលក្នុងមូលដ្ឋាន** : មានន័យថា តើការអនុវត្តមុខងារទាមទារនូវការសម្របសម្រួលនិងឬការកៀរគរធនធាននានានៅក្នុងមូលដ្ឋាននោះដែរឬទេ (ឧទាហរណ៍ :ការសាងសង់ប្រព័ន្ធលូបង្ហូរទឹក) ។
- **កិច្ចសហការជាអន្តរដែនសមត្ថកិច្ច** : មានន័យថា តើអាចមានសក្តានុពលដែលឬទេ ប្រសិនបើមានកិច្ចសហការរវាងរដ្ឋបាលជាច្រើនក្នុងការផ្តល់នូវសេវាកម្មមួយ ក្នុងពេលដែលសក្តានុពលនោះពុំអាចបង្កើតបានដោយរដ្ឋបាលទោលណាមួយ (ឧទាហរណ៍ : ឃុំពីរសហការគ្នាក្នុងការកសាងលូបង្ហូរទឹកដែលឆ្លងកាត់ឃុំទាំងពីរ) ។
- **ការសម្របសម្រួលតាមវិស័យ** : មានន័យថា តើការសម្របសម្រួលអន្តរវិស័យមានភាពចាំបាច់ដែរឬទេ ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពក្នុងអនុវត្តមុខងារនោះ? (ឧទាហរណ៍ : ការរៀបចំផែនការប្រើប្រាស់ដីធ្លី) ។

ចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនផ្សេងទៀតសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នទាំងឡាយដែលអង្គភាពនៅមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួនមានព្រំដែនសមត្ថកិច្ចមិនស៊ីគ្នាជាមួយនឹងព្រំដែនរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឧទាហរណ៍៖ ស្រុកប្រតិបត្តិរបស់វិស័យសុខាភិបាល)

ជារួម ក្រសួង ស្ថាប័នទាំងនេះដែលមានបំណងផ្ទេរមុខងារទៅឱ្យដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អាចមានជម្រើសមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- ការរៀបចំកែសម្រួលអង្គភាពនៅមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួនឱ្យស៊ីគ្នាជាមួយព្រំដែនរបស់ស្រុក ក្រុង ឬឃុំ សង្កាត់តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន ។
- ប្រសិនបើគ្មានលទ្ធភាពរៀបចំឡើងវិញនូវអង្គភាពរបស់ខ្លួនឡើងវិញ ក្រសួង ស្ថាប័នទាំងនោះគួរគប្បីពិចារណាទៅលើ ៖
  - ការផ្ទេរមុខងារទៅឱ្យដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានកម្រិតសមស្រប (ឧទាហរណ៍ : មុខងារមួយដែលផ្តល់ប្រយោជន៍ដល់ឃុំពីរ ឬច្រើន គួរតែត្រូវបានផ្ទេរទៅរដ្ឋបាលស្រុក ដោយឡែកមុខងារដែលផ្តល់ប្រយោជន៍ដល់ស្រុកពីរ ឬច្រើន គួរតែត្រូវបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលខេត្ត) ។
  - ការផ្ទេរមុខងារណាមួយឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលពីរ ឬច្រើន ដែលត្រូវរួមចំណែកធនធានជាមួយគ្នារវាងរដ្ឋបាលទាំងនោះក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តមុខងារនោះ (មាត្រា២៣៦នៃច្បាប់រៀបចំអង្គការ) ។ ចំពោះមុខងារដែលត្រូវបានផ្ទេរទៅឱ្យដល់រដ្ឋបាលពីរ ឬច្រើនសម្រាប់អនុវត្តរួមគ្នា គួរគប្បីត្រូវពិចារណាទៅលើការបង្កើតនូវរចនាសម្ព័ន្ធសម្របសម្រួល និងអង្គនីតិបុគ្គលជាផ្លូវការមួយសម្រាប់ការអនុវត្តនូវមុខងាររួមគ្នានោះឱ្យបានសមស្រប ។