



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ



ជកសារ

ស្តីពី

ការពន្យារពេលមួយឆ្នាំនៃជំរក

ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ



ឯកសារ

ស្តីពី

ការពន្យារពេលប្រយុទ្ធនឹងជំងឺ

ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣

អារម្ភកថា



ផែនការអនុវត្តបីឆ្នាំសម្រាប់ឆ្នាំ២០១១-២០១៣ (ផអ៣) គឺផែនការអនុវត្តដំណាក់កាលដំបូងនៃ កម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។ គោលបំណងសំខាន់នៃផអ៣ គឺផ្ដោតទៅលើការអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងកំណែទម្រង់ ព្រមទាំងការរៀបចំឡើងវិញនូវរចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធ និងនីតិវិធី នានារបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាពិសេស ការរៀបចំបង្កើតឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ ធនធានមនុស្ស ប្រព័ន្ធផ្ទេរមូលនិធិ និងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងការ ជំរុញឲ្យមានការផ្ទេរមុខងារជាបណ្តើរៗទៅឲ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយផ្ដោតជាសំខាន់ទៅលើ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក។

ជាមួយគ្នានេះដែរ ការខិតខំបន្តពង្រឹងនូវស្វ័យភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង យន្តការត្រួតពិនិត្យមើលពីលើនូវការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក៏ជាចំណុចស្នូលដែល ត្រូវផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់នៅក្នុងផអ៣នេះផងដែរ។ ការសម្រេចបាននូវគោលបំណងខាងលើទាំង នេះ គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏រឹងមាំសម្រាប់ការរៀបចំផែនការអនុវត្តបីឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ទៀតនៃកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

យ៉ាងណាមិញ យោងតាមស្ថានភាពនៃការអនុវត្តជាក់ស្តែងក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំកន្លងមកនេះ និង ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការសិក្សាវាយតម្លៃពាក់កណ្តាលអាណត្តិនៃផអ៣ ព្រមទាំងការឯកភាពពីភាគីពាក់ ព័ន្ធនានា បានតម្រូវឲ្យធ្វើការពន្យារពេលនៃការអនុវត្តផអ៣រយៈពេល១ឆ្នាំបន្ថែមទៀតដល់ឆ្នាំ២០១៤ ដើម្បីធានា ដល់ការសម្រេចបាននូវគោលបំណងនៃផអ៣ ក្នុងន័យបង្កើតបាននូវមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏រឹងមាំនៃ កិច្ចដំណើរការកំណែទម្រង់មុននឹងឈានទៅដល់ការរៀបចំ និងអនុវត្តដំណាក់កាលបីឆ្នាំបន្ទាប់នៃកម្មវិធី ជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

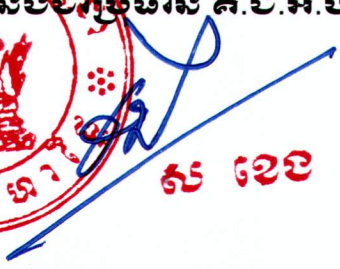
ក្នុងន័យនេះ ឯកសារពន្យារពេលនៃផអ៣នេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយមានការចូលរួម ការ ពិគ្រោះយោបល់ និងការឯកភាពគ្នារវាងតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល តាមរយៈការរៀបចំឲ្យមានកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា និងសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ជា បន្តបន្ទាប់ជាមួយតួអង្គពាក់ព័ន្ធនានាអស់រយៈពេលប្រមាណជាង៣ខែនៃឆមាសទី២ឆ្នាំ២០១៣ ដើម្បី ធានាដល់ការចូលរួមរបស់ស្ថាប័ននានាក្នុងការរៀបចំតាក់តែង និងអនុវត្តកិច្ចដំណើរការកំណែទម្រង់ ក្នុងដំណាក់កាលនៃការពន្យារពេលបន្ថែមនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងភាពម្ចាស់ការ។

ក្នុងនាម គ.ជ.អ.ប ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះការចូលរួមចំណែកយ៉ាងសកម្ម ពីក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ជាពិសេសចំពោះការគាំទ្រទាំងផ្នែក ហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកទេសរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដល់កិច្ចដំណើរការកំណែទម្រង់ ហើយខ្ញុំក៏មានសេចក្តី សង្ឃឹមជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា ឯកសារពន្យារពេលផអ៣នេះនឹងត្រូវប្រើប្រាស់ជាឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ

សម្រាប់ធ្វើជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកាសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤ប្រកបដោយ
ភាពប្រាកដប្រជា ដោយមានការកំណត់ឲ្យបានច្បាស់លាស់នូវសកម្មភាព វិធីសាស្ត្រ ប្រភពធនធាន និង
ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាជាក់លាក់ ដើម្បីខិតខំប្រឹងប្រែងរួមគ្នាសម្រេចឲ្យបាននូវលទ្ធផលរំពឹកទុកនានា
ដែលបានឯកភាពគ្នា។

ទន្ទឹមគ្នានេះដែរ ក្នុងនាម គ.ជ.អ.ប ខ្ញុំសូមស្វាគមន៍យ៉ាងកក់ក្តៅចំពោះរាល់ការចូលរួមយោបល់
ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីកែលំអ និងជំរុញការអនុវត្តកិច្ចដំណើរការក្នុងថិរវេលានៃការពន្យារពេលនៃផែនការ
ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០១៣

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ 
 ជិតជារប្រធាន គ.ជ.អ.ប

ស ខេង

មាតិកា



ផ្នែកទី១ ÷ សេចក្តីផ្តើម	១
១.១. គោលបំណង	១
១.២. កិច្ចដំណើរការរៀបចំ	២
១.៣. រចនាសម្ព័ន្ធទីកសាវ	២
ផ្នែកទី២ ÷ សេចក្តីសង្ខេបអំពីវិទ្យាសាស្ត្រ និងបញ្ហាប្រឈមនានា	៤
២.១. វិទ្យាសាស្ត្រ	៤
២.២. បញ្ហាប្រឈម	៥
ផ្នែកទី៣ ÷ ក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធី និងលទ្ធផលរំពឹងទុកជាអាទិភាព	៧
៣.១. ក្របខ័ណ្ឌនៃកម្មវិធី	៧
៣.២. លទ្ធផលរំពឹងទុកជាអាទិភាពនានាសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤	៧
ផ្នែកទី៤ ÷ ការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី	១១
៤.១. ចំណុច	១១
៤.២. ការសម្របសម្រួល ការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តកម្មវិធី	១១
៤.៣. ការពង្រឹងគុណភាព និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធីនានា	១១
៤.៤. ការពង្រឹងគុណភាព និងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១២
៤.៥. ការគ្រប់គ្រង និងការតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធី	១២
៤.៦. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស	១៣
៤.៧. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	១៤
៤.៨. ការងារអន្តរវិស័យ	១៤
ផ្នែកទី៥ ÷ ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ	១៧
ផ្នែកទី៦ ÷ វិភាគស្ថានភាពសម្រាប់កម្មវិធី និងប្រភពហិរញ្ញប្បទាន	១៩
៦.១. វិភាគអាយតនៈសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍មត្តភាព ប្រតិបត្តិការកម្មវិធី និងជំនួយបច្ចេកទេស	១៩
៦.២. ការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានតាមរយៈយន្តការនៃការផ្ទេរហិរញ្ញប្បទានអន្តររដ្ឋបាលសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	២០
៦.៣. គម្រោងពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត (គម្រោងដាច់ដោយឡែក)	២០
៦.៤. វិភាគចំណាយ និងការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានរបស់រដ្ឋ ឆ្នាំ២០១៤ (កញ្ចប់ថវិកា)	២១
ផ្នែកទី៧ ÷ ដំណើរការរៀបចំផែនការ ដំណាក់កាលបន្ទាប់	២៣
ផ្នែកទី៨ ÷ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើការសន្មត និងហានិភ័យនានារបស់ ផែនការ	២៤

ផ្នែកទី១

សេចក្តីផ្តើម

ផែនការអនុវត្តបីឆ្នាំដំបូង២០១១-២០១៣ (ផអ៣) នៃកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប) នាថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០។ គោលដៅសំខាន់នៃផអ៣ គឺការរៀបចំបង្កើតឲ្យបាននូវមូលដ្ឋានគ្រឹះនានានៃកំណែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃកម្មវិធីជាតិរយៈពេល១០ឆ្នាំ ដែលក្នុងនោះរួមមាន **ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមុនស្ស ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ យន្តការផ្ទេរមុខងារទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងយន្តការគាំទ្រ និងត្រួតពិនិត្យដល់ការបំពេញមុខងាររបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។**

ជាទូទៅ ទោះបីផអ៣ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយមានការចូលរួមពិភាក្សា ពិគ្រោះយោបល់ជាច្រើនជាមួយនឹងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាមែនពិត ក៏ប៉ុន្តែឯកសារនេះត្រូវបានក្រុមវាយតម្លៃពាក់កណ្តាលអាណត្តិនៃផអ៣បានកត់សម្គាល់ឃើញថា ឯកសារនេះបានកំណត់នូវលទ្ធផលរំពឹងទុកយ៉ាងច្រើនប្រកបដោយភាពមហិច្ឆតា បើប្រៀបធៀបនឹងក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា៣ឆ្នាំដើម្បីសម្រេចនូវលទ្ធផលរំពឹងទុកទាំងនោះ។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ដោយសារមានភាពចាំបាច់ក្នុងការរៀបចំនូវបែបផែនថ្មីនៃការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី និងប្រព័ន្ធផ្ទេរធនធានសម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តផអ៣ អាស្រ័យហេតុនេះ ការចាប់ផ្តើមអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១១ ដែលជាឆ្នាំដំបូងនៃការអនុវត្តផអ៣ ត្រូវបានពន្យារពេលរយៈពេល៦ខែ។ ក្រៅពីនេះ ការថយចុះនៃការផ្តល់ធនធានគាំទ្រប្រៀបធៀបទៅនឹងចំនួនធនធានដែលបានព្យាករណ៍សម្រាប់ការអនុវត្តផអ៣ ក៏ជាមូលហេតុសំខាន់មួយដែលនាំឲ្យពុំអាចសម្រេចបាននូវចំណុចដៅជាមូលដ្ឋានមួយចំនួនក្នុងដំណាក់កាល៣ឆ្នាំដំបូងនេះផងដែរ។

ដើម្បីធានាដល់ការសម្របសម្រួលការអនុវត្តក្នុងដំណាក់កាលដំបូងនេះ ឲ្យសម្រេចបាននូវមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏រឹងមាំសម្រាប់ឈានទៅរៀបចំ និងអនុវត្តនូវផែនការអនុវត្ត៣ឆ្នាំដំណាក់កាលបន្ទាប់ ជម្រើសនៃការរៀបចំឲ្យមានការពន្យារពេលមួយឆ្នាំនៃការអនុវត្តផអ៣ដំណាក់កាលដំបូងនេះ ត្រូវបានលើកយកមកពិនិត្យ ពិភាក្សា និងមានការឯកភាពគ្នាពីគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។

១.១. គោលបំណង

ការពន្យារពេលនៃការអនុវត្តផអ៣រយៈពេលមួយឆ្នាំរហូតដល់ដំណាច់ឆ្នាំ២០១៤ មានគោលបំណងដូចខាងក្រោម ៖

- សម្រេចបាននូវលទ្ធផលរំពឹងទុកសំខាន់ៗនៃផអ៣ដោយផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ជាយុទ្ធសាស្ត្រទៅលើចំណុចដៅជាអាទិភាពនានាដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃកំណែទម្រង់
- ផ្តល់ឱកាសឲ្យមានការពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវលទ្ធផលរំពឹងទុកនានានិងដំណោះស្រាយនូវបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលបានជួបប្រទះក្នុងពេលអនុវត្តកន្លងមក

- មានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការត្រៀមរៀបចំឯកសារផ្សេងៗដំណាក់កាលបន្ទាប់។

១.២. កិច្ចដំណើរការរៀបចំ

ក្នុងកិច្ចដំណើរការរៀបចំឯកសារពន្យារពេលមួយឆ្នាំនៃផែនការ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បានបង្កើតក្រុមការងារមួយ ព្រមទាំងបានជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាជាតិរយៈពេលខ្លីមួយរូបផ្អែកតាមលក្ខខណ្ឌការងារដែលមានការឯកភាពគ្នាជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីសម្របសម្រួលការរៀបចំតាក់តែងឯកសារនៃការពន្យារពេលផែនការនេះ។

ក្នុងកិច្ចដំណើរការនេះ ក្រុមការងារបានរៀបចំជួបពិភាក្សា និងផ្លាស់ប្តូរយោបល់ជាមួយតំណាងក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធីនានានៃផែនការ តំណាងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលពាក់ព័ន្ធនានាតាមជំហានសំខាន់ដូចខាងក្រោម ៖

- ការជួបពិគ្រោះយោបល់ដោយឡែកៗតាមក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធីនីមួយៗ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលអំពីវឌ្ឍនភាព និងបញ្ហាប្រឈមនានាក្នុងដំណើរការអនុវត្តផែនការ
- ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាជាមួយស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធីនីមួយៗដើម្បីកំណត់ឫសគល់នៃបញ្ហានានា ដំណោះស្រាយ និងសកម្មភាពជាអាទិភាពសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤
- ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋមនៃឯកសារពន្យារពេលផែនការ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលដែលទទួលបានពីជំហាននានាខាងលើ
- ការរៀបចំសិក្ខាសាលាជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីពិគ្រោះយោបល់ទៅលើសេចក្តីព្រាងបឋមនៃឯកសារពន្យារពេលផែនការ
- ការរៀបចំបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយនៃឯកសារពន្យារពេលផែនការ ដើម្បីដាក់ជូន គ.ជ.អ.ប ពិនិត្យ និងអនុម័ត។

១.៣. រចនាសម្ព័ន្ធនៃឯកសារ

ឯកសារពន្យារពេលមួយឆ្នាំនៃផែនការ ត្រូវបានបែងចែកជា៨ផ្នែកដូចតទៅ ៖

- **ផ្នែកទី១** បរិយាយអំពីមូលហេតុ និងគោលបំណងនៃការពន្យារពេលមួយឆ្នាំនៃផែនការ និងរចនាសម្ព័ន្ធនៃឯកសារពន្យារពេលផែនការ។
- **ផ្នែកទី២** បរិយាយសង្ខេបអំពីវឌ្ឍនភាព និងបញ្ហាប្រឈមដែលបានជួបប្រទះក្នុងអំឡុងពេលនៃការអនុវត្តផែនការ។
- **ផ្នែកទី៣** បរិយាយអំពីក្របខ័ណ្ឌទូទៅនៃកម្មវិធី និងលទ្ធផលរំពឹងទុកជាអាទិភាពចំនួន១៣ ដែលត្រូវផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់សម្រេចឲ្យបាននៅក្នុងឆ្នាំ២០១៤។
- **ផ្នែកទី៤** បរិយាយអំពីបែបផែនការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី និងវិធានការនានាដែលត្រូវផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ដោយស្ថាប័នអនុវត្តនានា ការពង្រឹងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងការ

គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់កម្មវិធី ដើម្បីធានាលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១៤ រួមបញ្ចូលទាំងការគិតគូរដល់បញ្ហាអន្តរវិស័យដែលរួមមានបញ្ហាយេនឌ័រ និងការប្រែប្រួល អាកាសធាតុផងដែរ។

- **ផ្នែកទី៥** បរិយាយអំពីការបន្តពង្រឹងបន្ថែមនូវយន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ដោយផ្ដោតទៅលើការពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ គោលនយោបាយ ការធ្វើសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងការពង្រឹងបន្ថែមនូវប្រព័ន្ធ ព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង។
- **ផ្នែកទី៦** បរិយាយអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនៃអង្គការក្នុងរយៈពេលកន្លងមក និងការប៉ាន់ ស្មានថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្តអង្គការឆ្នាំ២០១៤។
- **ផ្នែកទី៧** បរិយាយអំពីកិច្ចការសំខាន់ៗ និងក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាសម្រាប់ការរៀបចំតាក់តែង ផែនការដំណាក់កាលបន្ទាប់។
- **ផ្នែកទី៨** ជាផ្នែកចុងបញ្ចប់នៃឯកសារនេះបរិយាយអំពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃការសន្មត និង ការកំណត់ឡើងវិញនូវកម្រិតនៃហានិភ័យ ព្រមទាំងវិធានការនានាដែលត្រូវផ្ដោតការយក ចិត្តទុកដាក់ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវកម្រិតនៃហានិភ័យទាំងនោះ។

ដោយសារឯកសារនេះ គឺជាឯកសារពន្យារពេលមួយឆ្នាំនៃផែនការ អាស្រ័យហេតុនេះ ឯកសារ ដើមផែនការឆ្នាំ២០១១-២០១៣ ដែលមានលក្ខណៈលម្អិត និងទូលំទូលាយនឹងនៅតែជាឯកសារគោល សំខាន់សម្រាប់ការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១៤ដដែល។ យ៉ាងណាមិញ ឯកសារពន្យារពេលមួយឆ្នាំនៃផែនការ នេះ គ្រាន់តែឆ្លុះបញ្ចាំងនូវសកម្មភាពជាអាទិភាពសំខាន់ៗសម្រាប់អនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១៤ប៉ុណ្ណោះ។

ផ្នែកទី២

សេចក្តីសង្ខេបអំពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងបញ្ហាប្រឈមនានា

២.១. វគ្គបណ្តុះបណ្តាល

ការអនុវត្តផែនការក្នុងរយៈពេលកន្លងមក បានបង្កើតឲ្យមានសមិទ្ធផលសំខាន់ៗជាច្រើនដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ការជំរុញដល់កិច្ចដំណើរការកំណែទម្រង់ប្រកបដោយភាពប្រាកដប្រជា ឆ្ពោះទៅកាន់គោលដៅអភិបាលកិច្ច និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ។ រចនាសម្ព័ន្ធនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ ព្រមពេលជាមួយគ្នានេះដែរ មន្ត្រី បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធទីនេះ ហើយប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ចតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យក៏ត្រូវបានរៀបចំបង្កើតនិងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសំខាន់ៗរួមមានដូចខាងក្រោម ៖

- រចនាសម្ព័ន្ធរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវបានពង្រឹងដើម្បីអនុវត្តតួនាទីក្នុងការគ្រប់គ្រង សម្របសម្រួលកម្មវិធី និងការរៀបចំតាក់តែងគោលនយោបាយ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា។ ជាក់ស្តែងឯកសារគោលនយោបាយ ច្បាប់ គោលការណ៍ណែនាំ ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលជាច្រើនត្រូវបាន និងកំពុងអភិវឌ្ឍ សម្រាប់ពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល មន្ត្រី និងបុគ្គលិកនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។ សមត្ថភាព និងការយល់ដឹងអំពីកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការកំពុងមានការកើនឡើងទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃអភិបាលកិច្ចតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធទីររបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រី និងបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធទីនេះបានសម្រេចក្នុងរយៈពេលមួយដ៏ខ្លីៗ ជាមួយគ្នានេះដែរ ប្រព័ន្ធកសាងផែនការ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្ត និងកែលម្អជាបណ្តើរៗ។ ដោយឡែក រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំឲ្យក្លាយទៅថ្នាក់រដ្ឋបាលដែលមានតួនាទីជាសំខាន់មួយក្នុងនាមជារដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ដែលនឹងត្រូវបានពង្រឹងនូវស្វ័យភាពជាបណ្តើរៗ ក្នុងការគ្រប់គ្រងចាត់ចែងធនធាននានាសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈនានា។
- អនុក្រឹត្យស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការចាត់ចែងបុគ្គលិកនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឲ្យអនុវត្ត។ ក្រៅពីនេះ សេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងសេចក្តីព្រាងលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិកំពុងត្រូវបានរៀបចំ និងរំពឹងថាត្រូវបានអនុម័តក្នុងពេលឆាប់ៗខាងមុខនេះ។
- ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្ទេរមុខងារ ក្រសួងចំនួន៥បានរៀបចំបញ្ចប់របាយការណ៍ស្តីពីការវិភាគមុខងារ និងបានចាប់ផ្តើមរៀបចំកិច្ចដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារនានា ដើម្បីជាមូល

ដ្ឋានក្នុងការរៀបចំនូវបញ្ជីបេក្ខភាពនៃមុខងារ និងការកំណត់អំពីថ្នាក់រដ្ឋបាលសមស្រប សម្រាប់ការផ្ទេរនូវមុខងារទាំងនេះ។

- ការអនុម័តច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ការបង្កើតមូលនិធិក្រុង ស្រុក និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្រុង ស្រុក និងការចាប់ផ្តើម វិភាជន៍មូលនិធិក្រុង ស្រុកទៅឲ្យក្រុង ស្រុកនីមួយៗ ព្រមទាំងការបន្តនិរន្តរភាពនៃការអនុវត្ត ប្រព័ន្ធមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ប្រកបដោយភាពល្អនៃបង្ហាញឲ្យឃើញនូវជោគជ័យគួរឲ្យកត់ សម្គាល់មួយនៃការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិតាមបែបវិមជ្ឈការ។
- សមិទ្ធផលសំខាន់ៗខាងលើពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស កិច្ចដំណើរ ការផ្ទេរមុខងារ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានក្លាយជា មូលដ្ឋានគ្រឹះ និងចូលរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍជាបណ្តើរៗនូវសមត្ថភាពផ្នែក ប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងរយៈពេលដ៏ខ្លីនៃការអនុវត្តផែនការ។ លើសពីនេះ ការអនុម័ត និងការដាក់ឲ្យអនុវត្តនូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការងារគណនេយ្យ ភាពសង្គម សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេស ស្តីពីវេទិកាផ្សព្វផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ និងស្តីពីកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺជាការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌ គណនេយ្យភាពបែបប្រជាធិបតេយ្យ និងសង្គមនៅមូលដ្ឋាន។
- សមិទ្ធផលដ៏សំខាន់មួយផ្សេងទៀត ពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធព័ត៌មាន និងទិន្នន័យស្តីពី អភិបាលកិច្ច និងកិច្ចអភិវឌ្ឍនៅមូលដ្ឋាន។ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការអនុវត្តផែនការ ប្រព័ន្ធ ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យជាច្រើនត្រូវបានអភិវឌ្ឍ និងដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ថ្មីៗ នេះ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បានបង្កើតនូវប្រព័ន្ធទិន្នន័យជាតិស្តីពីផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីធានាដល់ការតាមដាន ការត្រួតពិនិត្យ និងការអនុវត្តឲ្យកាន់តែ មានភាពប្រសើរឡើង។ ប្រព័ន្ធព័ត៌មាន និងទិន្នន័យនេះ កំពុងត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ សម្រាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការរៀបចំរបាយការណ៍របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អ្នកពាក់ព័ន្ធជាច្រើន។

២.២. បញ្ហាប្រឈម

ជាមួយគ្នានឹងការសម្រេចបាននូវសមិទ្ធផលគួរជាទីមោទនដូចបានគូសបញ្ជាក់ខាងលើ ការ អនុវត្តផែនការក្នុងអំឡុងឆ្នាំ២០១១ដល់២០១៣ ក៏បានជួបប្រទះបញ្ហាប្រឈមជាច្រើនផងដែរ។ ក្រៅពី ការចាប់ផ្តើមយឺតយ៉ាវរយៈពេល៦ខែ និងការកាត់បន្ថយនូវការគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដែលបានរំពឹងទុកសម្រាប់ កិច្ចដំណើរការកំណែទម្រង់ ការអនុវត្តផែនការក៏បានជួបប្រទះនូវបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗមួយចំនួនផ្សេង ទៀតផងដែរ។ បញ្ហាប្រឈមជាចម្បងៗទាំងនោះរួមមាន ៖

ក). អំពីការអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយ និងក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្ត ដើម្បីគាំទ្រ និងផ្តល់លទ្ធភាពក្នុង

ការពង្រឹងការទទួលខុសត្រូវ និងស្វ័យភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ភាពយឺតយ៉ាវ និងការខ្វះចន្លោះនៃការអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសំខាន់ៗមួយ ចំនួន បានបង្កឲ្យមានការវិវត្តតិចតួចពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្ទេរការសិទ្ធិគ្រប់គ្រងមន្ត្រី បុគ្គលិកទៅ ឲ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការយឺតយ៉ាវក្នុងការរៀបចំឲ្យមានយន្តការជាក់លាក់ផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបង្កើនប្រភពចំណូល បន្ថែមដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ជាពិសេស រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់) ដូចជា ការរៀបចំយន្តការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់ ការវិនិយោគដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF) យន្តការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានមានភ្ជាប់ លក្ខខណ្ឌ និងប្រភពចំណូលផ្ទាល់ជាដើម ព្រមទាំងបង្កឲ្យមានការអូសបន្លាយក្នុងការផ្ទេរ មុខងារជាក់លាក់មួយចំនួនទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ខ). **អំពីការពង្រឹងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ** ឲ្យក្លាយជាស្ថាប័នដែលមានសមត្ថភាពទាំងផ្នែក ស្ថាប័ន និងផ្នែកបុគ្គល ដើម្បីធ្វើឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរឆ្ពោះទៅកាន់ប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ចតាម បែបប្រជាធិបតេយ្យនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ភាពយឺតយ៉ាវរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នក្នុង ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអំពីកិច្ចប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់ គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងការអនុវត្តមុខងារបានបង្កឲ្យមានការផ្លាស់ ប្តូរដ៏តិចតួចនូវសមត្ថភាពផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយមូលដ្ឋាន និងសមត្ថភាពផ្នែកការ ងារសង្គមរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅក្នុងអណត្តិទីមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

គ). **អំពីការអភិវឌ្ឍក្របខ័ណ្ឌ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ** ដែលត្រូវអនុវត្តដោយថ្នាក់ជាតិ ដើម្បី កែលំអ និងពង្រឹងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យបច្ចុប្បន្ន ក្នុងគោលបំណងធានាឲ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិអនុវត្តនូវស្វ័យភាពរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងមានគណនេយ្យភាពនូវរាល់សកម្មភាពរបស់ខ្លួន។ ជាទូទៅ ការអភិវឌ្ឍក្របខ័ណ្ឌ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនេះនៅពុំទាន់មានការវិវត្ត ដូចការ រំពឹងទុកនៅក្នុងផែនការឡើយ។ ជាក់ស្តែង ការរៀបចំសម្រាប់ការធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំលើ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការអនុវត្តតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលជា ផ្នែកមួយនៃយន្តការត្រួតពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព ព្រមទាំងការរៀបចំយន្តការនានាសម្រាប់ ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ក៏ដូចជាការរៀបចំនូវយន្តការដោះស្រាយទំនាស់នៅមូលដ្ឋាននៅមិនទាន់ត្រូវ បានរៀបចំឲ្យមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធនៅឡើយ។

ដោយផ្អែកលើបញ្ហាប្រឈមជាចម្បងៗខាងលើ ស្ថាប័នអនុវត្តផែនការទាំងអស់បានពិភាក្សាយ៉ាង ស៊ីជម្រៅអំពីឫសគល់នៃបញ្ហា ដើម្បីឈានទៅកំណត់បាននូវដំណោះស្រាយនានា និងបានធ្វើការវាយ តម្លៃអំពីសមត្ថភាព និងលទ្ធភាពរបស់ស្ថាប័ននីមួយៗ ព្រមទាំងបានកំណត់អំពីសកម្មភាពជាអាទិភាព នានាសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤ ដើម្បីធ្វើឲ្យសម្រេចនូវលទ្ធផលរំពឹងទុកសំខាន់ៗរបស់ផែនការដែលមិនទាន់បាន សម្រេចនាពេលកន្លងមក។ អាទិភាពទាំងនោះត្រូវបានបរិយាយក្នុងផ្នែកទី៣ខាងក្រោម។

ផ្នែកទី៣

ក្របខ័ណ្ឌនៃកម្មវិធី និងលទ្ធផលរំពឹងទុកជាអាទិភាព

៣.១. ក្របខ័ណ្ឌនៃកម្មវិធី

ដោយផ្អែកជាសំខាន់ទៅលើគោលបំណង និងគោលដៅរបស់ផែនការ លទ្ធផលរំពឹងទុករបស់អនុកម្មវិធីនានានៃផែនការសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤ នៅតែត្រូវបានបន្តរៀបចំទៅតាមអនុកម្មវិធីចំនួន៦ ដែលត្រូវអនុវត្តដោយក្រសួង ស្ថាប័នសំខាន់ៗមួយចំនួន។ ការរៀបចំបែបនេះមានគោលបំណងធ្វើឲ្យសម្រេចនូវលទ្ធផលរំពឹងទុករបស់ផែនការដែលមិនទាន់បានសម្រេចនាពេលកន្លងមក ក្នុងន័យឆ្លើយតបទៅនឹងចំណុចស្នូលនៃផែនការ។ តាមរយៈការពិគ្រោះយោបល់យ៉ាងទូលំទូលាយ និងដើម្បីរៀបចំឯកសារនេះឲ្យមានលក្ខណៈយុទ្ធសាស្ត្រ ព្រមទាំងមានលទ្ធផលរំពឹងទុកច្បាស់លាស់ អាស្រ័យហេតុនេះ អាទិភាពសំខាន់ៗនានាសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤ត្រូវបានកំណត់យ៉ាងជាក់លាក់ សំដៅធានាដល់ការរៀបចំ និងការអនុវត្តកម្មវិធីមួយដែលអាចមានលទ្ធភាពងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង និងតាមដានត្រួតពិនិត្យនូវលទ្ធផលរំពឹងទុកទាំងនោះ។ បន្ទាប់ពីឯកសារពន្យារពេលផែនការនេះត្រូវបានអនុម័ត ផែនការសកម្មភាព និងថវិកាឆ្នាំ២០១៤នឹងត្រូវរៀបចំឡើងយ៉ាងលម្អិតដោយកំណត់អំពីសកម្មភាព ថវិកា អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ និងពេលវេលាជាក់លាក់ដើម្បីសម្រេចបាននូវអាទិភាពទាំងនោះ ព្រមទាំងលទ្ធផលរំពឹងទុកសំខាន់ៗដទៃទៀតដែលពុំបានបរិយាយនៅផ្នែកខាងក្រោមនេះ។

៣.២. លទ្ធផលរំពឹងទុកជាអាទិភាពនានាសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤

៣.២.១. ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី

ដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងលើការអនុវត្តកម្មវិធី ចាំបាច់ត្រូវផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការពិនិត្យឡើងវិញនូវតួនាទីរបស់ គ.ជ.អ.ប ក្នុងការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តកម្មវិធី ការសម្របសម្រួលឲ្យមានការឯកភាពលើគោលនយោបាយនានាដែលមានលក្ខណៈយុទ្ធសាស្ត្រពីរាជរដ្ឋាភិបាល ការពង្រឹងការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចរបស់អនុគណៈកម្មាធិការនានានៃគ.ជ.អ.ប និងការធានាលើការអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចនានារបស់គ.ជ.អ.ប ដែលកិច្ចការទាំងអស់នេះត្រូវខិតខំបញ្ចប់ឲ្យបាននៅក្នុងត្រីមាសទី១នៃឆ្នាំ២០១៤។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវធានាថា កិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាសជាមួយស្ថាប័នអនុវត្តផែនការត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងទៀងទាត់នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៤ ដោយមានរបៀបវារៈ និងការឯកភាពគ្នា ព្រមទាំងមានផែនការសកម្មភាពដែលមានចំណុចដៅ និងក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាជាក់លាក់សម្រាប់អនុវត្តនូវកិច្ចការដែលបានឯកភាពគ្នាទាំងនោះ។

៣.២. ២. មូលនិធិក្រុង ស្រុក

ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ មូលនិធិក្រុង ស្រុក និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្រុង ស្រុកនឹងត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងពេញលេញ។ គម្រោងអភិវឌ្ឍក្រុង ស្រុកនឹងត្រូវបានធ្វើលទ្ធកម្មដោយប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំស្តីពីនីតិវិធីលទ្ធកម្មក្រុង ស្រុក ព្រមទាំងការបណ្តុះបណ្តាលលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនឹងត្រូវផ្តល់ទៅឲ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទាំងអស់នៅត្រឹមដំណាច់ត្រីមាសទី២។ លើសពីនេះ ប្រព័ន្ធ និងនីតិវិធីទាំងនោះនឹង

ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ ព្រមទាំងវាយតម្លៃនៅក្នុងត្រីមាសទី៣ ហើយការកែសម្រួលប្រព័ន្ធ និងនីតិវិធី ទាំងនោះត្រូវរៀបចំឲ្យបានចប់សព្វគ្រប់ និងធ្វើការណែនាំដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនៅត្រឹមដំណាច់ឆ្នាំ ២០១៤។ ដោយឡែក ធនធានសមាសភាគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាននៃមូលនិធិក្រុង ស្រុកយ៉ាងតិចចំនួន ប្រមាណ៨០% នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក នៅដំណាច់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤។

៣.២.៣. ប្រភពចំណូលផ្ទាល់របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ផ្អែកលើការសិក្សានៅឆ្នាំ២០១៣ស្តីពីប្រភពចំណូលផ្ទាល់របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឯកសារ គោលនយោបាយស្តីពីប្រភពចំណូលផ្ទាល់របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនឹងត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់ និង អនុម័តនៅដំណាច់ត្រីមាសទី២នៃឆ្នាំ២០១៤។ បន្ទាប់មក ត្រូវរៀបចំ និងអនុវត្តសកល្បងលើការ ប្រមូល និងការគ្រប់គ្រងចំណូលផ្ទាល់នៅក្នុង ស្រុក ខណ្ឌមួយចំនួននៅត្រីមាសបន្ទាប់ ហើយត្រូវធ្វើ ការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តសកល្បងនេះនៅដំណាច់ឆ្នាំ២០១៤ ដើម្បីឈានទៅការពង្រីកការអនុវត្ត នៅឆ្នាំ២០១៥។

៣.២.៤. ការផ្ទេរមុខងារ

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីមុខងារជាជម្រើសរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នឹងត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត ព្រមទាំងត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងអស់យ៉ាងយូរនៅត្រីមាសទី២ នៃឆ្នាំ២០១៤។ ក្នុងពេលជាមួយគ្នានេះដែរ ការសាកល្បងលើការផ្ទេរមុខងារក្នុងវិស័យអាទិភាពយ៉ាង តិចចំនួនពីរ (វិស័យសុខាភិបាល និងអនាម័យនៅជនបទ) នឹងត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០១៤ ព្រមទាំងត្រូវបានធ្វើការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តសកល្បងនៃការផ្ទេរមុខងារទាំងនេះនៅត្រីមាសទី៣នៃ ឆ្នាំ២០១៤ ដើម្បីធានាដល់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តស្តីពីផែនការអនុវត្តបន្តនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៥។

៣.២.៥. ក្របខ័ណ្ឌការងារគណនេយ្យភាពសង្គម

ការអនុវត្តសកល្បងអំពីឧបករណ៍នានាសម្រាប់ការអនុវត្តផែនការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីការងារគណនេយ្យភាពសង្គមសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ នឹង ត្រូវអនុវត្តបញ្ចប់នៅត្រីមាសទី១នៃឆ្នាំ២០១៤។ ដោយឡែក សេចក្តីណែនាំ និងផែនការអនុវត្តយុទ្ធ សាស្ត្រនេះនឹងត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់នៅត្រីមាសទី២នៃឆ្នាំ២០១៤។ ការបិទផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈ ការតាមដានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងការរៀបចំនូវផែនការសកម្មភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាពសង្គម នឹងត្រូវបានអនុវត្តនៅគ្រប់ឃុំទាំងអស់ក្នុងស្រុកយ៉ាងតិចចំនួន២០នៅដំណាច់ឆ្នាំ២០១៤។

៣.២.៦. លក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

លក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនឹងត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់ និង អនុម័តនៅត្រីមាសទី១នៃឆ្នាំ២០១៤។ នៅត្រីមាសទី២នៃឆ្នាំ២០១៤ យន្តការគាំទ្រសម្រាប់ការអនុវត្ត លក្ខន្តិកៈនេះនឹងត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការផ្សព្វផ្សាយ ការបណ្តុះបណ្តាល និងការ អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង ដើម្បីធានាដល់ការពង្រីកការអនុវត្តលក្ខន្តិកៈនេះក្នុងត្រីមាស បន្តបន្ទាប់ទៀតនៃឆ្នាំ២០១៤។

៣.២.៧. ការពង្រឹងតួនាទី និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ការពិនិត្យឡើងវិញអំពីកិច្ចដំណើរការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអំពីវិធីសាស្ត្រនៃការផ្តល់សេវាប្រឹក្សាយោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងការណែនាំអំពីសេចក្តីព្រាងនៃវិធានផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនឹងត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងឆមាសទី១នៃឆ្នាំ២០១៤។ ទន្ទឹមនឹងនេះ យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការពង្រឹងតួនាទី និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនឹងត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័តនៅក្នុងឆមាសទី១នៃឆ្នាំ២០១៤ ដើម្បីធានាដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាណត្តិទី២។

៣.២.៨. ការរៀបចំប្រព័ន្ធកសាងផែនការ និងថវិកាសម្រាប់ប្រភេទផ្សេងៗគ្នានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយស្តីពីប្រព័ន្ធកសាងផែនការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនឹងត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័តនៅក្នុងត្រីមាសទី១នៃឆ្នាំ២០១៤។ ក្នុងអំឡុងពេលត្រីមាសទី២ ចាំបាច់ត្រូវរៀបចំឲ្យមានការសិក្សាមួយ ដើម្បីធានាឲ្យមានភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នាយ៉ាងល្អប្រសើររវាងកិច្ចដំណើរការនៃការកសាងផែនការ និងការរៀបចំថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលការសិក្សានេះផ្ដោតទៅលើការពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវសេចក្តីណែនាំនានាដែលមាននាពេលបច្ចុប្បន្នពាក់ព័ន្ធនឹងការកសាងផែនការ និងការរៀបចំថវិកានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការកែសម្រួលសេចក្តីណែនាំទាំងនោះសម្រាប់ប្រភេទផ្សេងៗគ្នានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីសេចក្តីណែនាំដែលបានកែសម្រួលទាំងនេះនឹងត្រូវអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៤។

៣.២.៩. ការពង្រឹងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យមើលពីលើ ឬអធិការកិច្ច

លិខិតបទដ្ឋាននានាពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យមើលពីលើ ឬអធិការកិច្ចមួយនឹងត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅដំណាច់ត្រីមាសទី២នៃឆ្នាំ២០១៤។ នៅក្នុងត្រីមាសទី៣ ប្រព័ន្ធនេះនឹងត្រូវបានអនុវត្តក្នុងលក្ខណៈសាកល្បងនៅតាមរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយចំនួន ព្រមទាំងត្រូវបានវាយតម្លៃ ហើយបន្ទាប់មក ផែនការលម្អិតមួយសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធនេះនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៥ នឹងត្រូវបានរៀបចំនៅក្នុងត្រីមាសទី៤នៃឆ្នាំ២០១៤។

៣.២.១០. ការពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែករដ្ឋបាលរបស់ក្រុង ស្រុក

ថវិកាកម្មវិធីនឹងត្រូវបានផ្តល់ឲ្យទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ចាប់ផ្តើមពីត្រីមាសទី១នៃឆ្នាំ២០១៤ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការជ្រើសរើសមន្ត្រីកិច្ចសន្យា និងការអនុវត្តសកម្មភាពជាក់លាក់នានាដែលពុំអាចរាប់រងដោយមូលនិធិក្រុង ស្រុក។ សៀវភៅណែនាំស្តីពីកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនឹងត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់នៅដើមត្រីមាសទី២ ព្រមទាំងត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈការរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទាំងអស់។ ក្រៅពីនេះ យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនឹងត្រូវបានពិនិត្យមើល និងកែសម្រួលឡើងវិញនៅពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០១៤ដែលជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចដំណើរការរៀបចំតាក់តែងផែនការជំហានបន្ទាប់នៃកម្មវិធីជាតិ។

៣.២.១១. សមាគមក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ សមាគមក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តត្រូវបានបង្កើតរួចហើយ។ ដោយឡែកសមាគមក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់នៅតាមរាជធានី ខេត្តចំនួន១១ ក៏ត្រូវបានបង្កើតនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៣ផងដែរ។ អាស្រ័យហេតុនេះ នៅត្រីមាសទី១នៃឆ្នាំ២០១៤ សមាគមទាំង១១នេះចាំបាច់ត្រូវចងក្រងដើម្បីបង្កើតឲ្យទៅជាសម្ព័ន្ធភាពជាតិនៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់។ បន្ទាប់មកសមាគមក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់នៅតាមខេត្តចំនួន១៣ផ្សេងទៀតនឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងជាបន្តបន្ទាប់នឹងត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងសម្ព័ន្ធភាពជាតិខាងលើនេះផងដែរ។ ជាមួយគ្នានេះដែរ លេខាធិការដ្ឋានសម្រាប់គាំទ្រសមាគមទាំងពីរនឹងត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ ដោយមានការកំណត់អំពីលក្ខខណ្ឌការងារយ៉ាងជាក់លាក់។

៣.២.១២. យេនឌ័រ និងការពង្រឹងភាពអង់អាចដល់ស្ត្រី

ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្មយេនឌ័រ ផែនការការងារមួយស្តីពីបញ្ហានានាពាក់ព័ន្ធនឹងយេនឌ័រសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤នឹងត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយមានការកំណត់អំពីសកម្មភាពជាក់លាក់នានាដែលត្រូវអនុវត្តដោយស្ថាប័នអនុវត្តផ្ទាល់មួយៗ។ លទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្មយេនឌ័រក៏នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការរៀបចំតាក់តែងផែនការដំណាក់កាលបន្ទាប់នៃកម្មវិធីជាតិ និងសម្រាប់ការកែសម្រួលយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការបញ្ចូលយេនឌ័រផងដែរ។

៣.២.១៣. ការរៀបចំតាក់តែងផែនការដំណាក់កាលបន្ទាប់នៃកម្មវិធីជាតិ

លក្ខខណ្ឌការងារសម្រាប់ការរៀបចំតាក់តែងផែនការដំណាក់កាលបន្ទាប់នៃកម្មវិធីជាតិនឹងត្រូវបានរៀបចំ និងមានការឯកភាពជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានានៅក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០១៤។ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងលើកទី១នៃផែនការដំណាក់កាលបន្ទាប់នៃកម្មវិធីជាតិនឹងត្រូវបញ្ចប់ឱ្យបានក្នុងខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៤។ បន្ទាប់មក សេចក្តីព្រាងផែនការនេះនឹងត្រូវរៀបចំឲ្យមានការសិក្សាវាយតម្លៃរួមគ្នានៅក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ហើយនឹងត្រូវបានអនុម័តយ៉ាងយូរនៅក្នុងខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៤។

ផ្នែកទី៤

ការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី

ការខិតខំលើកកម្ពស់តួនាទី ការទទួលខុសត្រូវ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អនុគណៈកម្មការទាំង ៤ របស់ គ.ជ.អ.ប ព្រមទាំងតួនាទីរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្នុងនាមជាសេនាធិការឲ្យ គ.ជ.អ.ប និងអនុគណៈកម្មាធិការទាំង៤ គឺជាកិច្ចការអាទិភាពដែលត្រូវបន្តអនុវត្តសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤នេះ ដើម្បីធានាដល់ការដឹកនាំ ការគ្រប់គ្រង ការសម្របសម្រួល និងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃការពន្យារពេលផអ៣ ក៏ដូចជាការរៀបចំ និងការអនុវត្តផអ៣ដំណាក់កាលបន្ទាប់នៃកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺជាកំណែទម្រង់ដ៏សំខាន់មួយក្នុងចំណោមកំណែទម្រង់ធំៗទាំង៣របស់រាជរដ្ឋាភិបាល អាស្រ័យហេតុនេះ ចាំបាច់ត្រូវមានការចូលរួមអនុវត្តយ៉ាងសកម្មពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា។ ក្នុងន័យនេះ ការពង្រឹងនូវភាពជាម្ចាស់របស់ក្រសួងស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធីនានារបស់ផអ៣ តាមរយៈការបង្កើននូវការទទួលខុសត្រូវជាបណ្តើរៗទាំងផ្នែកថវិកា និងផ្នែកជំនាញរបស់ស្ថាប័ននីមួយៗលើការអនុវត្តសកម្មភាពជាអាទិភាពនានានៃកំណែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺនៅតែជាកត្តាគន្លឹះ ដើម្បីធានាដល់ការចូលរួមចំណែកក្នុងការសម្របសម្រួល និងការគាំទ្រជាទូទៅដល់ការអនុវត្តកម្មវិធី។

៤.១. មិរុភាព

ពេលវេលាសម្រាប់អនុវត្តផអ៣ដែលបានពន្យារពេលនេះ គឺចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃ០១ ខែមករា ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ដើម្បីបន្តសម្រេចឲ្យបាននូវចំណុចដៅសំខាន់ៗជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃកំណែទម្រង់ ដែលបានកំណត់ក្នុងផអ៣។

៤.២. ការសម្របសម្រួល ការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តកម្មវិធី

ការសម្របសម្រួល និងការគ្រប់គ្រងលើការអនុវត្តកម្មវិធីនៃការពន្យារពេលផអ៣នេះ គឺនៅតែស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្នុងនាមជាសេនាធិការរបស់ គ.ជ.អ.ប ព្រមទាំងត្រូវបានបែងចែកជាអនុកម្មវិធីនានា ដែលត្រូវទទួលខុសត្រូវអនុវត្តដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងផែនការ ក្រសួងកិច្ចការនារី សមាគមរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ដោយឡែក ភាពជាដៃគូជាមួយបណ្តាក្រសួងវិស័យផ្សេងៗទៀត នឹងត្រូវបានពង្រឹងបន្ថែមទៀតតាមរយៈការរៀបចំ និងអនុវត្តសាកល្បងនូវការផ្ទេរមុខងារ។

៤.៣. ការពង្រឹងគុណវិធី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធីនានា

ក្នុងរយៈពេលកន្លងមក ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តនានាបានរៀបចំបង្កើតឡើងនូវក្រុមការងារគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តអនុកម្មវិធីនីមួយៗក្នុងស្ថាប័នសាមី ដើម្បីទទួលខុសត្រូវអនុវត្តអនុកម្មវិធីនីមួយៗរបស់ផអ៣។

យ៉ាងណាមិញ ដើម្បីធានាដល់ការពង្រឹងនូវការចូលរួមក្នុងអនុវត្តកិច្ចដំណើរការកំណែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍ តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រកបដោយភាពជាម្ចាស់របស់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ននានា ជាពិសេសស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធីនានានៃផែនការ តម្រូវឲ្យមានការពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងការពង្រឹង នូវបែបផែនការនៃការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តអនុកម្មវិធីនានាបច្ចុប្បន្ន ដើម្បីធានាថា ផែនការសកម្មភាព ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអនុកម្មវិធី ត្រូវបានបញ្ចូលជាបណ្តើរៗទៅក្នុងផែនការសកម្មភាពនានាដែលគាំទ្រ ដោយថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។ ក្នុងន័យនេះ សកម្មភាពជាអាទិភាពនានារបស់អនុកម្មវិធី នីមួយៗសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤នឹងត្រូវបានរៀបចំឲ្យមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងក្របខ័ណ្ឌជាការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តដោយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធជាក់លាក់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

៤.៤. ការល្បិចតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ក្នុងរយៈពេលកន្លងមក បន្ទាប់ពីការរំសាយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិរាជធានី ខេត្ត យន្តការក្រុម ការងារផែនការរបស់រាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណងដើម្បីបញ្ចូលការអនុវត្តកម្មវិធី ផែនការទៅក្នុងស្ថាប័នរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងដើម្បីធានាបាននូវការបន្តយន្តការគាំទ្របច្ចេកទេស និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់។ ទោះបីយ៉ាងនេះក្តី យន្តការនេះត្រូវ បានពិនិត្យឃើញថា នៅពុំទាន់ត្រូវបានរៀបចំជាបែបផែនការ និងមានកិច្ចដំណើរការដែលអាចធានាដល់ ការសម្រេចបាននូវគោលបំណងខាងលើនេះនៅឡើយ។ អាស្រ័យហេតុនេះ ដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្ត កម្មវិធីផែនការនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ កិច្ចការជាអាទិភាពសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤មានដូចខាងក្រោម ៖

- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលឡើងវិញនូវយន្តការក្រុមការងារផែនការរបស់រាជធានី ខេត្ត ដើម្បីធានា ដល់ការលើកកម្ពស់នូវភាពជាម្ចាស់ ការទទួលខុសត្រូវ និងសមត្ថភាពរបស់ទីចាត់ការ និង អង្គភាពនានារបស់សាលារាជធានី ខេត្តក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តសកម្មភាពជាក់លាក់ នានារបស់កម្មវិធីផែនការ។
- បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់ក្រុង ស្រុក តាមរយៈការផ្តល់នូវមន្ត្រីកិច្ចសន្យា និងការផ្តល់ថវិកា កម្មវិធីដើម្បីគាំទ្រដល់ក្រុង ស្រុកក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពជាអាទិភាពនានាដែលមិនអាច រ៉ាប់រងដោយមូលនិធិក្រុង ស្រុក។
- ពិនិត្យនិងរៀបចំឡើងវិញនូវការដាក់ពង្រាយបុគ្គលិកនៅតាមទីចាត់ការ និងអង្គភាពនានា ដើម្បីលើកកម្ពស់នូវតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធី។
- ធ្វើការវិភាគអំពីខ្វះខាតថវិកា និងតម្រូវការជាក់លាក់នានាដើម្បីគាំទ្រដល់ការដាក់បញ្ចូលជា បណ្តើរៗនូវការរ៉ាប់រងចំណាយសម្រាប់សកម្មភាពនានានៃកម្មវិធីផែនការ ទៅក្នុងគម្រោង ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ។

៤.៥. ការត្រួតពិនិត្យ និងការតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធី

៤.៥.១. ផែនការសកម្មភាព និងថវិកាឆ្នាំ២០១៤

ដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្តផែនការ ផែនការសកម្មភាព និងថវិកាឆ្នាំ២០១៤ ចាំបាច់ត្រូវបាន

រៀបចំឡើងដោយមានការចូលរួម និងប្រឹក្សាយោបល់ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ជាពិសេសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការកំណត់នូវសកម្មភាពជាអាទិភាពនានាដែលត្រូវសម្រេចឲ្យបាននូវលទ្ធផលរំពឹងទុកនានាដែលបានកំណត់នៅក្នុងឯកសារពន្យារពេលផែនការនេះ។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងថវិកាឆ្នាំ២០១៤ត្រូវកំណត់ឲ្យបានច្បាស់លាស់នូវអង្គភាពទទួលខុសត្រូវនៃស្ថាប័នអនុវត្តនីមួយៗក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពជាក់លាក់នានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់អង្គភាពនោះ។ បន្ថែមលើនេះទៀត ផែនការសកម្មភាពនិងថវិកាឆ្នាំ២០១៤ ក៏ចាំបាច់ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការគាំទ្រដ៏ជាក់លាក់ដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផងដែរ ដើម្បីធានាឲ្យមានការរៀបចំនូវសេចក្តីសម្រេចរួមយ៉ាងច្បាស់លាស់រវាងរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

៤.៥.២. ប្រព័ន្ធទិន្នន័យព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី

ក្នុងរយៈពេលកន្លង ប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងផែនការសកម្មភាពនិងថវិកា(NAD) និងប្រព័ន្ធទិន្នន័យព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង(MIS)ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឲ្យដំណើរការជាបណ្តើរៗ ដើម្បីធានាដល់ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តសកម្មភាព និងថវិកា ព្រមទាំងបញ្ហាប្រឈម និងការរៀបចំនូវរបាយការណ៍នានា។ ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ កិច្ចការជាអាទិភាពដែលត្រូវផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ គឺការកែលម្អប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងផែនការសកម្មភាពនិងថវិកា ដើម្បីធានានូវការឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យបានច្បាស់លាស់អំពីសូចនាករក្នុងកម្រិតលទ្ធផលរំពឹងទុក និងថវិកា ព្រមទាំងទំនាក់ទំនងរវាងសូចនាករ និងថវិកា និងមានលទ្ធភាពគ្រប់ដណ្តប់ទាំងទិន្នន័យ និងព័ត៌មាននានារបស់គម្រោង និងកម្មវិធីដាច់ដោយឡែកនានាផងដែរ។

៤.៦. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

ជារួម ការរៀបចំគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីធានាជាបណ្តើរៗនូវភាពជាម្ចាស់របស់មន្ត្រីរាជការក្នុងអនុវត្តកម្មវិធីនៃផែនការបានបង្ហាញឲ្យឃើញថា ទោះបីជាមានវឌ្ឍនភាពគួរឲ្យកត់សម្គាល់មួយចំនួនក៏ដោយ ក៏កិច្ចការនេះនៅតែជាបញ្ហាប្រឈមគួរឲ្យព្រួយបារម្ភនៅឡើយបើប្រៀបធៀបទៅនឹងចំណុចដៅនៃផែនការ។ យោងតាមការសិក្សាវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងរាជធានីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងឆ្នាំ២០១២ បានបង្ហាញឲ្យឃើញថា ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារបុគ្គលិក ព្រមទាំងបរិមាណនិងសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីនៅតាមអង្គភាពនានារបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាពិសេសថ្នាក់ក្រុង ស្រុកនៅតែមានភាពខ្វះខាតនៅឡើយ។ អាស្រ័យហេតុនេះ កិច្ចការជាអាទិភាពដែលត្រូវផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ជាចម្បងក្នុងឆ្នាំ២០១៤ រួមមាន ៖

- ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីដឹកនាំរបស់អង្គភាពទាំងបួននៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្រាប់បំពេញបន្ថែមនូវមុខដំណែងនានាតាមអង្គភាពទាំងនោះ។
- បន្តពង្រឹងតួនាទី និងសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនានាក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងការគាំទ្រដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- ជំរុញដល់ការរៀបចំ និងការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់នូវលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធចាំបាច់នានា ដើម្បីធានាឲ្យរដ្ឋបាល

ថ្នាក់ក្រោមជាតិមានលទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការចាត់ចែងបុគ្គលិករបស់ខ្លួនស្របតាម តម្រូវការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលនូវបែបផែនដ៏ជំនួយបច្ចេកទេស តាមរយៈការកាត់បន្ថយជាបណ្តើរៗ នូវជំនួយបច្ចេកទេសនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់រាជធានី ខេត្តដោយបន្ថែមការគាំទ្រជំនួយ បច្ចេកទេសដល់ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក។

៤.៧. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

ជារួម ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការអនុវត្តកម្មវិធីផ្សេងៗ គឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់លេខា ធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្នុងនាម គ.ជ.អ.ប។ ប្រព័ន្ធ និងនីតិវិធីនានានៃគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ជា ពិសេសការរៀបចំសេចក្តីសម្រេចរួម និងកិច្ចព្រមព្រៀងដើម្បីអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនិងថវិកា ប្រព័ន្ធ លំហូរថវិកា ការធ្វើសវនកម្មនៅតែត្រូវបានយកមកអនុវត្តក្នុងរយៈពេលនៃការពន្យារពេលនៃផ្សេងៗ។ ដោយឡែក ដើម្បីធានាដល់ការគាំទ្រដល់ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ចាំបាច់តម្រូវឲ្យមានការពិនិត្យ និងការកែ សម្រួលនូវប្រព័ន្ធលំហូរ និងការគ្រប់គ្រងថវិកាដែលត្រូវផ្ទេរពីថវិកាកញ្ចប់រួមរបស់ គ.ជ.អ.ប ទៅឲ្យក្រុង ស្រុកនីមួយៗសម្រាប់ការអនុវត្តកម្មវិធីផ្សេងៗបានសមស្រប។

ជាមួយគ្នានេះដែរ ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ ក៏ត្រូវមានការពង្រឹងបន្ថែមនូវសមត្ថភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កម្មវិធីផ្សេងៗទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិផងដែរ។

៤.៨. ការងារអន្តរាគមន៍

៤.៨.១. យេនឌ័រ

កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការពង្រឹងសមភាពយេនឌ័រនឹងត្រូវបានលើកកម្ពស់ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ២០១៤ ដោយសារតែកិច្ចការនេះមានវឌ្ឍនភាពតិចតួចនាពេលកន្លងមក។ យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីយេនឌ័រនៃផ្សេងៗ នឹងត្រូវបានបន្តធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការតម្រង់ទិសសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤ ហើយដោយឡែកលទ្ធផលនៃការ រកឃើញក្នុងការធ្វើសវនកម្មយេនឌ័រដែលនឹងត្រូវបញ្ចប់នៅខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ នឹងត្រូវបានយកមក ពិភាក្សាជាមួយស្ថាប័នអនុវត្តផ្សេងៗដើម្បីធានាឲ្យមានការឯកភាពគ្នាទៅលើសកម្មភាពជាក់ លាក់នានាដែលត្រូវផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤។

• ការបញ្ចូលយេនឌ័រទៅក្នុងអាទិភាពនានានៃកម្មវិធី

- ការពង្រឹងរបៀបគ្រប់គ្រងការបំពេញការងារនឹងរួមបញ្ចូលទាំងការបំពេញការងារដែល ទាក់ទងទៅនឹងការបញ្ចូលយេនឌ័រ និងការពង្រឹងភាពអង់អាចដល់ស្ត្រី។ ជាមួយគ្នា នេះដែរ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវប្រកាន់យកនូវវិធានការសមស្របដើម្បីធានាថា លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងក្រសួងកិច្ចការនារីមានសមត្ថភាពបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីគាំទ្រដល់ស្ថាប័នអនុវត្តនីមួយៗ។
- គោលនយោបាយស្តីពីការរៀបចំថវិកាដែលឆ្លើយតបទៅនឹងយេនឌ័រ ព្រមទាំងសេចក្តី ណែនាំនានាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីគាំទ្រដល់ការប្រើប្រាស់នូវថវិកា

សាធារណៈដែលមានការឆ្លើយតបទៅនឹងយេនឌ័រ ចាំបាច់ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់នៅត្រីមាសទី១នៃឆ្នាំ២០១៤

- ការរៀបចំតាក់តែងនូវក្របខ័ណ្ឌនានាស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃត្រូវដាក់បញ្ចូលទាំងការត្រួតពិនិត្យតាមដាននូវលទ្ធផលនានាដែលឆ្លើយតបទៅនឹងយេនឌ័រ និងសមភាពយេនឌ័រផងដែរនៅក្នុង ១) ការជះឥទ្ធិពលទៅលើការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយពាក់ព័ន្ធនឹងផែនការ និងការវិភាគថវិកា និង ២) លទ្ធភាពនៃការទទួលបានផលប្រយោជន៍នានាពីការអភិវឌ្ឍ
- បញ្ហាយេនឌ័រត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់នៅក្នុងការរៀបចំតាក់តែងសេចក្តីណែនាំនានា និងការអនុវត្តសកល្យងនានានៅមូលដ្ឋាន។
- វិធានការវិជ្ជមាននានាសំដៅលើកកម្ពស់ចំនួនស្ត្រីនៅក្នុងការជ្រើសរើស ការតែងតាំង និងការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ ថ្នាក់មន្ត្រីរាជការនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិនឹងត្រូវបានប្រកាន់យកយ៉ាងជាក់លាក់។
- ការរៀបចំតាក់តែងនូវផែនការដំណាក់កាលបន្ទាប់ ត្រូវរួមបញ្ចូលនូវវិធានការនានាដើម្បីធានាថា សមភាពយេនឌ័រត្រូវបានដាក់បញ្ចូល។ ទាក់ទងនឹងបញ្ហានេះ ចាំបាច់ត្រូវមានការពិនិត្យមើលឡើងវិញទៅលើការបង្កើតនូវយន្តការដ៏សមស្របមួយដើម្បីជំរុញនូវការបញ្ចូលយេនឌ័រ ព្រមទាំងវិធានការជាក់លាក់នានាដើម្បីពង្រឹងតួនាទីរបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី។

• **ការបង្កើនភាពអង់អាចដល់ស្ត្រី**

- ការបង្កើនភាពអង់អាចដល់ស្ត្រីតម្រូវឲ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើ ១) ការគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ស្ត្រី និង ២) ការបង្កើតកាលានុវត្តភាព និងបរិយាកាសការងារសម្រាប់ស្ត្រី។ ចំនុចទី២នេះ មានសារៈសំខាន់បំផុតនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការដែលមានចំនួនបុរសច្រើនលើសលប់ដែលកំពុងកើតមាននៅគ្រប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលទាំងអស់នាពេលបច្ចុប្បន្ន។
- ទិន្នន័យដើមគ្រាតាមថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗ នឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅដើមឆ្នាំ២០១៤ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព
ក្នុងបែបផែនការភាគរយនៃចំនួនស្ត្រីដែលត្រូវបានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយលេខាធិការដ្ឋានគណបក្ស ដើម្បីធានាឲ្យមានចំនួនស្ត្រីច្រើនដែលអាចជះឥទ្ធិពលដល់កិច្ចដំណើរការនៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍។
 - បរិយាកាសការងារសម្រាប់ទាំងស្ត្រី និងបុរសចាំបាច់ត្រូវមានការគាំទ្រយ៉ាងជាក់លាក់។ ដោយឡែក បែបផែនការជាក់ស្តែងនៃការឆ្លើយតបនឹងយេនឌ័រ ព្រមទាំងការលើកកម្ពស់នូវការយល់ដឹងអំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកនីមួយៗ ក៏ចាំបាច់ត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ផងដែរ។

៤.៨.២. ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ការងារអន្តរវិស័យដ៏សំខាន់មួយទៀតរបស់កម្មវិធីជាតិ គឺការបញ្ជ្រាបការកាត់បន្ថយភាពងាយរងគ្រោះ និងការបន្ស៊ាំជាមួយនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុទៅក្នុងផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាបណ្តើរៗ។ ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងបន្តសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលនានាក្នុងការគាំទ្រដល់គម្រោងសាកល្បងស្តីពី“រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ” ដើម្បីចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយមេរៀនបទពិសោធន៍ ព្រមទាំងខិតខំកៀរគរការគាំទ្រទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងធនធានពីប្រភពផ្តល់មូលនិធិនានា ក្នុងគោលបំណងពង្រីកការអនុវត្តកិច្ចការនេះឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ។

ផ្នែកទី៥

ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ

ក្រោមក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការ ទិន្នន័យយ៉ាងច្រើនត្រូវបានប្រមូល និងចងក្រងឡើងដែលក្នុងនោះ រួមមានទិន្នន័យសំខាន់ៗដូចជា ទិន្នន័យស្តីពីការអនុវត្តកម្មវិធី ទិន្នន័យស្តីពីអភិបាលកិច្ច ទិន្នន័យរបស់ រាជធានី និងខេត្ត ក្រុង ស្រុកនីមួយៗ ទិន្នន័យដើមគ្រាស្តីពីសមត្ថភាពក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទិន្នន័យស្តីពី ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់ ទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចឃុំ សង្កាត់ ទិន្នន័យស្តីពីការកំណត់នូវបញ្ហា និងឧបសគ្គនានានៃការអនុវត្តកម្មវិធី និងទិន្នន័យស្តីពីវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់តាមកាលកំណត់នានា។ ទិន្នន័យទាំងអស់នេះត្រូវបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងគេហទំព័ររបស់គ.ជ.អ.ប។

ទោះបីយ៉ាងនេះក្តី ក៏ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃនៅតែជួបប្រទះបញ្ហាប្រឈម ជាច្រើន ជាពិសេសពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានទាំងនេះសម្រាប់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត។ បញ្ហា ប្រឈមដែលត្រូវបន្តដោះស្រាយសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤ រួមមាន (១)ការបន្តពង្រឹងបន្ថែមនូវប្រព័ន្ធ និងវិធី សាស្ត្រគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ (២)ការរៀបចំកិច្ចដំណើរការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ លើការអនុវត្តគោលនយោបាយ (៣)ការរៀបចំ និងការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវកិច្ចដំណើរការសវនកម្ម និងអធិ ការកិច្ចលើការអនុវត្តការងារ និង(៤)ការពិនិត្យ និងការកែសម្រួលនូវប្រព័ន្ធព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង (MIS) ឲ្យមានលក្ខណៈសាមញ្ញ និងងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់សម្រាប់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត។

ជាមួយគ្នានេះដែរ ក៏តម្រូវឲ្យមានការចូលរួមចំណែកយ៉ាងសកម្មពីគ្រប់អង្គភាពនានារបស់លេខា ធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានានៅក្នុងការពង្រឹង កិច្ចដំណើរការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនេះផងដែរ។

• ការពង្រឹងបន្ថែមនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ

ការគ្រប់គ្រងលើការអនុវត្តការងារ គឺជាកិច្ចដំណើរការមួយ ដែលជាបឋមស្ថាប័នមួយត្រូវ កំណត់ពីគោលដៅ និងអាទិភាពរបស់ខ្លួន ហើយបន្ទាប់មកត្រូវធានាថាអាទិភាព និងគោល ដៅទាំងនោះ ត្រូវបានសម្រេច។ ផ្អែកលើគោលដៅ និងអាទិភាពទាំងនេះ ត្រូវមានការរៀបចំ ជាសកម្មភាពលម្អិតនានា។ ដោយឡែក គោលដៅយ៉ាងច្បាស់លាស់ចំនួន១៥ ត្រូវបាន កំណត់នៅក្នុងផែនការ ហើយចំណុចដៅនានា ក៏បានត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំផងដែរ។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ប្រព័ន្ធទិន្នន័យជាច្រើន ជាពិសេស ប្រព័ន្ធ ទិន្នន័យគ្រប់គ្រងផែនការសកម្មភាពនិងថវិកា(NAD) ក៏ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីប្រមូល និង ចងក្រងនូវព័ត៌មានស្តីពីការអនុវត្តការងារទាំងនេះ។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ដើម្បីពង្រឹងការ គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារចាំបាច់ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់លើការបន្តពង្រឹងតួនាទី និងសមត្ថភាព របស់ គ.ជ.អ.ប ក្នុងការគ្រប់គ្រងផ្នែកលើលទ្ធផល ព្រមទាំងការរៀបចំឲ្យមានកិច្ចប្រជុំ ការ ពិគ្រោះយោបល់ និងវេទិកាពិភាក្សាអំពីគោលដៅ ចំណុចដៅ និងលទ្ធផលនានាជាប្រចាំ។

• ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃគោលនយោបាយ

សៀវភៅណែនាំស្តីពីការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃគោលនយោបាយ ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងរួចហើយ ហើយរំពឹងថានឹងត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅឆ្នាំ២០១៤។ សៀវភៅណែនាំនេះ កំណត់អំពីក្របខ័ណ្ឌការងារមួយសម្រាប់ការវាស់វែងអំពីកម្រិតស្វ័យភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ការអង្កេតនានាអំពីកម្រិតនៃភាពពេញចិត្តលើគោលនយោបាយ ការពិនិត្យឡើងវិញតាមប្រធានបទសំខាន់ៗ ការរៀបចំនីតិវិធីយ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីការតាមដានត្រួតពិនិត្យលើការរៀបចំគោលនយោបាយ និងការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់។

- **កិច្ចដំណើរការសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច**

ទោះបីជាអង្គភាពតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប អាចផ្តល់នូវការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសក្នុងការរៀបចំនីតិវិធីឱ្យមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យមើលពីលើ និងការធានាឱ្យមានការអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ ក៏ប៉ុន្តែការដឹកនាំកិច្ចការនេះនៅតែជាតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដោយសហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។ ឯកសារទស្សនទានដែលពិពណ៌នាអំពីកិច្ចដំណើរការ និងជម្រើសនានាសម្រាប់ការរៀបចំស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំនៅក្នុងឆ្នាំ២០១២។ ទិន្នន័យស្តីពីការអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ គឺជាឧបករណ៍សម្រាប់ការតាមដានត្រួតពិនិត្យដ៏ចាំបាច់មួយ ដើម្បីវាស់វែងពីកម្រិតនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា។ ដោយឡែក សូចនាករនៃការអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ រួមបញ្ចូលទាំងទិន្នន័យលទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងអធិការកិច្ចគម្រោងដែលបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលនៃផែនការ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់“ការត្រួតពិនិត្យមើលពីលើ និងការត្រួតពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព” ដោយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្រោមការសម្របសម្រួលជារួមដោយអនុកម្មវិធីទី២។

- **ប្រព័ន្ធព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង**

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការអនុវត្តផែនការ ប្រព័ន្ធ និងទិន្នន័យជាច្រើនត្រូវបានរៀបចំជាបន្តបន្ទាប់។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ប្រព័ន្ធនេះមួយចំនួននៅមានភាពខ្វះខាត ឬមានលក្ខណៈត្រួតស៊ីគ្នា។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងសហការជាមួយក្រសួងផែនការ ដើម្បីកំណត់អំពីតួនាទីរបស់ស្ថាប័នឱ្យបានច្បាស់លាស់ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងនិរន្តរភាពនៃប្រព័ន្ធ សំដៅរៀបចំបង្កើតប្រព័ន្ធព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឱ្យមានលក្ខណៈសមស្រប និងសាមញ្ញសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤។

ផ្នែកទី៦

ថវិកាប៉ាន់ស្មានសម្រាប់កម្មវិធី និងប្រតិបត្តិការប្រកួតប្រជែង

ថវិកាប៉ាន់ស្មាននៃផែនការត្រូវបានគណនាដោយផ្អែកតាមប្រភេទចំណាយធំៗចំនួន២ គឺ(១)ថវិកាចំណាយសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ប្រតិបត្តិការកម្មវិធី និងជំនួយបច្ចេកទេស និង(២)ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវផ្តល់សម្រាប់គាំទ្រដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគ្រប់ថ្នាក់ទាំងអស់ ក្រោមក្របខ័ណ្ឌនៃយន្តការផ្ទេរមូលនិធិ និងហិរញ្ញប្បទាននានា។ ចំពោះថវិកាចំណាយសម្រាប់ប្រភេទទី១ ដែលមានចំនួនស្ទើរតែទាំងអស់បានមកពីការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ មានលក្ខណៈសំខាន់បំផុតសម្រាប់ការរៀបចំ និងការអនុវត្តគោលនយោបាយ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ប្រព័ន្ធ និងនីតិវិធីលម្អិតនានាដើម្បីជួយគាំទ្រ និងធានាសុវត្ថិភាពដល់ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ថវិកាចំណាយក្នុងប្រភេទទី២ ដែលភាគច្រើនជាថវិការបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងហិរញ្ញប្បទានរបស់គម្រោងដោយឡែកពាក់ព័ន្ធនានា។

៦.១. ថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ប្រតិបត្តិការកម្មវិធី និងជំនួយបច្ចេកទេស

តារាងខាងក្រោមឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការចំណាយជាក់ស្តែងសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ប្រតិបត្តិការកម្មវិធី និងជំនួយបច្ចេកទេសប្រៀបធៀបទៅនឹងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ (ឆ្នាំ២០១១ដល់ឆ្នាំ២០១៣) ដែលគាំទ្រដោយថវិកាកញ្ចប់រួម និងចូលរួមចំណែកជាថវិការបស់គម្រោងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍មួយចំនួន។ តួលេខក្នុងតារាងបានបង្ហាញឲ្យឃើញថា ថវិកាចំណាយសម្រាប់ឆ្នាំ២០១១ មានចំនួនតិចជាងថវិកាចំណាយឆ្នាំ២០១២ និង២០១៣។ មូលហេតុនៃការចំណាយតិចនេះ(៥៤%) គឺដោយសារការចាប់ផ្តើមអនុវត្តផែនការក្នុងឆ្នាំ២០១១ មានការយឺតយ៉ាវអស់រយៈពេលចំនួន៦ខែ។ ក្នុងឆ្នាំ២០១២ ការចំណាយសម្រាប់ជំនួយបច្ចេកទេស និងចំណាយសម្រាប់បុគ្គលិកបានកើនឡើងខ្ពស់ដោយសារគិតបញ្ចូលទាំងការចំណាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាទិភាព(POC)ផងដែរ។ ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ ថវិកាចំណាយមានចំនួនតិចជាងឆ្នាំមុនៗ ដោយសារមានការថយចុះនៃការចូលរួមចំណែករបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងកញ្ចប់ថវិការួមរបស់ផែនការ ដែលក្នុងនោះការចំណាយសម្រាប់៦ខែដើមឆ្នាំមានកម្រិតទាបខ្លាំងដោយសារភាពអាក់អន់នៃការផ្ទេរថវិកាពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។

**តារាងទី១ ៖ ការចំណាយសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ប្រតិបត្តិការ និងជំនួយបច្ចេកទេស
(គិតជាដុល្លារ)**

ការបរិយាយ	២០១១			២០១២			២០១៣ (មករា-មិថុនា)		
	ថវិកាគ្រោង	ចំណាយ	%	ថវិកាគ្រោង	ចំណាយ	%	ថវិកាគ្រោង	ចំណាយ	%
សកម្មភាពកម្មវិធី	11.866.868	4.936.351	42%	9.774.048	7.701.157	79%	3.315.959	469.032	14%
ទីប្រឹក្សានិងបុគ្គល	4.406.581	2.345.482	53%	8.035.127	7.450.499	93%	5.933.621	2.822.310	48%
ប្រតិបត្តិការ	2.519.534	2.250.068	89%	2.928.168	2.667.599	91%	2.633.783	1.113.372	42%
សម្ភារៈបរិក្ខារ	2.635.729	2.055.750	78%	564.043	511.951	91%	99.802	9.646	10%
សរុប	21.428.712	11.587.651	54%	21.301.386	18.331.206	86%	11.983.165	4.414.360	37%

៦.២. ការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានតាមរយៈយន្តការនៃការផ្ទេរហិរញ្ញប្បទានអន្តររដ្ឋបាលសម្រាប់

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

កំណែទម្រង់នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិបានតម្រូវឲ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗមានថវិការបស់ខ្លួន។ មកដល់បច្ចុប្បន្ននេះ សមិទ្ធផលដែលសម្រេចបានគួរឲ្យកត់សម្គាល់ពាក់ព័ន្ធនឹងយន្តការនៃការផ្ទេរហិរញ្ញប្បទានអន្តររដ្ឋបាល គឺការរៀបចំបង្កើត និងការដាក់ឲ្យអនុវត្តនូវមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងមូលនិធិក្រុង ស្រុក។ ការរៀបចំបង្កើតនូវមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងមូលនិធិក្រុង ស្រុក បានធ្វើឲ្យរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុកក្លាយទៅជារដ្ឋបាលថ្នាក់ថវិកាថ្មី និងបានបង្កលក្ខណៈឲ្យថ្នាក់រដ្ឋបាលទាំងនេះ មានលទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តនូវមុខងារជាជម្រើសក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃអាណត្តិទូទៅរបស់ខ្លួន ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការចាំបាច់នានារបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ការរៀបចំឲ្យមានកញ្ចប់ថវិការួមរបស់ធរណី ដែលបានមកពីការចូលរួមចំណែករបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ក៏បានដើរតួយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការធ្វើឲ្យសម្រេចបាននូវសមិទ្ធផលខាងលើ តាមរយៈការរៀបចំបង្កើតគោលនយោបាយ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនានា ប្រព័ន្ធកសាងផែនការ និងប្រព័ន្ធរៀបចំថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងកិច្ចដំណើរការអនុវត្តផែនការ និងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ក្រោមក្របខ័ណ្ឌនៃធរណី ការផ្ទេរហិរញ្ញប្បទានអន្តររដ្ឋបាលពីឆ្នាំ២០១១ដល់២០១៣ មានចំនួនប្រមាណ៤៥០លានដុល្លារ ដែលក្នុងនោះ៨៩% (ឬប្រមាណ៤០០លានដុល្លារ) គឺជាការផ្ទេរមកពីថវិកាជាតិនិងថវិកាប្រមាណ១១% (ឬប្រមាណ៥០លានដុល្លារ) ជាថវិកាចូលរួមចំណែករបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។ ថវិកាភាគនិងការផ្ទេរជាក់ស្តែងសម្រាប់រយៈពេល៣ឆ្នាំនេះមានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងតារាងដូចខាងក្រោម។

តារាងទី២ ៖ ការផ្ទេរហិរញ្ញប្បទានអន្តររដ្ឋបាលសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០១១-២០១៣ (គិតជាដុល្លារ)

ល.រ	ថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ	២០១១		២០១២		២០១៣	
		ថវិកាគ្រោង	ចំណាយ	ថវិកាគ្រោង	ចំណាយ	ថវិកាគ្រោង	ចំណាយ(៦ខែ)
1	មូលនិធិឃុំ សង្កាត់	38.300.000	24.931.183	44.935.802	40.995.248	50.851.635	9.109.199
2	មូលនិធិក្រុង ស្រុក	15.000.000	គ្មានទិន្នន័យ	13.000.000	9.158.500	18.679.877	5.052.586
3	ថវិកាអភិវឌ្ឍន៍រាជធានី ខេត្ត	គ្មានទិន្នន័យ	គ្មានទិន្នន័យ	93.957.900	66.193.339	124.001.235	53.253.887
សរុប				151.893.702	116.347.087	193.532.747	67.415.672

ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ រួមមានថវិកាចំនួន៤លានដុល្លារ ជាថវិកាចូលរួមចំណែករបស់ទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិរបស់ស៊ុយអែដ (Sida) ទៅក្នុងមូលនិធិក្រុង ស្រុក ក្រៅពីនេះថវិកាដែលបានផ្ទេរទាំងអស់ គឺជាថវិកាជាតិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

៦.៣. តម្រូវការកំណត់ផ្សេងៗទៀត (តម្រូវការដាច់ដោយឡែក)

ក្រៅពីការអនុវត្តនូវតួនាទីដ៏សំខាន់ក្នុងការបង្កលក្ខណៈ ការត្រួតពិនិត្យ និងការធានាសុវត្ថិភាពនូវការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុខាងលើ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក៏បានសម្របសម្រួល

និងគ្រប់គ្រងគម្រោងដាច់ដោយឡែកពាក់ព័ន្ធនានា ដែលបានចូលរួមចំណែកក្នុងការគាំទ្រកំណែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងទម្រង់ជាថវិកា និងមិនមែនថវិកា ដូចជាគម្រោង UNICEF-SETH KOMA, UN-WOMEN គម្រោងបែងចែកដីសម្បទានសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច(WB-LASED) គម្រោងលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជននៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប(ADB-TSPRSP) គម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ(UNCDF-LGCC) គម្រោងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយដែលជាសមាសភាគមួយនៃគម្រោងអភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋាន(WB-DFGG) គម្រោងJICA-PILACII គម្រោងEU-SPACE, គម្រោងUNDP-ACCESS គម្រោងUNFPA ដែលមានថវិកាប្រចាំឆ្នាំសរុបប្រមាណពី៧-១២លានដុល្លារក្នុងមួយឆ្នាំ។

៦.៤. ថវិកាចំណាយ និងការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានរបស់អង្គ ឆ្នាំ២០១៤ (កញ្ចប់ថវិការួម)

សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤ រួមមានអាទិភាពតាមវិស័យយ៉ាងច្បាស់លាស់ដែលត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងរៀបចំផែនការសកម្មភាពយ៉ាងជាក់លាក់ ដោយមានធនធានហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តអាទិភាពទាំងនោះ។ ការយកចិត្តទុកដាក់ជាសំខាន់ គឺផ្ដោតទៅលើការគាំទ្រដល់ក្រុង ស្រុក និងឃុំសង្កាត់ តាមរយៈការពង្រឹង និងការពង្រីកការផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា សេវាពិគ្រោះយោបល់ និងសេវាគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសនានាដោយផ្អែកតាមតម្រូវការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប្រកបដោយគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាព។

**តារាងទី៣ ៖ ការប៉ាន់ស្មានការចំណាយ និងការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានឆ្នាំ២០១៤
(ថវិកាកញ្ចប់រួម គិតជាដុល្លារ)**

ល.រ	បរិយាយ	ថវិកា		ប្រៀបធៀប
		២០១៣	២០១៤	
1	សកម្មភាពកម្មវិធី	3.315.959	3.600.000	284.041
2	ទីប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក	6.100.000	5.700.000	(400.000)
3	ប្រតិបត្តិការ	2.633.783	2.700.000	66.217
4	លទ្ធកម្មសម្ភារៈ បរិក្ខារ	99.802	500.000	400.198
សរុប		12.149.544	12.500.000	350.456

- សកម្មភាពកម្មវិធីនានា**

ថវិកាចំណាយប៉ាន់ស្មានសម្រាប់ប្រភេទសកម្មភាពកម្មវិធីនឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់សកម្មភាព និងព្រឹត្តិការណ៍នានាដូចជា សិក្ខាសាលា ការពិភាក្សា ការពិគ្រោះយោបល់ អំពីមេរៀន និងបទពិសោធន៍នានា ការរៀបចំផែនការដំណាក់កាលបន្ទាប់ និងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពនានា។

- ទីប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក**

ផ្អែកលើស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថភាពរបស់ស្ថាប័នរបស់រដ្ឋបាលទាំងនៅថ្នាក់

ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងដើម្បីធានាបាននូវការពង្រឹងភាពម្ចាស់ការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងកិច្ចដំណើរការកំណែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសនៅតែជាតម្រូវការចាំបាច់ក្នុងរយៈពេលមធ្យមមួយបន្ថែមទៀត។ ទោះជាយ៉ាងនេះក៏ដោយ ក៏គម្រោងថវិកាចំណាយសម្រាប់ទីប្រឹក្សាសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤ នឹងត្រូវថយចុះ ក៏ប៉ុន្តែថវិកាចំណាយសម្រាប់បុគ្គលិកកិច្ចសន្យានឹងត្រូវកើនឡើង ដើម្បីធ្វើឲ្យស្របទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកាត់បន្ថយជាបណ្តើរៗនូវចំនួនទីប្រឹក្សា និងដើម្បីផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការគាំទ្រដល់ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌតាមរយៈការបន្ថែមនូវចំនួនបុគ្គលិកកិច្ចសន្យា។ ជាទូទៅ ថវិកាសម្រាប់ជំនួយបច្ចេកទេសសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤មានការថយចុះចំនួនប្រមាណ៤០០.០០០ ដុល្លាររៀបបន្ថែមឆ្នាំ២០១៣។

- **ប្រតិបត្តិការ**

ចំណាយប្រតិបត្តិការនឹងផ្តោតជាសំខាន់ទៅលើការចុះតាមដានត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងការងារត្រួតពិនិត្យមើលពីលើ ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា ការប្រមូលចងក្រងឯកសារ ការចំណាយទៅលើប្រេងឥន្ធនៈ ការថែទាំ និងជួសជុលសម្ភារៈ បរិក្ខារ និងមធ្យោបាយធ្វើដំណើរព្រមទាំងការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ។

- **លទ្ធកម្មសម្ភារៈ និងបរិក្ខារ**

ដោយទទួលស្គាល់ថា មានតម្រូវការចាំបាច់ឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរយានយន្ត និងឧបករណ៍នានាបន្ថែមទៀតសម្រាប់ការអនុវត្តការងារ អាស្រ័យហេតុនេះ ថវិកាចំណាយសម្រាប់លទ្ធកម្មឧបករណ៍ទាំងនេះក្នុងឆ្នាំ២០១៤ ត្រូវបានគ្រោងក្នុងចំនួនថវិកាដ៏សមស្របមួយ។ យ៉ាងណាមិញ ការរៀបចំផែនការដំណាក់កាលបន្ទាប់ក៏នឹងត្រូវបន្តផ្តោតការគិតគូរឲ្យបានហ្មត់ចត់អំពីបញ្ហានេះផងដែរ។

- **ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន**

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានាក្នុងការកៀរគរធនធាន ដើម្បីឆ្លើយតបបានទៅនឹងគម្រោងថវិកាចំណាយនានា ដូចបានធ្វើការប៉ាន់ស្មានខាងលើ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗដែលចូលរួមចំណែកក្នុងកញ្ចប់ថវិការួមរបស់គ.ជ.អ.ប ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ ដែលក្នុងនោះរួមមាន សហភាពអឺរ៉ុប ទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិស៊ុយអែដ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍស្វីស នឹងត្រូវបានស្នើសុំឲ្យរក្សា ឬបង្កើនការចូលរួមចំណែកផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានទៅក្នុងកញ្ចប់ថវិការួម។ ជាមួយគ្នានោះដែរ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងខិតខំសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមរយៈយន្តការនៃក្រុមការងារបច្ចេកទេសស្តីពីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងតាមរយៈការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយផ្ទាល់។

ផ្នែកទី៧

ដំណើរការរៀបចំផែនការ ដំណាក់កាលបន្ទាប់

ទោះបីជាឯកសារអធិប្បន្នមានលក្ខណៈទូលំទូលាយ និងល្អិតល្អន់យ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ការយល់ដឹងទៅលើខ្លឹមសារឯកសាររបស់តួអង្គពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការអនុវត្តផែនការនេះ ក៏នៅតែមានកម្រិតនៅឡើយ ដែលនេះក៏ជាហេតុផលមួយក្នុងការមិនអាចសម្រេចបានលទ្ធផលរំពឹងទុកតាមពេលវេលាផងដែរ។

យោងតាមហេតុផលនេះ អនុកម្មវិធីនីមួយៗបានទទួលស្គាល់ថា ភាពជាម្ចាស់សម្រាប់កម្មវិធីកំណែទម្រង់នៅមានភាពទន់ខ្សោយ។ តាមរយៈការប្រជុំធ្វើផែនការ និងពិនិត្យឡើងវិញដែលធ្វើជាមួយនឹងស្ថាប័នអនុវត្តទាំងអស់ ភាពជាម្ចាស់ត្រូវបានកំណត់យ៉ាងតិចក្នុងពីរកម្រិត។ កម្រិតទីមួយពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធី (រួមទាំងក្រុមការងារវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នផងដែរ) ហើយកម្រិតមួយទៀតពាក់ព័ន្ធជាមួយស្ថាប័នសាមី។

កិច្ចដំណើរការរៀបចំតាក់តែងអធិប្បន្នដំណាក់កាលបន្ទាប់ ចាំបាច់ត្រូវមានការកែលំអ ប្រសិនបើភាពជាម្ចាស់ទាំងពីរកម្រិតនេះជាកត្តាចាំបាច់។ ក្នុងការអនុវត្តការពិភាក្សា និងការអនុម័តនៃផែនការទាំងនោះ នឹងត្រូវធ្វើនៅទាំងពីរកម្រិត។

លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប នឹងចាប់ផ្តើមពិភាក្សាអំពីកិច្ចដំណើរការរៀបចំតាក់តែងផែនការដំណាក់កាលបន្ទាប់ បន្ទាប់ពីឯកសារពន្យារពេលនៃអធិប្បន្ននេះ និងផែនការសកម្មភាព និងថវិកាឆ្នាំ២០១៤ត្រូវបានអនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយសម្រាប់ការអនុវត្ត។ ជាក់ស្តែង ក្រុមការងារបច្ចេកទេសសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនឹងត្រូវជួបប្រជុំគ្នាដើម្បីកំណត់អំពីជម្រើសនានា និងរៀបចំលក្ខខណ្ឌការងារសម្រាប់កិច្ចដំណើរការរៀបចំតាក់តែងផែនការដំណាក់កាលបន្ទាប់នៅខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ សំដៅធានាឲ្យកិច្ចដំណើរការរៀបចំតាក់តែងនេះអាចចាប់ផ្តើមនៅត្រីមាសទី១នៃឆ្នាំ២០១៤។ ក្នុងកិច្ចដំណើរការរៀបចំតាក់តែងនេះ ក៏ត្រូវបានរំពឹងផងដែរថា នឹងមានការពិភាក្សាយ៉ាងស៊ីជម្រៅ និងមានការព្រមព្រៀងពីអ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗទាំងអស់។ អ្នកសម្របសម្រួល និងជំនួយបច្ចេកទេសខាងក្រៅ និងឯករាជ្យនឹងត្រូវបានកៀរគរ។

ផ្នែកទី៨

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើការសន្មត និងហានិភ័យនានារបស់ ផអព

ឯកសារផអពបានកំណត់ការសន្មត និងហានិភ័យនៅក្នុង៥ប្រភេទសំខាន់ៗគឺ៖

១. ការសន្មត និងហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយ
២. ការសន្មត និងហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងតួនាទីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា
៣. ការសន្មត និងហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
៤. ការសន្មត និងហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់មូលនិធិ និងការរៀបចំបុគ្គលិក
៥. ការសន្មត និងហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំតាក់តែងកម្មវិធី

តារាងខាងក្រោមនេះនឹងបង្ហាញការពិនិត្យមើលឡើងវិញលើការសន្មតនានាដែលបានកំណត់ ក្នុងឯកសារផអព និងវាយតម្លៃជាថ្មីអំពីកម្រិតនៃហានិភ័យ ព្រមទាំងកំណត់នូវវិធានការនានាដែលត្រូវ ផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងពេលនៃការពន្យារពេលនៃផអពនេះ ដើម្បីបន្ថយនូវកម្រិតនៃហានិភ័យ ទាំងនោះ។

ការសន្មតនៃផអព	កម្រិតនៃ ហានិភ័យ	ដំណោះស្រាយនានា
ការសន្មតនានាដែលទាក់ទងនឹងការអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយ		
១. តួនាទីរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប គឺផ្តោត ទៅលើការរៀបចំគោលនយោបាយ និងការសម្របសម្រួល ដោយឡែកក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា ទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្ត។ (កម្រិតហានិភ័យកំណត់ក្នុងផអព៖មធ្យម-ខ្ពស់)	ទាប	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គភាពវិភាគ និងអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវបានកែសម្រួល។ ទោះយ៉ាងនេះក្តី តួនាទី របស់ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាមវិស័យនានា (ឲ្យមានលក្ខណៈស្របទៅនឹងគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ) ពុំទាន់មានលក្ខណៈល្អប្រសើរឡើយ។ លទ្ធភាពរបស់ គ.ជ.អ.ប និងលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្នុងការអនុវត្តសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយនៅមានបញ្ហាប្រឈមនៅឡើយ។
២. ការកំណត់ឱ្យបានច្បាស់រវាងតួនាទីរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងតួនាទី របស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ នានា ជាពិសេសតួនាទីរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។ (កម្រិតហានិភ័យកំណត់ក្នុងផអព៖ទាប)	ទាប	
៣. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប អាចមានលទ្ធភាពក្នុងការ	ខ្ពស់	នេះ គឺជាការ សន្មតដែលមានសារៈសំខាន់បំផុត។

ការសន្មតនៃផែនការ	កម្រិតនៃហានិភ័យ	ដំណោះស្រាយនានា
អនុវត្តនូវសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយដោយមិនមានភាពប្រឆាំងប្រឆាំងជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា។ (កម្រិតហានិភ័យកំណត់ក្នុងផែនការ៖ មធ្យម)		នៅក្នុងទិដ្ឋភាពមួយចំនួនបានបង្ហាញឲ្យឃើញថា មានចក្ខុវិស័យផ្នែកគោលនយោបាយផ្សេងៗគ្នារវាងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធផ្ទេរមូលនិធិ និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រព័ន្ធកសាងផែនការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងមុខងារនៃការត្រួតពិនិត្យមើលពីលើ។ ដូចបានបរិយាយនៅក្នុងឯកសារពន្យារពេលនៃផែនការនេះ នៅពេលដែលមានទស្សនៈផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានាកើតឡើង តម្រូវឲ្យមានការពង្រឹងតួនាទីរបស់គ.ជ.អ.ប ក្នុងការសម្របសម្រួល និងការគ្រប់គ្រងលើការអនុវត្តការងារ។
៤. ការធ្វើសុខដុមនីយកម្មជាមួយនឹងគោលនយោបាយកំណែទម្រង់នានា ដូចជា កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផែនការ៖ មធ្យម)	ទាប	ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈត្រូវបានរំសាយនាពេលថ្មីៗកន្លងមកនេះ ហើយកម្មវិធីកំណែទម្រង់នេះត្រូវបានផ្ទេរទៅស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។ អាស្រ័យក្រសួងមុខងារសាធារណៈ គឺជាស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធីទី៣នៃផែនការ ដូចនេះការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នឹងត្រូវបានរំពឹងថាមានដំណើរការដោយរលូន។ ជាមួយនេះដែរ ទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនឹងត្រូវមានការពង្រឹងបន្ថែមទៀត ព្រមទាំងត្រូវមានការ ផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៤។
ការសន្មតនានាដែលទាក់ទងនឹងតួនាទីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ		
១. ក្រសួង ស្ថាប័នទទួលស្គាល់នូវស្វ័យភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ហើយនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរពីការត្រួតពិនិត្យផ្នែករដ្ឋបាលទៅជាការត្រួតពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផែនការ៖ មធ្យម-ខ្ពស់)	ខ្ពស់	យន្តការពិនិត្យមើលពីលើ និងត្រួតពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពពុំទាន់ត្រូវបានរៀបចំឲ្យច្បាស់លាស់ ហើយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនានាដែលបានអភិវឌ្ឍឡើងរហូតមកដល់ពេលនេះក៏នៅពុំទាន់បានផ្តល់នូវស្វ័យភាពពេញលេញ ដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅឡើយ។ ហេតុដូច្នេះ ការអភិវឌ្ឍនីតិវិធីពិនិត្យមើលពីលើ និងត្រួតពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព គឺជាអាទិភាពដែលត្រូវផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងឆ្នាំ២០១៤។ បញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនឹងស្វ័យភាពរបស់រដ្ឋបាល

ការសន្មតនៃផែនការ	កម្រិតនៃហានិភ័យ	ដំណោះស្រាយនានា
		ថ្នាក់ក្រោមជាតិនឹងត្រូវបានដោះស្រាយនៅក្នុងកិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយ ដែលមានបរិយាយនៅក្នុងការសន្មតទី៣។
២. ក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការចាប់ផ្តើមអនុវត្តអាណត្តិរបស់ខ្លួនក្នុងការគាំទ្រ និងត្រួតពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផែនការ គឺខ្ពស់)	ខ្ពស់	ដូចខាងលើ
៣. ការអនុវត្តកម្មវិធីដោយប្រើប្រព័ន្ធនានារបស់រដ្ឋាភិបាល។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផែនការ មធ្យម)	មធ្យម	សកម្មភាពស្ទើរតែទាំងអស់នៃកម្មវិធីនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ និងថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវបានអនុវត្តដោយប្រព័ន្ធនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ក៏សកម្មភាពនានានៃផែនការត្រូវបានគាំទ្រហិរញ្ញប្បទាន និងត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ក្រៅប្រព័ន្ធរបស់រដ្ឋាភិបាល និងគម្រោងដាច់ដោយឡែកៗគ្នា ច្រើនពុំទាន់ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឬពុំទាន់ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងបែបផែនការក្នុងការរៀបចំការងារនៅឡើយ។
៤. ការរៀបចំប្រព័ន្ធរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវធ្វើឡើងដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួមពីក្រសួង ស្ថាប័ន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផែនការ ទាប - មធ្យម)	ទាប	កំពុងត្រូវបានអនុវត្ត
៥. អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិមានសមត្ថភាពសម្របសម្រួលអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផែនការ ខ្ពស់)	ខ្ពស់	លទ្ធផលរំពឹងទុកភាគច្រើនពាក់ព័ន្ធនឹងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិពុំត្រូវបានអនុវត្តនៅឡើយ ក៏ប៉ុន្តែភាពអវិជ្ជមានមួយចំនួនក៏ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការយឺតយ៉ាវក្នុងការរៀបចំ និងដាក់ឱ្យប្រតិបត្តិកិច្ចការនីតិក្រុង ស្រុកផងដែរ។
៦. ក្រសួង ស្ថាប័នចូលរួមក្នុងការរៀបចំបែបផែនការសម្រាប់ការផ្ទេរមុខងារឱ្យទៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផែនការ ៖ មធ្យម)	ខ្ពស់	ការសន្មតនេះកំពុងក្លាយជាការសន្មតដែលមានកម្រិតហានិភ័យខ្ពស់។ នៅក្នុងផែនការជំហានបន្ទាប់នឹងត្រូវមានការពិនិត្យមើលលើកិច្ចដំណើរការផ្ទេរមុខងារក្នុងគោលបំណងបង្កើនការចូលរួម និងគាំទ្ររបស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា។ កិច្ចប្រជុំកម្រិតខ្ពស់មួយរបស់អ្នកដឹកនាំនយោបាយនឹងត្រូវរៀបចំឡើង ដើម្បីពិភាក្សា និងកំណត់មុខងារមួយចំនួនដែលត្រូវផ្ទេរទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ការផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើអាណត្តិទូទៅត្រូវបាន

ការសន្មតនៃជម្រើស	កម្រិតនៃហានិភ័យ	ដំណោះស្រាយនានា
		ប្រកាន់យក ហើយជាមួយគ្នានេះដែរ លិខិតបទដ្ឋាន ឬ សេចក្តីណែនាំស្តីពីមុខងារជាជម្រើសក៏កំពុងត្រូវបានអភិវឌ្ឍឡើង។ ដោយមានការគាំទ្រពីដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ការរៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងនៃការផ្ទេរមុខងារក៏ត្រូវបានគ្រោងឡើងផងដែរ។
ការសន្មតនានាដែលទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ		
១. រដ្ឋបាលនានានៅថ្នាក់ក្រោមជាតិទទួលបាននូវភាពស្របច្បាប់យ៉ាងទូលំទូលាយជាស្ថាប័ននយោបាយ។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងជម្រើស មធ្យម)	ខ្ពស់	ដោយសារតែការយឺតយ៉ាវនៃការអភិវឌ្ឍនូវមូលនិធិក្រុង ស្រុក ហេតុនេះ ភាពស្របច្បាប់នៃក្រុង ស្រុកក្នុងនាមជាស្ថាប័ននយោបាយបានជួបនូវបញ្ហាប្រឈម ហើយកិច្ចដំណើរការរៀនបណ្តើរៗអនុវត្តបណ្តើរៗក៏ពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្តឡើយ។ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដ៏ទូលំទូលាយដល់គណៈអភិបាល មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានឹងត្រូវបានបន្តអនុវត្ត។
២. សិទ្ធិអំណាច និងគណនេយ្យភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅតាមរដ្ឋបាលនីមួយៗនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងជម្រើស មធ្យម)	ខ្ពស់	ដោយសារតែការយឺតយ៉ាវនៃការអភិវឌ្ឍនូវមូលនិធិក្រុង ស្រុក បាននាំឲ្យសិទ្ធិអំណាច និងគណនេយ្យភាពរបស់ក្រុង ស្រុកត្រូវមានការលំបាកក្នុងការរៀបចំបង្កើតឡើង។ ជំហានដំបូងនានានៃការអភិវឌ្ឍប្រភពចំណូលផ្ទាល់របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ដែលអាចបង្កើតនូវ គណនេយ្យភាព) និងវិធានផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុង ស្រុកត្រូវបានរៀបចំ។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ក៏សកម្មភាពទាំងពីរនេះនៅពុំទាន់ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់ឡើយ។
៣. សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជាប់ឆ្នោតអាចធ្វើការជាមួយគ្នាបាន។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងជម្រើស មធ្យម)	ទាប	ការសន្មតនេះពុំត្រូវបានបង្ហាញថាជាបញ្ហាទៀតឡើយ
៤. យន្តការដើម្បីតម្លាភាពត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ និងមានទិន្នន័យដែលមានសុពលភាពគ្រប់គ្រាន់។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងជម្រើស មធ្យម)	មធ្យម	មានទិន្នន័យជាច្រើនដែលអាចរកបាននៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់រដ្ឋាភិបាល ក៏ប៉ុន្តែព័ត៌មានទាំងនោះពុំទាន់ត្រូវបានរៀបចំឲ្យមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយជូនប្រជាពលរដ្ឋឲ្យបានទូលំទូលាយនៅឡើយ។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីគណនេយ្យភាពសង្គមត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឲ្យអនុវត្ត។ ផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ គម្រោងគណនេយ្យភាពសង្គមមួយកំពុងត្រូវបានរៀបចំតាក់តែង

ការសន្មតនៃផែនការ	កម្រិតនៃហានិភ័យ	ដំណោះស្រាយនានា
		ឡើង ដោយមានឧបករណ៍នានាដែលកំពុងស្ថិតនៅក្នុងការអនុវត្តសាកល្បង។
៥. សង្គមស៊ីវិល បណ្តាញសារព័ត៌មាន និងគ្រឹះស្ថានសិក្សាមានឱកាស និងមានសមត្ថភាពក្នុងការវិភាគវាយតម្លៃ ពិនិត្យ និងរាយការណ៍អំពីការបំពេញការងាររបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផែនការ៖ ទាប-មធ្យម)	មធ្យម	នៅក្នុងគេហទំព័ររបស់គ.ជ.អ.ប មានផ្ទុកនូវព័ត៌មានជាច្រើន។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី ក៏វេទិកា និងយន្តការនានាសម្រាប់ការពិភាក្សាអំពីព័ត៌មានទាំងនេះ និងសម្រាប់សម្របសម្រួលដល់ការពិភាក្សាផ្នែកគោលនយោបាយនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សានានា ពុំទាន់ត្រូវបានជំរុញឲ្យបានខ្លាំងក្លានៅឡើយ។ កិច្ចសហការជាមួយវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍកម្ពុជា CDRI ក្នុងការរៀបចំ វេទិកាគោលនយោបាយនានាត្រូវបានចាប់ផ្តើម ក៏ប៉ុន្តែពុំទាន់ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់នៅឡើយ។
៦. ពង្រីក ឬបង្កើតសមាគមក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីតំណាងឱ្យក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់នៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផែនការ៖ ទាប)	ទាប	សមាគមក្រុមប្រឹក្សាធានី ខេត្តត្រូវបានរៀបចំបង្កើត និងចុះបញ្ជី។ ដោយឡែកសមាគមក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់កំពុងត្រូវបានសម្របសម្រួលរៀបចំបង្កើតជាបណ្តើរៗ។
ការសន្មតនានាដែលទាក់ទងនឹងការផ្តល់មូលនិធិ និងការរៀបចំបុគ្គលិក		
១. ការលើកទឹកចិត្តត្រូវបានផ្តល់យ៉ាងគ្រប់គ្រាន់ដល់ការជ្រើសរើស និងការរក្សាបុគ្គលិកដែលមានសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាពិសេសនៅតំបន់ដែលមិនមែនជាទីប្រជុំជន។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផែនការ៖ ខ្ពស់)	មធ្យម	ដោយសារប្រាក់បៀវត្សរបស់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលនៅមានកម្រិតទាប និងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការចំណាយអាទិភាពPOCត្រូវបានបញ្ចប់ អាស្រ័យហេតុនេះការសន្មតនេះ នៅតែជាការសន្មតដែលគួរឲ្យព្រួយបារម្ភណ៍នៅឡើយ។
២. មានចំនួនទីប្រឹក្សាជាតិ និងបុគ្គលិកកិច្ចសន្យាសមស្រប។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផែនការ៖ ខ្ពស់)	ទាប	ការសន្មតនេះពុំត្រូវបានបង្ហាញឲ្យឃើញថាជាការសន្មតដែលមានហានិភ័យទៀតឡើយ។
៣. មូលនិធិក្រុង ស្រុក ត្រូវបានបង្កើតឡើង។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផែនការ៖ ទាប)	ទាប	មូលនិធិក្រុង ស្រុកត្រូវបានបង្កើត
៤. បែបផែនការនៃការផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ការវិនិយោគដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ SNIFត្រូវបានបង្កើតឡើង។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផែនការ៖ មធ្យម)	មធ្យម	មានការរីកចម្រើនតិចតួចក្នុងការរៀបចំយន្តការផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ការវិនិយោគដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អាស្រ័យហេតុនេះ ការសន្មតនេះ នៅតែជាការសន្មតដែលមានហានិភ័យ
ការសន្មតនានាដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំកម្មវិធី		
១. ការរៀបចំកម្មវិធីមានមហិច្ឆិតាខ្ពស់ទាក់ទងនឹងវិសាលភាពគ្របដណ្តប់ ប៉ុន្តែដំណាក់កាលនៃការ	មធ្យម	មហិច្ឆិតានៃផែនការ និងការយឺតយ៉ាវនៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តផែនការ បាននាំឲ្យកម្រិតនៃហានិភ័យខ្ពស់។

ការសន្មតនៃផអព	កម្រិតនៃហានិភ័យ	ដំណោះស្រាយនានា
អនុវត្តមានលក្ខណៈប្រាកដនិយម។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផអព៖ ខ្ពស់)		ការពន្យារពេល១ឆ្នាំនៃផអពនេះនឹងកាត់បន្ថយនូវហានិភ័យនេះ ក៏ប៉ុន្តែលទ្ធផលនានានៃផអពនៅតែត្រូវខិតខំអនុវត្តបញ្ចប់។
២. ការគាំទ្រពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍មាននិរន្តរភាព។ (កម្រិតនៃហានិភ័យកំណត់ក្នុងផអព៖ ទាប)	ទាប	ទោះបីការរឹងទុកនៃការគាំទ្រយ៉ាងច្រើនពីគម្រោងការអភិវឌ្ឍរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានរបស់ធនាគារពិភពលោកពុំត្រូវបានអនុម័តដែលបញ្ហានេះបានជះឥទ្ធិពលជាអវិជ្ជមានមកលើកម្មវិធីជាទូទៅ ក៏ការផ្តល់ការគាំទ្រពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានាបានកាត់បន្ថយនូវហានិភ័យនេះដែរ។