



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការការងារ និងកម្មវិធី
Ministry of Labour and Vocational Training

ការប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ការអភិវឌ្ឍន៍និងការអភិវឌ្ឍន៍ ការការងារ



ក្រសួងការការងារ
និងកម្មវិធី
ការអភិវឌ្ឍន៍

នគរបាល នគរបាល

WINROCK
INTERNATIONAL

អង្គភាពអន្តរជាតិ នគរបាល
ដែលអនុវត្តន៍យកចំណេះដឹង



ក្រសួងការការងារ (ILO)
Supported by ILO Train Board Program

តារាងប្រកាសពាណិជ្ជកម្មអនុញ្ញាត

លរ	ឈ្មោះប្រកាស
១	ប្រកាសលេខ ១២៤ សកបយ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការលើកដាក់ទម្លៃដោយកម្មវិធីពលកម្ម
២	ប្រកាសលេខ ១០៦ សកបយ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការហាមយាត់កូមារធ្វើការនៅកន្លែងការងារប្រកបដោយគ្រោះឆ្នាក់
៣	ប្រកាសលេខ ៣០៥ កប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការងារនេសាទសម្រេច
៤	ប្រកាសលេខ ៣០៦ កប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌការងារ និងជីវភាពរស់នៅក្នុងចំការ
៥	ប្រកាសលេខ ៣០៧ កប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌនាមួយ និងសន្លិសុខការងារក្នុងរោងចក្រកាត់ដោសម្បែកកំពង់កំពង់ និងដោសស្អែកដើម្បី
៦	ប្រកាសលេខ ៣០៥ កប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌការងារ និងជីវភាពរស់នៅក្នុងសហគ្រោសក្រសអំបិល
៧	ប្រកាសលេខ ៣០៦ កប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌការងារ និងជីវភាពរស់នៅក្នុងសហគ្រោសឡូតុដ្ឋ
៨	ប្រកាសលេខ ០០២ កប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការកំណត់ប្រកែទម្រូវបរ និងការងារសាលដែលអនុញ្ញាតឱ្យកូមារអាថធ្វើការងារចាប់ពីមាមួយ ១២ ដល់ ១៥ឆ្នាំ
៩	ប្រកាស លេខ ២៤០ ក.ប ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១១ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌការងារកូមារក្នុងមុខរបរនេសាទទីកសាប
១០	ប្រកាស លេខ ២៤១ ក.ប ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១១ ស្តីពីការងារកូមារក្នុងមុខរបរកសិកម្ម
១១	ប្រកាស លេខ ២៤២ ក.ប ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១១ ស្តីពីការងារកូមារក្នុងមុខរបរកសិកម្ម
១២	ប្រកាស លេខ ២៤៣ ក.ប ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១១ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌការងារកូមារក្នុងមុខរបរកសិកម្មចុំដែក



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងបទិន្នន័យ ការងារ ចន្ទុះទន្លេនាមចិត្តវិទេស:
និយោគនិស្សម្បទា

លេខ ៩២/ស.ក.ប.យ

ក្រសួង ថ្ងៃទី ១៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៩

ប្រកាស

ស្តីពី

ការឱ្យអាជារណ៍នឹងដោយអនុវត្តន៍

នូមត្រូវក្រសួងបទិន្នន័យ ការងារ ចន្ទុះបណ្តាលវិធានីវិធានី និងយុវវិតិសម្បទា

- ចាន់យោង នូមត្រូវក្រសួងបទិន្នន័យ ការងារ ចន្ទុះបណ្តាលវិធានីវិធានី

សំ ២ ច

ប្រការ១.- និយោជក នៃសហគ្រាស ត្រីសាន មួយមានថែមក្នុង មាត្រាគ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវយកចិត្ត ទុកដាក់វិវាទមានបាយចំពោះ និមួយៗ ដោយការសិក្សាដាក់ទម្រង់មានត្រោះថ្នាក់ និង សុខភាពកម្មករនិយោជក និស់សក់ និងមានការប៉ះណាល់ចល់ដើម្បីខ្លួន ។

ក្នុងការពិនិត្យការលើកដាក់ទម្រង់ដោយកម្មបាយចំណែលកម្មដ្ឋាន់មិនអាចដោយការប៉ះណាល់បាន ត្រូវឱ្យបាយការក្នុងការងារ ចន្ទុះបណ្តាលវិធានីវិធានី និងយោង រាជរដ្ឋាភិបាល និង ក្រសួងបទិន្នន័យ ការងារ ចន្ទុះបណ្តាលវិធានីវិធានី ។



ការលើកដាក់ទម្ងន់ សំរាប់កម្មករនិយោជិតម្នាក់ប្រចើននាក់ ជាអាជីវិេស្សាធិេស្សាប់ :

- ការលើក
- ការដឹកនាំ
- ការងារកំណើះ
- ការរួម
- ការអូសមាត្រ
- ការកិល វិគ្គិមិនមានទម្ងន់ដោយបញ្ហាប្រាកម្មចាប់ពីលកម្មផ្ទាល់ ។

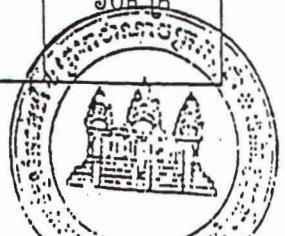
ប្រការ២. - ដើម្បីជាតិជាពាណាពលកម្មការលើកដាក់ទម្ងន់ដោយកម្មចាប់ពីលកម្មផ្ទាល់ និយោជិតក្រោម :

- រៀបចំកណ្តាប់ទម្ងន់និយោជិតឱ្យបានដឹកនាំពីលកម្មចិនដើម្បីបានពិនិត្យក្រោម
- រៀបចំផ្លូវការកំណើះដឹកនាំពីលកម្មចិនដោយប័ណ្ណិជានីភី
- រៀបចំកម្មករនិយោជិតដែលចូលរួមធ្វើការលើកដាក់ទម្ងន់ដោយចិនបច្ចុប្បន្ន
- វិវាទក្រោមបច្ចេកទេសជួលូយកម្មការលើកដាក់ទម្ងន់
- ផ្តល់ជំនួយកម្មករនិយោជិតទូទៅការអប់វិប័យបច្ចេកទេសលើកដាក់ទម្ងន់ ។

ប្រការ៣. - ត្រួតមានវិធីពារៈ ប្រព្រឹងឱ្យបច្ចុលធ្វើការឡើងវិញបន្ទាប់ពីលកម្មចាប់ពីលកម្មចិនបច្ចុប្បន្ន ប្រាលុកក្នុង ប្រាលុកក្នុង ឬ ឬ រយៈពេលម៉ោងខែបុណ្យ មិនអនុញ្ញាតឯកសារទម្ងន់ដើម្បីបានពិនិត្យក្រោម ។

ប្រការ៤. - កម្មករនិយោជិតម្នាក់ មិនអនុញ្ញាតឯកសារ ជាក់ អុស ទាន់ ប្រាលុកក្នុង ប្រាលុកក្នុង ដោយកម្មចាប់ពីលកម្មផ្ទាល់ ដែលមានចំណុចដើម្បីដែលមានបង្ហាញក្នុងពាក្យមានក្រោមនេះ :

សម្គាល់ទេសទម្ងន់	បុរាណ		ប្រព្រឹង	
	ចាប់ពី ទម្ងន់	ចាប់ពី ទម្ងន់	ចាប់ពី ទម្ងន់	ចាប់ពី ទម្ងន់
លើកដាក់ទម្ងន់ផ្ទាល់	១២៥. ក្រ	៨០៥. ក្រ	៦៥. ក្រ	២៥៥. ក្រ
នៃរូបរាងទំនើស នូវក្រុងការងារ	៣២៥. ក្រ	៤០៥. ក្រ	៩៧៥	៤០៥. ក្រ
នៃរូបរាងសម្រាប់ នូវក្រុងការងារ	៤៥៥. ក្រ	១២០៥. ក្រ	២៥៥. ក្រ	៦០៥. ក្រ



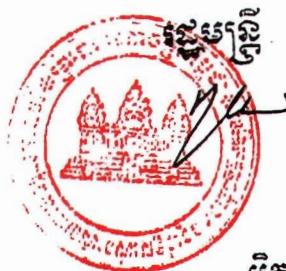
ប្រការ៥.- បອបញ្ជាផ្លូវក្នុងបស់សហគ្រាល់ ត្រីស្ថាន អាចបញ្ជាក់ពីសេចក្តីផ្សាយសំណាល់នៃការង្រៀបចំការងារ
លើកម្រាក់ម្រង ។ កំចុះនៃសេចក្តីបញ្ជាក់នៃបន្ទុក្នុងនេះ មិនអាចដឹងពីប្រការទាំងអ្នយ
នៃប្រកាសនេះឡើយ ។

ប្រការ៦.- ការមិនអនុវត្តតាមបន្ទុក្នុងទីតាំងរាយនៃប្រកាសនេះ ត្រូវធែនី បុណ្ណោលខោស អូចមានចំង
ក្នុង ជំពូកទី១ នៃក្រុងប្រព័ន្ធឌីការងារ ។

ប្រការ៧.- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្ត ចាប់ពីថ្ងៃទី៩ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៣ ។ មិ.

ចម្លងចុះ :

- ឧទិកាណីយប្បៈមហាក្សត្រ
- អនុលោខាងការក្នុងព្រៃនការ
- អនុលោខាងការក្នុងរដ្ឋបាល
- ឧទិកាណីយសនុដទៃយករាយម្ចាស់
- ឯកសារការងារក្រោមព្រៃន
- ក្រប់ក្រសួងការក្រោមព្រៃន "ឱម្យក្នុងចំណែក"
- អនុការយកច្បាស់ ការងារទិន្នន័យបណ្តាលិច្ឆេទ៖
"ឱម្យក្នុងច្បាស់រាយក្រោមអនុវត្ត"
- ក្រប់មន្ទីរសម្រាប់ការងារបណ្តាលិច្ឆេទ៖
ឯកសារការងារក្រោមព្រៃន ខេត្ត-ក្រុង "ឱម្យក្នុងច្បាស់រាយក្រោមអនុវត្ត"
- សមាគមនីយការ "ឱម្យអនុវត្ត"
- សហការនៃហិរញ្ញវត្ថុ "ឱម្យប្រាប់"
- ក្រប់បណ្តាលិច្ឆេទឯកសារក្រោមព្រៃន "ឱម្យក្នុងច្បាស់រាយក្រោម"
- កាលបរិច្ឆេទ ឯកសារក្រោមព្រៃន "ឱម្យក្នុងច្បាស់រាយក្រោម"



អ្នក សំណែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសណ្ឋិចិត្ត ការទំនាក់ទំនង និងការអភិវឌ្ឍន៍
និងយុទ្ធសាស្ត្រ

លេខ: ០១៩ សកបយ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ មេសា ឆ្នាំ ២០២២

ព្រកាស

ផ្លូវ

ការងារមួយាម៉ែត្រកុមារមធ្យៀតការនៅក្នុងការទំនាក់ទំនងការទំនាក់ទំនងក្រសួងសណ្ឋិចិត្ត និងយុទ្ធសាស្ត្រ

ផ្លូវក្រសួងសណ្ឋិចិត្ត ការទំនាក់ទំនង និងយុទ្ធសាស្ត្រ និងយុទ្ធសាស្ត្រ

- ធនធានយើព្យូទ័រដីមួយនាទីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ធនធានយើព្យូព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកន/១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកុម្ភា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការរំភេកការងារដ្ឋាកិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ធនធានយើព្យូព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០៩/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អាយុប្រឈរប័ណ្ណិកការរៀបចំ និង ការប្រព័ន្ធដែលតម្លៃរដ្ឋមន្ត្រី
- ធនធានយើព្យូព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៨៩/នស/០៣៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសអាយុប្រឈរប័ណ្ណិកការងារ
- ធនធានយើព្យូព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែល ប្រកាសអាយុប្រឈរប័ណ្ណិកការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលិជ្ជីវិះ: និង យុវវិតិសម្បទា
- ធនធានយើព្យូអនុក្រឹត្យលេខ ៨៩ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ កុម្ភា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព័ន្ធឌែលប្រឈរប័ណ្ណិកការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលិជ្ជីវិះ: និង យុវវិតិសម្បទា

សំខាន់

ព្រកាស ១.០ ហាមនិយាជកនៃសហគ្រាសព្រះស្តាន ដូចមានចំណុចមាត្រា ១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារមិន អាយុប្រឈរប័ណ្ណិកការរៀបចំមានអាយុក្រោម ១៨ ឆ្នាំ នៅក្នុងប្រភេទការងារ ដូចមានចំណុចមាត្រា ២ នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រសិនបើកម្មារធ្វើការងារពីមានឯកសារដូរការណាមួយបញ្ជាក់ពីការយកការលក់ត្រីមត្រីវប្បធម៌អធិការការងារសង្ឃឹមយ៉ាង ឯកសារមានការរំភ្លើងបន្ថែមទៅការយុទ្ធសាស្ត្រ៖ ត្រូវស្រាវជ្រាវរាយការណ៍នេះនៅមួយច្នាន់តាក់ត្រូវបង់សាមិខ្លួនទៅកម្មារនោះ ។

ពាក្យបច្ចេកទេសទាំងម្នាយមានពន្លឺជំនួយខ្លួនបុសមួនទៅប្រកាសនេះ ។

ផ្នែកទី ២.២ ការងារប្រកបដោយគ្រោះប្រាក់ពីការងារដែលបណ្តាលអាយុប៊ែនពាល់សុខភាព ស្ថិតិសុខ ឬ

សិលជិរបស់កម្មារ ជាអាជីវៈ

១-ការរំណាយ ផ្លូវ ផ្លូវ (ស្តិត) មួរ ផែត្រាប ឬ ផ្សារលោបាតាតុ

២-ការនេសនេ (ក្បានីក និង លើផ្ទួរីករៀន)

៣-ការមួងទិកដើម្បី លាយដូត ករខ្សោនទៀត គុណ កើបខ្សោច និង ត្រសអាចម៉ោង

៤-ការការប៊ត្រាណី

៥-ការដួកដ្ឋាន

៦-ការធ្វើការនៅកន្លែងមាតិសិនចំហាយ មាតិសិនបុរីមួយ មាតិសិនបញ្ហាលខស្ត់នគ្គុងបំពេង ឬ មាតិសិនជាតិ ឬស្តែន (អាស់ទិន្នន័យ) ការដើរីកជាតុ និង ការធ្វើការនៅក្បានីកនៃក្បានីក ដូចជាការខ្ចោះ អុដ ធ្វើអាយុប៊ែន បំបែកច្ចោ ឬ កំឡច្ចូន

៧-ការបញ្ចាមាតិសិនសុច មាតិសិនជីក កត្តាកំ មាតិសិនមានខ្សោយសំរាប់លើកចុះឡើង ឬ មាតិសិនសំរាប់លើកដូរដែរទៀត

៨-ការលើកជាកំ លីសិង យុវការនៃ និង ចំណារបស់ច្ចោន់ (ច្ចោន់មានចំងក្បានីកនគ្គុងប្រកាសរបស់ក្រសួង សង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិធានីរី: និង យុវវិតិសម្រោះ លេខ ១២៤ សកបយ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការលើកជាកំទៅម៉ោង៩៣០នាមពេលកម្ម)

៩០-ការពន្លឺកំអត្តិកំ

១១-ការបើកបរ ឬ ដំនួយការបើកបររួមមាន ការបញ្ចាមាតិសិន ការបញ្ចាម ការកំរែកំរែ ការថែទាំ ឬ សកម្មភាពនៃទេសទៀត ដែលទាក់ទងនិងការប៊ែនឡើងការយកដែលបណ្តាលមកពីការបើកបរ ត្រូវឱ្យចែកចារ ដូចជា មាតិសិនឈូសដី ឬ រូបឈូស រំយែនសណ្តែមឱ្យមិន រួចរាល់កិច្ច ប្រាកំទៅសំរាប់លើកសម្ងារៈ មាតិសិនជីកដី មាតិសិនប្រមូលរបស់របរ មាតិសិនដូកកំរែ រំយែនជីកទៅនិញ្ញ រំយែនក្រុង និង រំយែនការកំសិន

១២-ការថែទាំ ដូសជុលមាតិសិនទុនច្ចោន់

១៣-ការធ្វើការនៅក្រោមជី ក្រោមទិក គុហា ដូសរំក្រោមជី អណ្តុះវី និង ការយកវី ឬ យកចិត្តក្នុងជី

ត្រូវ

១៥-ការធ្វើការពាក់ព័ន្ធនឹងវគ្គដែលមានជាតិផ្ទះ ជាតិអាសុធគ កាំង្រច បុ វគ្គដែលបាយនេះ លើកដែល
នៅ ការងារផ្លូវសេវាកម្មនៅក្នុងសាខានីយ៍ប្រៃងកន្លែង:

១៦-ការធ្វើការនៅការងារសាយសង់ លើកដែលត្រួមតិសស ដែលអធិការការងាររាជអនុញ្ញាត
អាយកមារធ្វើបាន និង កំនែងមានសុវត្ថិភាព

១៧-ការធ្វើការនៅក្រោមនូវវិធី និងរំណែរ

១៨-ការធ្វើការនៅលិខិតិភាព បុ វគ្គដែលមានកំពស់លើសពី ២.៥០ ថ្ងៃក្រោមឯកចេងទៅការលាយ
ឆ្នាំ ឆ្នាំបុច្ចោះ បុ សំណាក់ កាត់ឡើកលើ ប៊ែន្ទារីយ៍)

១៩-ការធ្វើការដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងមេរោគសាស្ត្រ ដូចជា ការងារនៅមន្ទីរពិសោធន៍ ទិកឈុសអុយ
និង គំនិតរំសៀវភៅ

២០-ការធ្វើការដែលប៉ះពាល់វគ្គដែលមានជាតិគិតិធម៌ ឲ្យសាស្ត្រ អេឡិចត្រូមបានបញ្ជី បុ អីយុង ដូចជា

- រូបជាតុដែលមិនរោះ

- បង់បញ្ជី

- កាត់មួម

- ចាន់

- សំណា សំង្គ់សី ឬស្បាហកម្មទោះ សំណាតិស និង ឆ្នាំលាយមានជាតិសំណា

- សារធាតុទិញសកម្ម វគ្គដែលបានពុំពេញ

- កាំសិស្សយកុលប្រា កាំសិស្សយក និង វិញ្ញុបញ្ហាប្រហែល

២១-ការធ្វើការដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងដំឡើង ចូលឱ្យ ឧស្សាហ និង សារធាតុនៅលេខ៣ ដែលអាចបណ្តាល
អាយមានត្រាជាថ្នាក់ដែលសុខភាព

២២-ការបញ្ចប់សម្រាប់សកម្មិត និង ឆ្នាំសម្រាប់ល្អូវក្នុងជាតិដំឡើង

២៣-ការបញ្ចប់សម្រាប់សកម្មិត និង វិញ្ញុបញ្ហាប្រហែល

២៤-ការធ្វើការនៅក្រោមឯកចេងទៅការងារអភិវឌ្ឍន៍ ឲ្យមានការងារអុស ជាក់ខ្សោយក្នុង និង ព័ខ្យការប

២៥-ការធ្វើការនៅក្រោមឯកចេងទៅការងារអភិវឌ្ឍន៍ និង ក្នុងក្រុងក្រោមឯកចេងទៅការងារអភិវឌ្ឍន៍
ក្នុងក្រុងក្រោមឯកចេងទៅការងារអភិវឌ្ឍន៍ និង ជាតិគិតិធម៌

២៦-ការដែលកែសង្គ់ដែលមានជាតិប្រើប្រាស់ ដូចជា ចំបុយស្រាង ស្រាប់រ និង ស្រាជំពំបាយជ្រួរ

២៧-ការធ្វើការមួយចំនួននៅក្រោមឯកចេងទៅការងារអភិវឌ្ឍន៍ ការកែច្រោចធ្វើការងារអភិវឌ្ឍន៍ ការ
បំរើនៅក្នុងក្រុងក្រោមឯកចេងទៅការងារអភិវឌ្ឍន៍ និង ការបំរើនៅក្នុងក្រុងក្រោមឯកចេងទៅការងារអភិវឌ្ឍន៍

- និង ការធ្វើកម្មសិក្សានឹងការដោយក្តារពីការងារទាំងនេះទាំង ៤
- ២៥-ការធ្វើការដែលទាក់ទងទៅនឹងការជួន បុ កំការដឹកជញ្ជូនច្បាស់ព្យៃត្រ បុ ដឹងដឹងនិសចំ
៣០-ការសំណាប់ស្រួល (កំណត់ស្រួល)
- ៣១-ការធ្វើការជាផ្លាសំរូបៗនៅក្នុងហេលិក និង ផ្ទះអ្នកទីកំណត់
៣២-ការធ្វើការនៅក្នុងរោងចាយស្ថិត
- ៣៣-ការធ្វើការនៅទីសក្ខាណាព (ក្នុងសំណាប់ស្ត្រ) និង ជាមួកដឹងសាច់
៣៤-ការចំណេះចំណេះ បុ ប្រចាំ
៣៥-ការធ្វើការជាបុគ្គលិកសិស្ស
៣៦-ការធ្វើការនៅក្នុងផ្ទះអ្នកទីក្នុងដែលប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ ដូចជា ការបង្កើតសេះ ការបង្កាត់
ធន្តៃសុំ បុ នៅក្នុងសាធារណក្តាសុំ
៣៧-ការប្រជាសាស្ត្រ
- ៣៨-ការធ្វើការទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្នុងលក្ខខ័ណ្ឌក្នុងត្រូវបានប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ ត្រូវបានប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ និង ពីរភ្លើងមិន
ប្រភេទ ដែលអាចបណ្តុះអាយមានគ្រោះថ្នាក់ ។

ច្បាស់ ៣.- យោងកាមសំណើរសិនិយោជក ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តុះនិង និង
យុវវិទិសម្បទា អាជពិនិត្យនិងសំរចចោរសេចក្តីអនុញ្ញាតអាយក្តារមានអាយុចាប់ពី ១៦ ឆ្នាំ
ឡើង ធ្វើការងារប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់នាមក្នុងលក្ខខ័ណ្ឌ :

- ក្តារព្រះនាមបណ្តុះបណ្តុះដែលនិងគ្រឿងដី: ព្រំមត្រូវ
- មិនត្រូវអនុញ្ញាតអាយក្តារ ធ្វើការនៅថ្ងៃទី៩ ២២:០០ ដល់ម៉ោង ៥:០០ ភ្លូវ
- បានពិនិត្យយោបល់ជាមួយគណៈកម្មការប្រើប្រាស់ក្នុងការងារជាមួន ។

ចំពោះការងារនៅក្នុងអណ្តុះវិញ ការយកវិញ បុ យកដូចក្នុងដី ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តុះ
និង យុវវិទិសម្បទា មិនអនុញ្ញាតអាយក្តារក្នុងអាយុរោងរាល់ ១៨ ឆ្នាំ ធ្វើការងារនៅឯណ៌ៗ ។

នៅមុនពេលចាប់ផ្តើម ធ្វើការងារ និង យកដូចក្នុងដី ក្នុងរូបរាងនៅក្នុងការងារមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំ
ក្តារព្រះនាមបណ្តុះបណ្តុះដែលនិងគ្រឿងដី ក្នុងរូបរាងនៅក្នុងការងារជាមួន ។ ការកិនិកធម្មុទាត់នៅក្នុងការងារ និង យកដូចក្នុងដី ក្នុងរូបរាងនៅក្នុងការងារជាមួន ។

១
៩

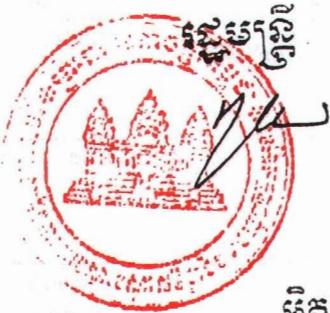
ច្រកន ៤.~ ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តុលវិថ្នីជីវិេស៊ី និងរៀបចំនិងបទដ្ឋាន
ដោយផ្លូវក ស្ថិតិភាពអាជីវកម្ម: កម្មការពេកសំណុំលបៀវិមានប្រកបដោយគ្រោះត្រាំង ។

ច្រកន ៥.~ អ្នកប្រធានាធិបតេយ្យនិងបណ្តុះបណ្តុល និងប្រកាសនេះត្រូវការចាប់ផ្តើម និងបានបញ្ជាក់ ១៦ នៃច្បាប់ស្ថិតិភាពការងារ ។

ច្រកន ៦.~ ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។ ៨-

ចំណែកដែលបានបញ្ជាក់:

- ក្រសួងព្រះរាយការណ៍រៀង
- អគ្គនាយកដ្ឋានក្រុងក្រុងរាជរដ្ឋបាល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
- ឧទ្ធភាពយោសរដ្ឋបាលរដ្ឋមន្ត្រី
- នគរបាលរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រុងក្រសួងការកំណត់
“ដើម្បីផ្តល់ប្រាកប”
- អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ និង បណ្តុះបណ្តុលវិថ្នីជីវិេស៊ី
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និង បិវិញ្ញុវិត្ត
- ក្រុងក្រសួងកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តុលវិថ្នីជីវិេស៊ី
និង យុវវិសមី ខេត្ត - ក្រោម
“ដើម្បីផ្តល់ប្រាកប” និង អនុវត្ត
- សមាគមនីរយោប់ក
- សហគ័ន្យសហគ័ន្យ
“ដើម្បីប្រាកប”
- ក្រុងបណ្តុះបណ្តុល និង អនុវត្ត និង យុវវិសមី ដើម្បីផ្តល់ប្រាកប
- ការប្រើប្រាស់ និង បានស្វែងរក



ស្ថិតិ សំឡែល

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ

ខេត្តបច្ចេកវិទ្យា ១០៩ សែនបយ.

ឯ៉ាវចូល ឯ៉ា ៧២ ឆ្នាំ ២០០៤

សេចក្តីណាយធម៌ពាក្យបញ្ចប់នៃសាធារណៈ (គាន់ប្រើប្រាស់បោះឆ្នោះឡើង)

ពាក្យធម៌	ភាពុសមិនត្រួស	សេចក្តីណាយធម៌
មាសុនបញ្ចប់ស្ថានក្នុងបំពេង	Gas cylinders	មាសុនបញ្ចប់ស្ថានក្នុងកិន ការ ពុល វិរួសកម្ម ស្រាលដាមខ្សោះ ដុតនេះ តាមបំពេងបង្កើរ
អាស៊ីថ្វីន	Acetylene	សារធាតុមានកិន ការ ពុល វិរួសកម្ម ស្រាលដាមខ្សោះ ដុតនេះ (វត្ថុបាយនេះ)
មាសុនកែវិនិយោប់	Powre-driven woodworking machine	ជាការកែវិនិយោប់ដោយកំណែងមាសុនដែលប្រមូល និង កែវិនិយោប់មូល បុ ឈើដែលបានបង់ចោល បុ សំណាល់ ដើរីបំប្លែងទៅដាងលិតិជាលដែល អាជប៊ីប្រាស់បាន
មាសុនលើកក្រោក	Lifting machine	ជាការលើកក្រោកដោយកំណែងមាសុន
ជាតិអាសីត	Acid	សារធាតុដែលរាយក្សារឹកបែបកជាអុយឃុំដូលជាសុលុយសុធនអាសីតដែលមានកិនិយោកំអាជីវិះអាយុ សូះដល់ប្រព័ន្ធបែកដើម និង មានរសជាតិកុលខ្សោះ
គិតិ	Chemistry	វិរួសក្សារូដែលសិក្សាគំពើទៅដែលក្នុងការសាសាតរ និង បំលែងនៃអង្គភាព
រូបសាស្ត្រ	Physical	សំណើវិរួសក្សារូដែលសិក្សាគំពើលក្ខណៈរូបនៃរូបភាព (វិន ការ ឧស្សាហ៍)
អេឡិចត្រូមបោះពុម្ព	Electromagnetic	មេដែកអត្ថិសនី
អុយឃុំ	Ion	ការឈិត(អាតុម បុ ក្រុមអាតុម)ដែលមានផុកបន្ទុក អតិសនិបណ្តាលមកពីការបាត់បង់ បុ ចំណោមអេឡិចត្រូម

បង់ប្រយោជន៍	Benzene	អីដ្ឋាកាបូបរឹវកា វិវ ទានុចេញពីធ្លួចប្រើ និង ប្រើបាយ ការ ។ បង់សែនជាសារធាតុតុលខ្លាំងហើយអាមេរិក បណ្តុះបណ្តាលកើតផុម្ពិមបារីរិយាយ
កាត់មួិម	Cadmium	ជាលោហាបេង់ទេស ទៅ ពណិត្យការការណិតិភាព CD ។ កាត់មួិមជាលោហាបេង់ទេស ពុលមានស្រោះថ្វាក់ដែលសុខភាព មនុស្សចិត្តជាតុះក្នុង ការគុរី ឬ រាយកសិក
បារត	Mercury	ជាសារធាតុតុលដែលអាចធ្វើការយកសារស្រោះថ្វាក់ដែល សុខភាពមនុស្សយើងចិត្តចិត្តបាបណ្តាលមកពីការបែបពេជ្រ ដែលសរស់ប្រសាទ់
ឧស្សាហកម្មលោហាបេង់ទេស	Metallurgy	ឧស្សាហកម្មដែលមានផ្លូវការលោហាបេង់ទេសកំរែ និង អតិថិជនធម្មូរ និង ជាទុទេវការបុរិយាណិត្តនាមុន
សារធាតុវិទ្យសកម្ម	Radioactive substances	ប្រពេទរូបចាត់ទៅបាតុក្នុងដែលអង្គភាពការបញ្ចប់ ដោយខ្លួនឯងខ្លួនការពិរាប់អាតុម ឬចងារ ការពិរាប់ របស់អាល់ជាតិ និង ការពិរាប់បែបតាម ឬ ការស្នើអិច និង ការស្នើការយ៉ាបណ្តាល មកពីការបែបកែងក្រឹង ឬក្នុង ឬក្នុងប្រព័ន្ធអូយុក្រោះ
ការស្នើសាយអុល្ស្រារា	Ultraviolet ray	ជាកម្មរស្សីដែលដែងកម្មនុស្សមិនត្រូវបានបញ្ជាក់
ការស្នើទ្វាស់រ	Laser	វគ្គធម្មរៀងដែលមានអំពុលរលេខាន់ចាប់ពី Monocromatic មានពិណាត់ ១ ហើយបញ្ចប់ការស្នើសាយ
វិទ្យបញ្ហាប្រៃកង់	Radio-frequency emission	ឧបករណីសំរាប់បញ្ហាបាយរលកធាតុការាស
វាយនកល្បូ	Textile	ដែលិតដែលសំរចចែកកើតម្មរាល់
គុណាលកាងន៍	Ceramic	វគ្គដែលធ្វើអំពីជី ឬចងារ ចាន ឆ្លាំង ក្នុង

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៨



នគរូប សំណើល



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការពាណ និងក្រសួងពេទ្យលេខទី២:

លេខ: ៩១.០៥.៧.....កប / ៤៣.៩

កាលបរិច្ឆេទ: ៩ ថ្ងៃ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២ ម្ខាម ២០០៩

ប្រកាស
អ្នក
ការពាណនៃនាគារដ្ឋាន

ច្បាប់ ក្រសួងការពាណ និងក្រសួងពេទ្យលេខទី២:

- បានយើក្រុមមុខគ្មានព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើក្រុមក្រសួងពេទ្យលេខ ៩១.០៥/កប/០៨០៤/១៩៩ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩
ស្នើការដោះស្រាយផ្ទាត់ផ្លូវការជាមុនក្រោមពេទ្យលេខ ៩១.០៥
- បានយើក្រុមក្រសួងពេទ្យលេខ ១៩/៩៨ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៨
ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្នើតិការរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើក្រុមក្រសួងពេទ្យលេខ ៩១/កប/០៩៨៩/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៩
ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្នើតិការនេះ
- បានយើក្រុមក្រសួងពេទ្យលេខ ៩១/កប/០៩០៩/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩
ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្នើតិការរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបណ្តុះបណ្តាលវិច្ឆិកជីវិ៍
- បានយើក្រុមអ្នក្រឹកប្រើប្រាស់ស្នើតិការលើក្រសួងការពាណនៃនាគារដ្ឋាន និងបណ្តុះបណ្តាលវិច្ឆិកជីវិ៍
- បានយើក្រុមអ្នក្រឹកប្រើប្រាស់ស្នើតិការរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបណ្តុះបណ្តាលវិច្ឆិកជីវិ៍
- បានយើក្រុមអ្នក្រឹកប្រើប្រាស់ស្នើតិការរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបណ្តុះបណ្តាលវិច្ឆិកជីវិ៍

ចំណាំ

ក្រសួង ១.០ និយាយដែលស្ថិតនៅក្រសួងមុខព្រឹទ័នអន់ ដែលស្ថិតក្នុងដែនអនុវត្តន៍មានក្រោះ នៃច្បាប់ស្នើតិការនោះ ត្រូវយក
ចិត្តទុកដាក់ដែលក្នុងក្រសួងនិយាយនិតាបរស់ខ្លួន លើលក្ខណៈការងារមានស្តីពីការ និងមានជីវិតរបស់នៅដើម្បី
រម្យមានអនាមិយត្រូវក្រោះ ។

ក្រសួង ២.០ សម្រួលកម្រោង

និយាយដែលក្រោះត្រូវបានយកចិត្តទូទៅ ដែលក្នុងក្រសួងនិយាយនិតាបរស់ខ្លួន ត្រូវបានក្រោះឡើងត្រូវបាន
ត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្រសួងនិយាយនិតាបរស់ខ្លួន ១៧ថ្ងៃ ក្រោយពីក្នុងក្រសួងនិយាយនិតាបរស់ខ្លួន ។
សម្រួលកម្រោង មួយសម្រាប់ក្រសួងមានឯកសារពីការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ ។



ខ្លួនប្រាកេណ្ឌ ត្រាយទៅសកម្មភាពការងាររបស់កម្ពុជា និយោជកក្នុងផ្លូវការដោយស្រាប់ថែទាំ
ទៅសម្រេចការបំពាក់ទាំងនេះ ដូចជាសាស្ត្រ ជាផើម ។
បទបញ្ជាដីខ្លួន អាជកំណើតពីលក្ខខណ្ឌដែលសម្រេចការបំពាក់នេះត្រូវបានចែក ប្រើប្រាស់ និងដែលទាំ ។

ក្រុកវឌ្ឍន៍ ៣.០ សម្រាប់ការពាណិជ្ជកម្ម

និយោជក ក្នុងផ្លូវការដោយស្រាប់ថែទាំ ដល់កម្ពុជានិយោជកម្នាក់ នូវសម្រាប់ការពារបុគ្គលជាថាទចំ ដូចជា អារ៉ា
ពេដឹងមានចំណាំដោយស្រាប់និយោជក អារ៉ាអេរ៉ូមកោស្តី អារ៉ាក្រុងនៅរដ្ឋបារិប្បាស់ បុគ្គលជាថាទចំ ។ និយោជកៗ
ក្នុងការពារបុគ្គលជាថាទចំ និងការពារបុគ្គលជាថាទចំ ។

ក្រុកវឌ្ឍន៍ ៤.០ នៃក្រុកវឌ្ឍន៍

និយោជកនៃទូកនៃសាខាសម្បូរទៅនឹងអស់ ក្នុងផ្លូវការដោយស្រាប់និយោជករបស់ខ្លួន
ស្របទោះពាមប្រកាសលេខ ០៥៤ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភ ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការផ្តល់ការដោយស្រាប់និយោជក ។

ក្រុកវឌ្ឍន៍ ៥.០ ការបង្កើតរាយការណ៍ដោយកម្មបំណុលកម្ពុជា

ការលើកដាក់ទម្ងន់ដោយឯកជាតិ ជាតិសេស សប្តាហ៍កុមារអាយុប្រាម១៨ឆ្នាំ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានស្របទោះពាមប្រកាស
លេខ ១២៤ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការលើកដាក់ទម្ងន់ដោយកម្មបំណុលកម្ពុជា ។

ក្រុកវឌ្ឍន៍ ៦.០ ការបង្កើតរាយការណ៍ដោយកម្ពុជា

កុមារអាយុប្រាម១៨ឆ្នាំ ឱនអនុញ្ញាតឱ្យចុះទូកទោះនៃសាខាដោយខ័ណែ ។ ចំពោះកុមារអាយុលើសពី១៩ឆ្នាំ ទៅ
ប្រាម១៨ឆ្នាំ អាចអនុញ្ញាតឱ្យទៅចូលរួមធ្វើការនៃសាខាលើ តែក្នុងលក្ខខណ្ឌទីពីការងារនៅនឹងទូកនៃសាខាបុគ្គលជាថាទចំ
បុគ្គលជាថាទចំ ។

ក្រុកវឌ្ឍន៍ ៧.០ នៃក្រុកវឌ្ឍន៍

និយោជកនៃទូកនៃសាខាសម្បូរ ត្រូវបង្រៀបចំឱ្យមានសេវាលើការពារបុគ្គលជាថាទចំ និយោជករបស់ខ្លួន ស្របនិងប្រ
កាសរួមលេខ ៣៣០ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំគិលានដ្ឋានសហគ្រាល់ និងប្រកាស
រួមលេខ ១៣៩ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌ និងបេសកកម្ម សេវាលើការពារបុគ្គលជាថាទចំ
បុគ្គលជាថាទចំ ។

ក្រសារ ៤.~ ការមិនអនុវត្តន៍ពាមបទប្បញ្ញត្តិទាំងម្នាយដែលប្រកាសនេះ ត្រូវពិនិត្យ បុទ្ធមូលទោស ដូចមានចំណែកជីថក
ទី១៦ និងច្បាប់ ស្ថិកការងារ។

ក្រសារ ៥.~ ប្រកាសនេះមានប្រចិត្តភាពអនុវត្តន៍ ហើយពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ទម្រង់ចុះ :

- ក្រសួងព្រះរាជការណ៍ៗ
- អគ្គនាគិករាជ្យនារដ្ឋិ៍សងការ
- អគ្គនាគិកនារឿងរាជ្យនារដ្ឋិ៍សងការ
- ទទួលទំនាក់ទំនងរាជ្យនារដ្ឋិ៍សងការ
- ទទួលទំនាក់ទំនងរាជ្យនារដ្ឋិ៍សងការ
- ក្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ "ជីវិ៍ចុះហត្ថលេខាត"
- អគ្គនាគិករាជ្យនារដ្ឋិ៍សងការ
- អគ្គនាគិករាជ្យនារដ្ឋិ៍សងការ និងបិវឌូនក្រសួង
- ក្រប់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលជូនជ័យ៖ ខេត្ត-ក្រោម "ជីវិ៍ចុះហត្ថលេខាត និងអនុវត្តន៍"
- សាខាគម្រោងរាជ្យនារដ្ឋិ៍សងការ និងសាខាគម្រោងរាជ្យនារដ្ឋិ៍សងការ "ជីវិ៍ចុះហត្ថលេខាត"
- សហព័ន្ធសហគ្រីម "ជីវិ៍ចុះហត្ថលេខាត"
- ក្រប់ក្រសួងពិធមេរិយុ និងទូរសព្ទ "ជីវិ៍ចុះហត្ថលេខាត"
- ការស្រួលរឹង និងបកសារ



នៅ ស្អែក

ធម្មទកលេខទី១៩ការពារការងារ

និយោជក ត្រូវដឹងពីអ្នកដោយភតគិតថ្វី ដល់បច្ចុប្បន្នទាំងអស់ទាំងឡាស្តីរក្រើមហត្ថបក្សរណី និងសំគាល់ការពារបច្ចុប្បន្ន ដែលចំបាច់សំរាប់ធ្វើការមាន ។

ការងារទី១៩ការពារការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យនៃក្រសួងពេទ្យ

ដីលើការលើសេង និងលើកដាក់ ត្រូវអនុវត្តតាមបទបញ្ជាតិនៃប្រកាសលេខ ១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការលើកដាក់ដោយក្រសួងពេទ្យ ។

ការងារ

សម្រាប់ និងសម្រាប់ មិនត្រូវមានកិត្តិយោស់ពីការកំណត់នៃប្រកាសលេខ ៣៣៨ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី ២២/០៦/២០០៣ ស្តីពីសម្រាប់ក្នុងក្រសួងពេទ្យ ។

ការងារទី១៩ការពារការងារ

និយោជកត្រូវចាត់ត្រូវបិទានការដែលចំណាំដោយការពារប្រព័ន្ធលឺនិងអតិថិជន ឱ្យបានភាគរំលែក និងមានប្រសិទ្ធភាព ដាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងក្រសួងពេទ្យ ។

ក្រសួងពេទ្យនៃក្រសួងពេទ្យ

និយោជកត្រូវរៀបចំបំភាព សំរាប់ករណីមានអតិថិជន ដាក់នៅតាមទីផ្សេងៗដូចជាទ្វាល់បញ្ហាប៉ុណ្ណោះ និងផ្ទេរដំណឹង ពេទ្យ និងប្រព័ន្ធ នៅក្នុងក្រសួងពេទ្យ ។ បំភាពនេះត្រូវបិទជាផ្លាមី និងជាក់ស្រែដែលក្នុងក្រសួងពេទ្យ និងប្រព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធដែលមានការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ ។ បំភាពនេះត្រូវបិទជាប្រព័ន្ធដែលមានការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ និងប្រព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធដែលមានការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ ។

កំណត់ការងារ

ដើម្បីបង្កើតរបាយការណ៍ មានជាអាជី ហានិភ័យទាក់ទងលំសុខភាព ហានិភ័យដោយអតិថិជន ទាក់ទងទៅនៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលមានការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ ។ តើមិនដែលត្រូវរៀបចំបំភាព និងការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ និងប្រព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធដែលមានការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ ។

ការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ

និយោជកត្រូវដែលក្នុងក្រសួងពេទ្យ ត្រូវបានប្រព័ន្ធដែលមានការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ និងប្រព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធដែលមានការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ ។

ការបណ្តុះបណ្តាលនេះ ត្រូវធ្វើការអនុវត្តដាក់ស្អែក នៅនិងប្រព័ន្ធដែលមានការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ ។

ការបណ្តុះបណ្តាលនេះ ត្រូវពន្លាឯលំដល់ក្នុងក្រសួងពេទ្យ ជាអាជីនូវា៖

-ការយិករាជនៃការអនុវត្តការងារណាមួយនាមេរោគ ជានិធានីរៀបចំបំភាព

-ហានិភ័យដែលត្រូវប្រព័ន្ធ

-វិធានការនៃការបណ្តុះបណ្តាល អនុវត្តការងារណាមួយនាមេរោគ និងកិច្ចដែលការងារនៃប្រព័ន្ធដែលមានការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ ។

-វិធានចរចារសំរាប់យោនជនី៖ ត្រូវបានប្រព័ន្ធដែលមានការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ និងប្រព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធដែលមានការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ ។

- ពិធានប្រជាមអគ្គកាយ និងវិធានទេសការដែលមេរូបច្ចាស់ទីកន្លែងធ្វើការ ព្រមទាំងការកំណត់ថ្ងៃ នៃការផ្តល់សញ្ញា
ការសន្តិសុខ

- ការដឹកនាំនរោងប្រជាពលរដ្ឋ ពេលប្រជាធិបតេយ្យការងារ ប្រពុល ដោយការងារ

- លក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់ទីតាំងដំឡើង ដែលទទួលបានឱ្យស្ថាប់កម្មករិយាយិត ។

ការបេណ្ណះបណ្តុះបណ្តុះប្រជាធិបតេយ្យ :

- ហានិភ័យនៃជាតិគិតិធមិ និងការប្រុងប្រយ័ត្នទៅពេលការប្រើប្រាស់សារតាតិគិតិធមិ និងការរៀបចំនៅក្នុងសហគ្រាល់

- ហានិភ័យនិងការប្រុងប្រយ័ត្ន ទៅពេលការប្រើប្រាស់គ្រឿងមាតិសុន និងគ្រឿងបិត្តការងារដែលទ្រួត
បច្ចុបន្ទាន់នៃការសិក្សាការ ការឈើសង និងការផ្តល់ទម្ងន់

- ហានិភ័យនិងការប្រុងប្រយ័ត្ន ទៅពេលការធ្វើធនធានយោនជិន និងគ្រឿងចក្រ ។

ប្រភពៗ.. ខ្លួន និងផ្លូវជីវិះ

ផ្លូវជីវិះប្រជាប្រជុះ

និយាយដោកត្រូវវិចិត្រក្រប់ពួនផ្លូវ និងប្រកបច្ចេកទេស ដែលគ្មាប់ពីកោមចក្រធ្វើប្រពិភ័យកម្មនិងរុបរាងត្រូវ ផ្តាល់បណ្តុះបណ្តុះ និងរៀបចំជាមុះ ព្រមទាំងផ្លូវក្នុងនៃការពួនទៅទំនៈទេះ ។

ផ្លូវសំរាប់ធ្វើធនធាន ជាតិសេសតែបំពាក់ធនធាន តែបំពុំកិច្ចនិងដោរទំនិញ កំន្មែងរងចាំ កំន្មែងសំចក ត្រូវតែ
មានទំហំស្របតាម៖

- ទទួលយោន និងគ្រឿងចក្រ

- ភាពទិសទេសនៃក្នុងត្រូវដឹកជញ្ជូន និងលើកជាក់

- ចិត្តលក្ខណៈនៃធនធាន ។

តែបំ និងផ្លូវសំរាប់ធ្វើធនធាន ត្រូវវិចិត្រក្រុមពេទ្យរាយការណ៍មានការទិសទេស ។

ផ្លូវជីវិះសំផ្លូវ ត្រូវមានភាពជាប់ម៉ោងស្រប រលិនធមុន មិនមានរលិនធមុន ទូលាឌិបរអុប និងមិនត្រូវមានជាលេខាមុន រហូតដល់ ។

ត្រូវជាក់ផ្លាកសញ្ញាពាមច្បាប់ធនធាននិងសន្តិសុខ ឬយុទ្ធផលការងារ មានលក្ខណៈសាមញ្ញ និងខ្លួន ផ្តាកសញ្ញា
នេះ ត្រូវធ្វើការសំភាត និងចំណែកត្រូវការងារ និងការប្រើប្រាស់ក្នុងសំណង់ទៅទំនៈទេះ ។

សំណាត់ជីវិះប្រជាប្រជុះធ្វើធនធានទំនិញ

ពន្លាក ការបិត ការឈើស និង ឧបករណ៍មុនគ្រប់ប្រកែវ ត្រូវជាក់នៅក្នុងស្រោម ប្រចង់សំរាប់ការងារ ។

ប្រភពៗ.. ការប្រគល់ការងារ និងការប្រើប្រាស់ក្នុងត្រូវការងារ

ការប្រគល់ការងារ

- សារតាតិ និងប្រជាធិបតេយ្យគិតិធមិ ដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងការដំឡើង ត្រូវរៀបចំទុកជាក់នៅក្នុងកំពង់ដែលនិយាយដោកសារសង
ដោយមាតិសុខ មានកំណលចាក់សិមិចតែ ប្រការពារុកស៊ែក្នុងចុងដែលសូត មានខ្សោយលេខាធិការ និងប្រការសារណ៍ចាតិចិច ។



ទីកន្លែងទាំងនេះ ត្រូវមានសម្រាប់សម្រាប់សំរាប់អត្ថិភាព ។

-ដើម សំរាប់ កណ្តាលដឹងទុកទាត់ទាំងនេះ ត្រូវមានសរស់រក្សាទុកដាក់សំរាប់អត្ថិភាព និងកម្មការនិយោជន៍ យុទ្ធសាស្ត្រ និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។

-អធិការពេញការងារ អាជីវិធម៌យោងកតថ្មីដែលកំណត់សំរាប់អត្ថិភាព កាលបរិច្ឆេទនៃផែនដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រង ។

-និយោជន៍ ត្រូវចាត់ទូរវាយនិធានការចំណុចដឹងទុកទាត់ទាំងនេះ ដើម្បីបានគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។ ការចាត់ទូរវាយនិធានការចំណុចដឹងទុកទាត់ទាំងនេះ និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។

-កាលណាការប្រើប្រាស់សារធាតុ បុច្ចោះជីវិត អាជីវិធម៌នៃត្រូវបានគ្រប់គ្រង និយោជន៍ ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។ សារធាតុត្រូវនេះ យើងបានបានឈាន់ត្រូវបានគ្រប់គ្រង ។

-អត្ថិភាព និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។

-លក្ខណៈរួម លក្ខណៈតិច និងលក្ខណៈពិសេស នៃចាត់ទូរវាយនៃវា

-ការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងការការត្រូវបានគ្រប់គ្រង ។

-ការចាត់ទូរវាយនិធានការពេលមានត្រូវបានគ្រប់គ្រង ។

និយោជន៍ ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។

ច្បាស់ នាវិស់យេរោគ

ត្រូវបានគ្រប់គ្រង ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។

សំគាល់សម្រេច និងសំគាល់សំគាល់

-បីយេលនិងស្ថាបក្នាមមួយទៅ កង់រោង ដឹងប្រចាំសប្តាហ៍ សិទ្ធិក្រោរការ ប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។

-សំគាល់សម្រេច និងសំគាល់សំគាល់ ត្រូវបានគ្រប់គ្រង ។ ដូចគ្នានេះដែរ ចំពោះខ្លួន ប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។

-បិទានបន្ទាប់បន្ទាប់នៃមួយទៅ បុរិចានប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។ ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។

-ម៉ាសិនសង្គមត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។

-ម៉ាសិនសង្គមត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។

-ក្នុងរាល់នៃការដឹងទុកទាត់ទាំងនេះ ត្រូវបានគ្រប់គ្រង ។

លាមួយ កស់ការបញ្ចប់ម៉ាសីន ត្រូវធានាយុទ្ធផ្លែងការកាត់ជ្រាវចំណក់ទៅអរភាពម៉ាសីន និងកម្ពាម៉ាងដែលទាំងឱ្យមានលទ្ធផល និងត្រូវធានាទា ប្រភេទការងារនេះនឹងមិនវាយស្ថោយការកាបអបីយ៉ា បុណ្យបច្ចក្រ ព្រមទាំងគុណិតសូ (ប្រឡាយលកតុច) ប្រសិនបើមានប៉ែតាល់ចំណែកប្រើប្រាស់នេះ ។ ត្រូវធ្វើចុចគ្រាយនេះដោយ ចំពោះការងារសំភាត និងការងារទីត្រូវបានរៀបចំឡើងការ ។

ផ្សាយអំពី ចំណែកមុខគ្មាន

ប័ណ្ណកម្មអគ្គិសនីត្រូវដំឡើង ត្រូវរៀបចំឡើងគុណការនៃការងារ និងការចំណោមសមរម្យ ដើម្បីធានាយល់សុខការណ៍ និងសុវត្ថិភាពរបស់កម្មករនិយោជន៍ ព្រមទាំងធានាបានបានរល់នឹងត្រក់អតិថិជនការងារ ។ ប័ណ្ណកម្មអគ្គិសនីត្រូវបង្ហាញពីការងារប៉ែតាល់ចំណែកប្រើប្រាស់នេះ ដើម្បីបង្ហាញពីការងារប៉ែតាល់ចំណែកប្រើប្រាស់នេះ និងការងារប៉ែតាល់ចំណែកប្រើប្រាស់នេះ ។

ប័ណ្ណកម្មអគ្គិសនីត្រូវអនុវត្តដោយបុគ្គលិកជំនាញ និងមានប្រើប្រាស់សំភាត អតិថិជនមស្រប អនុលោមតាមវិធានបច្ចេកទេសអគ្គិសនី ។ ការពន្លឺមិនបែន្នេម ការកែក្រុងវិបាទរដ្ឋធមុន ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខណៈដូចគ្នានិងប័ណ្ណកម្មដ៏រាយ ។

ផ្សាយអំពី ការងារប្រចាំឆ្នាំនៃរដ្ឋធមុន

អារ៉າនានាដែលជានិធីប្រកត់នៃកំន្លែងប្រើបាន និងឱកកំន្លែងទុកបុរុនសំរាប់កម្មករនិយោជន៍ ជាទុទៅត្រូវមានការជាប់ម៉ានិនមានលិនិងត្រូវប្រាក់សមស្រប និងទទួលលទ្ធផលទៅក្នុងនៃការប្រើប្រាស់ ។

-ផ្សាយអំពី ការងារប្រចាំឆ្នាំនៃរដ្ឋធមុន និងឱកកំន្លែងទុកបុរុនសំរាប់កម្មករនិយោជន៍ ជាប់ម៉ានិនមានលិនិងត្រូវប្រាក់សមស្រប និងទទួលលទ្ធផលទៅក្នុងនៃការប្រើប្រាស់ ។

-ខ្សែតាមិនត្រូវមានការពារអិលទេ ។

-ការងារប្រចាំឆ្នាំនៃរដ្ឋធមុន និងឱកកំន្លែងទុកបុរុនសំរាប់កម្មករនិយោជន៍ ជាប់ម៉ានិនមានលិនិងត្រូវប្រាក់សមស្រប និងទទួលលទ្ធផលទៅក្នុងនៃការប្រើប្រាស់ ។



-ក្រោមីអនុយសរបស់កម្មករនិយោជិត ត្រូវរៀបចំដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសលេខ ០៥៣ ស.ក.ប.យ

ចុះថ្ងៃទី១០ ខែ កុម្ភ: ឆ្នាំ ២០០០ ស្ថិតិការអនុយសនៅបុណ្យការងារ ។

ច្បាស់៖ នគរបាល

ច្បាស់ទិនប្បញ្ញត្តិក

ត្រូវការចិត្ត និងថែទាំដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសលេខ ០៥២ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ កុម្ភ:

ឆ្នាំ ២០០០ ស្ថិតិការរៀបចំបង្កើនអនាម័យ ។

នគរបាលក្រសួង និងក្រសួងអនុការ

និយោជិក ត្រូវផ្តល់ចំណុចសរបស់កម្មករនិយោជិត ម្នាក់ឱងការដោយខ្សោយកពិត្យ។ ចំណាំនេះត្រូវបិទចាក់សោ ដើម្បី
ត្រូវទិនប្បញ្ញត្តិកសម្រាប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងការងារ និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដូចជាប្រព័ន្ធផ្លូវការ ។

បទបញ្ជាផ្ទៃត្រូវបានអាចបញ្ជាក់អាជីវកម្មនឹងការងារទុកប់រុង ការប្រើប្រាស់ និងការថែរក្សាបទុកប់នៅ ។

និយោជិក ត្រូវរៀបចំឱ្យមានកន្លែងទុកសម្រេចបំពាក់សរបស់កម្មករនិយោជិត ។ កន្លែងទុកសម្រេចបំពាក់
នៃត្រូវរៀបចំឱ្យមានកន្លែងទិនប្បញ្ញត្តិក ហើយត្រូវមានលក្ខណៈទូទាត់លាយសមរម្យ និងមានខ្សោយលេចឡូចបានត្រូវ ។
កន្លែងទុកសម្រេចបំពាក់ ដើម្បីរៀបចំឱ្យដោយខ្សោយកពិត្យ រាយកម្មករនិយោជិតក្រោមប្រព័ន្ធនិងការងារ ។
សម្រេចបំពាក់ ដើម្បីរៀបចំឱ្យមានកន្លែងទុកនៅត្រូវស្ថិត ។ សម្រេចបំពាក់សរបស់ការងារ ប្រព័ន្ធដូចជាប្រព័ន្ធផ្លូវការ ។
នៅក្នុងរៀបចំ ត្រូវដាក់ឱ្យយុទ្ធសាស្ត្រពិសម្រេចបំពាក់ដើម្បី ដើម្បីធ្វើសវាងការប្រឡាក់ ។

នគរបាល និងការងារ

ការទទួលទានអាហារនៅកន្លែងទិនប្បញ្ញត្តិក ត្រូវបាយការណ៍ ។

និយោជិកមានការត្រួតពិនិត្យរៀបចំឱ្យមានការងារនិងការងារ ប្រព័ន្ធដូចជាពាណិជ្ជកម្ម ការកសាង
អាហារជាតិ ប្រព័ន្ធដូចជាពាណិជ្ជកម្ម និងការងារ និងការងារជាពាណិជ្ជកម្ម និងការងារជាពាណិជ្ជកម្ម
សរបស់កម្មករនិយោជិត របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាឌវេះ ។

ការផ្តល់កោសដ្ឋែងអនាម័យដល់កម្មករនិយោជិត ត្រូវចិត្តដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាស ឆ្នាំ ២០០០ ស.ក.ប.យ
ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ កុម្ភ: ឆ្នាំ ២០០០ ស្ថិតិការផ្តល់កោសដ្ឋែងអនាម័យ ។

ច្បាស់៖ សគ្គុខណ្ឌីតតាង

ឯក

រូមិនុយា ត្រូវផ្តល់ឯកសារឱ្យបានត្រូវបាន យើងហេចឈាល់ ក៏មាននៅកន្លែងដែកចាយអាហារ ។ ឯកនេះ
សរបស់ដែកចាយទិនប្បញ្ញត្តិក ត្រូវរៀបចំនិងការងារពីហានិកយោងដោយការប្រើ ការបុរិចុល ការសាជ និងការសុក
ដោយជាតិ ប្រប្បែរលានុវត្តនាយក នាំឱ្យបែងចាត់ដល់គុណភាពឯកសារ ។ កន្លែងសរបស់ដែកចាយទិនប្បញ្ញត្តិក
ត្រូវប្រើប្រាស់ឱ្យបាន ដើម្បីបានលក្ខណៈទុកសម្រេចបំពាក់នៅ ។

ការងាររៀបចំចាត់ចែង ដើម្បីបានការងារទុកសម្រេចបំពាក់ និងការងារទុកសម្រេចបំពាក់ និងការងារទុកសម្រេចបំពាក់ ។

និយោជក ត្រូវបង្ហាញពីរឿងបន្ទប់ត្រូវទៅការវិភាគទីកន្លែងដែលធ្វើដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច តាមការផ្តើសុំរបស់ដែកអធិការគិច្ចការងារ ។ ការវិភាគទីកន្លែង ត្រូវរកថ្មីចិត្តរាយការណ៍បញ្ចប់តាមដែលអាជ្ញាធរ ។

-ទីកន្លែងដែលមានទីកន្លែង នៅក្នុងក្នុង ឬនិងក្នុងទីដែលអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវសិរីបំបាត់ចោរ ។

ទីកន្លែងដែលមានទីកន្លែងកំណត់ដីតែនៅត្រូវ ត្រូវសិរីបំបាត់ដោយអ្នករស់នៅទីនេះដោយខ្សោយ ។

-និយោជក មានការកិច្ចលប់បំបាត់ទីកន្លែងដែលមានទីកន្លែងកំណត់នៅតាមទីតារាងណា និងកន្លែងសមុទ្ធបាកាតប៉ុណ្ណោះ ។

កំឡុងរក្សាក្នុង

និយោជក ត្រូវផ្តល់ដោយសតិតិត្រូចចំពោះកម្មករនិយោជក នូវកន្លែងរក្សាក្នុងមួយ នៅតាមក្នុងនិមួយៗ ដែលកំឡុងនេះ ត្រូវសិនិតែដីតែនៅត្រូវ ដើម្បីទទួលក្នុងទីតួនាទីក្នុងមាយចាប់ពីពេលចូលចិត្តការងារតែពេលព្រឹក រហូតដល់ពេលពុកគេឈរត្រឡប់មកក្នុងក្នុងវិញ ។

-ទីតាំងកន្លែងរក្សាក្នុង ត្រូវមានលក្ខណៈទូទាត់សមសុទ្ធម មានខ្លួនចេញចូលព្រឹកត្រូវ អាចឈូលការបែង្រីតាមច្បាស់ជាតិ និងអាជិលីយីត្រូវទៅស្ថាន ។ ទីកន្លែងទាំងនេះ ត្រូវបានបង្កើតឡាយក្នុងការងារ ។

-ផ្ទៃក្រាល និងជញ្ជាផែង ត្រូវមានលក្ខណៈមាយស្សុលក្នុងការបានសំអាត និងរាយចំណេះរាយ ។

កំឡុងរក្សាក្នុង ត្រូវមានសភាស្ត្រាសាធារណ៍ និងយោងហេចិយាសំពីរបៀបសំភាពមួយក្នុងមួយច្បាស់ ។

និយោជក ក្នុងទីស្សុខែងដៃខ្លួនរក្សាក្នុងខែខាងមុន :

-ទីក្របកបង្កើតនាមចំណេះរាយ

-សំរាប់សំរាប់អិន និងប្រជាប់ប្រជាសំរាប់ចុះបាយដែលចំពោះ ដើម្បីរៀបចំអាបារមែនគ្រែង

-ក្រុងសង្គ្រោះនិងសមស្រប

-មន្ទុរាជយប់ប្រជាសំរាប់ដីណោះ

-ចំណុះការប្រសិទ្ធភាពស្ថានភាព និងការឲ្យក្នុង

-សំរាប់ផ្ទាល់ប្រជាប់ និងដុះណាង

-ប្រជាប់លេខ ប្រជាប់បង្កើនបញ្ជាក់ និងប្រជាប់សំរាប់អប់រំ ។

និយោជក មានការកិច្ចផ្តល់ចុះក្រុងការស្សុប្រើប្រាស់ដែលចំពោះ សំរាប់ការរក្សាក្នុងនៃលមានអាយុគិចជាមួយ ដូច ជាកូវរបស់កម្មករនិយោជករបស់ខ្លួន ដោយត្រូវផ្តល់ឱ្យមានបុគ្គលិកជីវិតកន្លែងដែលកន្លែងរក្សាក្នុង ឬសាការរៀន ហើយដែលមិនត្រូវឱ្យក្នុងមាននៅពេលបោះឆ្នះការ បុន្ថែកន្លែងចិត្តការនៃឯករាយរបស់ការឲ្យយើរូច ។

ផ្សាយទេរៀន នៃទីស្សុខែងដៃខ្លួន

សំរាប់ក្នុងស្សុស្អាត ត្រូវផ្តល់សំណើនូវការប្រព័ន្ធដែលការប្រព័ន្ធនេះ ដូចមានចំងក្រឹមបន្ទូរបញ្ជាតិ នៃចំណេះរាយ និងប្រកាសុមាលេខ ៣៣០ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី ៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំគណន៍ដ្ឋានសហគ្រាល់ និងប្រកាសុមាលេខ ៣៣៤ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌ និងបន្ទូរបញ្ជាតិ សំរាប់ក្រុងសហគ្រាល់ ។

ក្រសួង... កាលបរិច្ឆេទនិភ័យនិវត្តន៍ និង គ្រប់គ្រង

ក្រសួងការពីរក្រែង ដែលមានការឈុតិចជាម ១៨ឆ្នាំ ត្រូវបាយមិនខ្សោចើងការនៅក្នុងរោងចក្រធ្វើប្រព័ន្ធក្នុង និងរូបរិវត្តន៍ ។

លក្ខខណ្ឌនៃការលើក និង សែល របស់ស្តី និងក្រុមការឈុតិចជាម ១៩ឆ្នាំ ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាស នៅខែ ១២ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ មិថុនា ២០០៣ ស្តីការលើកជាកំទំនួលក្នុង ។

ក្រសួង... នៃការគ្រប់គ្រង

ចំពោះបញ្ជាកំនាមឈុតិ និងសន្លឹកសុខសំរាប់បុគ្គលិកនៅក្នុងសេវាកម្មនៃបាល គឺត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយបទប្បញ្ញត្តិ នានា ដូចមាននៃចំណេះការនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ និងអត្ថបទដោយអនុវត្តច្បាប់នៃការងារ ។

ក្រសួង...

ការមិនអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិទៅក្នុងចំណេះការងារ និងអត្ថបទដោយអនុវត្តច្បាប់នៃការងារ ជីថុកដើម្បី នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ក្រសួង...

ប្រកាសនេះមានប្រព័ន្ធឌីជីការពាណិជ្ជការបានចូលឱ្យបានឱ្យបាន ហើយ

ចម្លងផ្តើម :



នៅ នូវ

- ក្រសួងប្រែបច្បន់ការងារ
- អគ្គនាយកដៃការប្រជុំនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- អគ្គនាយកដៃការប្រជុំនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ទូទាត់យោងអគ្គនាយកដៃការប្រជុំ
- ទូទាត់យោងអគ្គនាយកដៃការប្រជុំ ស្ថាបន
- ក្រប់ក្រសួងការងារ "ជីវិធម៌ប្រជាធិបតេយ្យ"
- អគ្គនាយកដៃការងារ
- អគ្គនាយកដៃកិច្ចការរដ្ឋបាល និងបិរព្យិក
- ក្រប់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិញ្ញាន៖ ខេត្ត-ក្រុង "ជីវិធម៌ប្រជាធិបតេយ្យ"
- សាខាគម្រោងឯកសារក្រោងក្រុងក្រសួង "ជីវិធម៌ប្រជាធិបតេយ្យ"
- សាខាគារការពាណិជ្ជការ និងសាខាគារការពាណិជ្ជការ "ជីវិធម៌ប្រជាធិបតេយ្យ"
- ក្រប់ក្រសួងប្រជាធិបតេយ្យ "ជីវិធម៌ប្រជាធិបតេយ្យ"
- ការស្រួលក្នុង និងការស្រួល



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គ្រឿងទេរាបនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន

ମେଲ୍ଲି... mon^g... କୁ / କୁ-ନ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៨ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧

ପ୍ରକାଶ

ព្រៃទិន្នន័យ និងសម្បូរាយការណ៍
គុណភាពប្រចាំរដ្ឋបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ

ខ្លួនប្រើ ក្រសួងការពារ និងក្រសួងពេទ្យ

- ធម៌យើង្ហានមួនត្រូវដោលរាជក្រឹត្យ
 - ធម៌យើង្ហានរាជក្រឹត្យលើ នស./រកត./០៩០៦/១៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨
ស្ថិករាជនៅក្នុងការរំបៀបពាណិជ្ជកម្មនៃរាជក្រឹត្យ
 - ធម៌យើង្ហានរាជក្រឹត្យលើ នស./រកត./៩៣ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩
ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្ថិករាជរបីចំនួន និងការប្រព្រឹត្តិទេសឱ្យអភិវឌ្ឍ
 - ធម៌យើង្ហានរាជក្រឹត្យ និង នស./រកម./០៩៩៩/០១ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៩
ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្ថិករាជខ្លោះ
 - ធម៌យើង្ហានរាជក្រឹត្យលើ នស./រកម./០៩០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨
ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្ថិករាជរដ្ឋិតក្រសួងការខោរ និងបណ្តុះបណ្តាលឱ្យចិត្តឯកសារ
 - ធម៌យើង្ហានអនុរាជក្រឹត្យលើ ៩៩ នគរបាល ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨
ស្ថិករាជរបីចំនួន និងការប្រព្រឹត្តិទេសឱ្យអភិវឌ្ឍ
 - នយោបាយការរាជបាលបំផុះក្រសួងការខោរ និងបណ្តុះបណ្តាលឱ្យចិត្តឯកសារ

కృష్ణాజ

ପ୍ରକାଶ ନଂ

ដោយមិនគិតជំបែលបណ្តុតទៅប្រកាសផ្សេងៗទៅទៀតរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធីនីរោះ និយោជកនៃសហគ្រាល ត្រីស្ថានការកំដែរសម្រួលកំពាក់ និងដោរស្មោរដើម្បីកំណត់ដំណឹង ដែលស្ថិតក្នុងដីន អនុវត្តទៅមាត្រាទ ទៅចូលបញ្ជីការងារ ត្រូវយកចិត្តអុកាត់របស់ក្រសួងការិយាល័យបានខ្លួនជាអនុញ្ញាតក្នុងការងារ និងមានអាម័ះយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងក្រសួងការងារ។

ପ୍ରକାଶ ନଂ ୧୦ ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

និយាយជាក្រវក្របច្ចេកទេសរាជការនៃរដ្ឋបាល ប្រធ័នធគិតកម្មនិមួយាទិញបានសម្រេចឡើងការងារ ចំនួន ៥៨

មនុស្ស និងបរិស្ថានជីវិតា ។

- សម្រាប់ការងារ និងសម្ងាត់ការងារ ត្រូវមានសភាពសមស្រប មាំទាំ មានប្រសិទ្ធភាព មិនបង្ហើម្យាមការ លំបាក បុប្ផម្ពឺមានគ្រារដ្ឋាក់ដីអ្នកប្រើ បុអ្នកនៅដីទេ។
- និយោជកត្រូវឱ្យឈ្មោះចំណែករោងជាន់ដែលមានការងារខ្លួន ឯកសារជាតិ ដើម្បីដៃសវេជ្រាវការ វឌន់ ដោយសារបរិយាតាស សំខ្រួល នឹង បង្កួលឱ្យផ្លូវ។
- និយោជកត្រូវឱ្យបង្រៀបចំការបញ្ចូលវគ្គភាពដើម ឱ្យសង្គ្រោះកំដើមិតកម្ម ការបញ្ចូលឯកសារជិតជិលសំវិធិម្ពឺមានរបៀបឱ្យបរយ ជាការបាននូវសណ្ឌាប់ច្បាប់ណូនកុងរោងជាន់។
- រោងជាន់ដែលមានប្រើប្រាស់ពួកខ្លួនខាងក្រោមឯកសារមុនរាជការនៅត្រូវមានអតិថិជន ត្រូវបង្ហាញជាផ្លូវការបង្រៀបចំអ្នកដ្ឋានប្រព័ន្ធនៅជាប្រចាំឆ្នាំ និងត្រូវបានវិចាមការចាត់បាបឆ្នាំនៅពេលមានបញ្ហា ។

ក្រុម ៣.. ង្រៀរលទ្ធផលខ្លួនិត្ត

យុំដំស្ថុកសិទ្ធិសម្រាប់រោងចក្រ សហប្រព័ន្ធនឹមួយា ត្រូវឱ្យឈ្មោះកដាមប៊ែងចាយពិចិដិជី គឺ :

- យុំដំស្ថុកសិទ្ធិសារធាតុគីមិ ត្រូវឱ្យបង្រៀបចំជាន់ដោយថ្វីក ។ យុំដំស្ថុកសិទ្ធិសារធាតុគីមិនេះ ត្រូវមានប្រព័ន្ធបញ្ចូលឯកសារជាតិទាំងពីរ ឬត្រូវពិនិត្យឲ្យប្រព័ន្ធនៅព្រះអាមេរិក និងត្រូវមានប្រព័ន្ធការរារាំងចាថ់មិនត្រូវមានប្រព័ន្ធនៅពីរឡើយ ដូចដែលបានគ្រប់ប្រព័ន្ធមូលដ្ឋាន ស្ថាបន្ទូនប្រចាំថ្ងៃទៅរហូតដល់ការរំលែករំលក់ទិន្នន័យ បញ្ជីបញ្ចុះបញ្ចុះនៅលើបានបង្កើតឡើង ។
- ជាពេញឈាម៖បារណ៍៖អាសន្ន សារធាតុគីមិនឹមួយា មែនបានមកពីប្រកបណ្តាកក៏ដោយ ត្រូវមានសរសោះ ឬឈ្មោះគីមិជាការសាធារណ៍តាំងបិទភ្លាប់និងបង្កំបីសារធាតុគីមិនេះ ។ ចំណាំលទ្ធផលឱ្យឈ្មោះនិយោជកត្រូវមានការិយាល័យ ឬត្រូវមានសមត្ថកិច្ចត្រួតពិនិត្យនៅពេលចាត់បាបឡើង ។
- សម្រាប់យុំដំស្ថុកសិទ្ធិសម្រាប់ដើមិតកម្មដោយបង្ហាញការងារជាតិទាំងពីរ ត្រូវឱ្យបង្រៀបចំយ៉ាងណាមីរាមប្រព័ន្ធបញ្ចូលឯកសារជាតិទាំងពីរ និងបានរំលែករំលក់ទិន្នន័យ ត្រូវបានជួសជុលជាបញ្ហានៃប៊ីមានខ្លួន នៅពេលចាត់បាបឡើង ។
- សំរួល កោសុំ ប្រព័ន្ធដំបូលស្ថុកទិន្នន័យចាប់ជាអូយរយៈឯុទ្ធតែកនឹង ឯុទ្ធតែកសិទ្ធិដំបូលស្ថុកទិន្នន័យទៅបុរាណ និងប្រកបណ្តាកក៏ដោយការបង្កំបីសម្រាប់ការងារជាតិទាំងពីរ ។
- សង្គារសុខការពុស្វិតិភាព និងបទបញ្ចាយថា ត្រូវមានសរសោះ និងជាក់ឯុទ្ធទាមត្រឹមត្រូវពាមទីកន្លែងនាយករដ្ឋមន្ត្រី នាយករដ្ឋមន្ត្រីនេះ និងដែររក្សាណូវនៅស្ថាតជានិច្ច ។

ក្រុម ៤.. ការចូលរួមនៅក្នុងជាតិ

សារធាតុគីមិទាំងម្ចារយ ដែលមានប្រើប្រាស់អូយរបាបកម្ពុជាតំង់សម្រេចបំពាក់ និងដែររក្សាដើម្បីចំណេះតាមពេលវេលាបានចូលរួមនៅក្នុងជាតិ។

ប្រភេទ រូមមាន:

- ក្នុងរោងចក្រកាត់ដែរសម្រេចកំពេក មានប្រើបាសាជាតុគិម្យប៉ាក់ការងារជិតកម្មត្រប់ប្រភេទ ដូចជា (Hydrocarbures halogénés, Hydrocarbures aliphatiques et acycliques, Alcools, Acétates, Glycols.....)
- ក្នុងរោងចក្រដែរសៀវភៅដើម្បីប្រើបាសាជាតុគិម្យ ដូចជាការបិតត្រប់ប្រភេទ បុផ្ទាស់ស្តីកជាផើម (Sels de chrome, P.V.C, Isocyanates, Cétone, Acétate d'éthyle, Acrylate de méthyle.....) ។

ដើម្បីសុវត្ថិភាពសម្រេចកម្មករនិយោជិតទូទៅ និងជាសាធារណៈដួង និយោជក្រវា:

- បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកប្រើបាស់សាជាតុគិម្យបានត្រួមត្រូវជាមួន មុននិងប្រើបានត្រួមត្រូវការ
- ធានាថាសាជាតុគិម្យទាំងអស់ត្រូវបានប្រើបែកឱ្យមណ្ឌលខណ្ឌដៃដោយខ្សោយ និងសាយកាយទៅកែវិនិយោជក្រវា
- ឯក្រាមប្រព័ន្ធបន្ទីខ្សោយលែងចេញរក្សាដោយធ្វើឱ្យការងារមិនមែនបានលើក ដល់បរិស្ថានសាធារណៈ
- ធានាថាអ្នកធ្វើការជាមួយសាជាតុគិម្យ មានសម្រានការពារត្រប់ប្រាង និងមានប្រសិទ្ធភាព
- ត្រូវប្រាងឱ្យការងារមិនបានប្រាកដឡើង ពីសេសសម្រេចប្រើបែកពេលមានភាសនូវ
- សញ្ញាការសុខភាព សុវត្ថិភាព និងបទបញ្ញាការងារ ត្រូវបានសរស់រាយក្នុងក្រុងការងារ និងជាក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវរាម ទីកន្លែង នាយកអាម នាយកយោល និងខែវក្រឹមឱ្យទៅសារជាមិច្ឆិ៍ ។

ការអប់រំសុវត្ថិភាពការងារនៃកម្មកជាយោទ័រ

និយោជកនៃត្រប់សហប្រាស រោងចក្រ សិប្បុរីកម្មកាត់ដែរសម្រេចកំពេក និងដែរសៀវភៅដើម្បីប្រើបាស់សាជាតុគិម្យ ធ្វើការអប់រំជាថែងទៀត ដល់កម្មករនិយោជិត និងកំណែងរបស់ពួកគេ អំពីអនាម័យ ស្ថិតិសុខការងារ និងអំពីបញ្ហាសុខភាព ដែលមាន ទាក់ទងដល់កិច្ចការនៃតាមបុគ្គលិកការងារនិងការងារដូចម្នាក់ ។

* ការអប់រំនេះនិងពន្លេលែងប្រាប់ទៅកម្មករនិយោជិតអតិ:

- ហានិកយោដលបង្ហើត្រូវដោយកញ្ចប់បាត់ (កំដៅ សំឡែង ពន្លឹម ការស្នើសុំ ឬស្ម័គ្រ ឬស្ម័គ្រ ឬស្ម័គ្រ)
- ហានិកយោដលបង្ហើត្រូវដោយកញ្ចប់បាត់ (កំដៅ សំឡែង ពន្លឹម ការស្នើសុំ ឬស្ម័គ្រ ឬស្ម័គ្រ ឬស្ម័គ្រ)
- ហានិកយោដលបង្ហើត្រូវដោយកញ្ចប់បាត់ (កំដៅ សំឡែង ពន្លឹម ការស្នើសុំ ឬស្ម័គ្រ ឬស្ម័គ្រ ឬស្ម័គ្រ)
- ហានិកយោដលបង្ហើត្រូវដោយកញ្ចប់បាត់ (កំដៅ សំឡែង ពន្លឹម ការស្នើសុំ ឬស្ម័គ្រ ឬស្ម័គ្រ ឬស្ម័គ្រ)
- វិធានការពារមានប្រសិទ្ធភាព
- ការិយាយ អាកប្បេរិយាយទៅពេលមានភាសនូវទៅពេលជូយសម្រាប់ការងារ

* ការអប់រំនេះត្រូវបាប់ដើម្បីទៅពេល :

- ចូលធ្វើការដើម្បី
- ម្នាក់បុគ្គលិកការងារ



- បច្ចេកទេសជិត ឬករគ្រឹងយន្ត ឬការបញ្ចូលវត្ថុធាតិដី
- កម្មករនិយាជិតនានិយប់ស្រាកការងារយោះពេលយូរ (ធម៌សពិមួយខែ) ។
- * ការអប់រំនៃគ្រឿងដោយអ្នកបច្ចេកទេសពិត្រការ និងទិន្នន័យធានាដោយប្រើប្រាស់ការបង្ហាញជាអ្នកបង្ហាញជាប្រព័ន្ធព្យាមពេជ្រូនុយជាមុន។

ព្រមទាំង ៦.. សង្គ្រោះរំភោគអនេយ្យ

និយាជិកត្រូវផ្តល់រៀបចំសង្គ្រោះនឹងអ្នកបច្ចេកទេសដែលកំណត់ថា ការឯកសារនៃសង្គ្រោះនឹងធ្វើឡើងជាប្រព័ន្ធទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ១ឆ្នាំ ។ សម្រាប់ចិន ត្រូវផ្តល់រៀបចំនៅលើសង្គ្រោះចំណាំចំណាត់ថ្នាក់តាមចំណាំការងារក្នុងសង្គ្រោះ ។ សម្រាប់ការងារនៅតាមការណែនាំនិងការងារនៅក្នុងសង្គ្រោះ ឬការងារនៅតាមការងារដែលបានបង្កើនិងបង្កើតឡើងមួយគ្នា ។ និយាជិកត្រូវផ្តល់សង្គ្រោះតាមរបៀបត្រូវដែលបានបង្កើនិងបង្កើតឡើងដែលត្រូវដោលសង្គ្រោះនឹងការងារសង្គ្រោះ ។ និយាជិកត្រូវផ្តល់និងបង្កើតនាមសង្គ្រោះ ។ និយាជិកត្រូវផ្តល់និងបង្កើតនាមសង្គ្រោះ ។

បទបញ្ជាផ្លូវការនៃសង្គ្រោះនឹងការងារសង្គ្រោះ និងបង្កើត ។

ព្រមទាំង ៧.. ការងារនៃគ្រឹងខ្លួន និងអនុមាថ

ក្នុងការងារនៃគ្រឹងខ្លួន និងអនុមាថត្រូវផ្តល់សង្គ្រោះនឹងការងារនៅត្រូវបានរៀបចំនៅក្នុងសហគ្រាស រោងចក្រ សិប្បុរាណ និងក្នុងការងារនៃគ្រឹងខ្លួន ។

ក្នុងការងារនៃគ្រឹងខ្លួន ឬក្នុងការងារនៃគ្រឹងខ្លួន ដែលនាយកដៃគ្រោះប្រចាំខែ ដូចជា:

- ការងារនៃគ្រឹងខ្លួនរៀបចំជួលដុល
- ការងារបែងពាណិជ្ជការណាតិតិមិ
- ការងារនៃដ្ឋីករាយក្រុម ដែលមិនធ្វើឡើងឡើងឡើង នៃដ្ឋីករាយក្រុម និងសម្បុត
- ដ្ឋីករាយប្រចាំខែ និងសម្បុត ដ្ឋីករាយចំណាត់ក្នុងការងារសង្គ្រោះ ។

ចំពោះស្តីមានវិសាទេរ៉ា ការងារនៃគ្រឹងខ្លួន និងអនុមាថត្រូវផ្តល់និងបង្កើតនាមសង្គ្រោះ ។

ព្រមទាំង ៨.. សេចក្តីផ្តើម

និយាជិកត្រូវផ្តល់សហគ្រាស រោងចក្រ សិប្បុរាណ និងក្នុងការងារនៃគ្រឹងខ្លួន និងអនុមាថត្រូវផ្តល់សង្គ្រោះនឹងការងារនៃគ្រឹងខ្លួន និងអនុមាថត្រូវផ្តល់សង្គ្រោះនឹងការងារនៃគ្រឹងខ្លួន និងអនុមាថត្រូវផ្តល់សង្គ្រោះនឹងការងារនៃគ្រឹងខ្លួន ។ និយាជិកត្រូវផ្តល់សង្គ្រោះនឹងការងារនៃគ្រឹងខ្លួន និងអនុមាថត្រូវផ្តល់សង្គ្រោះនឹងការងារនៃគ្រឹងខ្លួន និងអនុមាថត្រូវផ្តល់សង្គ្រោះនឹងការងារនៃគ្រឹងខ្លួន ។ និយាជិកត្រូវផ្តល់សង្គ្រោះនឹងការងារនៃគ្រឹងខ្លួន និងអនុមាថត្រូវផ្តល់សង្គ្រោះនឹងការងារនៃគ្រឹងខ្លួន ។

ក្រសួង ៩០០

ការមិនអនុវត្តន៍ពាមបទប្បញ្ញតិចាំងខ្សោយនៃប្រកាសនេះ ត្រូវពិនិយោគ បុណ្ណោលទោស ដូចមានដែងក្នុងជំពូកទី១៦
នៃខ្សោយ ស្តីពីការងារ ។

ក្រសួង ១០០

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តន៍ថាប៉ីថ្វីបានលើខោតទៅ ។ អ.វ.

ចំណាំដែល:

- ក្រសួងរៀបចំរាជការណ៍
- អភិវឌ្ឍន៍នគរបាលព្រៃនសក
- អភិវឌ្ឍន៍នគរបាលរដ្ឋបាល
- ទួរការជំនាញអចលាយករដ្ឋបាល
- ទួរការជំនាញអចលាយករដ្ឋបាល និង នគរបាល
- ក្រសួងរៀបចំរាជការណ៍ "ជំនាញអចលាយករដ្ឋបាល"
- អភិវឌ្ឍន៍នគរបាល
- ក្រសួងរៀបចំរាជការណ៍ និងបណ្តុះបណ្តាលវិច្ឆិក: ខេត្ត-ក្រុង "ជំនាញអចលាយករដ្ឋបាល និងអនុវត្ត"
- សមាគមនិកយោងក និងសហគមនាលិកអចលាយករដ្ឋបាល "ជំនាញអនុវត្ត"
- សហព័ន្ធសហគឺ "ជំនាញអចលាយករដ្ឋបាល"
- ក្រសួងរៀបចំនូវវិធីនគរបាល "ជំនាញអចលាយករដ្ឋបាល"
- ការស្រួល និងការងារ



តែ ស្នើ

នៅ ស្នើ

សេចក្តីណាយុទ្ធទាម្យបច្ចេកទេស

ពាណិជ្ជកម្ម	ប្រភេទសាងសង់	សេចក្តីណាយុទ្ធទាម្យ
អនាមិយុត្តិកម្ម	Hygiène Industrielle	ការិតិយុត្តិកម្ម ដូចជា វត្ថុ ឬរឿង ឬឯកសារ ឬសាខាបន្ទូរ
អាមិន្ត់	Amiante	សារធាតុតិចិច្ច ឬផែនល្អបាប់ទៅដោយ ការពារនកើតឡើងដោយ
ហ្វោនសុកស្សិតិ	Magasin de Stockage	ហ្វោនសុកស្សិតិ ឬឯកសារ
ភីរាជចក់នៃព្រះអាមិក្ស	Rayon direct du soleil	ពីរាជចក់នៃព្រះអាមិក្ស
សញ្ញាការសុខភាព សុវត្ថិភាព	Signalisation de santé et de Sécurité	រូបសញ្ញាលើមិនម្រាប់ទេរូល ឬបញ្ហាបុប្ផ័ន្ធ ឬប្រពិបត្តិតាម
ហកិតិយ	Risques	រូបរាង ឬលក្ខាត់រាង ឬលក្ខាត់រាង ឬលក្ខាត់រាង ឬលក្ខាត់រាង
វត្ថុ	Vibration	ការទិន្នន័យ ឬការទិន្នន័យ
អារម្ម័យ	Tablier	សំណត់គ្រប់មុខការពារកំឱវិប្បលក់
អារបុ	Blouse	អារបុ ឬការបុ
ខ្សែឈឺកម្ម		របៀបដឹងទៅការបុ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងពេទ្យ និងការណ៍ដី និងការរំលែក និងការប្រើប្រាស់

ନାମ: ଶିବ୍ୟ ପତ୍ର ୧୮-୯

រាជធានីភ្នំពេញ, ផ្លូវទៅក្រុងប្រជាពលរដ្ឋ នគរបាល សាស្ត្រ ៣០០២

ପ୍ରକାଶ

၁၃၅

ជាក្នុងធម្មការបាន និងឱ្យភាពអស់ខ្លួនឯករាជ្យបានត្រូវដែលមិន

ផែនក្រឹម ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងបច្ចេកទេស

- ဓានយើរ្យប្រជាមុនុយទៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ឌានយើរ្យប្រជាមុនុយទៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង/ការព/០៩០៨/១៩៤ ដុះថ្វីទី៧ ខេត្តកណ្តាល ត្រូវមែន ស្ថិតិការគេតែចំណែកប្រាក់បានឱ្យដោលប្រជាមុនុយ
 - ឌានយើរ្យប្រជាមុនុយ ០២/នស/៩៤ ដុះថ្វីឆ្នាំ២០ ខេត្តកណ្តាល ត្រូវទេសទេ ដែលប្រាកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្ថិតិការរួចរាល់ និងការប្រព្រឹត្តិទេសរៀបគោរៈរួមមានឱ្យ
 - ឌានយើរ្យប្រជាមុនុយ ០៣/ករ/០៩០៨/០១ ដុះថ្វីទី៧ ខេត្តកណ្តាល ត្រូវទេសទេ ដែលប្រាកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្ថិតិការនៅ
 - ឌានយើរ្យប្រជាមុនុយ ០៩/ករ/០៩០៨/០៣ ដុះថ្វីទី៧ ខេត្តកណ្តាល ត្រូវមែន០៩ និងប្រាកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្ថិតិការបានឱ្យក្រសួងការអារ៉ា និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរៀង:
 - ឌានយើរ្យអូរិក្តិសុខ ៤៩ អនក្រ/បក ដុះថ្វីទី១ ខេត្តសោរ ត្រូវ០៩០៨ ស្ថិតិការរួចរាល់និងការប្រព្រឹត្តិទេសរៀបសំប្តុរាយការអារ៉ា និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីនេះ:
 - ឌានយើរ្យអូរិក្តិសុខ ៤៨ អនក្រ/បក ដុះថ្វីទី២ ខេត្តកណ្តាល ត្រូវ០៩០៩ ស្ថិតិអាម៉ឺយូបអាហារសំរាប់មួលឃុំ
 - យោងការការចាត់ចាត់របស់ក្រសួងការអារ៉ា និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានី:

၁၅၆

ପ୍ରକାଶ ୭.~

និយាងក ត្រប់សហគ្រាស សិល្បកម្ម ថ្វីរដីលទៅអស់ ដែលស្ថិតក្នុងដែនអនុវត្តន៍មាត្រា១ នៃប្រព័ន្ធដំណើរការ ថ្វីយកចិត្តទុកដាក់ដល់ក្រុមករណិយាជិតរបស់ខ្លួនទាំងអស់ លើលក្ខខណ្ឌការងារ ដោយជាមួយនឹងភ្នែកភាព និងចិត្តរស់នៅឯឈឺមមរយ និងមានអនុម័យឱ្យក្រោរ។

រូបភាព ២.២ សម្រួលបំពាក់ការបាន

និយោជក ព្រឹកសុខិរាយភតគិតថ្វ ដល់កម្មករនិយោជកម្នក នូវសម្រេចកប់ពាក់ផស្សាយ និងអនុញ្ញាត។



សម្រាប់ទី១ ត្រូវផ្តល់ឱ្យរក្សាទេល ១៥ថ្ងៃ ក្រោយពិភូករនិយោជិតនៅបន្ទាលដើម្បីការដឹងឯង ។ សម្រៀកបំពាក់ ៣
សម្រាប់ឱ្យត្រូវមាន ២៥ថ្ងៃក ប៉ាងតិច តីសំណែនខ្លះ ហើយនិងអារ៉ ដែលមានទំបន់ស្របនិងខ្លួនប្រាកា
ការពាក្យរបស់កម្ពុករនិយោជិត ។ និយោជិត ត្រូវផ្តល់មធ្យាថយសម្រាប់ថែទាំសម្រៀកបំពាក់ទាំងនេះ ដូចជា
សាប្តាដាមីៗ ។

បច្ចបញ្ជាផ្លូវក្នុងអាជកំណត់ពីលក្ខណីណ្ឌដែលសំលៀកបំពាក់នេះត្រូវរំបន់ចំក របីប្រាស់ និងថែទាំ ។

ច្បាស់ ៣.~ ឥឡូវអាជារនាមមួតុនិច និងឥឡូវអាជារនាម

និយោជិត ត្រូវផ្តល់ឱ្យដោយសកគិតថ្ងៃ ដល់កម្ពុករនិយោជិតម្នាក់ នូវសម្រារៈការពារបុគ្គលជាទំបាង ដូចជា
សំលៀកដើម្បីការស្វែងរក ស្រាយដែលការពារស្ថិតិយាល័យ ឬសម្រារៈការងារ ដូចជាហ្មាន ដួងកែរ
ខ្លួន ឬសម្រារៈការងារ ត្រូវមាន សការម៉ាចំ និងបង្ហិមឱ្យមានការលំបាក បុច្ចែន្រោះថ្ងៃកែងចំអ្នករបីប្រាស់ ។

ច្បាស់ ៤.~ ឥឡូវអាជារនាមមួតុនិច

និយោជិតនៃសហប្រាស់ស្រីអប់បិលត្រូវផ្តល់កែសង្គ័ះអនាមួយឱ្យបានត្រូវប្រាក់ដល់កម្ពុក និយោជិតរបស់ខ្លួន
ស្របទៅតាមប្រកាសលេខ២០៥៩ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការផ្តល់កែសង្គ័ះអនាមួយ ។

ច្បាស់ ៥.~ ការលើកបាត់ទម្លៃជាយកម្មវំពុទ័រ

ការលើកបាត់ទម្លៃជាយកម្ម ជាពិសេសសម្រាប់ត្រួតិនិមុនកម្រារអាយុប្រាម១៨ឆ្នាំ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានស្របទៅតាម
ប្រកាសលេខ១៩៥ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការលើកបាត់ទម្លៃជាយកម្មវំពុទ័រ
កម្ពុជា ។

ច្បាស់ ៦.~ ទីតាំងនៃសម្រាប់កម្ពុកនិយោជិត និងកម្រិត

កម្ពុជាក្រុងក្រោមរឿងកម្ពុកនិយោជិតមកណ្ឌាក់រស់នៅក្នុងការងារដែលត្រូវបានដោយសម្រាប់កម្ពុក នៅក្នុងការងារ
បុគ្គលិក ទាំងមូលកំដោយ និយោជកម្រារការពិចិះរូបចំឱ្យមានវាសន៍ដ្ឋាន សម្រាប់កម្ពុក និយោជិត
ត្រូវបានក្រោមត្រូវបានដោយសម្រាប់កម្ពុកនិយោជិតដែលមានត្រូវបានក្រោមត្រូវបានដោយសម្រាប់កម្ពុក ។
ការរៀបចំវាសន៍ដ្ឋាននេះត្រូវធ្វើឱ្យស្របនិងប្រកាសស្តីពីការរៀបចំវាសន៍ដ្ឋានសម្រាប់កម្ពុកនិយោជិតរបស់
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាត់ ។

ច្បាស់ ៧.~ ការចាយអម្ចាច់ត្រូវ និងកម្រិត

កុមារអាយុប្រាម១៨ឆ្នាំ ដើម្បីការងារដើម្បីការងារអីទាំងអស់ក្នុងការងារដែលត្រូវបានដោយសម្រាប់កម្ពុក នៅក្នុងការងារ
ជូយការងារ គឺតុកដាក់ជាយកម្ម ។

កុមារអាយុចាប់ពីការងារទៅឆ្នាំ២០២៣ នៅក្នុងការងារដែលមិនបែងបានដោយសុខភាព ស្ថិតិយុទ្ធមិន
និងសិលជមិ របស់កម្រារទាំងនេះ ។

ចំពោះត្រួតិនិមុនកម្ពុកនិយោជិត និងកម្រិតការងារស្រាល់ប៉ុណ្ណោះ ។

ក្រសួង ៤.២ សេវាសុខភាព

និយោជក នៃសហគ្រាល សិប្បកម្មបែរអបិល ត្រូវរៀបចំនីមួយានសេវាសុខភាពសម្រាប់កម្មករនិយោជករបស់ខ្លួនស្របតីនា ប្រកាសរួមលេខពាណិជ្ជកម្ម ៩.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំគិតាល័ដ្ឋានសហគ្រាល និងប្រកាសរួមលេខ ១៣៩ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌនិងបេសកកម្ម សេវាពេទ្យសហគ្រាល។

ក្រសួង ៤.៣

ការមិនអនុវត្តន៍ការបញ្ចប់ចំណាំទ្វាយ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវពិនិត្យប្រចាំខែ ដោយចំណាំចុះថ្ងៃទី១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការងារ។

ក្រសួង ១០.២

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តន៍ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ហុច្ចេក

ចម្លោងចុះ :

- ព្រះមហាក្សត្របារមាណករ
- អនុលោខាទិការអនុមេត្តសក
- អនុលោខាទិការអនុមេត្តសក
- ទទួលបាយនិយោជករដ្ឋបាល
- ទទួលបាយនិយោជករដ្ឋបាលយករដ្ឋបាល
- ប្រចាំក្រុមការការងារ "ដើរីមួយប្រាប់"
- អនុទាយកច្ចាប់ការងារ
- អនុទាយកច្ចាប់កិច្ចការអនុមេត្ត និងបិវបញ្ញាត្រូវ
- ក្រចមខ្លួនការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលិច្ចិនី: នគរ-ក្រចម "ដើរីមួយប្រាប់"
- សមាគមនិយោជក និងសមាគមនិយោជក ក្រចមខ្លួនការងារ "ដើរីមួយប្រាប់"
- សហក្រូសហគ្រាល "ដើរីមួយប្រាប់"
- ក្រចមឯក្រារិរុធនិមួយស្ថាន "ដើរីមួយប្រាប់"
- ការស្ថាផិនិត្យ និងបង្ការ



នៅ ស្ថាប

ក្រសារ ២.~ និមួយៗពីរដ្ឋបាល

និមួយៗក ត្រូវផ្តល់ឱ្យដោយភតិតថ្មី ដល់កម្មករនិមួយៗជាកំណើង នូវសម្រេចបំពាក់ពេលសម្រាប់ គុណទរដ្ឋវា
/ឆ្នាំ ៦ សម្រាប់ទី១ ត្រូវផ្តល់ឱ្យនៅពេលទៅខ្លួនថ្មី ព្រាយពីកម្មករនិមួយៗនៅពេលចូលធ្វើការដែលបុង ។ សម្រេក
បំពាក់ ១សម្រាប់ទី២ ត្រូវមាន ២ដៃការងារបានពីថ្ងៃនេះ ហើយនិងអារ៉ា ដែលមានចំណាំសម្រេក
ប្រចាំថ្ងៃ សម្រេកការងារ និងកម្មករនិមួយៗទាំងអស់ និមួយៗក ត្រូវផ្តល់ឱ្យដោយសម្រាប់ចំណាំសម្រេក
បំពាក់ចំណាំនៅ ដូចជាសាបីជាផើម ។

បទបញ្ជាផ្ទៃគុណ អាចកំណត់ពិសេសគុណដែលសម្រេកបំពាក់នេះត្រូវបែងចែកប្រើប្រាស់ និងចំណាំ ។

ក្រសារ ៣.~ សម្រារៈការពារមួយគ្នា និងសម្រារៈការងារ

និមួយៗក ត្រូវផ្តល់ឱ្យដោយភតិតថ្មី ដល់កម្មករនិមួយៗជាកំណើង នូវសម្រារៈការពារមួយគ្នាដោចជាថាមីត្រូវបាន
សម្រេក និង ព្រមទាំង បុមុកជាផើម ។

សម្រារៈការងារមួយគ្នាដោយភតិតថ្មីដើម្បី ចប់ ពុទោជាតាផើម ត្រូវមានសភាពម៉ាំង មិនបង្ហិរមានការលំ
បាកបុប្បាយឱ្យមានគ្រារៈដ្ឋាក់ដល់អ្នកប្រើប្រាស់ បុមុកជាផើមខាង ។ ម៉ាសីនិកដើម្បី ជនិពតិតថ្មីត្រូវរៀបចំយ៉ាង
យកឱ្យមានសរស្តីការ ដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ដូចជាព្រះមានបង្ហាញដែលបុទ្ធប់កំរឿរអិល តាំងម៉ាសីន
ជាផើម ។

មុននឹងអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិមួយៗជាកំណើងឡើង ទៅនៅពេលដោយសម្រេកបំពាក់ចំណាំបញ្ជូនឡើង និមួយៗក
ព្រះ រាជក្រប់បង្ហាយដើម្បីយ៉ាងណា ឱ្យម្នារាយសិក្សាតាមដី ឬក្នុងការបង្ហាញ (មិនឱ្យក្រុមពីតារាងអង្គភាព) ។

ក្រសារ ៤.~ ការឱ្យគ្រប់គំនិតកម្មសម្រាប់ការងារ ការងារប្រចាំថ្ងៃ ការងារប្រចាំសប្តាហេតុ ការងារប្រចាំសប្តាហេតុ

និមួយៗក នៃសហប្រាស សិប្បកម្មម្នាក់ចាប់អាស ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានព្រឹមត្រូវរៀបចំប្រកាស៖

- លេខ១២៤ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០១ ស្ថិតិការណ៍ជាកំណើងបំពេញដោយកម្មប្រាំងពលកម្ម
- លេខ២៤៩ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០១ ស្ថិតិការរៀបចំបង្ហាញអនាម៉ែយ
- លេខ២៤៨ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០១ ស្ថិតិការផ្តល់កោសដ្ឋានអនាម៉ែយ ។

ក្រសារ ៥.~ គិតគានសម្រាប់កម្មករនិមួយៗក និងក្រសារ

គុណករណីដែលកម្មករនិមួយៗជាកំណើង នូវសម្រេចបំពាក់ចំណាំបញ្ជូនឡើង ទៅដោយបុគ្គលិនម្នាក់ដួង
បុគ្គលិន ទាំងមួលកំដោយ និមួយៗកមានការត្រួតពិនិត្យកិច្ចរៀបចំឱ្យមាន រាសនដ្ឋានសម្រាប់កម្មករនិមួយៗ
ត្រួតពិនិត្យការងារ នៅថ្ងៃដើម្បី ហើយកម្មករនិមួយៗជាកំណើងត្រួតពិនិត្យការងារ ត្រួតពិនិត្យការងារ និង
រាសនដ្ឋាននេះ ត្រូវឱ្យម្នារាយសិក្សាតាមដី ឬក្នុងការបង្ហាញ (មិនឱ្យក្រុមពីតារាងអង្គភាព) ។

ច្បាស់ ៤.. តាមអាសយដ្ឋានពីរ និងគុមារ

កុមារអាយុព្រោម១៥ឆ្នាំ ិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការដើរទាំងអស់ក្នុងការផ្ទាល់ខ្លួន ទៅដោយចាត់ការជូយឱ្យតុក្រុម កែដោយ កុមារអាយុចាប់ពី១៥ឆ្នាំឡើងទៅ រហូតព្រោម១៨ឆ្នាំ ត្រូវបារាជមិនឱ្យធ្វើការនាមឱយចំណួន ដែលនាយកបង្កើត ត្រូវបានចាត់ការនាមពុំមុន ការងារធ្វើដើម្បី ដូចជាការងារនៃកំន្លែងម៉ាស៊ីនដលិតភណ្ឌដាន ដើម។

ចំពោះស្ថិតីនៃពេលវេលាបែបដែលបានបង្ហាញឡើងទៅ អាជអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការនាមរប្រាល់ប៉ុណ្ណោះ។

ច្បាស់ ៥.. សេចក្តីផ្តើម

និយោជក នៃសហព្រោស សិប្បកម្មសង្គមទាំងអស់ ត្រូវប្រើបង្រឿនឱ្យមានសេវាសុខភាពសម្រាប់កម្មករនិយោជក របស់ខ្លួន ស្របតាមប្រកាសរួមលេខ ៣៣០ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការប្រើបង្រឿនឱ្យតុក្រុម ដ្ឋាន សហព្រោស និងប្រកាសរួមលេខ ១៣៩ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមី ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌ និង បេសកកម្មសេវាតេឡ្វ់សហព្រោស។

ច្បាស់ ៦..

ការមិនអនុវត្តន៍ពាយបន្ទាត់ទាំងម្នាយនៃប្រកាសនេះ ត្រូវពិនិត្យ ប្រចាំខែ ឬចំនួនថ្ងៃ ឬខែ ឬឆ្នាំ នៅក្នុងពេលវេលាបែបដែលបានបង្ហាញឡើងទៅ។

ច្បាស់ ៧..

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហាងលេខាពេទ្យ។

ចម្លៅដូច៖

- ក្រសួងព្រះរាជការណ៍ៗ
- អគ្គនាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធសភា
- អគ្គនាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធសាស្ត្រ
- នគរបាលឈាមនាមុនខេត្តយោងក្រុងមេដ្ឋាន
- នគរបាលឈាមនាមុនខេត្តយោងក្រុងមេដ្ឋាន
- ក្រសួងព្រះរាជការណ៍ៗ "ជីវិចិត្តរដ្ឋបាល"
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជរដ្ឋបាល
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការអគ្គនាយកដ្ឋាន និងបិន្ទោះ
- ក្រសួងព្រះរាជការ និងបណ្តុះបណ្តាលធនធាន នៅតិច-ក្រោម "ជីវិចិត្តរដ្ឋបាល"
- សមាគមនិយោជក និងសមាគមនិយោជកមូលដ្ឋាន "ជីវិចិត្តរដ្ឋបាល"
- សហគមនិយោជក "ជីវិចិត្តរដ្ឋបាល"
- ក្រសួងព្រះរាជក្រឹត្យនិងទុនរដ្ឋបាល "ជីវិចិត្តរដ្ឋបាល"
- ការប្រើប្រាស់ និងបង្កើត



នាម ស្នូល

ផ្លាស់បន្ទាន់ ២.~ ការងាររោល គីជាប្រភេទការងារទាំងនេះ មិនបណ្តុលទិន្នន័យសុខភាព បុការអភិវឌ្ឍន៍នេះចិត្ត និងការយរបស់
ពុមារ និងមិនបណ្តុលទិន្នន័យទៀត ដែលការិក្សាដាយឱ្យមានទាត់ ការចូលរួមក្នុងកម្មវិធីព្រមទាំង បុការបណ្តុះ
បណ្តាលវិធានីជាន់ ដែលបានកំណត់ដោយអាជ្ញាធរមានបេត្តិកិច្ច។
ប្រភេទការងាររោលមានជាអាជីវៈ

- ១) ការងារកសិកម្មរោល ឬខាងការងារចិត្តិមសត្វ ការងារដែលចំណាំប្រភេទសត្វព្រឹកក្នុង ឬថ្នូរមិនមែនជាការ
បាបិនសម្រាប់នូវប្រភេទសត្វទាំងនេះទេ ការងារជាក្នុងនេះ ការងារប្រមូលកសិត្យ ការងារបេស់ផ្លូវ
ឬថ្នូរមិនមែនទៀតឡប់ទេ និងការងារបានសំអាត។
- ២) ការងារជាន់ល្អ និងល្អសាយដី
- ៣) ការងារកត់ត្រានិតិវិញ្ញុ
- ៤) ការងារនៃតាមបានបាលកំទិន្នន័យចំនួន ផ្លូវជាស្ថាប់ គុបលកំហើនដែល បូលកំសារពីមាន និង
ផលិតផល ប្រហាកំប្រហែលជាជីម
- ៥) ការចូល ការចេចខ្សោះ ការជើសរើស ការបង់បង់ចំកតាមប្រភេទនិតិវិញ្ញុជំនាញ និងការរៀបចំរំប៉ុន្តែសំ
រោល។ រួមទាំងពេញ ប្រជក់និតិវិញ្ញុចំពោះទំនួល
- ៦) ការបានសំអាត ការចូលចំអាត និងការរៀបចំរូបាយ ផ្លូវជាត់ថាម ស្មាបប្រា សម កំបិត ជាជីម
- ៧) ការតំឡ៾ងការងារហត្ថកម្មដើមមានលក្ខណៈងាយស្រួល បុំន្តែមិនមែនជាការងារធ្វានោហេតាតុ ឬការ
ដែក ឬការងារជាមួយដើម្បីរបៀបទាញវារ៉ាប់ទេ នៅក្នុងការងារហត្ថកម្មទាំងអស់
- ៨) ការមានបច្ចុប្បន្នជាយ៉ាងមានប្រើប្រាស់ការងារ បុំន្តែមិនមែនជាការងារហត្ថកម្មទាំងអស់
- ៩) ការងារដែលមានលក្ខណៈងាយស្រួល ផ្លូវជាផ្លូវកែង ក្រកទិន្នន័យចំង់ ហត់ក្រងាល់ទ្វាកំ ឬការបុស នាគ់
ផ្លូវកែងកំ និងប្រជាប់ប្រជាបើតដោយសេរីមិច ឬការងារកត់ត្រាយសំឡោកបំពាក់ ឬការចាប់ផ្លូវប៉ុង
ដោយអវិជ្ជនេយ្យកបំពាក់ ឬចូលសំអាតការកោទក្នុកដែលបានបង្កើតនិងដែលការងារជាមួយកបំពាក់ ឬវិធានី
យើហេ និងវិធានីថ្មីលកំជាជីម។
- ១០) ឯកសារនៃការងារចំនួនប្រជំនាញ ឬការចូលបានសំអាត
- ១១) ការត្រួតពិនិត្យមើលដើមិតិជិំនានា
- ១២) ការងារបញ្ជីនកសារផ្លូវក្នុងអនុការ
- ១៣) ការយកសំបុត្រ ឬកញ្ចប់បញ្ជីរោល ត្រមទាំងការចំការាយសារពីមាន និងនកសារជំនាញ
- ១៤) ការរៀបចំចូកជាក់សៀវភៅតាមខ្លួនបណ្តាលដែល ឬ
- ១៥) ធីកដាក់តវាន់ និងសុំយុទ្ធម្មាន ការសំរបស់រោល។

ក្រសួង ៩០៖ នគរបាលព្រះនគរបាលប្រចាំឆ្នាំទាំងអាយុនៃប្រកាសនេះត្រូវពិនិត្យនូវលទ្ធផលទេសដូចមានចំណែកជីថុកទី ១៦
នៃចោរប់ ស្តីពីការងារ។

ក្រសួង ១០៖ ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តន៍ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាទៅ។ ២៨ ១៩



ចំណែកជីថុក :

- ក្រសួងប្រៀបប្រជុំកម្ពុជា
- អគ្គនេយោបាយក្រសួងប្រៀបប្រជុំកម្ពុជា
- អគ្គនេយោបាយក្រសួងប្រៀបប្រជុំកម្ពុជា
- ឧទ្ធផលយោងមួយចំនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធផលយោងកុំព្យូទ័រប្រៀបប្រជុំកម្ពុជា
- ក្រសួងប្រៀបប្រជុំកម្ពុជា

"ដើម្បីចូលរួម"

- អគ្គនេយោបាយក្រសួងប្រៀបប្រជុំកម្ពុជា
- អគ្គនេយោបាយក្រសួងប្រៀបប្រជុំកម្ពុជា
- ក្រសួងប្រៀបប្រជុំកម្ពុជា : ខេត្ត-ក្រោម

"ដើម្បីចូលរួមរួមចំណែកជីថុក"

- សហគមន៍និយោជក និងសមាគមការណិតកម្មក្រុងក្រសួងប្រៀបប្រជុំកម្ពុជា

"ដើម្បីចូលរួម"

- សហគមន៍និយោជក និងសមាគមការណិតកម្មក្រុងក្រសួងប្រៀបប្រជុំកម្ពុជា

"ដើម្បីចូលរួម"

- ក្រសួងប្រៀបប្រជុំកម្ពុជា

"ដើម្បីចូលរួមរួមចំណែកជីថុក"

- កាលបរិច្ឆេទ និងការងារ

ក្រសាន់

នីយោជកដែលមិនអនុត្តាតមបញ្ជីទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះគ្រឿនឈឹង បុរាណុជាលោកស្រីចមានចែងក្នុងជំពូកទី ១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ក្រសាន់

បទយុប្បញ្ញតិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសាជ្ញូយនឹងបទយុប្បញ្ញតិនៃប្រកាសនេះគ្រឿនឈឹងក្នុងជំពូកទី ១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ក្រសាន់

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុត្តាតប័ណ្ណីថ្វីបុរាណុជាលោកស្រី ។



ចុះចុះទៅ:

- ក្រសួងក្រោមពេទ្យ
- អគ្គន៍រដ្ឋបាលីការដ្ឋានក្រើសការ
- អគ្គន៍រដ្ឋបាលីការដ្ឋានក្រួសការ
- ឧទ្ទិភ័យសម្រួលទេរសភាអធិរញ្ជី
- ឧទ្ទិភ័យសកម្មធម្មរបាយការមួយត្រី សុខ អន
- ឧទ្ទិភ័យសកម្មធម្មរបាយការមួយត្រី ប្រព័ន្ធការ
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ត៊ន
- ដើម្បីផ្តល់ព្រមបាប
- អគ្គន៍រដ្ឋបាលីការងារ
- អគ្គន៍រដ្ឋបាលីការនគរបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ត្រីការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិញ្ញាផីរាជការនគរបាល ខេត្ត
 - ដើម្បីអនុត្តាត
- សមាគមនីយោជកនិងសមាគមពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
- សហព័ន្ធសហជីត
 - ដើម្បីផ្តល់ព្រមបាប
- គ្រប់បណ្តាញសារពេទ្យ ទួរឲិងឯទស្សន៍ និងការគោរកកំណត់នៅទាំងអស់ - ដើម្បីផ្តល់ព្រមបាប
- ឯកសារ-កាលប្រឈម

ក្រសួងពេទ្យ

និយោជកដែលមិនអនុត្តាតមបញ្ជាផីទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះត្រូវបានចូលចិត្តក្នុងជំរឿកទី ១៦ នៃឆ្នាំប្រាំស្អើភីការដោយ។

ប្រទួលទោសដែលមានចំណាំនៅខាងក្រោមនេះត្រូវបានចូលចិត្តក្នុងជំរឿកទី ១៦ នៃឆ្នាំប្រាំស្អើភីការដោយ។

ក្រសួងពេទ្យ

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុត្តាតបាបទីថ្មីទី១:ហត្ថលេខានេះតាមខាងក្រោមនេះ

ក្រសួងពេទ្យ

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុត្តាតបាបទីថ្មីទី២:ហត្ថលេខានេះតាមខាងក្រោមនេះ



ចិត្តចូលចិត្ត:

- ក្រសួងពេទ្យ:បរិយកដំណឹង
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានផ្លូវសក
- ឧទ្ទាល់យោសម្បែទទាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ទាល់យោសកម្មធម៌ខេត្តបាយករដ្ឋមន្ត្រី សុខ អនន
- ឧទ្ទាល់យោសលកដំទាញខេត្តបាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានការ
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
 - នីមួយៗជូនប្រោបាប
- អគ្គនាយកដ្ឋានការដោយ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការដ្ឋានល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ត្រីការដោយ និងបណ្តុះបណ្តាលរិក្សានឹងការដោយ ខេត្ត
 - នីមួយៗអនុត្តាត
- សមាគមនិយោជកនិងសមាគមពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
- សហការនៃក្រសួងពេទ្យ
 - នីមួយៗជូនប្រោបាប
- គ្រប់បណ្តាលរិក្សានឹងការដោយ ទីស្រីនិងទីស្រីទាំងអស់ នីមួយៗយក្សោរិក្សានឹងការដោយ
- ឯកសារ-កាលប្រឈម/ត្រូវ

ក្រសាន់

និយោជកដែលមិនអនុវត្តគម្រោងឡើងទៅប្រកាសនេះក្នុងពេលខ្លួន បុរាណុលេទាសដូចមានចំណាំក្នុងដំណឹកទី ១៦ នៃច្បាប់ស្ថិភ័យដោយ។

ក្រសាន់

បទយុទ្ធផ្លូវតាមដែលមានខ្លឹមសារធ្វើយនឹងបទយុទ្ធផ្លូវតាមដែលប្រកាសនេះក្នុងចំណាំក្នុងដំណឹកទី ១៦ នៃច្បាប់ស្ថិភ័យដោយ។

ក្រសាន់

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តតាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។



ខ្លួនខ្លែន :

- ក្រសួងក្រោះបេរិចកំណើន
- អគ្គនាយកដ្ឋានក្រុងសក
- អគ្គនាយកដ្ឋានរៀបចំសក
- ឧទ្ទាល់យោសម្អោចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ទាល់យោសក្រុមខេត្តក្រុមព្រះសីហនុ សុខ អាគន
- ឧទ្ទាល់យោលកដ្ឋានខេត្តក្រុមព្រះសីហនុ ប្រព័ន្ធការ
- គ្រប់ក្រសួងការកំពើទី
 - ដើម្បីចុះហត្ថលេខា
- អគ្គនាយកដ្ឋានការកំណើន
- អគ្គនាយកដ្ឋានក្រុងសក និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់ក្រសួងការកំណើន និងបណ្តុះបណ្តាលវិញ្ញាប់ក្រុងក្រសួងការកំណើន ខេត្ត
 - ដើម្បីអនុវត្ត
- សមាគមនីយោជកនិងសមាគមពាណិជ្ជកម្មក្នុងក្រសួងការកំណើន
- សហគ័ន្ធសហគ័ន្ធ
 - ដើម្បីចុះហត្ថលេខា
- គ្រប់ណ្ឌាលសាធារណ៍ទំនាក់ទំនង ទីក្រុងខេត្តសៀមរាប និងការកំពើទីក្រុងខេត្តសៀមរាប ដើម្បីរៀបចំក្រសួងការកំណើន
- នកសារ-កាលបរិច្ឆេទ

ក្រសាគទៅ..

និយោជកដែលមិនអនុត្តាមបញ្ជីទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះក្នុងពីរខែ មួយខែលទោសដូចមានចំណាំក្នុងជំពូកទី ១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ក្រសាគទៅ..

បទបញ្ជីទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសាដុយនឹងបទបញ្ជីនៃប្រកាសនេះក្នុងជានិកការណ៍។

ក្រសាគទៅ..

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុត្តាមប័ណ្ណប៉ុណ្ណោះហត្ថលេខានេះតាមទៅ ។



ចិត្តចំណាំ:

- ក្រសួងព្រះបរមាជនៃក្រសាគ
- អគ្គលេខាធិការជាន់ព្រះសារ
- អគ្គលេខាធិការជាន់រដ្ឋសារ
- ឧទ្ទាល់យោសអូចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ទាល់យោងកន្លមខេបនាយករដ្ឋមន្ត្រី សុខ អនស
- ឧទ្ទាល់យោលកជំទាញខេបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ស្រីពោនា
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
 - ដើម្បីធ្វើនវ្រោប់
- អគ្គនាយកជាន់ការងារ
- អគ្គនាយកជាន់គិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់នីមួយៗការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលឲ្យជាផីរការ ឱ្យដូច
- ដើម្បីអនុវត្ត
- សមាគមនីយោជកនិងសមាគមពណ៌ជ្រើសរើស
- សហព័ន្ធសហគិដ
 - ដើម្បីចុះព្រោប់
- គ្រប់បណ្តាញសាធារណៈទៅមាន ទីក្រុងទីផ្សារសម្រាប់ និងការគាំពីរការងារ ដើម្បីធ្វើយកដោយ
- នគរាភាសា-ភាសាបូឌី

