អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា

បទបង្ហាញស្ដីពី
ប្រព័ន្ធថវិកានៅកម្ពុជា

មាតិកា

ផ្នែកទី ១. វឌ្ឍនភាពនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកានៅកម្ពុជា

ផ្នែកទី ២. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

ផ្នែកទី ៣. ថវិកាកម្មវិធី

ផ្នែកទី ៤. អង្គភាពថវិកា

ផ្នែកទី ៥. នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាចរន្តតាមកម្មវិធី

ផ្នែកទី ១. វឌ្ឍនភាពនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកានៅកម្ពុជា

មហិច្ឆតា និងការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិការបស់កម្ពុជា ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្តោតលើលទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ ឱ្យបានជោគជ័យនៅឆ្នាំ២០២៥។

១.១. ក្របខណ្ឌ និង វឌ្ឍនភាពនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

អភិក្រម: ៤ ដំណាក់កាល ក្នុង ៤ ជំហាន

PFM Reform Program

- ដំណាក់កាលទី ១ (2005 – 2008)

ជំហានទី ១: ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

- ដំណាក់កាលទី ២ (2009 – 2015)

ជំហានទី ២: គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

ជំហានទី ៣: ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោល-នយោបាយ

- ដំណាក់កាលទី ៣ (2016 – 2020)

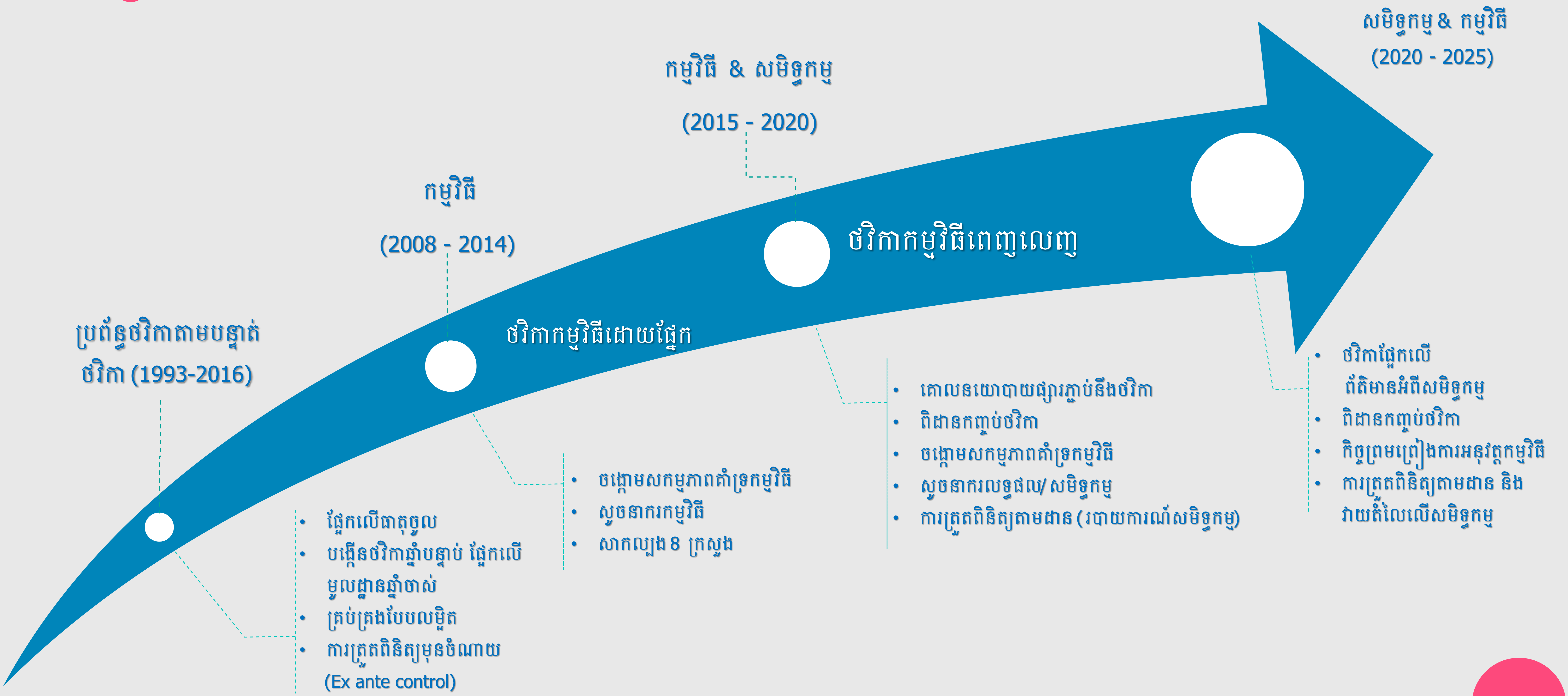
ជំហានទី ៤: គណនេយ្យភាពចំពោះសមិទ្ធកម្ម

- ដំណាក់កាលទី ៤ (2020 – 2025)

១.២. ការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ៣ នៃ PFM ចាប់ពីឆ្នាំ ២០០៥

1. រៀបចំក្របខណ្ឌ និងគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់អនុវត្តសាកល្បងថវិកាកម្មវិធី (PB)
2. ធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក្នុងឆ្នាំ 2008 ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរវដ្តថវិកា និងការអនុវត្តសាកល្បង PB
   - ផែនការយុទ្ធសាស្រ្តថវិកា (BSP) ត្រូវបានអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ 2008
     - ➢ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្តថវិកា
   - ដាក់ក្រសួងចំនួន ៨ ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងថវិកាកម្មវិធីដោយផ្នែក (2008-2014)
3. របាយការណ៍វាយតំលៃលើការអនុវត្ត PB ក្នុងឆ្នាំ 2012 និងកំណត់ទិសដៅសម្រាប់ 2013-2020
4. រៀបចំក្របខណ្ឌ និង គោលការណ៍ណែនាំ សម្រាប់ការដាក់អនុវត្តអង្គភាពថវិកា (BE) នៅឆ្នាំ 2013
5. ដាក់អនុវត្តសាកល្បងថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកា ក្នុងឆ្នាំ 2015 (១០ ក្រសួង ស្ថាប័ន), និង ឆ្នាំ 2016 (១៥ ក្រសួង ស្ថាប័ន),
   - គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំ និង ដាក់អនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ 2015

១.៣. ការវិវត្តន៍នៃប្រព័ន្ធថវិកា



១.៤. ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា 2013-2020

គោលដៅគន្លឹះ ២ នៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា ២០២០

- បង្កើនវិន័យក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (តុល្យភាព/ចីរភាព) បង្កើនប្រសិទ្ធភាពវិភាជ (វិភាជចំគោលដៅអាទិភាព) និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពបច្ចេកទេស និងប្រតិបត្តិការចំណាយ។
- ការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ ពីប្រព័ន្ធថវិកាផ្តោតលើធាតុចូល និងមជ្ឈការ ទៅប្រព័ន្ធថវិកា និងការគ្រប់គ្រងដែលផ្តោតលើធាតុចេញ (លទ្ធផល / សមិទ្ធកម្ម) និងមានលក្ខណៈវិសហមជ្ឈការ និងវិមជ្ឈការសមស្រប។

១.៥. ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា 2013-2020 (ត)

លក្ខណៈនៃប្រព័ន្ធថវិកាកម្ពុជា

១-ការរៀបចំថវិកា: ត្រូវផ្អែកលើគោលនយោបាយ កម្មវិធី និងសូចនាករ ដែលមានក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្ត និងយន្តការច្បាស់លាស់ក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ និងអាចវាស់វែងលទ្ធផល ដើម្បីធានាវិន័យថវិកា (តុល្យភាព/ និរន្តភាព) ប្រសិទ្ធភាពវិភាជ (វិភាជចំគោលដៅអាទិភាព) និងប្រសិទ្ធភាពបច្ចេកទេស និងប្រតិបត្តិការចំណាយ។

២-ការអនុម័តថវិកា: ប្រភេទ ជំពូកចំណាយ គោលនយោបាយ កម្មវិធី និងសូចនាករ។

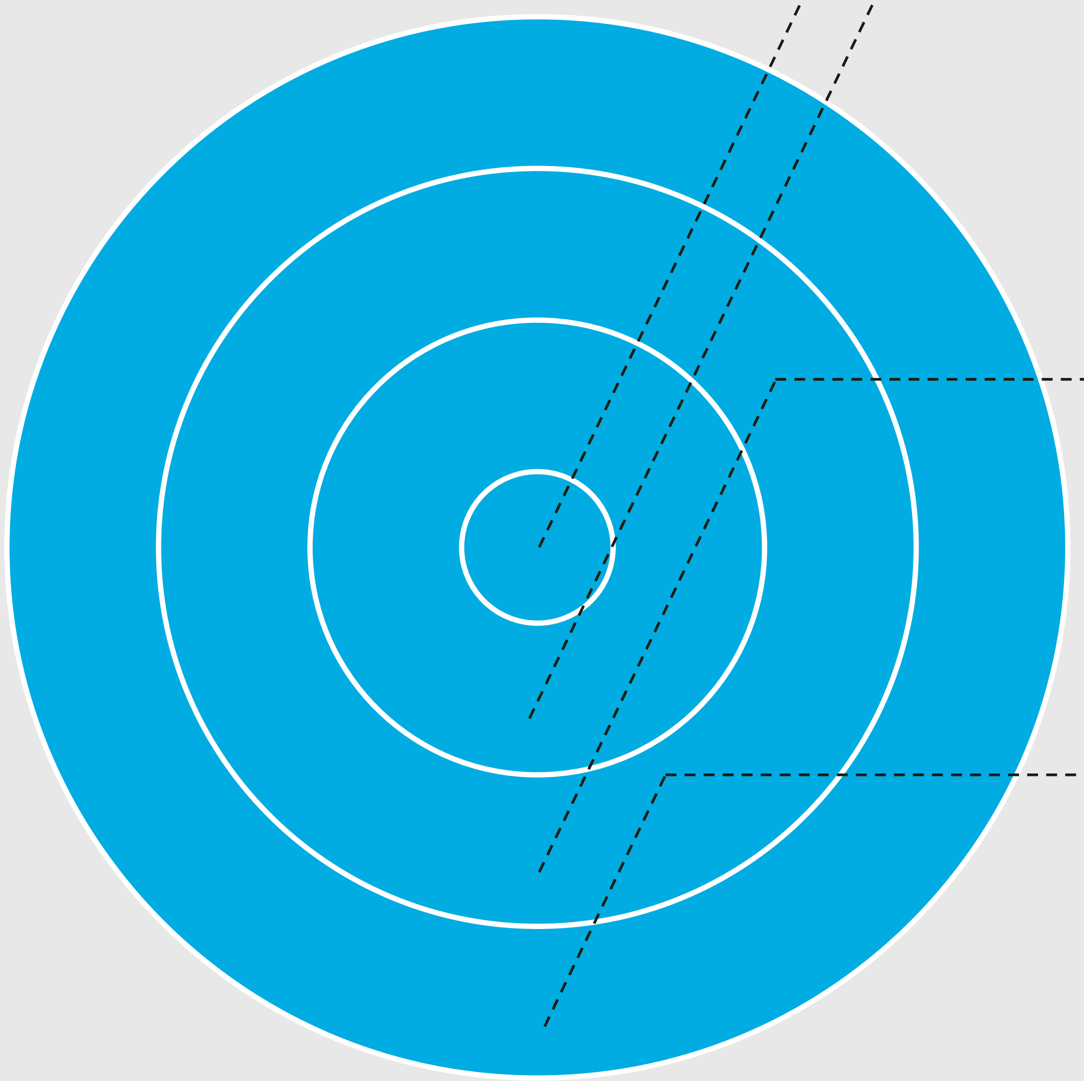
៣-ការអនុវត្តថវិកា: ធានាឱ្យមានការអនុវត្តថវិកាប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃទាំងលើធាតុចូល និង ធាតុចេញ។

៤-ការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើ លទ្ធផល/សមិទ្ធកម្ម

អនុវត្តក្របខណ្ឌ និងយន្តការតាមដានវាយតម្លៃលទ្ធផល និងការគ្រប់គ្រងផ្តោតលើធាតុចេញ ស្របតាមទិសដៅ វិសហមជ្ឈការ/វិមជ្ឈការ ដើម្បីធានាតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់

១.៦. ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា 2013-2020 (ត)

យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាថ្មី ដោយផ្អែកលើលទ្ធផល



១. ការពង្រឹងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP)

ដើម្បីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកា ទៅនឹងគោលនយោបាយ

២. ការពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ (PB)

ដើម្បីប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផល/ សមិទ្ធកម្ម

៣. ពង្រឹង និង ពង្រីកការអនុវត្តអង្គភាពថវិកា (BE)

ដើម្បីបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងការទទួលខុសត្រូវលើលទ្ធផលការងារ

៤. ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកាថ្មី, ប្លង់គណនីថ្មី និង FMIS

ដើម្បីពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

១.៧. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រឹង និង ពង្រីកថវិកាកម្មវិធី

1. ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ ២០០៨ ÷ មាត្រា ២៥ ការដាក់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដោយប្រកាសរបស់ កសហវ
2. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី តាមការសម្រេចរបស់ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល
   - ឆ្នាំ 2015 ចំនួន ១០ ក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំង មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត,
   - ឆ្នាំ 2016 ចំនួន ១៥ ក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំង មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ,
   - ឆ្នាំ 2017 ចំនួន ១១ ក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំង មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត, និង សាលាខេត្តមួយចំនួន
   - ឆ្នាំ 2018 ចំនួន ៣ ក្រសួង ស្ថាប័ន, និង សាលាខេត្តមួយចំនួនបន្ថែមទៀត
   - តាមការគ្រោងទុកបឋម គឺនៅ ឆ្នាំ ២០២០ គឺ គ្រប់ស្ថាប័ន ទាំងថ្នាក់ជាតិ និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ ដើម្បីឈានទៅអនុម័តថវិកា តាមកម្មវិធី

១.៨. ការផ្លាស់ប្តូរមូលដ្ឋាននៃការរៀបចំថវិកា និងអនុម័តថវិកា

មូលដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន		មូលដ្ឋានថ្មី		
ប្រភេទ/ជំពូក	**តម្រូវការថវិកា (លានរៀល)**	**គោលនយោបាយ**	**សូចនាករ/គោលដៅ**	**តម្រូវការថវិកា (លានរៀល)**
ប្រភេទ ១	១០០ ០០០	(១) គោលនយោបាយទី១	សូចនាករទី១÷ សូចនាករទី២÷	៩៤ ០០០
៦០	៤១ ០០០	*១.១- កម្មវិធីទី ១*	សូចនាករទី១÷ សូចនាករទី២÷	៤៧ ០០០
៦១	១៤ ០០០	១.១.១- អនុកម្មវិធី		
៦២	១៣ ០០០	១.១.១.១- ចង្កោមសកម្មភាព		
៦៤	៣២ ០០០	១.២- កម្មវិធីទី ២	សូចនាករទី១÷ សូចនាករទី២÷	៤៧ ០០០
ប្រភេទ ២		១.២.១- អនុកម្មវិធី		
៦៦		១.២.១.១- ចង្កោមសកម្មភាព		
ប្រភេទ ៣	២២ ០០០	(២) គោលនយោបាយទី២	សូចនាករទី១÷ សូចនាករទី២÷ សូចនាករទី៣÷	១៤១ ០០០
៦៥	២២ ០០០	*២.១- កម្មវិធីទី ៣*	សូចនាករទី១÷ សូចនាករទី២÷	៤៧ ០០០
ប្រភេទ ៤	១១៣ ០០០	២.១.១- អនុកម្មវិធី		
៦៣	១១៣ ០០០	២.១.១.១- ចង្កោមសកម្មភាព		
		២.២- កម្មវិធីទី ៤	សូចនាករទី១÷ សូចនាករទី២÷	៤៧ ០០០
		២.២.១- អនុកម្មវិធី		
		២.២.១.១- ចង្កោមសកម្មភាព		
		២.៣- កម្មវិធីទី ៥	សូចនាករទី១÷ សូចនាករទី២÷	៤៧ ០០០
		២.៣.១- អនុកម្មវិធី		
		២.៣.១.១- ចង្កោមសកម្មភាព		
សរុប	**២៣៥ ០០០**	**គោលនយោបាយ២/កម្មវិធី៥**	**សូចនាករ ៥/១០**	**២៣៥ ០០០**

ទិដ្ឋភាពរួមនៃ ប្រព័ន្ធថវិកាប្រទេសកម្ពុជា បច្ចុប្បន្ន

មហិច្ចតា និងការផ្លាស់ប្ដូរជាបណ្ដើរៗ
នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិការបស់កម្ពុជា
ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្ដោតលើ
លទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ
នៅឆ្នាំ២០២៥។

១.៩. ដំណើរការនៃការរៀបចំ និង អនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

ឆ្នាំថវិកា របស់ប្រទេសកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមពី ថ្ងៃទី ១ ខែ មករា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ

១.១០. ក្របខណ្ឌ និង ប្រតិទិននៃការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍជាតិ / កម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ

អគ្គ.គោលនយោបាយ / ក.ស.ហ.វ

- ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច
- ព្យាករណ៍ចំណូល

ក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច & ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម

វេទិកាពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ
(សមាជិកសភា, អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍, វិស័យឯកជន)

ការប៉ាន់ប្រមាណការចំណាយ

អគ្គ.ថវិកា / ក.ស.ហ.វ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

សារាចរណែនាំការរៀបចំថវិកា

សំណើរសុំថវិការបស់ក្រសួង

- ការចរចាថវិកា
- ការបូកសរុបថវិកា

អនុម័តដោយគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

របាយការណ៍សេដ្ឋកិច្ច

ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

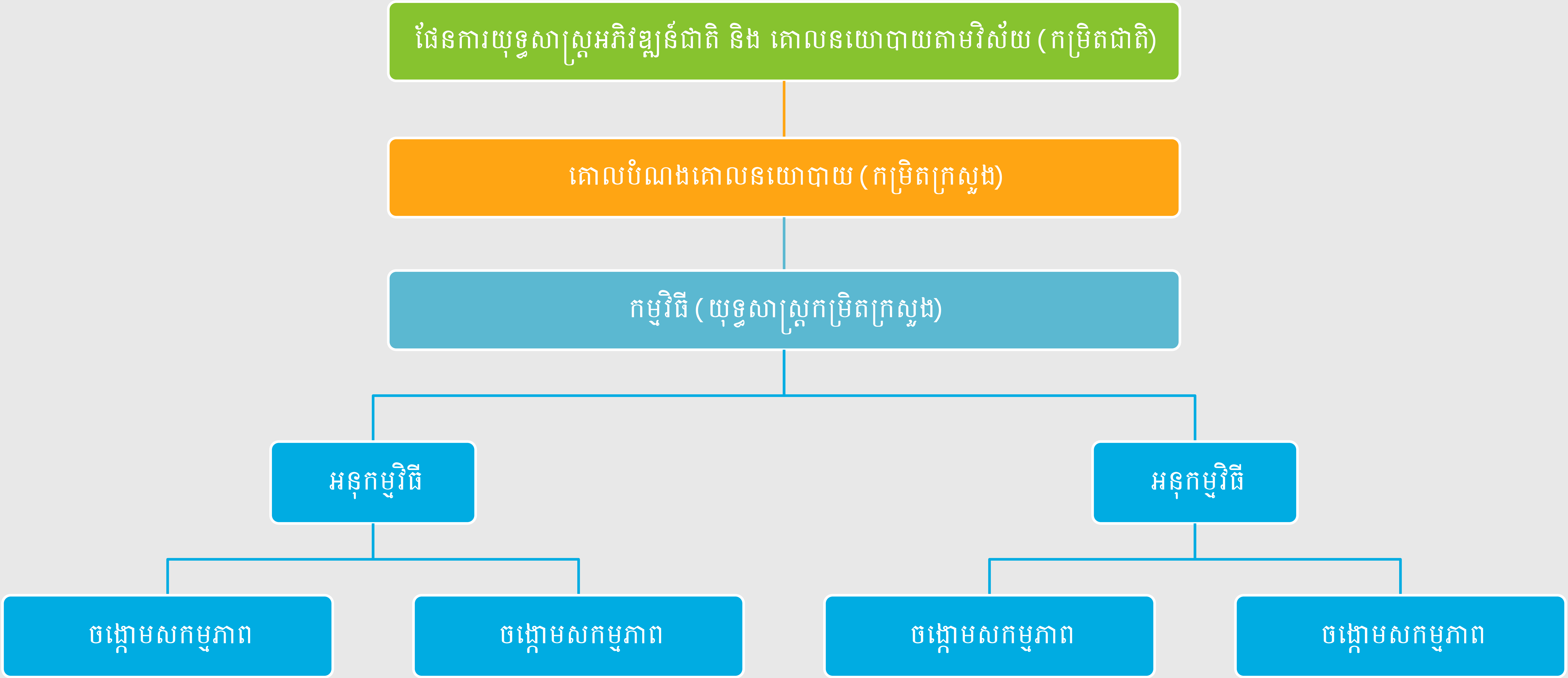
អនុម័តដោយនីតិបញ្ញត្តិ

ព្រះរាជានុញ្ញាតឱ្យប្រើច្បាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នយកច្បាប់នេះទៅអនុវត្ត

- មីនា
- មេសា
- មិថុនា
- កក្កដា
- សីហា - កញ្ញា
- តុលា
- វិច្ឆិកា
- ធ្នូ
- មករា

១.១១. ទំនាក់ទំនងរវាងគោលនយោបាយ និង រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី



១.១២. ទំនាក់ទំនងរវាងរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង ស្ថាប័ន និងរចនាសម្ព័ន្ធគោលនយោបាយ

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវ	រចនាសម្ព័ន្ធគោលនយោបាយ
កម្រិតដឹកនាំ និងកំណត់គោលនយោបាយ (កម្រិតទី១: ក្រសួងស្ថាប័ន)	កំណត់គោលនយោបាយ	គោលបំណងគោលនយោបាយ/ យុទ្ធសាស្ត្រ/កម្មវិធី
កម្រិតគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេស និងកំណត់ យុទ្ធសាស្ត្រ/កម្មវិធី (កម្រិតទី២: អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយកដ្ឋាន)	កំណត់យុទ្ធសាស្ត្រ/ កម្មវិធី	យុទ្ធសាស្ត្រ/កម្មវិធី
កម្រិតបច្ចេកទេស និងកំណត់ អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព (កម្រិតទី៣: នាយកដ្ឋាន / សមមូល)	កំណត់អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព	អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព
កម្រិតបច្ចេកទេស និងអនុវត្តសកម្មភាព (កម្រិតទី៣/៥...: បណ្ដាអង្គភាពក្រោមឱវាទ)	កំណត់/អនុវត្តសកម្មភាព	សកម្មភាព

១.១៣. ធាតុ និង លក្ខណៈរបស់ថវិកាកម្ពុជា

ចំណាយប្រតិបត្តិការ + ចំណាយមូលធន = ថវិកា

ចំណាយប្រតិបត្តិការ
- ចំណាយប្រចាំ
- ចំណាយសម្រាប់គោលនយោបាយថ្មី
- ចំណាយដែលកើតឡើងតែម្តង-មិនប្រចាំ

ចំណាយមូលធន
- ហិរញ្ញប្បទានក្នុងស្រុក
- ទ្រទ្រង់ថវិកា
- ហិរញ្ញប្បទានឥតសំណង & ឥណទានសម្បទាន

លក្ខណៈពិសេសនៃថវិកា

ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖ មានរយៈពេល ១២ ខែ គឺចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ១ ខែ មករា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ

ឥណទានចំណាយក្នុងឆ្នាំនេះ មិនអនុញ្ញាត ឱ្យលើកទៅចាយនៅឆ្នាំបន្ទាប់

ខ្ទង់ចំណាយដែលអនុញ្ញាតឱ្យលើកទៅចាយនៅឆ្នាំបន្ទាប់ គឺមានតែរាល់ចំណាយលើគម្រោងអភិវឌ្ឍទាំងឡាយណាដែលជាហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

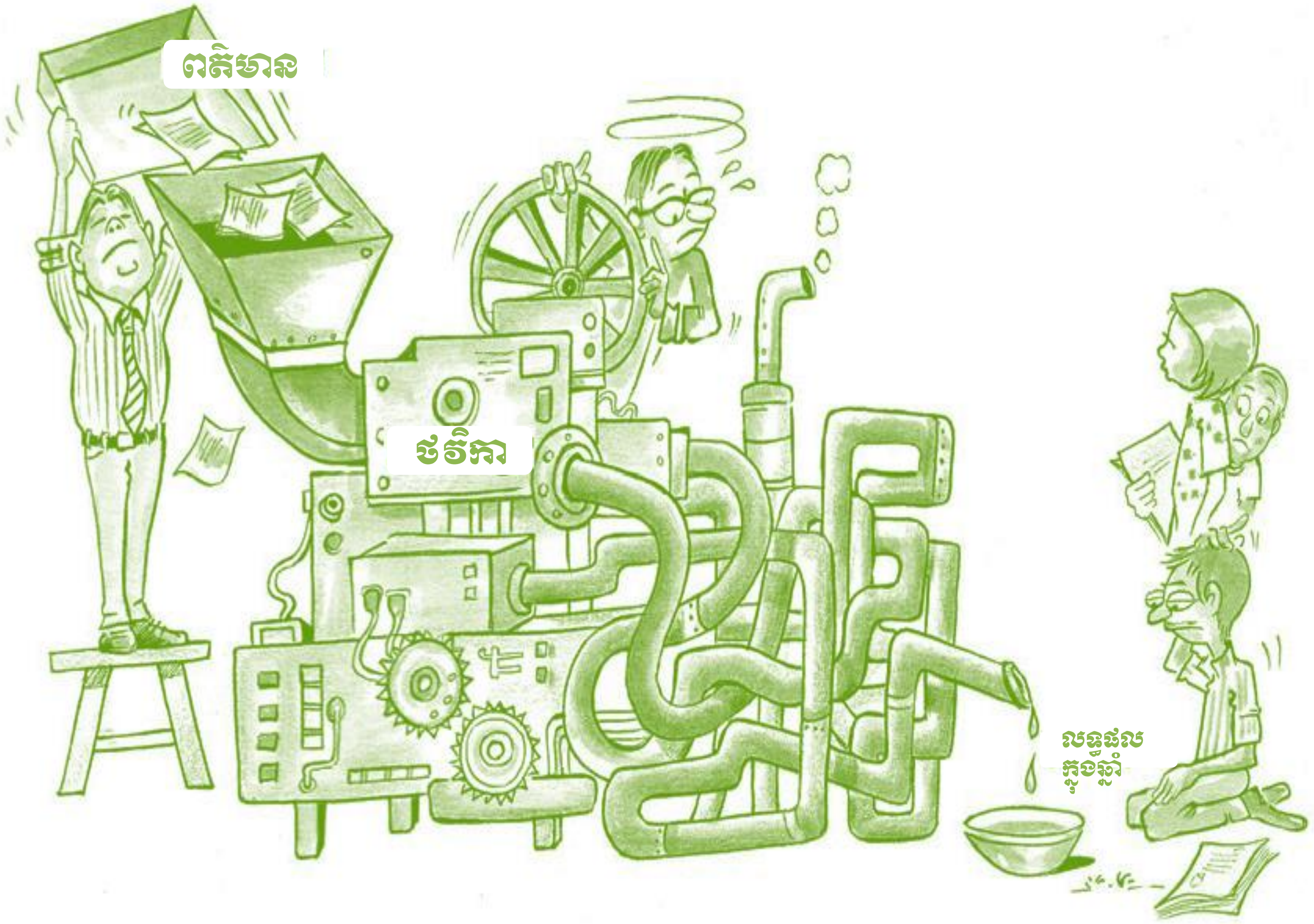
រាល់គម្រោងវិនិយោគ ត្រូវបានវាយតំលៃ និងអនុញ្ញាតដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល

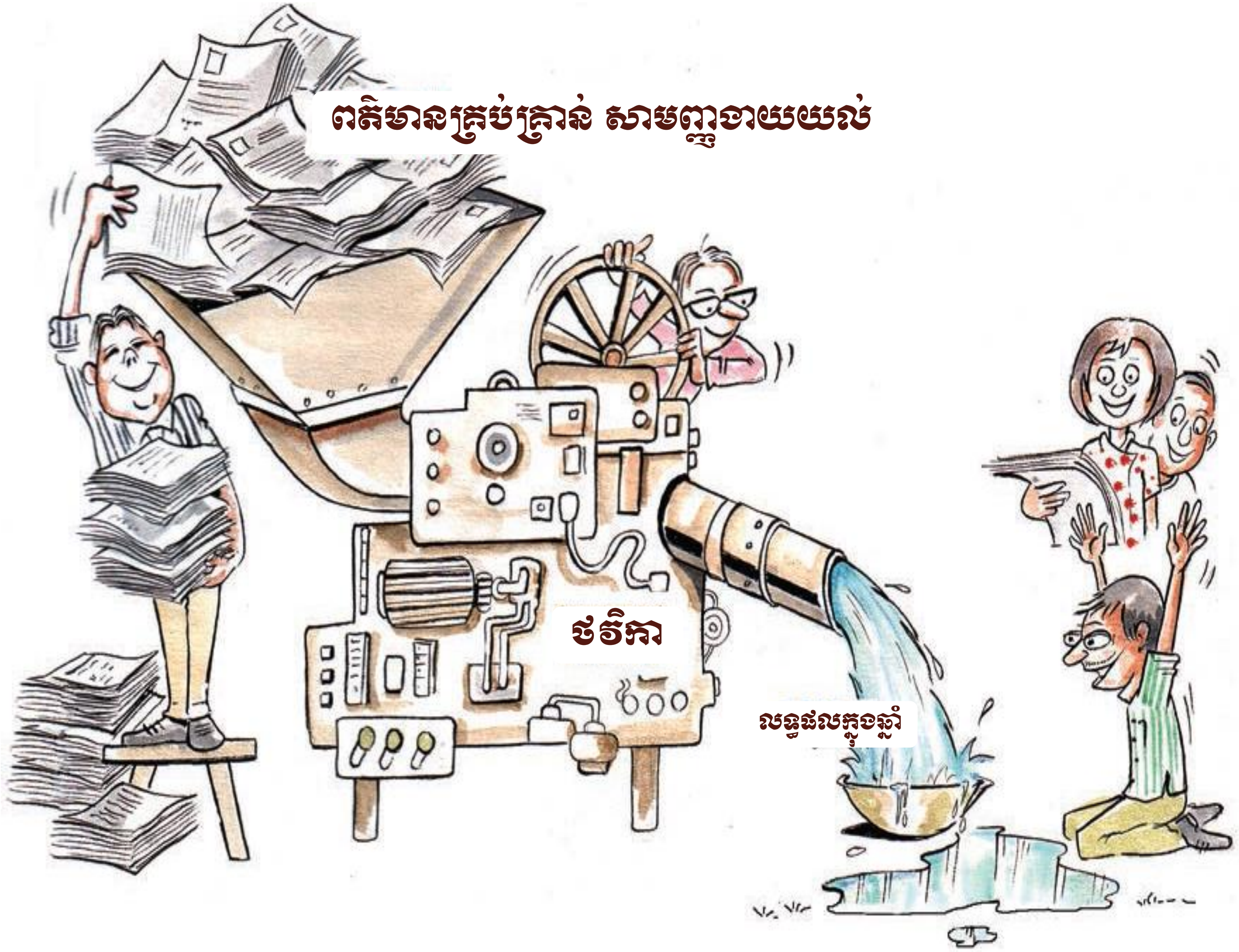
គោលការណ៍ណែនាំ

- ✓ គោលការណែនាំ សម្រាប់ BSP
- ✓ គោលការណែនាំ សម្រាប់ PB
- ✓ គោលការណែនាំ សម្រាប់ BE

១.១៤. ជំហានបន្ទាប់ ÷

- ❖ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៧ - ២០២៥ លើមូលដ្ឋាន ÷
  - ✓ បទពិសោធន៍នៃការអនុវត្ត ២ ឆ្នាំ មកនេះ
  - ✓ ទស្សនកិច្ចសិក្សាថ្មីៗ នៅ ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និង ប្រទេសថៃ
- ❖ កំណត់ផែនទីគោលចរសម្រាប់អនុវត្ត
  - ✓ ការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្នែក ឬ ការរៀបចំច្បាប់ប្រព័ន្ធថ្មី
  - ✓ ការដាក់អនុវត្តក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមសម្រាប់វិស័យ និង ក្រសួងនីមួយៗ
  - ✓ ការកំណត់ពិដានកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
  - ✓ ការដាក់អនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត (M&E)
- ❖ ធានាប្រសិទ្ធភាពនៃភាពប្រទាក់ក្រឡារវាងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា ជាមួយនឹង ការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងការកែទម្រង់បៀវត្ស
- ❖ ធានាប្រសិទ្ធភាពនៃភាពប្រទាក់ក្រឡារវាងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងក្របខណ្ឌវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ (D&D)


ពតិមាន
ថវិកា
លទ្ធផល
ក្នុងឆ្នាំ


ពតិមានគ្រប់គ្រាន់ សាមញ្ញងាយយល់
ថវិកា
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

ផ្នែកទី ២. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

មហិច្ឆតា និងការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិការបស់កម្ពុជា ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្តោតលើលទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ ឱ្យបានជោគជ័យនៅឆ្នាំ២០២៥។

២.១. សេចក្តីផ្តើម

- ប្រព័ន្ធថវិកាតាមបន្ទាត់ថវិកា (Line Item Budgeting)
  - កញ្ចប់ថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់ ផ្អែកលើកំណើនឆ្នាំចាស់, មិនមានមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ , មិនបង្ហាញពីគោលដៅច្បាស់លាស់នៃតម្រូវការចំណាយ
  - មិនបង្ហាញការផ្សារភ្ជាប់ថវិកា ទៅគោលនយោបាយ
  - ធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលមានទាំងអស់មិនឆ្លុះបញ្ចាំង គឺ មិនសមាហរណកម្ម
- ក្នុងក្របខណ្ឌ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវបានបង្កើតជាឧបករណ៍ដើម្បីផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនោះ គឺ

ការធ្វើផែនការ ⟷ ការធ្វើថវិកា

២.១. សេចក្ដីផ្ដើម (ត)

01 ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា
ពីខែ មីនា ដល់ ខែឧសភា

02 ការរៀបចំកញ្ចប់ថវិកា
ពីខែ មិថុនា ដល់ ខែកញ្ញា

03 ការអនុម័តថវិកា
ពីខែតុលា ដល់ ខែធ្នូ

- មាត្រា ៣៩ នៃច្បាប់ស្ដីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ បានកំណត់នូវប្រតិទិនសម្រាប់ការរៀបចំថវិកា (រៀបចំសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ) ជា ០៣ ដំណាក់កាល៖

២.២. និយមន័យ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

ជាផែនការថវិការយៈពេលមធ្យម (៣ ឆ្នាំ រំកិល) តាមអភិក្រមពីក្រោមឡើងលើ (Bottom-Up Approach) ដើម្បីធានាថា គោលនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងថវិកា តាមរយៈការកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវ ÷

- គោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័ន
- កម្មវិធី ឬ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព
- សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ
- ធនធានចរន្ត និងធនធានមូលធន ទាំងថវិការដ្ឋ ទាំងថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

២.៣. ទំនាក់ទំនងរវាងគោលនយោបាយ និង រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី

- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និង គោលនយោបាយតាមវិស័យ (កម្រិតជាតិ)
  - គោលបំណងគោលនយោបាយ (កម្រិតក្រសួង)
    - កម្មវិធី (យុទ្ធសាស្ត្រកម្រិតក្រសួង)
      - អនុកម្មវិធី
        - ចង្កោមសកម្មភាព
        - ចង្កោមសកម្មភាព
      - អនុកម្មវិធី
        - ចង្កោមសកម្មភាព
        - ចង្កោមសកម្មភាព

២.៤. ដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

1
ជំហានទី ១
កំណត់គោលបំណងគោលនយោបាយ

2
ជំហានទី ២
រៀបចំកម្មវិធី ឬ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព

3
ជំហានទី ៣
កំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ

4
ជំហានទី ៤
ការកំណត់ធនធាន

២.៥. អត្ថប្រយោជន៍នៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

1. ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលបំណងគោលនយោបាយ
2. មូលដ្ឋានសម្រាប់ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព
3. មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី
4. ធានាបានប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ
5. ឧបករណ៍សម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិការវាងថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន (ទាំងថវិការដ្ឋ និងថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍)

ផ្នែកទី ៣. ថវិកាកម្មវិធី

មហិច្ឆតា និងការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ
នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិការបស់កម្ពុជា
ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្តោតលើ
លទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ
ឱ្យបានជោគជ័យនៅឆ្នាំ២០២៥។

៣.១. អត្ថប្រយោជន៍នៃថវិកាកម្មវិធី

1. ពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់ថវិកា ទៅនឹងគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

2. បង្កើតបន្ទាត់គណនេយ្យភាព (line accountability) ផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន រវាងថ្នាក់ដឹកនាំ និង អ្នកប្រតិបត្តិ/អង្គភាពប្រតិបត្តិ / **អង្គភាពថវិកា** (Budget Entity)

3. ព័ត៌មានប្រសើរជាងមុនអំពីគោលបំណងនៃតម្រូវការចំណាយ ដែលជាមូលដ្ឋានដ៏សំខាន់ក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើ **សេចក្ដីសម្រេចចិត្ត** (Decision Making Process) ក្នុងការវិភាជធនធាន/ថវិកា

4. ផ្លាស់ប្ដូរពីការយកចិត្តទុកដាក់តែលើ**ធាតុចូល** (Input) ទៅជាការផ្ដោតទៅលើលទ្ធផល (Output) ឬ សមិទ្ធកម្ម (Performance) របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន នីមួយៗ

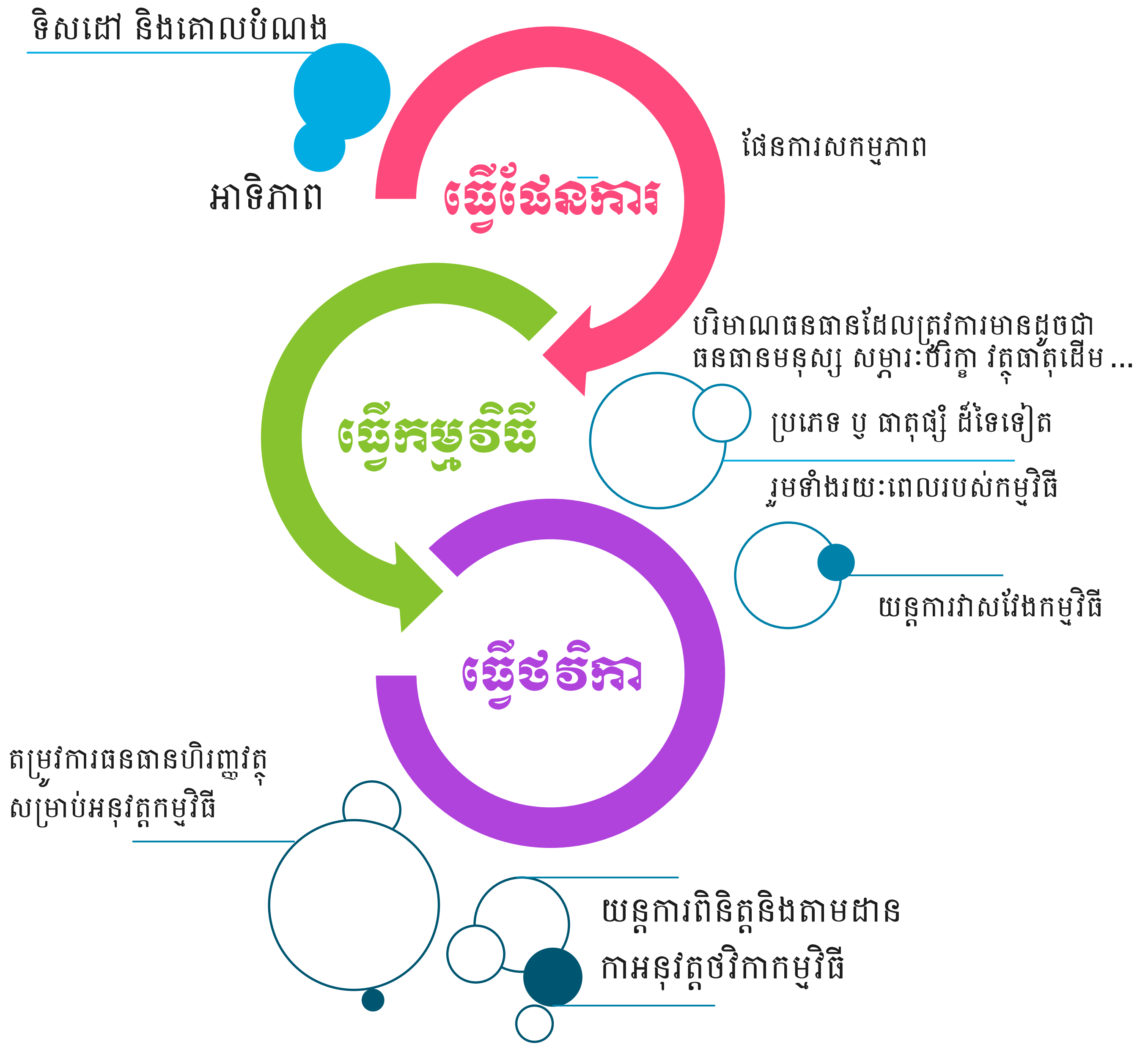
5. ជំរុញការប្រើប្រាស់ការវិភាគអត្ថប្រយោជន៍នៃថ្លៃចំណាយ (Cost-Benefit Analysis) ដើម្បីធានាតម្លៃនៃលុយ (Value for Money) ពោលគឺ ថ្លៃសមរម្យ ចំគោលដៅ ហើយទទួលបានបរិមាណច្រើន និង មានគុណភាព

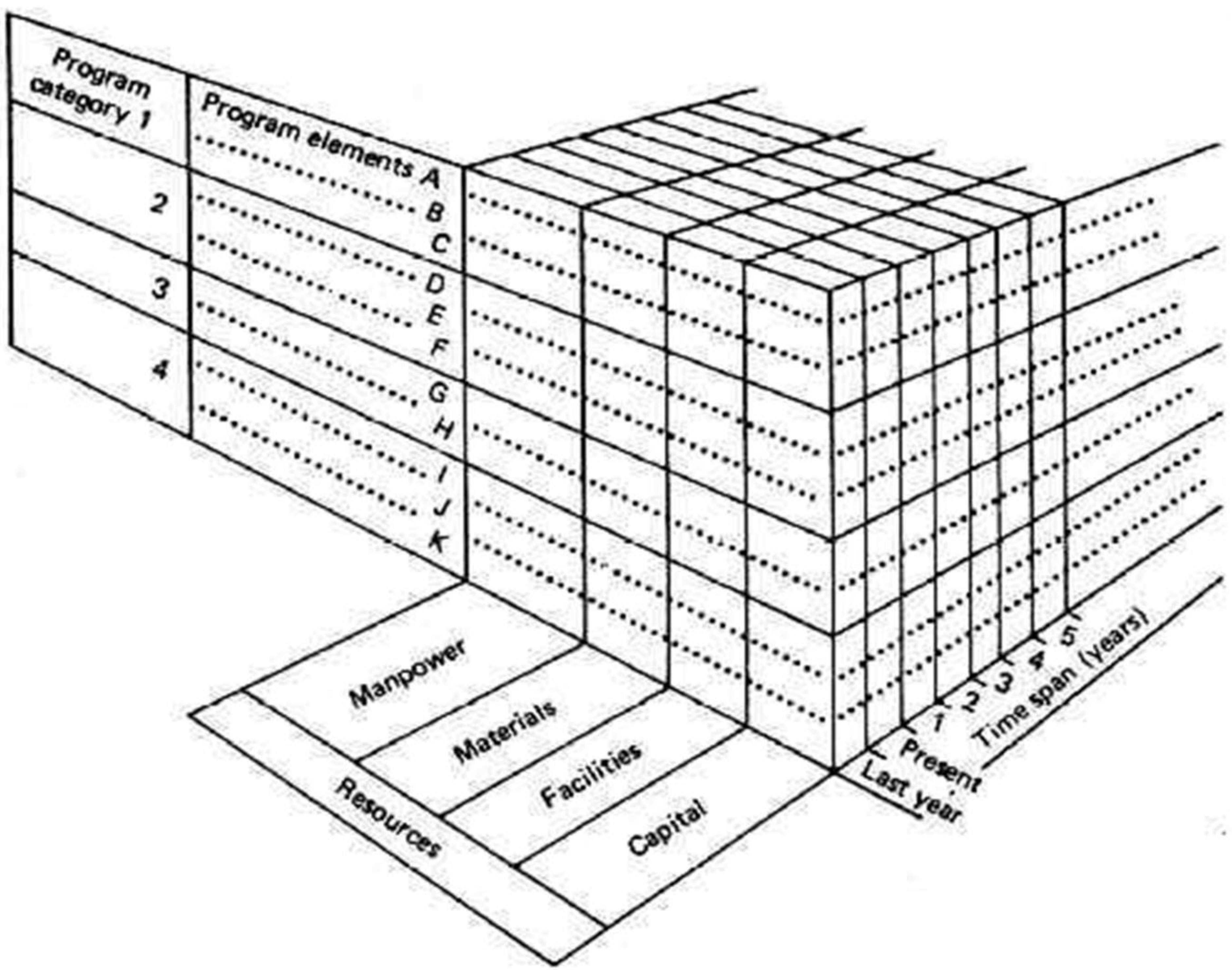
៣.២. និយមន័យនៃថវិកាកម្មវិធី

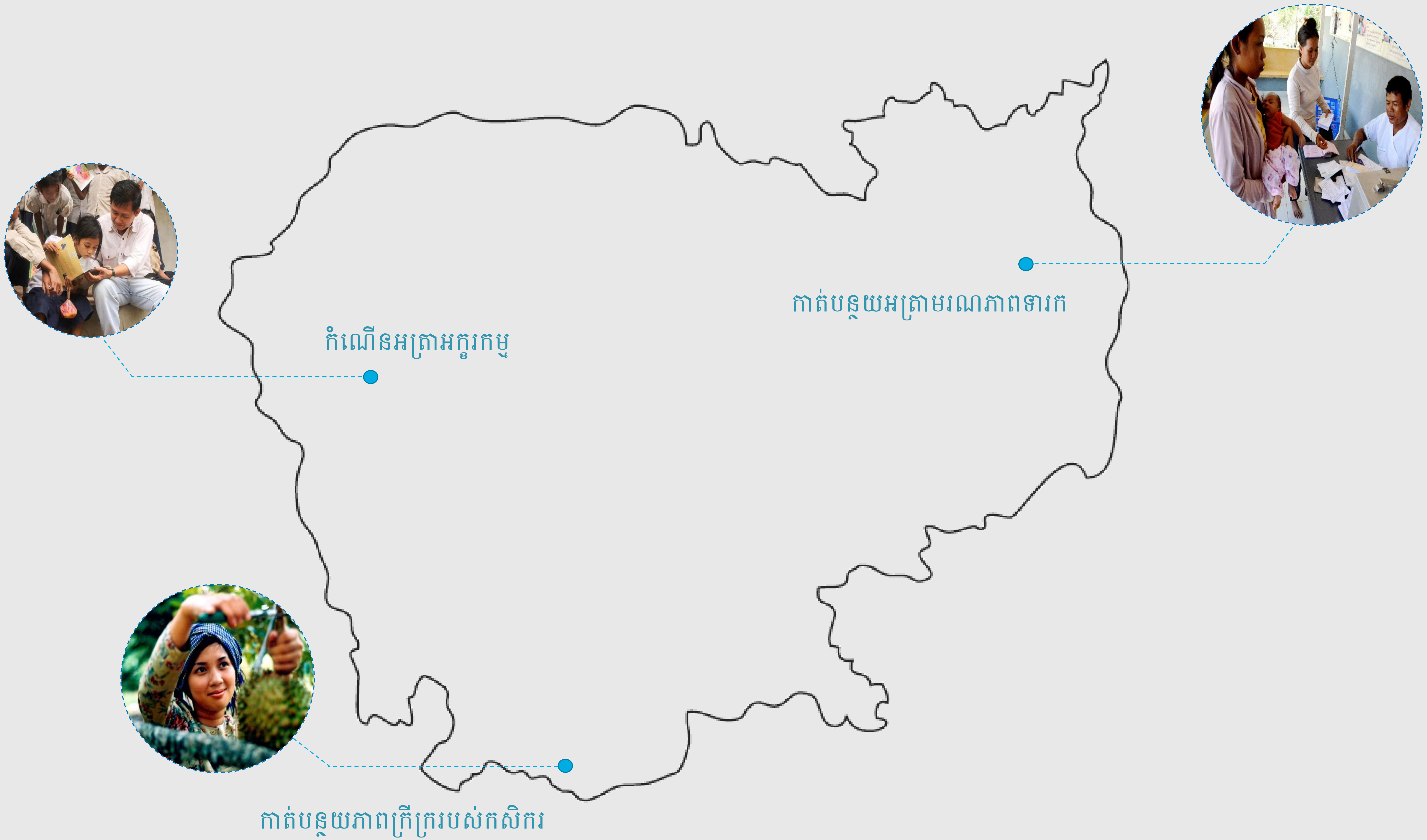
ថវិកាកម្មវិធី

- ជាការរៀបចំថវិកាដោយផ្អែកលើកម្មវិធីច្បាស់លាស់ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ស្របតាមគោលនយោបាយដែលមានចែងក្នុងវិស័យនីមួយៗ
- ត្រូវមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ជាយន្តការតាមដាន ដើម្បីវាស់វែង ធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (Ouput) និងលទ្ធផលចុងក្រោយ (Outcome) ទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗ ព្រមជាមួយតម្រូវការកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវថ្លៃធាតុចូល (Input) ដែលរួមមាន ចំណាយចរន្ត និង ចំណាយមូលធនសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាព/ កម្មវិធី, គម្រោង

ទិដ្ឋភាពទាំងមូលរបស់ថវិកាកម្មវិធី






កំណើនអត្រាអក្ខរកម្ម
កាត់បន្ថយអត្រាមរណភាពទារក
កាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់កសិករ

Program Logic Model

Input → Output → Outcome

ធាតុចូល

- ធនធានមនុស្ស
- ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧបករណ៍និងសម្ភារៈបរិក្ខាផ្សេងៗ

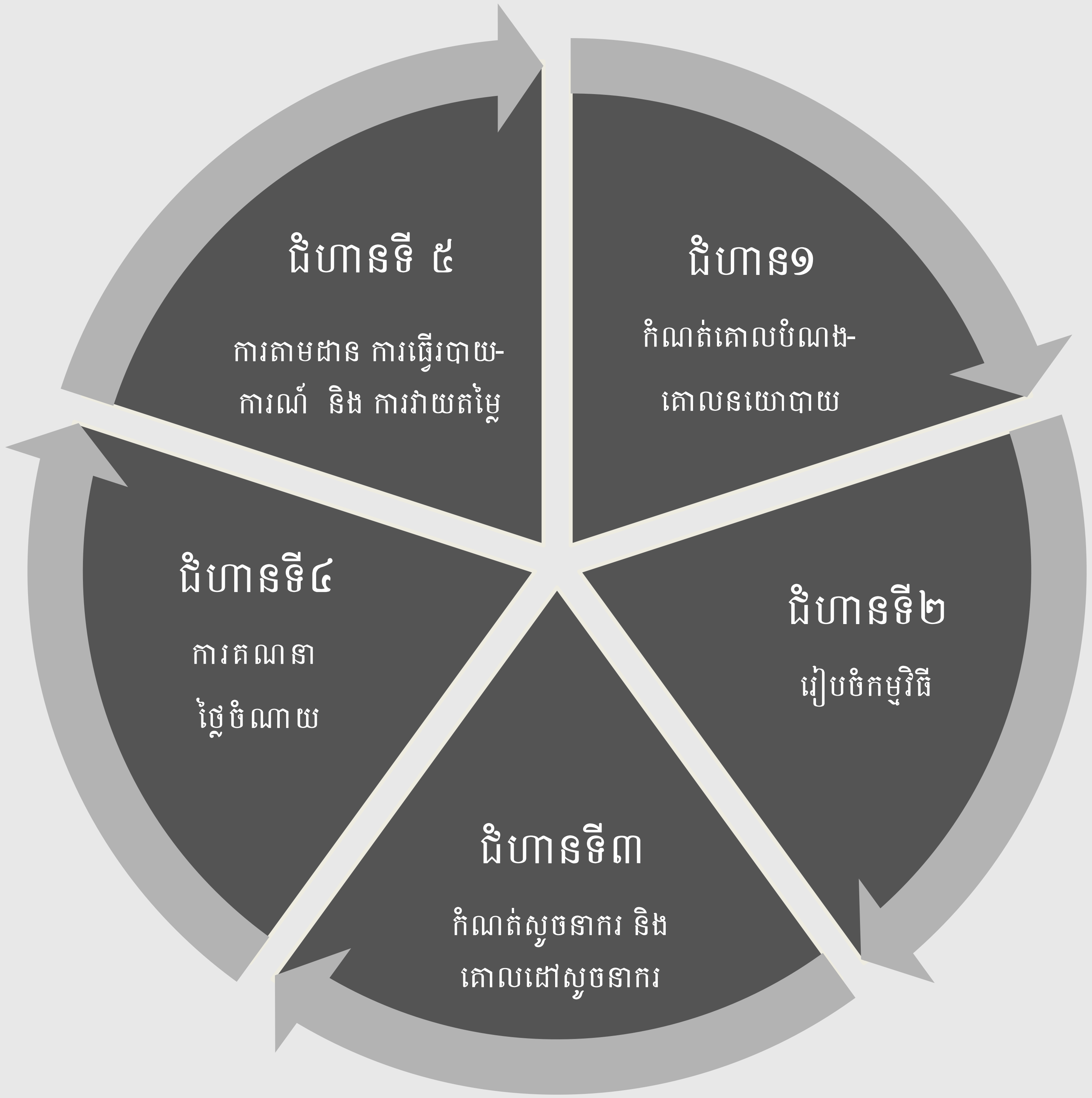
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

- កម្មវិធីបណ្ដុះបណ្ដាល
- អ្នកជំងឺដែលទទួលការព្យាបាល
- លិខិតឆ្លងដែនដែលចេញ
- ការកសាងសាលារៀន និងមណ្ឌលសុខភាព

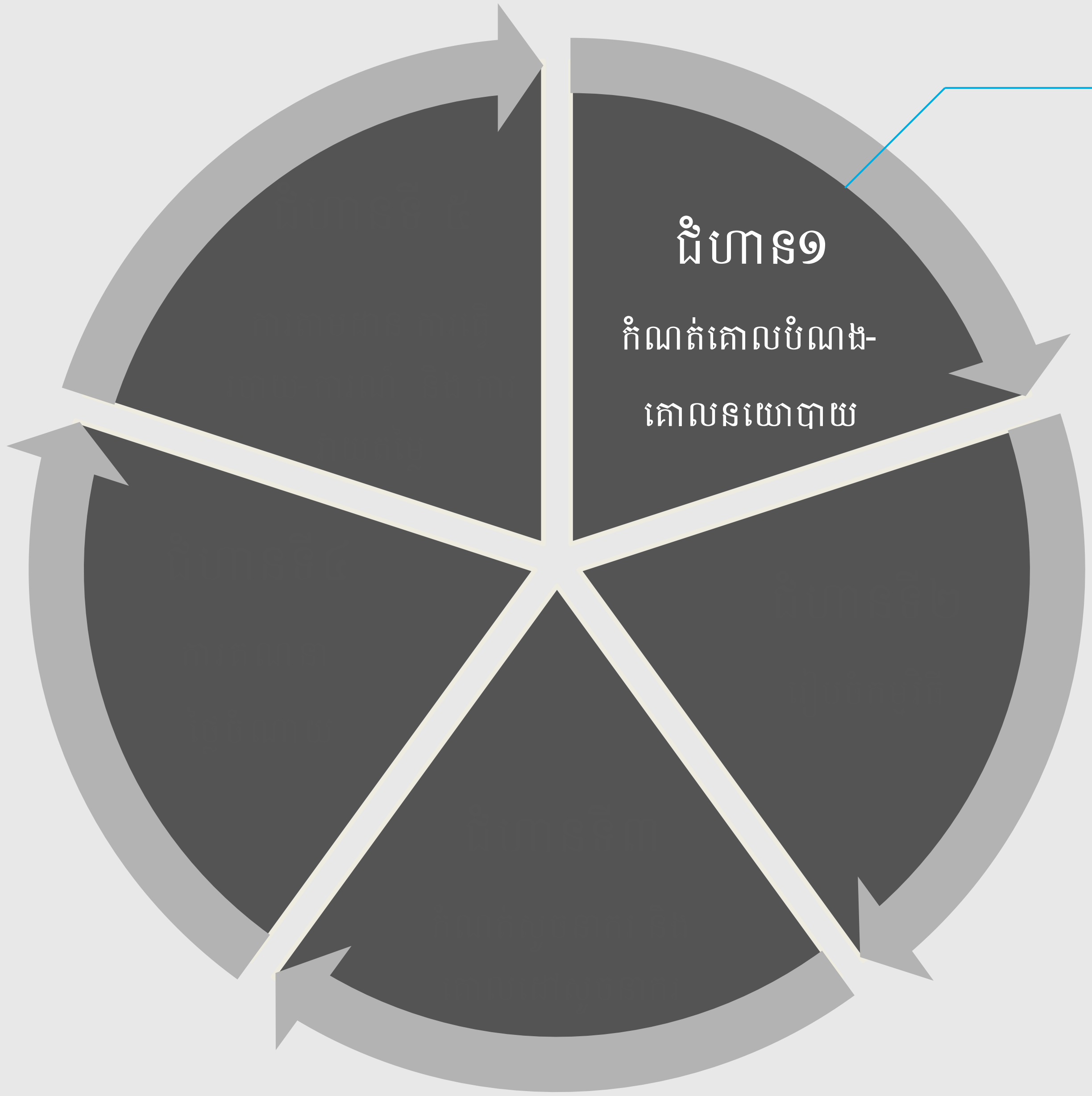
លទ្ធផលចុងក្រោយ

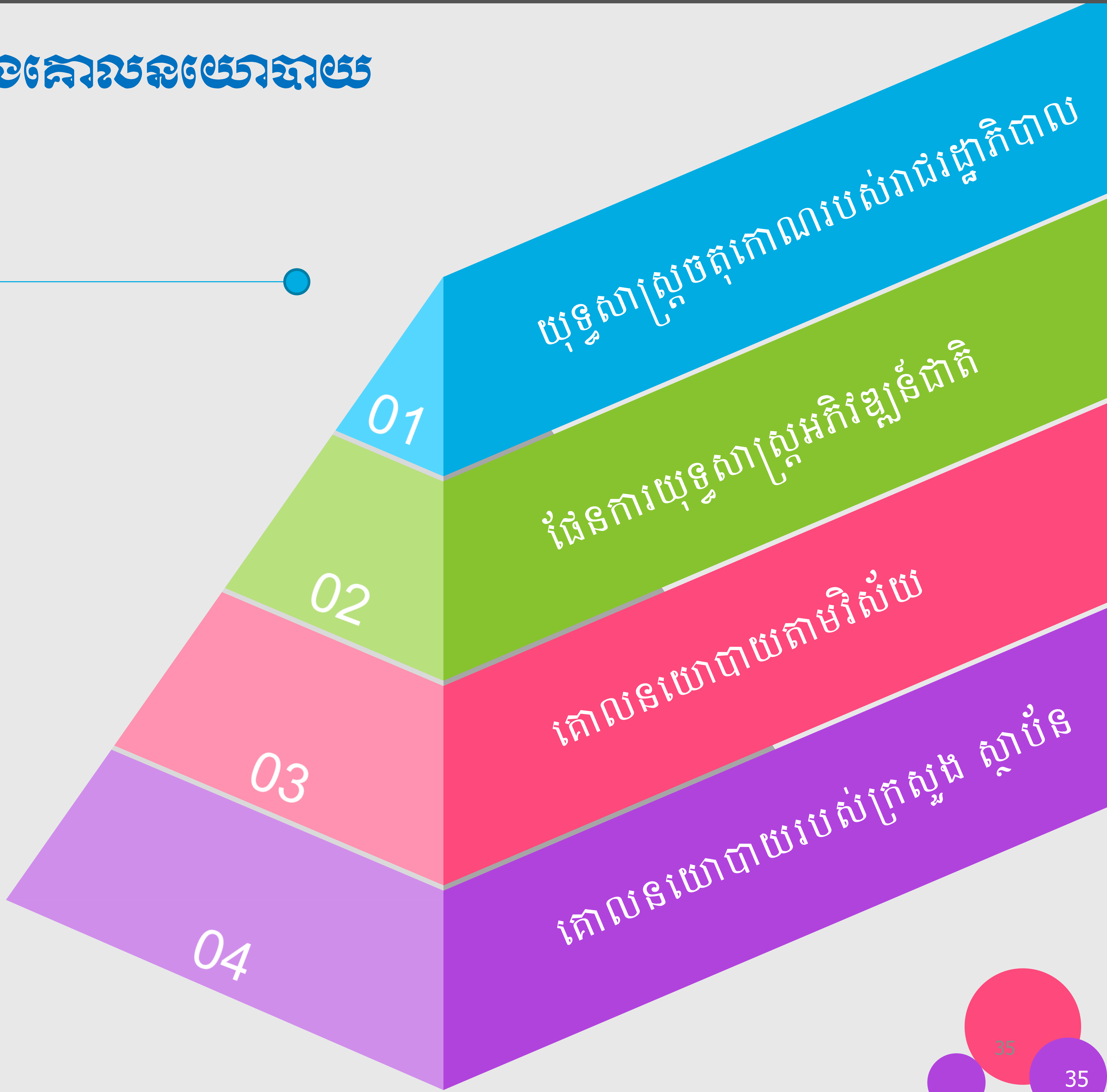
- ការកើនឡើងចំណេះដឹងឬជំនាញ
- សុខភាពប្រសើរឡើង
- ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវពិន្ទុរបស់សិស្ស

៣.៣. ដំណើរការនៃការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី

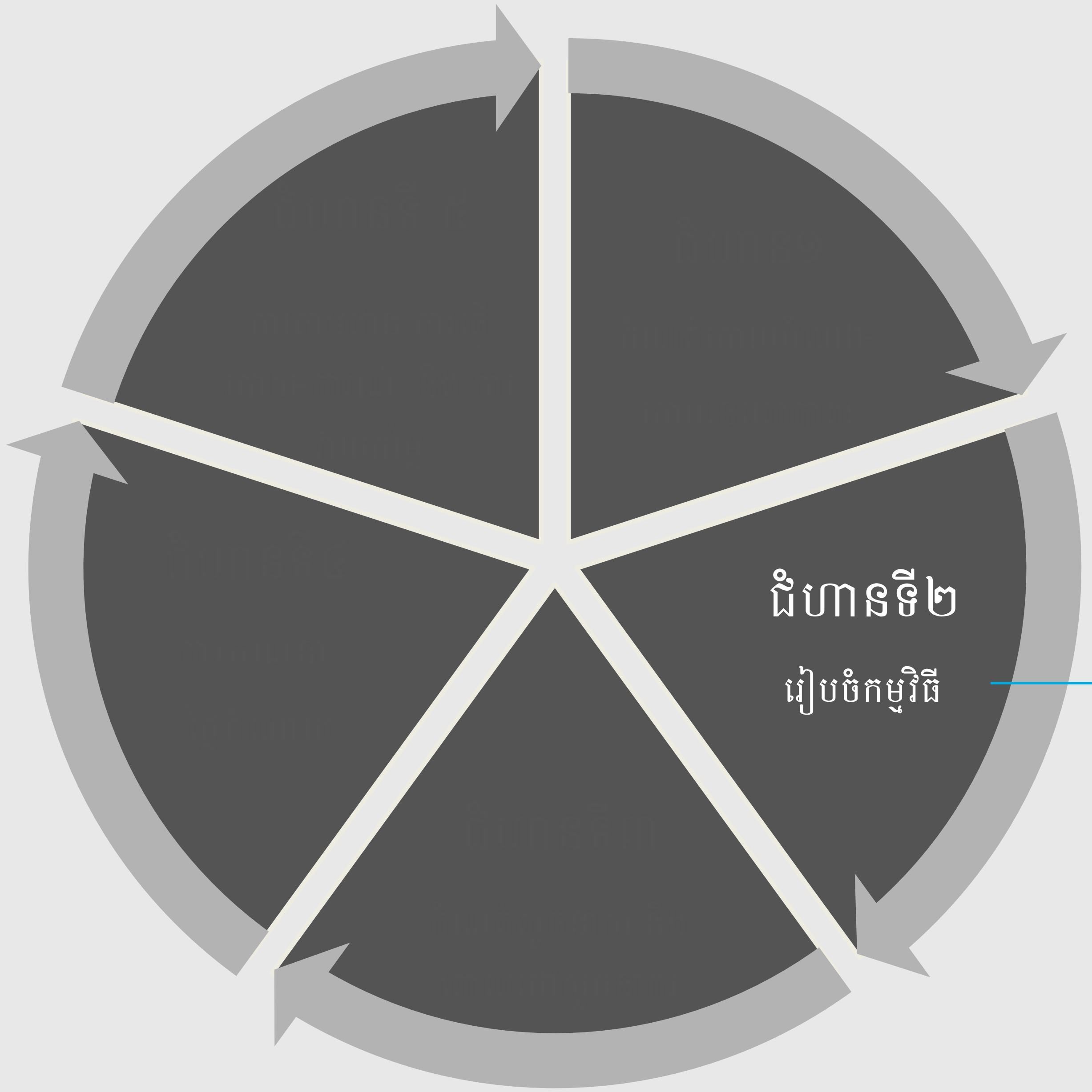


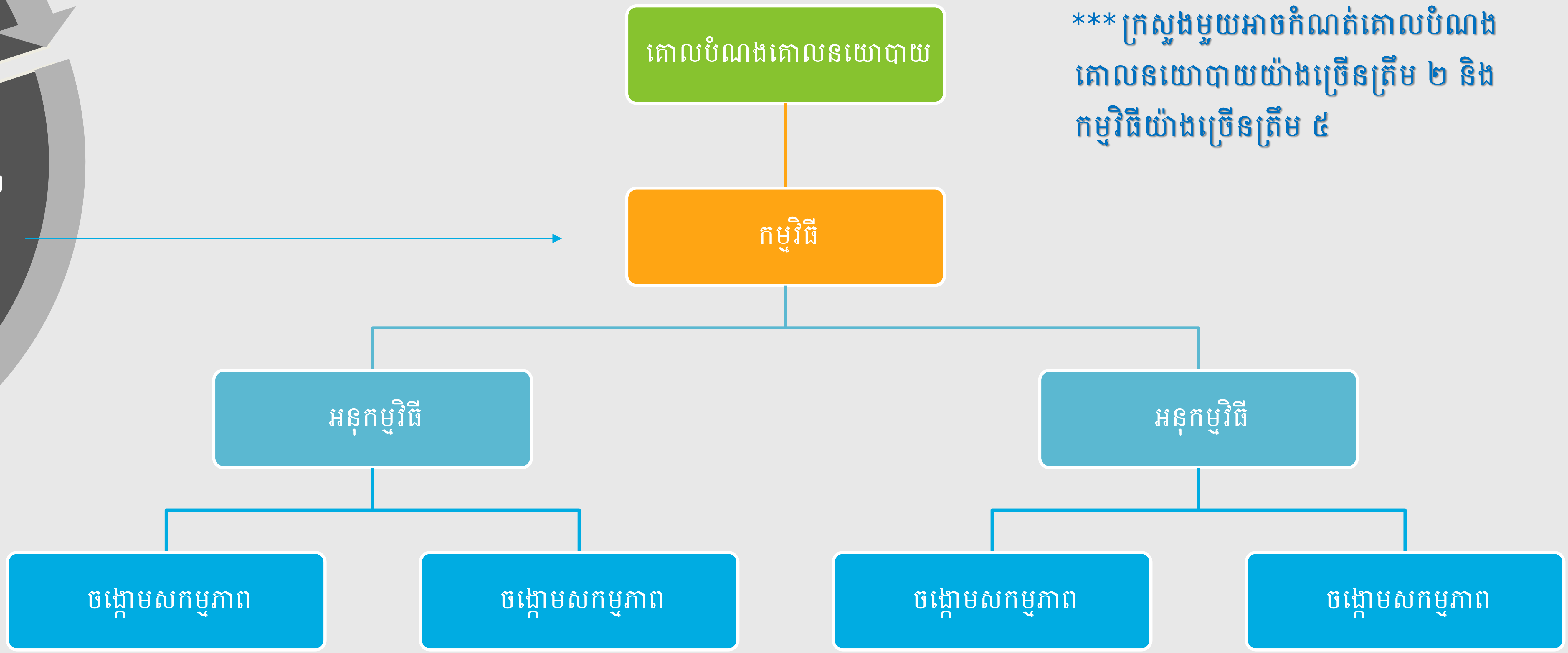
៣.៣.១. ការកំណត់គោលបំណងគោលនយោបាយ





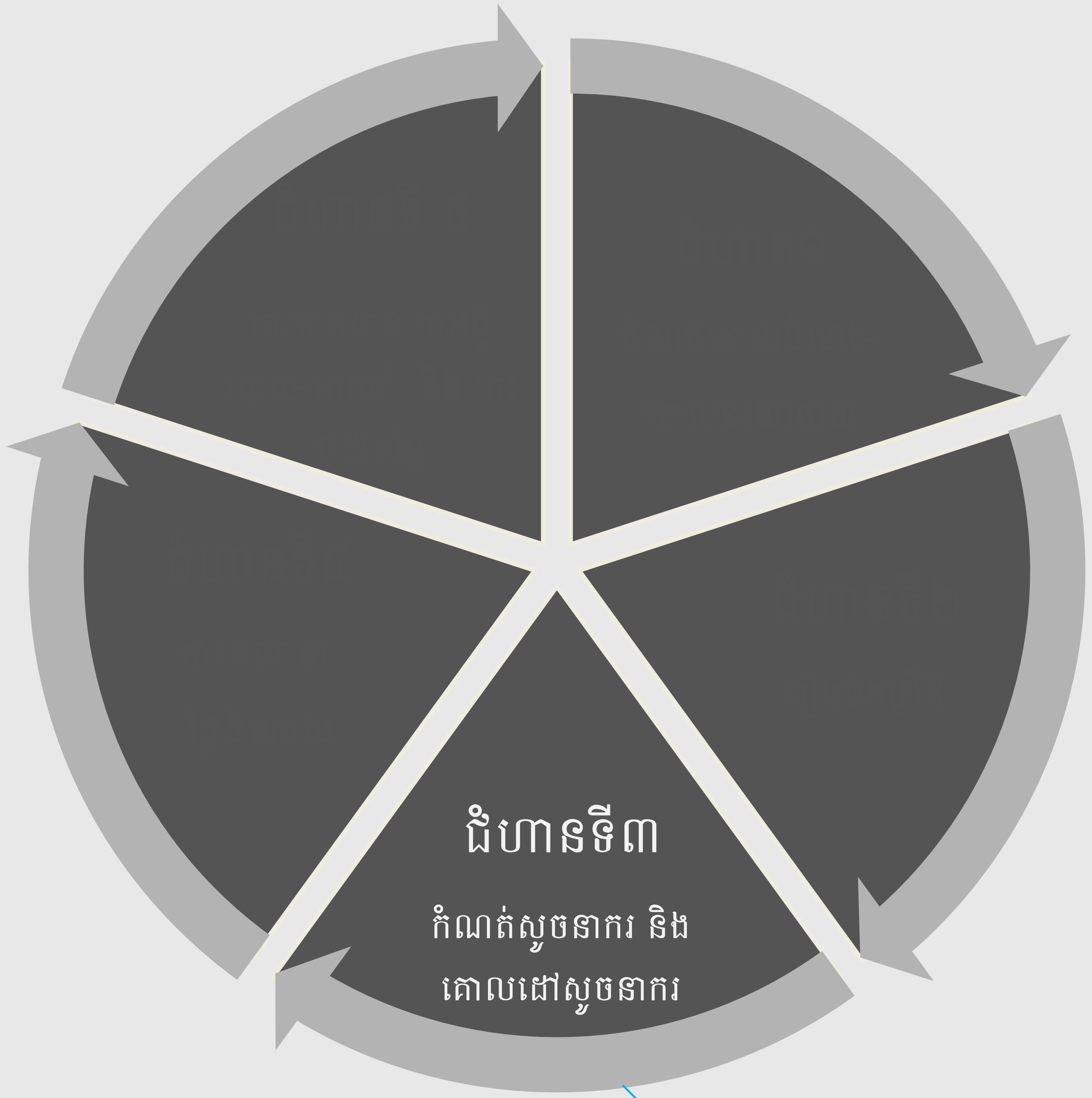
៣.៣.២. ការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី

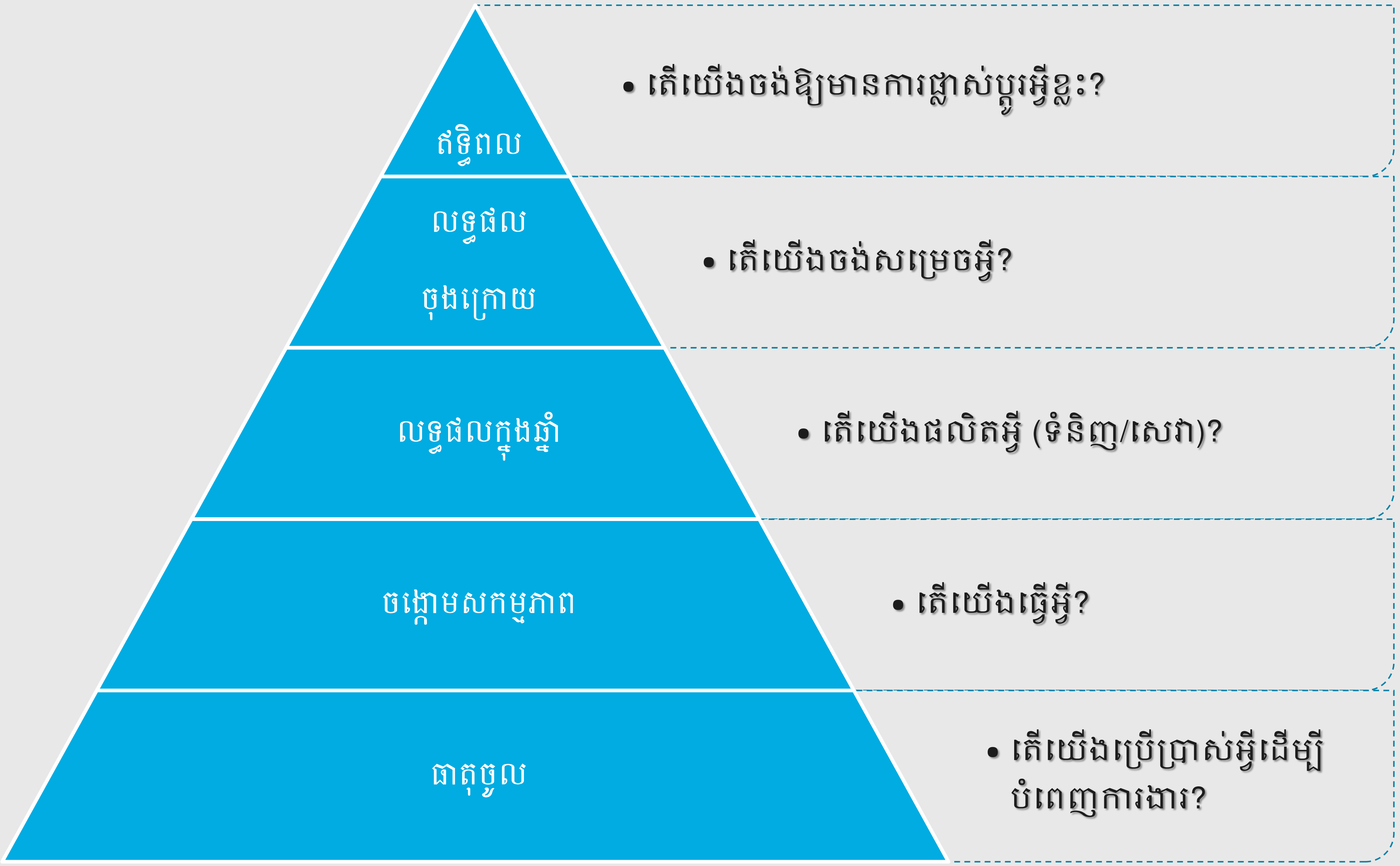




*** ក្រសួងមួយអាចកំណត់គោលបំណងគោលនយោបាយយ៉ាងច្រើនត្រឹម ២ និងកម្មវិធីយ៉ាងច្រើនត្រឹម ៥

៣.៣.៣. ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ





៣.៣.៣. ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ (ត)

សូចនាករ

សូចនាករ គឺជារង្វាស់លើលទ្ធផលដែលសម្រេចបាន

ចែកចេញជា ២ កម្រិត÷

– **សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ** (Output Indicator)

– **សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ** (Outcome Indicator)

សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ វាស់វែងទៅលើទំនិញ ឬ សេវា ដែលផលិតបាន។

ឧទាហរណ៍ ចំនួន វ៉ាក់សាំង ដែលបានផ្តល់, ចំនួនពូជស្រូវដែលបានចែកជូនកសិករ

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ វាស់វែងភាពសក្តិសិទ្ធិនៃលទ្ធផលចុងក្រោយ ដោយផ្អែកលើ មូលដ្ឋាននៃលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលសម្រេចបាន។

ឧទាហរណ៍ ភាគរយនិស្សិតទទួលបាន អាហារូបករណ៍, ភាគរយអ្នកជំងឺដែលជាសះស្បើយ

ប្រភេទសូចនាករ

ប្រភេទនៃសូចនាករ÷

- **សូចនាករមានលក្ខណៈជាបរិមាណ**

  ឧទាហរណ៍ ÷ ចំនួនវ៉ាក់សាំងដែលបានផ្តល់, ចំនួនសិស្សដែលបានបង្រៀន, ចំនួនមុងដែលបានចែក

- **សូចនាករមានលក្ខណៈជាគុណភាព**

  ឧទាហរណ៍÷ រយៈពេលមធ្យមនៃការរងចាំរបស់អ្នកជំងឺក្នុងចន្លោះពេលទៅដល់ពេទ្យ និងពេលទទួលបានការព្យាបាល, រយៈពេលមធ្យមនៃការឆ្លើយតបរបស់អង្គភាពពន្លត់អគ្គិភ័យ, ការដាក់ពិន្ទុ (rating) លើភាពរាក់ទាក់សម្រាប់សេវាដែលបានផ្តល់, ភាគរយនៃអតិថិជនដែលយល់ឃើញថាបានទទួលសេវាតាមការរំពឹងទុក

- **សូចនាករប្រសិទ្ធភាព**

  ឧទាហរណ៍÷ ថ្លៃចំណាយក្នុងការផ្តល់វ៉ាក់សាំងមួយដង, ផលធៀបចំនួនមន្ត្រី និងចំនួនប្រជាជន (មន្ត្រីម្នាក់បម្រើប្រជាជនបានប៉ុន្មាននាក់?)

ឧទាហរណ៍: ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

គោលបំណងគោលនយោបាយ

- ទី ១: ធានាលទ្ធភាពទទួលបាន សេវាអប់រំ ប្រកបដោយសមធម៌
- ទី ២: លើកកម្ពស់គុណភាព និងភាពឆ្លើយតប

កម្មវិធី

១. ការអភិវឌ្ឍការអប់រំក្នុងប្រព័ន្ធ ក្រៅប្រព័ន្ធ និងមិនផ្លូវការ
២. ការអភិវឌ្ឍឧត្តមសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ
៣. ការអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំកាយ និងកីឡា
៤. ការអភិវឌ្ឍជំនាញបច្ចេកទេសនិងជំនាញទន់សម្រាប់យុវជន
៥. ការគាំទ្រសេវាអប់រំ និងអភិបាលកិច្ចល្អ

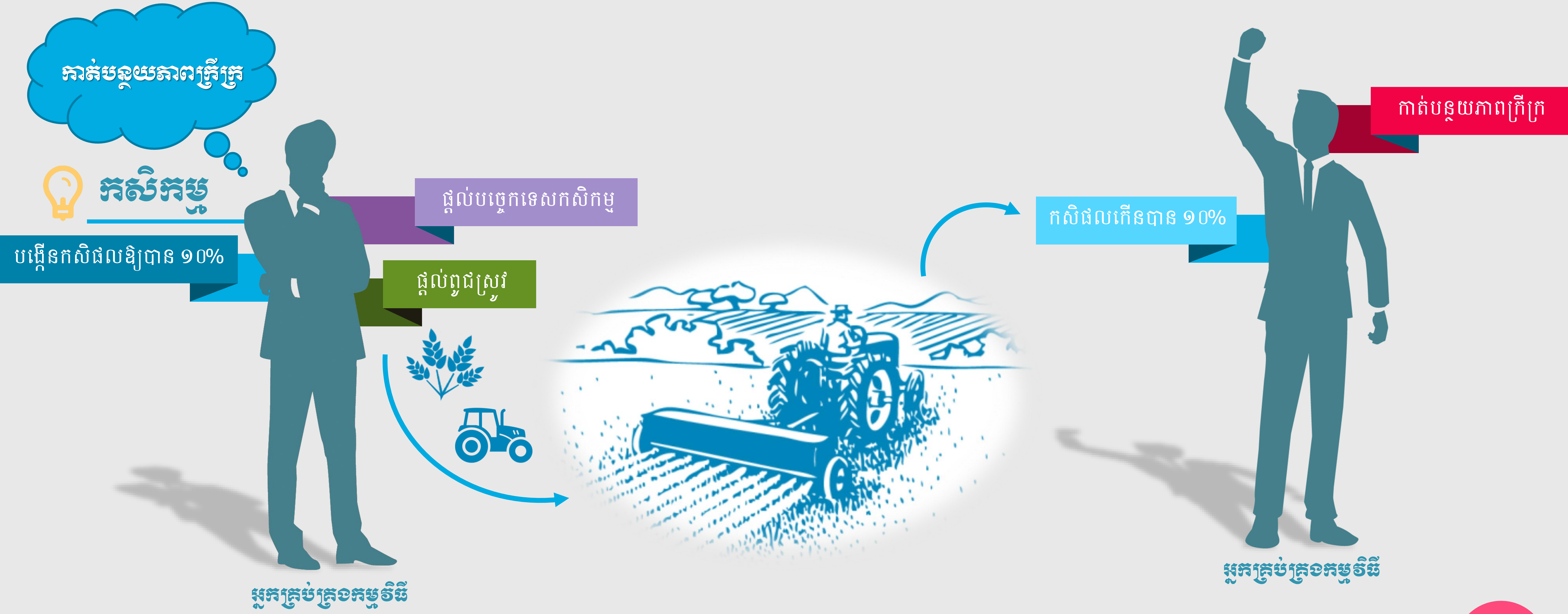
អនុកម្មវិធី

១. ការពង្រីកការអប់រំកុមារតូច
២. ការពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅបឋមសិក្សា
៣. ការចូលរៀនប្រកបដោយសមធម៌ ការពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា"
៤. ការពង្រីកការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ
៥. ការពង្រឹង និងការពង្រីកកម្មវិធីលើកកម្ពស់សុខភាពសិក្សា
៦. លើកកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំបច្ចេកទេស
៧. ការអភិវឌ្ឍការងារបណ្ដុះបណ្ដាល និងរិក្រឹតការគ្រូបង្រៀន
៨. ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា សម្ភារៈសិក្សា និងបណ្ណាល័យ
៩. ការគាំទ្ររបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត

ឧទាហរណ៍: ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (ត)

សូចនាករ នៃអនុកម្មវិធីទី ២ ការពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅបឋមសិក្សា

សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅឆ្នាំ ២០១៦	គោលដៅឆ្នាំ ២០១៧	គោលដៅឆ្នាំ ២០១៨	សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ	គោលដៅ
អត្រាពិតចូលរៀនថ្មី	៩៥,៣%	៩៩,៤%	១០០%	អត្រាបញ្ចប់ការសិក្សា	១០០%
អត្រាពិតនៃការសិក្សា	៩៨,២%	៩៨,៩%	៩៩%		
អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅបឋមសិក្សា	៨៤,៧%	៨៦,៥%	៩៤%		
ចំនួនសាលាអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាកុមារមេត្រី	៧២,៤៧%	៧៣,៦៣%	៩០%	ភាគរយសាលាមេត្រីបានអនុវត្តកម្មវិធីសាលាកុមារមេត្រី	១០០%

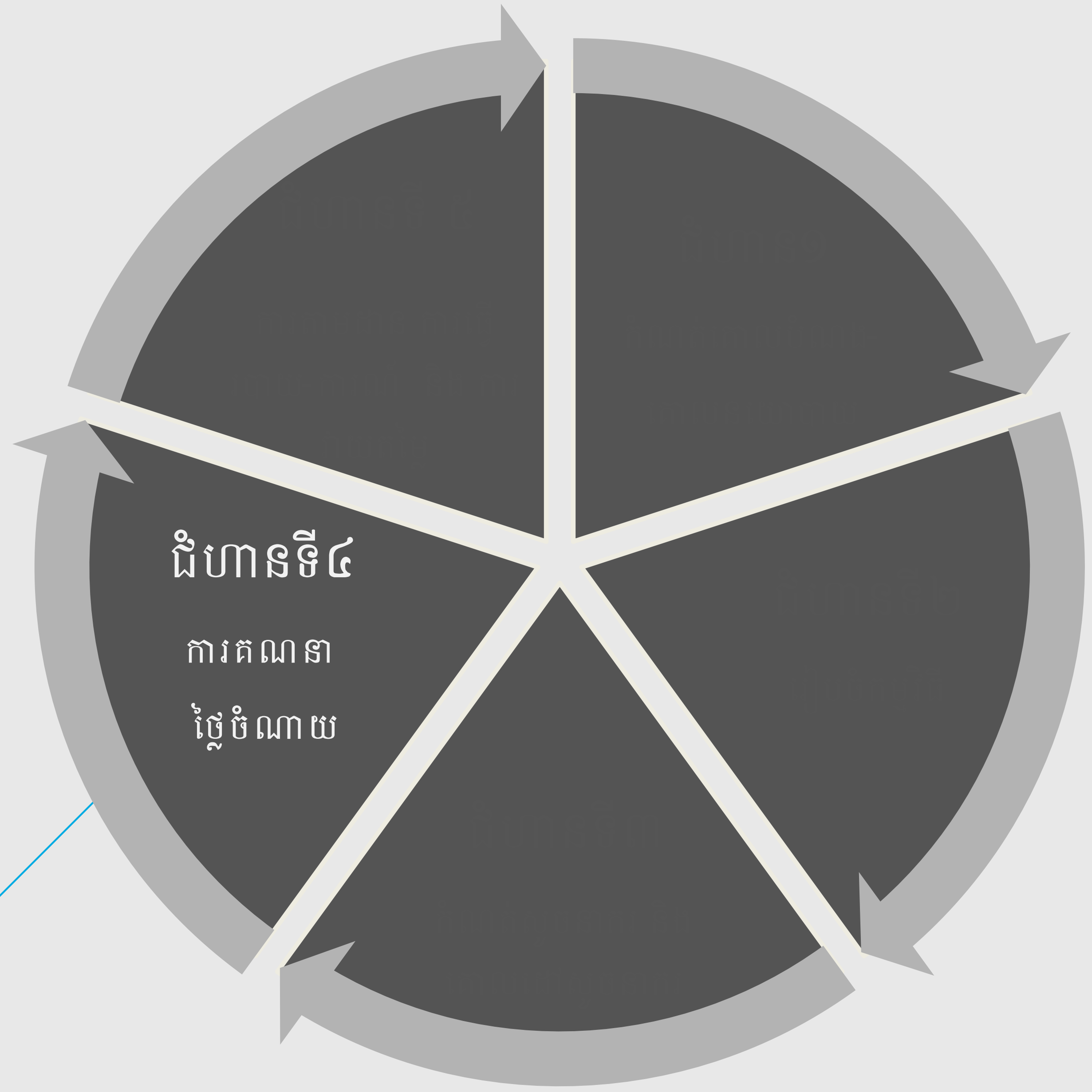


កាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ
កសិកម្ម
បង្កើនកសិផលឱ្យបាន ១០%
ផ្តល់បច្ចេកទេសកសិកម្ម
ផ្តល់ពូជស្រូវ
អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី
កសិផលកើនបាន ១០%
កាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ
អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី

៣.៣.៤. ការគណនាថ្លៃចំណាយ

សារៈសំខាន់នៃការគណនាថ្លៃចំណាយ

- ការគណនាគណនាថ្លៃចំណាយ មានសារៈសំខាន់ក្នុងការប្រៀបធៀបលទ្ធផលនៃកម្មវិធី ដែលរំពឹងទុក ធៀបទៅនឹងទំហំចំណាយក្នុងការបង្កើតលទ្ធផលនៃកម្មវិធីនោះ។
- ការប្រៀបធៀបនេះ នឹងជួយដល់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តក្នុងការវិភាជធនធាន/ថវិកាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។



៣.៣.៤. ការគណនាថ្លៃចំណាយ (ត)

តក្កនៃការគណនាថ្លៃចំណាយ

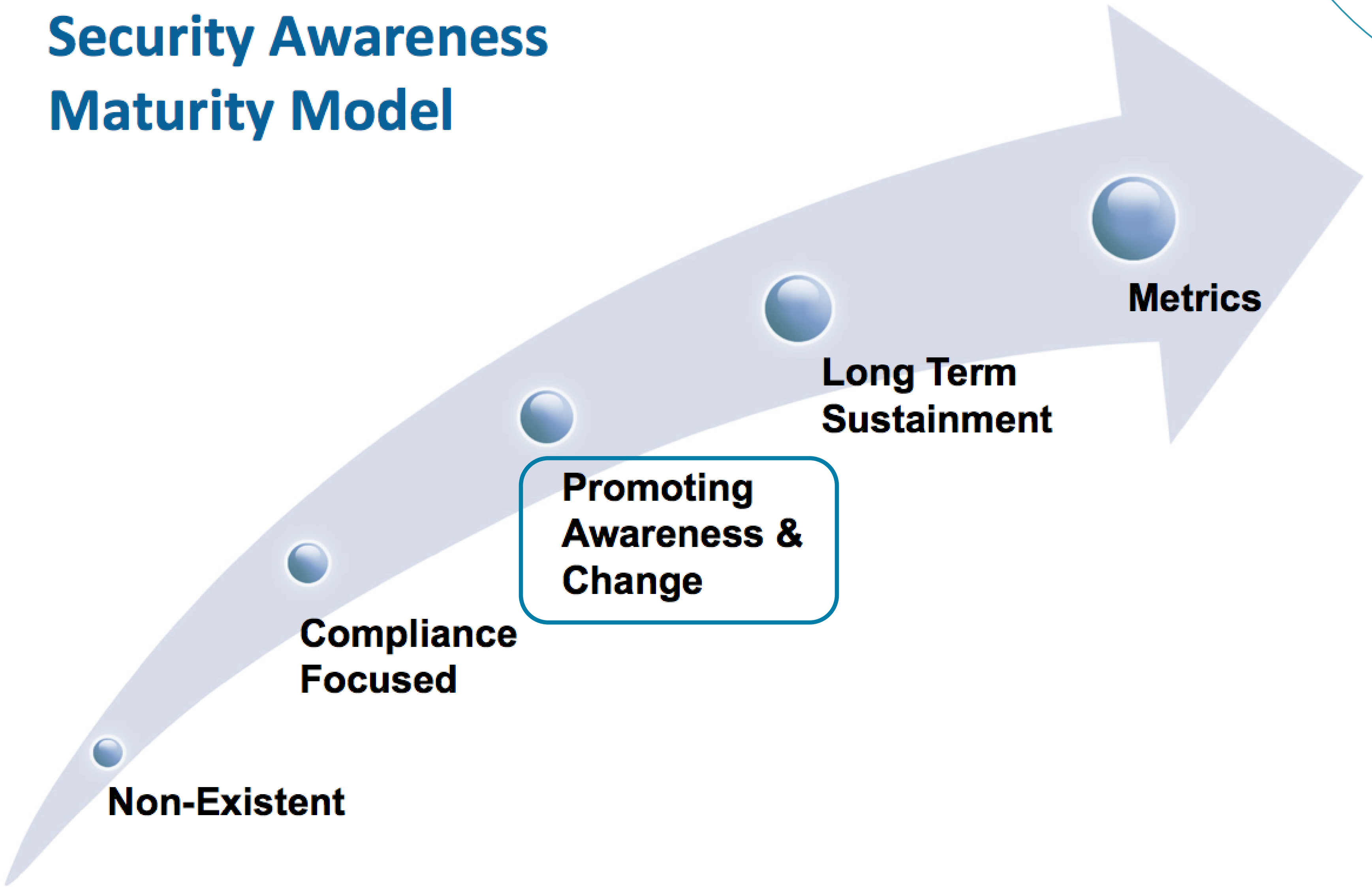
តើធ្លាប់បានអនុវត្តកម្មវិធីពីមុនឬទេ? → ធ្លាប់

↓

មិនធ្លាប់

- មានកម្មវិធីស្រដៀងគ្នា
- មិនមានកម្មវិធីស្រដៀងគ្នា

Security Awareness Maturity Model



៣.៣.៤. ការគណនាថ្លៃចំណាយ (ត)

វិធីសាស្ត្រគណនាថ្លៃចំណាយ

ការគណនាថ្លៃចំណាយត្រូវគិតគូចេញពីសកម្មភាពនៃចង្កោមសកម្មភាពនីមួយៗ

ឧទាហរណ៍

សកម្មភាព: ការរៀបចំសារាចរណែនាំ ស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់	បរិមាណ	ថ្លៃឯកតា	សរុបទឹកប្រាក់
ក្រដាស			
ទឹកថ្នាំម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព			
ទឹកថ្នាំម៉ាស៊ីនហ្វូតូកូពី			
ប៊ិច			
ប្រដាប់កៀប (Binder Clip)			
Post it			
....			

ផែនការលម្អិត

រយៈពេល →	~~១០ ឆ្នាំ~~ →	៨ ឆ្នាំ
ចំណាយហិរញ្ញវត្ថុ →	~~១០ ០០០ ០០០ រៀល~~ →	៨ ០០០ ០០០ រៀល
ធនធានមនុស្ស →	~~១០០ នាក់~~ →	៨០ នាក់

កត្តាជំរុញថ្លៃចំណាយ

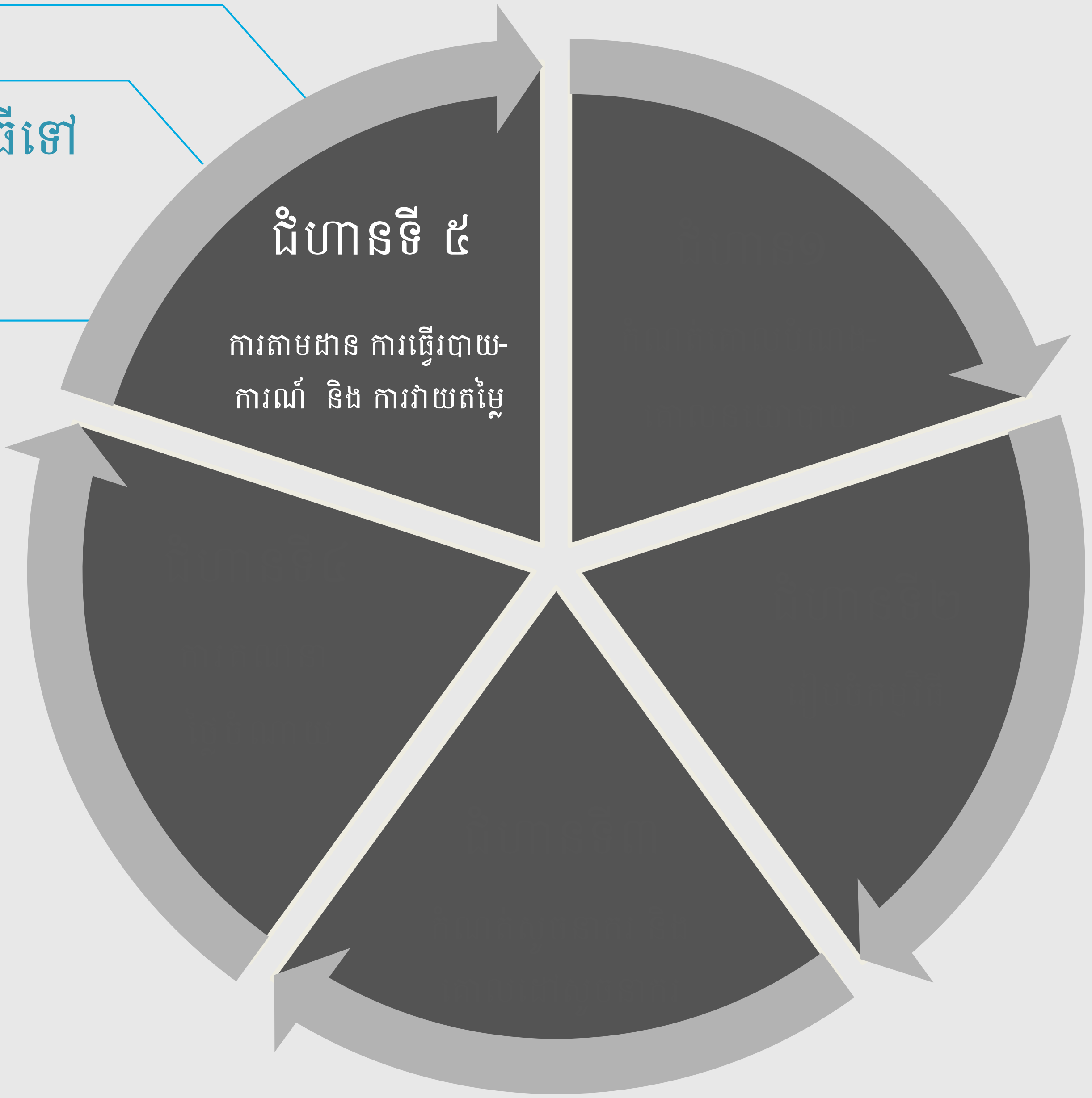
- ការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយរដ្ឋាភិបាល
- ការប្រែប្រួលសង្គមនិងសេដ្ឋកិច្ច
- ការរីកចម្រើនផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា
- ការប្រែប្រួលប្រជាសាស្ត្រ
- បរិយាកាសខាងក្រៅ

៣.៥ ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃ÷ គឺជាការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ ឬ តាមពេលកំណត់លើការអនុវត្តកម្មវិធី

ការតាមដាន ÷ គឺជាការប្រៀបធៀបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីទៅនឹងការគ្រោងទុក ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំថវិកានាឆ្នាំបន្ទាប់

ការធ្វើរបាយការណ៍÷ គឺជាការរាយការណ៍ព័ត៌មាន ឬ ទិន្នន័យអំពីការអនុវត្តថវិកា (ដោយបំពេញទម្រង់ដែលរៀបចំរួចជាស្រេច) ដើម្បីដាក់ជូនទៅប្រធានស្ថាប័នគ្រប់គ្រងជ្រាប។ ក្រសួងស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម តាមពេលវេលាកំណត់

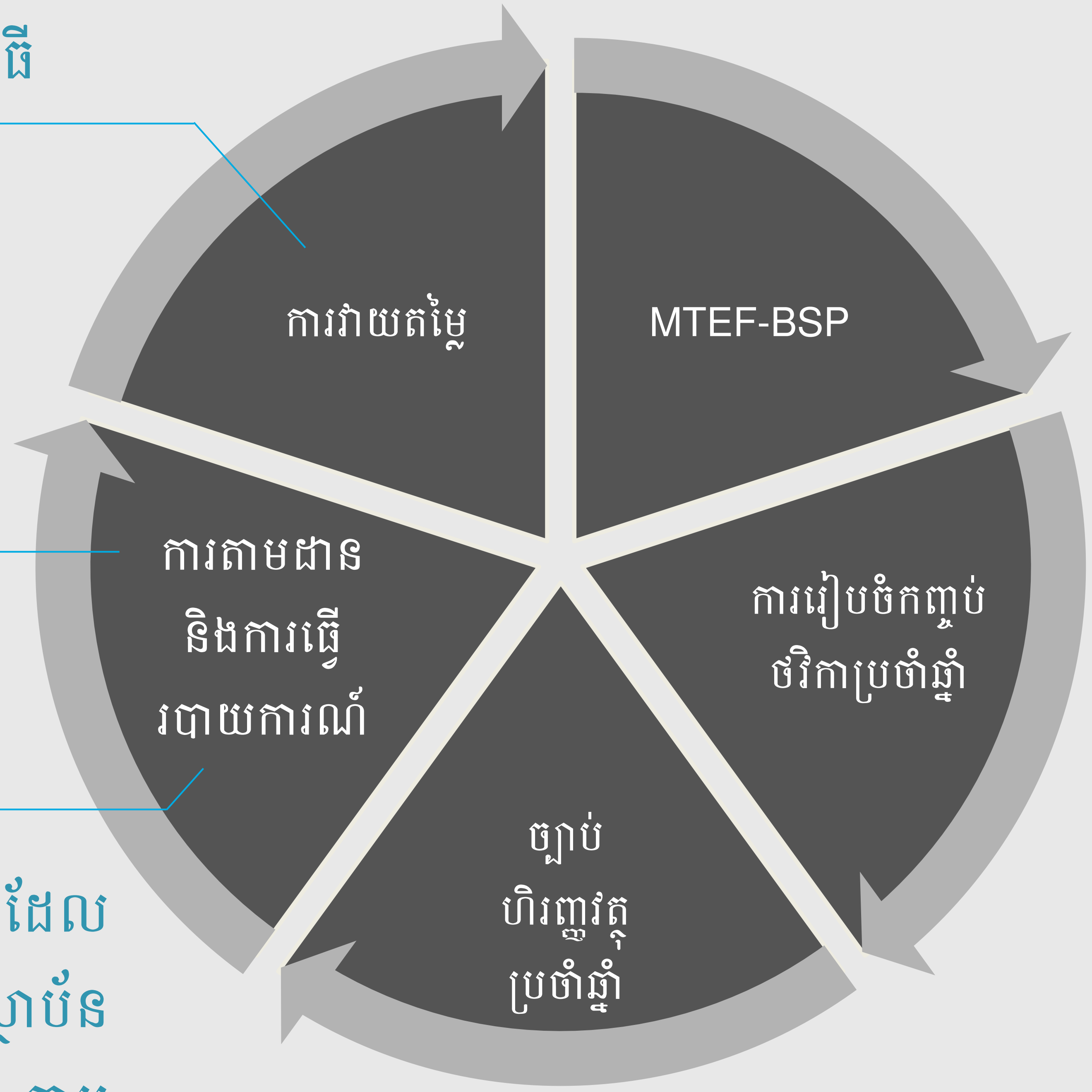


៣.៥ ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

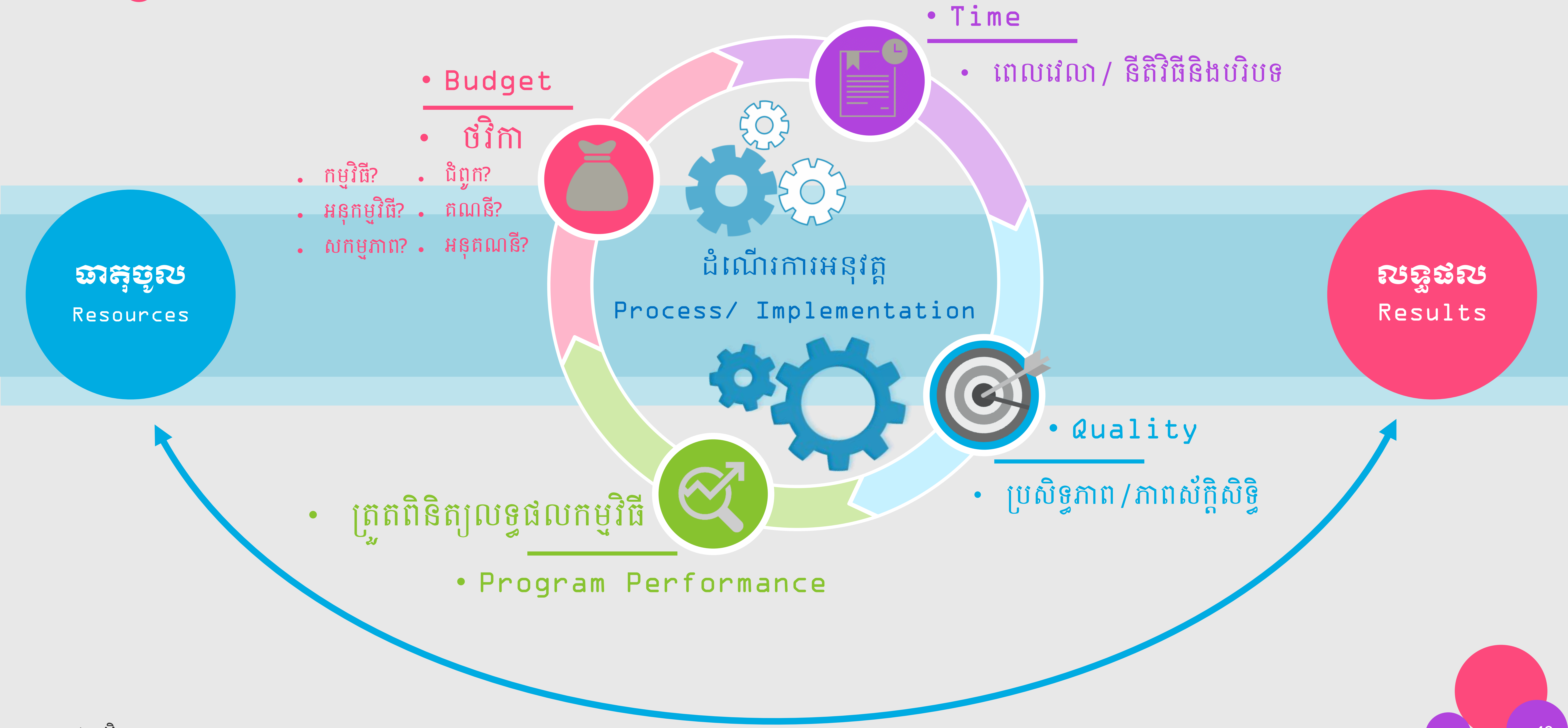
គឺជាការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ ឬ តាមពេលកំណត់លើការអនុវត្តកម្មវិធី

គឺជាការប្រៀបធៀបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីទៅ
នឹងការគ្រោងទុក ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំថវិកានាឆ្នាំបន្ទាប់

គឺជាការរាយការណ៍ព័ត៌មាន ឬ ទិន្នន័យអំពីការអនុវត្តថវិកា (ដោយបំពេញទម្រង់ដែលរៀបចំរួចជាស្រេច) ដើម្បីដាក់ជូនទៅប្រធានស្ថាប័នគ្រប់គ្រងជ្រាប។ ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម តាមពេលវេលាកំណត់



ទស្សនវិជ្ជានៃវិធីសាស្ត្រថវិកាកម្មវិធី



មហិច្ឆតា និងការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ
នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិការបស់កម្ពុជា
ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្តោតលើ
លទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ
ឱ្យបានជោគជ័យនៅឆ្នាំ២០២៥។

ផ្នែកទី ៤. អង្គភាពថវិកា

៤.១. សេចក្តីផ្តើម

១

ការលើកកម្ពស់គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ជាចំណុចស្នូលនៅក្នុងជំហានទី ២ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

២

ការអនុវត្តក្របខណ្ឌអង្គភាពថវិកា នឹងធ្វើឱ្យការបែងចែកមុខងារ ភារកិច្ច និង ការទទួលខុសត្រូវ កាន់តែមានភាពច្បាស់លាស់រវាង អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពជំនាញ ឬ អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

៣

ទន្ទឹមនឹងនេះ នឹងអាចបង្កើនគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម និងប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តសកម្មភាពការងាររបស់ក្រសួងស្ថាប័ន។

៤.២. ក្របខណ្ឌអង្គភាពថវិកា

និយមន័យ

អង្គភាពថវិកា

- ជាអង្គភាពស្ថិតក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួងស្ថាប័នដែលបានបង្កើតឡើងដោយរាជរដ្ឋាភិបាល
- ជាអង្គភាពដែលទទួលបានអាណត្តិកិច្ចច្បាស់លាស់ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាព ដើម្បីបង្កើតបានជាលទ្ធផលជាក់លាក់។

៤.២. ក្របខណ្ឌអន្តរភាពថវិកា (ត)

ទំនាក់ទំនងរវាងរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង ស្ថាប័ន និងរចនាសម្ព័ន្ធគោលនយោបាយ

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវ	រចនាសម្ព័ន្ធគោលនយោបាយ
កម្រិតដឹកនាំ និងកំណត់គោលនយោបាយ (កម្រិតទី១: ក្រសួងស្ថាប័ន)	កំណត់គោលនយោបាយ	គោលបំណងគោលនយោបាយ/ យុទ្ធសាស្ត្រ/កម្មវិធី
កម្រិតគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេស និងកំណត់ យុទ្ធសាស្ត្រ/កម្មវិធី (កម្រិតទី២: អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយកដ្ឋាន)	កំណត់យុទ្ធសាស្ត្រ/ កម្មវិធី	យុទ្ធសាស្ត្រ/កម្មវិធី
កម្រិតបច្ចេកទេស និងកំណត់ អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព (កម្រិតទី៣: នាយកដ្ឋាន / សមមូល)	កំណត់អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព	អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព
កម្រិតបច្ចេកទេស និងអនុវត្តសកម្មភាព (កម្រិតទី៣/៤...: បណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទ)	កំណត់/អនុវត្តសកម្មភាព	សកម្មភាព

លទ្ធផលចុងក្រោយ

លទ្ធផលមធ្យម

លទ្ធផលបឋម

ការទទួលខុសត្រូវ គណនេយ្យ

៤.២. ក្របខណ្ឌអនុភាពថវិកា (ត)

លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យ

1 - ជាអង្គភាពរដ្ឋដែលទទួលបានថវិកាតាមរយៈប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋ

2 - អង្គភាពស្ថិតក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ និងត្រូវកំណត់មុខងារនិងភារកិច្ច ព្រមទាំងមានបន្ទាត់គណនេយ្យភាពត្រឹមត្រូវ

3 - មានទំហំសមស្រប និងប្រកបដោយនិរន្តរភាព (ទំហំការងារ ទំហំតម្រូវការបុគ្គលិក និងទំហំតម្រូវការថវិកា)

4 - មានសមិទ្ធកម្ម ឬលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងចុងក្រោយ នៅក្នុងកម្រិតដែលអាចវាស់បាន

5 - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

6 - មានភាពជាម្ចាស់ក្នុងការគ្រប់គ្រងដឹកនាំ

7 - ការវិភាជថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តការងារ

៤.២. ក្របខណ្ឌអង្គភាពថវិកា (ត)

ការទទួលខុសត្រូវរវាងអង្គភាពថវិកា និងអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

អង្គភាពថវិកា	អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ
❖ ការរៀបចំ - ចូលរួម និងសហការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា - ចូលរួមរៀបចំផែនការថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ	❖ ការរៀបចំ - រៀបចំគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងសម្រាប់រៀបចំថវិកាកម្មវិធី - រៀបចំ និងបូកសរុបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ - ត្រួតពិនិត្យគម្រោងថវិការបស់អង្គភាពថវិកា
❖ ការអនុវត្ត - គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងថវិកា និងធាតុចូលនានា - រៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយរបស់អង្គភាព - ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព - ស្នើសុំចលនាឥណទាន ឬនិយ័តកម្មឥណទានថវិកាទៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ - លើកសំណើសុំការទិញ និងសុំការធានាចំណាយផ្សេងៗ	❖ ការអនុវត្ត - រៀបចំគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងបន្ថែមសម្រាប់អនុវត្តថវិកា - រៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយសាច់ប្រាក់ប្រចាំត្រីមាស - គាំទ្រនិងសម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពថវិកាក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកា

៤.២. ក្របខណ្ឌអង្គភាពថវិកា (ត)

ការទទួលខុសត្រូវរវាងអង្គភាពថវិកា និងអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

អង្គភាពថវិកា	អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ
❖ ការពិនិត្យ និង ការតាមដានការអនុវត្តថវិកា - ពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំនូវការអនុវត្តថវិកា និងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារ - រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកា និងលទ្ធផលសកម្មភាពការងារ	❖ ការពិនិត្យ និង ការតាមដានការអនុវត្តថវិកា - គ្រប់គ្រង ពិនិត្យ និង តាមដានការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី - សហការជាមួយអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងស្ថាប័នសាមី - រៀបចំប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង - ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តថវិការបស់គ្រប់អង្គភាពថវិកា - រៀបចំ និងបូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិការបស់អង្គភាពថវិកា
❖ ការចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ - អង្គភាពថវិកាត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ	

៤.៣. នីតិវិធីក្នុងការរៀបចំអង្គភាពថវិកា

ជំហានទី១
ការពិនិត្យលើបេសកកម្ម អាណត្តិកិច្ច និង គោលបំណងគោល-នយោបាយ

ជំហានទី២
ការពិនិត្យលើ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ស្ថាប័ន បច្ចុប្បន្ន

ជំហានទី៣
ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ លើអង្គភាពដែលអាច ក្លាយជាអង្គភាពថវិកា

ជំហានទី៤
ការរៀបចំបង្កើត អង្គភាពថវិកា

ជំហានទី៥
ការរៀបចំ និងអនុម័ត លើរបាយការណ៍ស្តីពី ការរៀបចំអង្គភាពថវិកា

ជំហានទី៦
ការត្រួតពិនិត្យ និង ឯកភាពលើសំណើ បង្កើតអង្គភាពថវិកា

៤.៤. ក្របខណ្ឌអន្តរភាពថវិកា (ត)

អត្ថប្រយោជន៍

1

អនុញ្ញាតឱ្យមានការរៀបចំ និងវិភាជថវិកាកាន់តែប្រសិទ្ធភាព ពិសេសការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងលទ្ធផលកាន់តែប្រសើរជាងមុន

2

ជំរុញឱ្យមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុងច្បាស់លាស់ ពិសេស ងាយស្រួលដល់ការរៀបចំ យន្តការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា លទ្ធផលសកម្មភាពការងារ និងសមិទ្ធកម្មបានកាន់តែប្រសើរជាងមុន

3

អនុញ្ញាតឱ្យមានការបែងចែកមុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវកាន់តែច្បាស់លាស់រវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ (អ្នកវិភាជ និងតាមដានការគ្រប់គ្រងថវិកា) និងអង្គភាពជំនាញ ឬអង្គភាពផ្តត់ផ្គង់សេវាសាធារណៈ (អ្នកប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រងថវិការបស់ខ្លួន)

មហិច្ឆតា និងការផ្លាស់ប្ដូរជាបណ្ដើរៗ នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិការបស់កម្ពុជា ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្ដោតលើលទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ ឱ្យបានជោគជ័យនៅឆ្នាំ២០២៥។

ផ្នែកទី ៥. នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាចរន្តតាមកម្មវិធី

៥.១. ទស្សនៈរួមនៃការអនុវត្តថវិកា

- ផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃការរៀបចំថវិកា
- ធានាថវិកាត្រូវបានអនុវត្តដោយអនុលោមតាមច្បាប់
- សម្របតាមការប្រែប្រួលនៃបរិយាកាសម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច
- សមត្ថភាពដោះស្រាយតម្រូវការ និងបញ្ហាក្នុងពេលអនុវត្ត
- គ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ភាពស័ក្តិសិទ្ធិ សន្សំសំចៃ
- សមត្ថភាពស្ថាប័ន HRM ព័ត៌មានវិទ្យា ការលើកទឹកចិត្ត
- ប្រព័ន្ធសវនកម្ម អធិការកិច្ច និងគណនេយ្យភាពគ្រប់គ្រង

៥.២. បរិបទ និងនីតិវិធីចំណាយថវិកាទូទៅ

➢ *បរិបទចំណាយថវិកាត្រូវបានបែងចែកជា៤ដំណាក់កាល÷*

- ដំណាក់កាលបែងចែកឥណទានថវិកាជូនក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពថវិកាក្រោមឱវាទ
- ដំណាក់កាលធានាចំណាយ ៖ គឺជាការសន្សារក្សាឥណទានថវិកាទុកទូទាត់ក្រោយពេលការងារ ឬគម្រោងត្រូវបំពេញរួចរាល់តាមគោលការណ៍ បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន
- ដំណាក់កាលអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ដំណាក់កាលទូទាត់

៥.២. បរិបទ និងនីតិវិធីចំណាយថវិកាទូទៅ (ត)

បរិបទ នៃការអនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធី

ឥណទាន និងចលនា

- ឥណទាន (រដ្ឋបាល, សេដ្ឋកិច្ចនិងកម្មវិធី)
- កញ្ចប់លទ្ធកម្ម, រដ្ឋទេយ្យ និង ផ្សេងៗ
- មូលដ្ឋានលើការចរចាថវិកា
- ចលនានៅត្រីមាសទី២

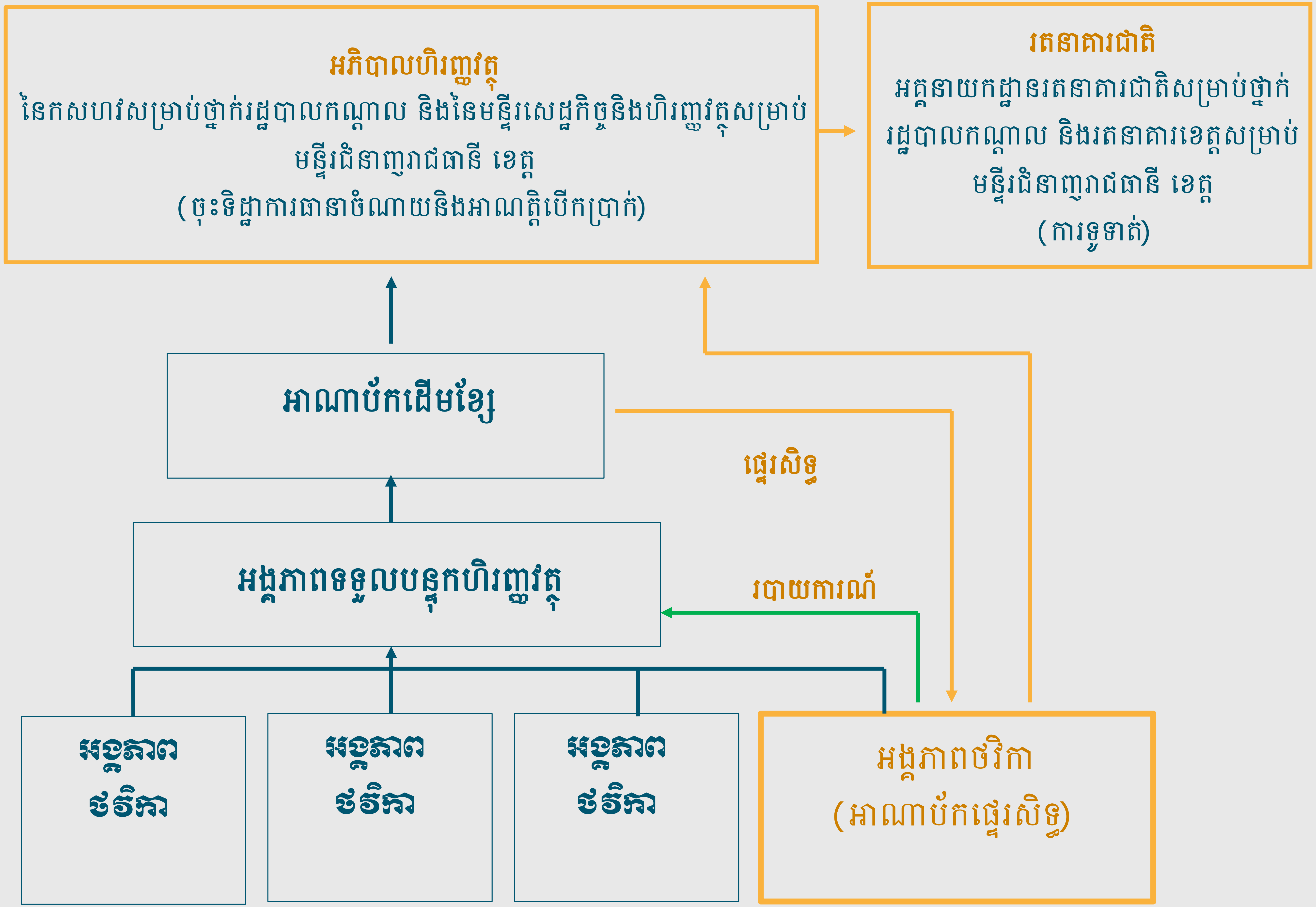
ការធានាចំណាយ

- កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ធានាចំណាយព្រម
    - បន្ទុកបុគ្គលិក
    - រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
    - ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក
- ធានាចំណាយមុន
    - បន្ទុកបុគ្គលិក
    - ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក
    - បុរេប្រទាន

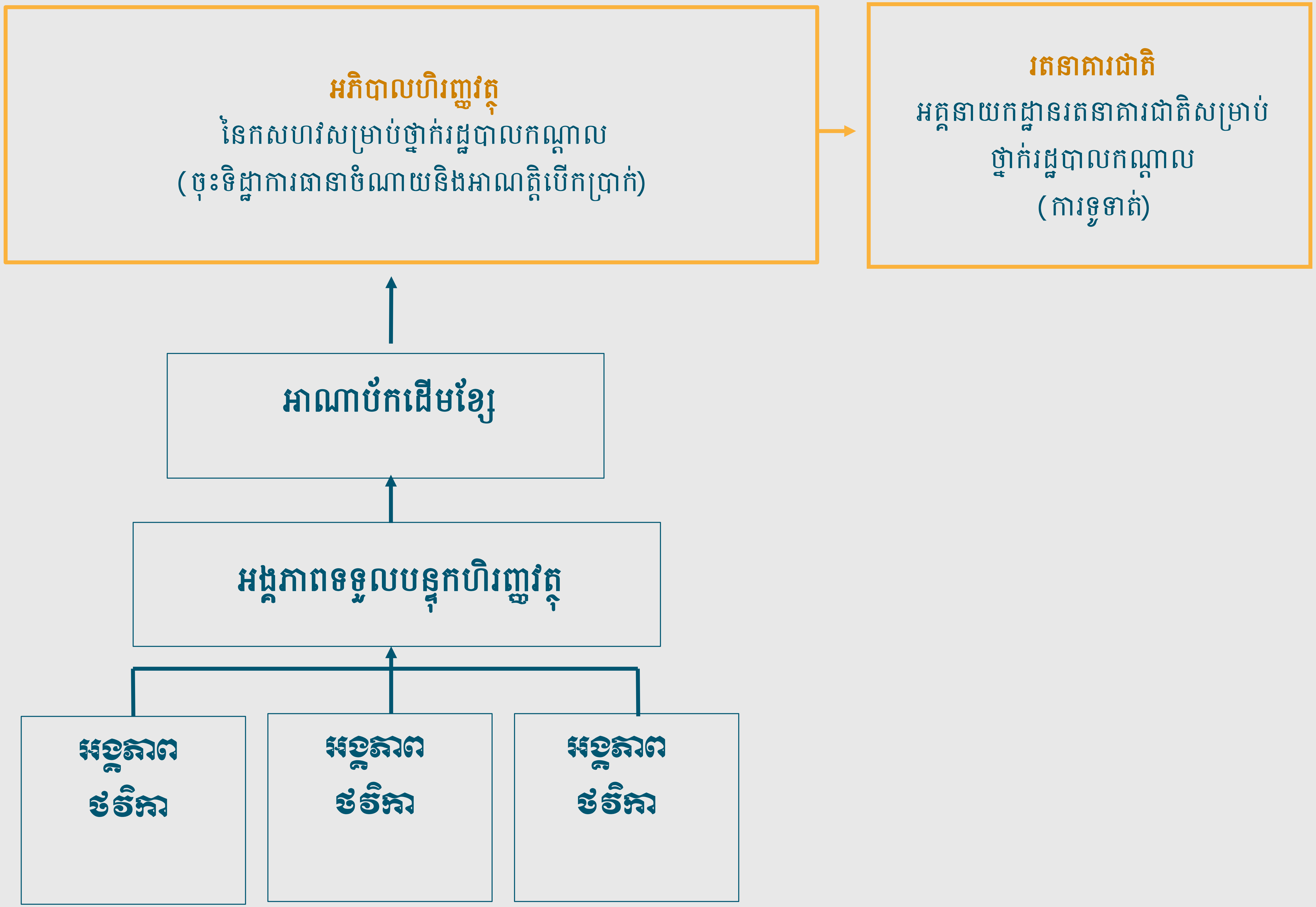
ការទូទាត់

- ទិដ្ឋាការអាណត្តិបើកប្រាក់
- ទូទាត់បើកផ្តល់ និងកិច្ចបញ្ជិកា

៥.៣. បរិបទចំណាយថវិការបស់អង្គភាពថវិកាដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ (ត)



៥.៤. បរិបទចំណាយថវិការបស់អង្គភាពថវិកាដែល**មិនមែន**ជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ



៥.៥. សំណើចំណាយថវិកា

សំណើ ចំណាយ ថវិកា

- ឥណទាន កម្មវិធី ចំណូល ចំណាយ ផែនការលទ្ធកម្ម
- ជំពូក គណនី អនុគណនី
- កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព លទ្ធផល
- បរិមាណ គុណភាព ប្រភេទ ប្រភព គោលរបប តម្លៃ...
- ពេលវេលាអនុវត្ត សកម្មភាពការងារ

សូមអរគុណ

សំណួរ និង ចម្លើយ

មហិច្ឆតា និងការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ
នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិការបស់កម្ពុជា
ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្តោតលើ
លទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ
ឱ្យបានជោគជ័យនៅឆ្នាំ២០២៥។