



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

សេវាទេរីនៃរាជរដ្ឋបាល

ស្នើសិទ្ធិ

ការគ្រប់គ្រង់ទូទាត់និងអភិវឌ្ឍន៍  
នគរបាល នគរបាល នគរបាល

នគរបាល នគរបាល នគរបាល

អគ្គនាយកដ្ឋានជ្រើល ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ន.ស.២៥៦៦

ឆ្នាំ២០២៣



## សេចក្តីផលវ៉ា

ស្តីពី

### ការរំពោះបច្ចេកទេស និងការអនុវត្តការងាររបស់ដំណើរដាលខេត្ត

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដំណើរដាលខេត្ត ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើបង្ហាញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/ករម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែសកា ឆ្នាំ២០០៨ អនុក្រឹត្យលេខ ២១៦អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីក្រុនាទី ការកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវាសុខភាព ទៅឱ្យដំណើរដាលខេត្ត ខេត្ត និងលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិតាក់ព័ន្ធ និងក្នុងគោលបំណងដើម្បីពិនិត្យវិសាលេការណ៍ ប្រសិទ្ធភាព តម្លៃភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងដំណើរដាលខេត្ត ក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ សេវាដំណើរដាល និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានប្រកបដោយចិត្តការ ក្រសួងមហាផ្ទៃសុមធ្វើការណែនាំ ដល់ដំណើរដាលខេត្ត និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធអំពីការរំពោះបច្ចេកទេស អនុវត្តការងាររបស់ដំណើរដាលខេត្ត ដូចខាងក្រោម៖

#### ១. គោលបំណង

ការរំពោះបច្ចេកទេស ដំណើរដាលខេត្តមានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- កំណត់តម្លៃវិវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធភាពដែលដំណើរដាលខេត្តសម្រេចបានតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់ សំដើរពិនិត្យការងារនៃក្រុនាទី និងការកិច្ចរបស់ដំណើរដាលខេត្ត
- កំណត់នូវបំណ្ណាប្រយោជន៍នានាដែលកំណត់តម្លៃវិវឌ្ឍនភាព និងការកិច្ចរបស់ដំណើរដាលខេត្ត ដើម្បីលើកដាក់សំណូមពារ និងយោបល់ដើម្បីការងារស្រាយបញ្ហា ប្រយោជន៍នេះ ព្រមទាំងលើកទិសដៅអនុវត្តបន្ទាត់តាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់
- ផ្សេងៗផ្តល់សាធារណៈដែលនូវការរំពោះបច្ចេកទេស ដំណើរដាលខេត្តសម្រេចបានតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់ សំដើរពិនិត្យគណនេយ្យភាពរបស់ដំណើរដាលខេត្តចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ។

#### ២. និយមន៍

បានការណ៍ដំណើរដាលខេត្ត គឺសំដើរដំណើរដាលការណ៍ស្តីពីសមិទ្ធភាពការងារដែលសម្រេចបានក្នុងរយៈពេលកំណត់ជាក់លាក់ បញ្ហាប្រយោជន៍ ដំណើរដាលការងារស្រាយ និងទិសដៅការងារស្រាយប័អនុវត្តបន្ទាត់ក្នុង ន.ន.ខ.

ក្របខណ្ឌដែនសមតុកិច្ចបេស់ដោពាលខេត្ត ស្របតាមមុខងារ និងត្បនទី ការកិច្ចដែលច្បាប់ និងលិខិតបទដានគឺយុត្តនាពាណាកំណត់។

### ៣. ចំណើនការនៃការគ្រប់បង្កើតជំនាញការណ៍វា

ដើម្បីជានាមីករបុកសរុបរាយការណ៍ដូចនាលខេត្តប្រកបដើយគុណភាព និងមានលក្ខណៈគ្រប់ផ្លូវជ្រោយ ដូចនាលខេត្តអាចស្រើមីកណាំក្នុងការនៅនាមបែងក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ទីពាក្យការ មន្ទីរ អង្គភាពចំណុះ ឬបច្ចេកទេសការណ៍តាមទម្រង់ជាក់សែងហន្ថមទៀត តាមការពំពេញ។

កាលបរិច្ឆេទនៃការរៀបចំបាយការណ៍ជាមុនខែត្រូវអនុវត្ត ពាត់ចែងដូចខាងក្រោម៖

- **ពាយការណ៍ប្រចាំខែ៖** ត្រូវរៀបចំពាយការណ៍ប្រចាំខែយ៉ាងយុទ្ធឌីមជំណាញចំនួន១២ខែក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីមសារនៃពាយការណ៍ប្រចាំខែនីមួយៗគ្របដណ្តប់រយៈពេលយ៉ាងតិចមេរី
  - **ពាយការណ៍ធោស៊ែរ៖** ត្រូវរៀបចំពាយការណ៍ប្រចាំធោស៊ែរទី១(ខែកកដល់ខែមិថុនា) ឱ្យបានរួចរាល់យ៉ាងយុទ្ធទេរី (ថ្មីធ្វើការ) នៃខែក្នុងខាងក្រោម ចំពោះពាយការណ៍ប្រចាំធោស៊ែរទី២ (ខែក្នុងដល់ខែខ្សែ) ផ្ទុកាលខេត្តត្រូវរៀបចំ និងរក្សាទុកនៅផ្ទុកាលសម្រាប់បន្ទាប់
  - **ពាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ៖** ត្រូវរៀបចំពាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំយ៉ាងយុទ្ធឌីមជំណាញចំនួន៩ខែក្នុងឆ្នាំ

គណៈអភិបាលខេត្តដោយមាននាយកដ្ឋានលជ្ជដំនួយការត្រួតចាត់ថែងអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយខ្លួនសារសេចក្តីផែនាំនេះដល់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត គណៈកម្មាធិការនានាបែស់ក្រុមប្រឹក្សា ទីពាក់ការចំណុះ និងមន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាដូចតាមក្រុមហ៊ុនប្រចាំខែ ធមាស និងប្រចាំឆ្នាំប្រព័ន្ធដោយលូនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គណភាព និងទាន់ពេលកំណត់។

នាយកដ្ឋានលខេត្តត្រួវពាក់ចែងរៀបចំសេចក្តីព្រោះទាយការណ៍ប្រចាំខែ សមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដាក់ជូនគណៈអភិបាលខេត្តពីនិគ្ស និងកែសម្រួលមុននឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឈរីក្សាតិនិគ្ស សម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ បុវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឈរីក្សា។ សេចក្តីព្រោះទាយការណ៍ដ្ឋានលខេត្តត្រួវប្រកដូនសមាជិកក្រុមប្រឈរីក្សាជួន នាយកដ្ឋានលខេត្តកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឈរីក្សា ដើម្បីពិនិគ្ស ពិភាក្សា និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឈរីក្សាខេត្ត។ តាមរយៈកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឈរីក្សា ដ្ឋានលខេត្តអាចធ្វើការកែសម្រួលខីមសារ បុប្ផន្ទៃមទិន្នន័យចាំបាច់នានាដែលក្រុមប្រឈរីក្សា យល់យេរ៉ាខេត្តខេត្តទាំងអស់ និងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការពេងស្រីឡាតាហ តម្លាកាត និងគណៈនៃការគ្រប់គ្រង ការផល់សេវាសាធារណៈ សេវាដ្ឋានលខេត្ត និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

#### ៤. គារបង្កើតលូលាបាយការណ៍ និងការផ្តល់ព័ត៌មាន

នាយកដ្ឋានលក្ខវរៀបចំបាយការណ៍ប្រចាំខែ នមាស និងប្រចាំឆ្នាំជាពេលម្រោងអេឡិចត្រូនិក និងឯកសារដែលចំនួន២បញ្ជាប់តម្លៃទុកនៅសាលាខេត្ត និង១បញ្ជាប់ទៀតដើម្បីនិងមកអគ្គនាយកដ្ឋាន ដ្ឋានលក្ខវរៀបចំមហាផ្ទៃកុងរយៈពេលពាណិជ្ជកម្ម(ថ្ងៃធ្វើការ) ក្រោយពីបាយការណ៍ត្រូវបានពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា និងចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលខេត្ត។

ដ្ឋានលក្ខវរៀបចំម្នាច់បាយការណ៍ប្រចាំខែ នមាស និងប្រចាំឆ្នាំដើម្បីនិងក្រសួង ស្ថាបនពាក់ព័ន្ធតាមការចំណាំ និងអាជីវការផ្តល់ព័ត៌មានប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំដែលបានប្រកបដោយអភិបាលខេត្ត។

#### ៥. គារគម្រោង និងក្រសួងពិភាក្សា

អគ្គនាយកដ្ឋាន ដ្ឋានលក្ខវរៀបចំបាលខេត្ត និងដំណឹងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍របស់ដ្ឋានខេត្ត និងដំណឹងការបុរកសុប្បរាយការណ៍ដូចខ្ញុំកំណើនក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីស្វើសំគាលការណ៍ដូចខ្ញុំការគំបែក និងផ្លូវការទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងសំណួលពាណាពារបានប្រកបដោយអគ្គនាយកដ្ឋាន ដ្ឋានលក្ខវរៀបចំបាលខេត្ត ត្រូវដំណឹងការបេណ្ឌុះបណ្ឌាលពីក្រសួងសម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានខេត្តក្នុងក្រោមជាតិ និងទាន់ពេលកំណត់។

ក្នុងការណើដែលដ្ឋានខេត្តមិនបានរៀបចំបាយការណ៍ស្របតាមគោលការណ៍កំណត់ ដូចនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ អគ្គនាយកដ្ឋាន ដ្ឋានលក្ខវរៀបចំបាលខេត្តត្រូវដោក់ចេញនូវឱ្យធានារាជការចំណាំ ដើម្បីពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពការណារបស់ដ្ឋានខេត្ត។

ដ្ឋានលក្ខវរៀបចំបាលខេត្ត និងក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងការណ៍របស់ដ្ឋានខេត្តក្នុងស្រុក ដើម្បីដំណឹងការគំបែក និងផ្លូវការទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងសំណួលពាណាពារបានប្រកបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានខេត្តក្នុងសេចក្តីណែនាំ ដ្ឋានខេត្តត្រូវដោក់ចេញនូវឱ្យធានារាជការចំណាំ ដើម្បីពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពការណារបស់ដ្ឋានខេត្តក្នុងស្រុក និងត្រូវចេញដូចមកក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីដំឡើងដោយ។

សេចក្តីណែនាំលេខ ០៣៤៨៧៩ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុលា ឆ្នាំ២០១៣ បែងក្រសួងមហាផ្ទៃ និងការរៀបចំបាយការណ៍របស់ដ្ឋានខេត្តក្នុងក្រោមជាតិ ត្រូវចាត់ទុកជានិកការណ៍។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ គ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធចំណុះក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រកបដោយស្ថាក់ទទួលខុសត្រូវខ្លះ។ ន.រ. ២

ថ្ងៃ ២០២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៤ នាមី ០៨ ពេល ០៨ មករា ឆ្នាំ២០២៣

ការណើដំឡើង នាមី ០៨ ពេល ០៨ មករា ឆ្នាំ២០២៣

ឯកសារនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងការណ៍របស់ដ្ឋានខេត្ត

នាមី ០៨ ពេល ០៨ មករា ឆ្នាំ២០២៣

នាមី ០៨ ពេល ០៨ មករា ឆ្នាំ២០២៣

#### កំណត់ឈ្មោះ:

- ខ្លួនឈ្មោះប្រធានក្រុងបាលខេត្ត ឧបនាយកដ្ឋានលក្ខវរៀបចំបាលខេត្ត ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ដ្ឋានលក្ខវរៀបចំបាលខេត្ត ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប.
- សាលាខេត្ត ក្រុងស្រុក ឬ សង្គមក្នុងខេត្ត
- ឯកសារកាលបរិច្ឆេទ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខ្លួនូបនេះ.....

( និមិត្តសញ្ញា )

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ឈ្មោះ

គារអនុម័តនាបានបច្ចេកទេសខ្លួនូបនេះ.....

ប្រចាំថ្ងៃ.....ខ្លួនូបនេះ...

៧.៩.២៤...

ខ្លួនូប...

## នាយិករាជ្យប្រចាំឆ្នាំ

ទំព័រ

សេចក្តីផ្តើម .....
ធ្វើកទី១៖សមិទ្ធផលការងារតាមអង្គភាពចំណោះចនាសម្ព័ន្ធដើម្បាលខ្លួន .....
១.១-ការងារជាមុន .....
១.១.១-ការងាររបៀប និងកសារ .....
១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល .....
១.១.៣-ការងារទំនាក់ទំនុយសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តិ .....
១.១.៤-ការងារសេរី និងព័ត៌មាន .....
១.១.៥-ការងាររលាចាជីវិករូបប្រឹក្សា .....
១.១.៦-ការងារគេណៈអភិបាល និងគេណៈកម្មាធិការនានា .....
១.១.៧-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគេណៈកម្មាធិការនានា .....
១.២-ការងារដែនការ និងវិនិយោគ .....
១.២.១-ការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគ .....
១.២.២-ការគំទ្រមូលដ្ឋាន .....
១.២.៣-ការវិនិយោគ .....
១.២.៤-ការងារសេវាសង្គម .....
១.២.៥-ការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចំណែកបែងច.ជ.អ.ប. .....
១.២.៦-ការងារសហប្រតិបត្តិការដោម្បីនិងដែនក្នុងអភិវឌ្ឍន៍ និងគេណៈមោងនានា .....
១.៣-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស .....
១.៣.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក .....
១.៣.២-ការងារកសាងសមត្ថភាព .....
១.៤-ការងារអនុវត្តិស័យ .....
១.៤.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច .....
១.៤.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍន៍ និងសំណង់ .....
១.៤.៣-ការងារកិច្ចការបញ្ចប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ .....
១.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងការកសំណល់ .....
១.៥-ការងារអង្គភាពប្រកបចេញចូលតែម្មយ .....
១.៦-ការងារករិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ( សម្រេចសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង ) .....
១.៧-ការងារក្រុមមេដារីប្រចាំជាមុនខ្លួន .....
១.៨-ការងារគ្រប់គ្រងប្រកបច្ចារក្រោមដែន ( ចំពោះខេត្តជាប់ប្រាំដែន ) .....
១.៨.១-ប្រកបច្ចារក្រោមដែនដែលកំពុងដំណើរការ .....
១.៨.២-សន្និសុខ និងសណ្តាប់ប្រជាពលរដ្ឋ .....
១.៨.៣-ការបេញចូលផ្តល់ការកំពុងប្រកបច្ចារក្រោមដែន ( មនុស្ស និងមធ្យាបាយ ) .....
១.៨.៤-ការផ្តល់ប្រាក់ប្រាក់និងប្រាក់ប្រាក់ .....
១.៨.៥-កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ .....
១.៩-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ .....

១.៤.១-ការដារហិញ្ញត្តិ	.....
១.៤.២-ការដារគណនេយ្យ	.....
១.៤.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ	.....
១.៤.០-ការដារលទ្ធកម្ម	.....
១.៤.១-ការដារសុខភីបាល	.....
១.៤.២-ការដារក្រុមការដាររដ្ឋភីបាល	.....
១.៤.៣-ការដារផ្សេងៗ(ការដារទីក្រុងឆ្នាំនៃ ជាជីវិ៍)	.....
ផ្ទៃកទី២៖ សមិទ្ធផលការដារតាមមន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ	.....
២.១-ផ្ទៃកសេដ្ឋភីប្រឈម	.....
២.១.១-ការដារកសិកម្ម ត្រូវប្រមាណ និងនេសទេ	.....
២.១.២-ការដារធេនាទីក និងខត្តនិយម	.....
២.១.៣-ការដារអភិវឌ្ឍនៅបទ	.....
២.១.៤-ការដារខសុយហកម្ម វិឡាសាស្ត្រ បច្ចេកវិឡា និងនរនុវត្តន៍	.....
២.១.៥-ការដាររឹង និងចាមពល	.....
២.១.៦-ការដារពាណិជ្ជកម្ម	.....
២.១.៧-ការដារហិញ្ញត្តិ ទន្លេជារ គយ និងផ្ទោក	.....
២.១.៨-ការដារទេសចរណ៍	.....
២.១.៩-ការដារដែនការ	.....
២.១.១០-ការដារផ្សេងៗ	.....
២.២-ផ្ទៃកសង្គមភីប្រឈម	.....
២.២.១-ការដារអេបំ យុដែន និងកីឡា	.....
២.២.២-ការដារសេដ្ឋមភីប្រឈម អតិថិជ្ជមឺនុយុទ្ធជន និងយុវិតិសម្បទា	.....
២.២.៣-ការដារបេណ្ឌេះបណ្តាលិជ្ជាជីវិ៍: និងបេឡាចាតិបេបសន្តិសុខសង្គម	.....
២.២.៤-ការដាររំប្បុជម៉ែ និងវិចិត្រសិល្បៈ	.....
២.២.៥-ការដារព័ត៌មាន	.....
២.២.៦-ការដារកិច្ចការនៅ	.....
២.២.៧-ការដារទេនការទំនងផ្ទោសកា ត្រួតសកា និងអធិការកិច្ច	.....
២.២.៨-ការដារធ្វើការ និងសាសនា	.....
២.២.៩-ការដាររំប្បសិទ្ធិ និងទូរគមនាគមន៍	.....
២.២.១០-ការដារមុខងារសាធារណៈ	.....
២.២.១១-ការដារផ្សេងៗ	.....
២.៣-ផ្ទៃកគ្រប់គ្រងដីផ្ទើ ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រើប្រាលអាកាសជាតិ និងគ្រោះមហន្ទាយ	.....
២.៣.១-ការដាររៀបចំដែនដី នគរូបនិយកម្ម សំណង និងសុវិរោះ	.....
២.៣.២-ការដារបរិស្ថាន	.....
២.៣.៣-ការដារសាធារណការ និងកីកជញ្ញា	.....
២.៣.៤-ការដារផ្សេងៗ	.....
២.៤-ផ្ទៃករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ផ្ទាប់សាធារណៈ	.....

- ២.៥.១-ការដោអនុវត្តគោលនយោបាយកូមិ-យំ-សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព .....  
២.៥.២-ការដោសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ធ្លាប់សាធារណៈ និងចកចារណ៍ .....  
២.៥.៣-ការដោរគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រជសន៍ .....  
២.៥.៤-ការដោរគ្រប់គ្រងពន្លនាគារ .....  
២.៥.៥-ការដោរដៃរួចរាល់

ផ្ទើកទី៣៖បញ្ហាប្រយោម និងសំណើដោះស្រាយ .....

ផ្ទើកទី៤៖ទិសដីការដោរចម្លងទេសម្រាប់អនុវត្តនោយបន្ទាប់.....

#### ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋខេត្ត ប្រចាំខែ..... (គិតត្រឹមថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ២០...)

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់សំយោស់រាស្ត្រមនុបាលខេត្ត ប្រចាំខែ....

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖នៅក្នុងការអនុវត្តគម្រោងនិងយោត នៃដៃបាលខេត្ត ប្រចាំខែ.....(បិទកិភាងនឹងពីផ្ទាកិច្ច  
ដើម្បីអភិវឌ្ឍ និងសប្តាសនដន )

## ( ក្បាលលិខិតដើរបាលខេត្ត )

ក្រុង.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.២៥.....  
.....ក្រុង.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.២០.....

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

၁၃

ការអនុវត្តន៍ការបានប្រព័ន្ធដឹបីជាមួយនៅ.....រដ្ឋបាលខេត្ត.....ខ្សែលោក.....

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

សេចក្តីផលវគ្គៈ ១)-សេចក្តីផើមគ្មាយថាប់ចំណុចសំខាន់ៗ រួមទាំងទីកាំងភូមិសាស្ត្រនៃដៅបាលខេត្ត ផ្ទៀង ចំនួនក្រោង ស្រុក សង្កាត់ រោនសម្ព័ន្ធ សមាជិកក្រុមប្រើក្រារ ស្ថាការនុពល គោលរាជនាយករឿង ២)-សេចក្តីផើមអាមេរិកខ្លួនខ្លួន ទីក្រឹមក្នុងទីផ្សារ បុយ្យាង ក្រើសទាំង ៣)-សេចក្តីផើមនៃរាយការណ៍ប្រចាំខែបីកដំបូង អាមេរិកបានសំរាប់ខែបន្ទាប់ទីក្រឹម

ផ្លូវការទំនើសជាតិរបស់ខ្លួន ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតអភិវឌ្ឍន៍

## ୭.୭-ଜୀବାଳ୍ୟକୁଣ୍ଡଳ

### ១.១.១-ការងារប្រព័ន្ធឌីជីថល

តារាងទី១៖ លិខិតបច្ចេកវិទ្យាន និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	តុង្លៈ	បុកយោង
១	ដឹកជែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចជែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតជែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារជែលបានធ្វើនឹត្តក្នុងកម្ម			
៦	អនុស្សរណ៍ប្រកិច្ចព្រមព្រៃង			
៧	ស្រួលក្រោតសារ			
៨	អគ្គសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្ទុរ			

#### ១.៩.២-ការងារសិទ្ធិប្រជាពលរដ្ឋ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន

**សេចក្តីផ្លូវបែងចាយការពាណិជ្ជកម្មនៃការបំពេញព័ត៌មានក្នុងភាពងារទី២តាមខ្លួនឯង និងបំពេញខាងក្រោមនេះ**

តារាងទី២៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការហិយាយ	សម្រាប់	ស្រី
១	គ្រូសារសុប្បន្ន		
២	គ្រូសារអចិន្តូយ៍		
៣	គ្រូសារបណ្តុះអាសន្ន		
៤	ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ		
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសុប្បន្ន		
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ		
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ		
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដើលមានអាយុ១៨ឆ្នាំទៅឯង		
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស		
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រោប្រទេស		

តារាងទី៣៖ អគ្គនាយកូលដ្ឋាន

ល.រ.	ការហិយាយ	ចំនួន		
		ធំម្រា	ធុង្រា	បុកយោង
១	ស្ថិតិប្បែកកំណើត			
២	បញ្ជាក់កំណើត			
៣	បញ្ជីមរណភាព			
៤	អាពាហ័ពិពាហ័ព (ខ្លួនិងខ្លួរ)			
៥	អាពាហ័ពិពាហ័ព (ខ្លួនិងបន្ទះស)			

១.៣-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការអនុរាជកិច្ច

សេចក្តីព្យូលេខេះ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការអនុរាជកិច្ច ឬមានការងារសមាគម និងអង្គការមិនមែនដ្ឋាកិតាល បុសដ្ឋាមស្តីពីលី

តារាងទី៤៖ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ.	ការហិយាយ	ចំនួន		
		ធំម្រា	ធុង្រា	បុកយោង
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាភេត្ត			
២	គណៈប្រតិក្សាក្នុងដាតិ អនុរាជកិច្ច			

១.៤-ការងារសុប្បន្ន និងពីតិមាន

តារាងទី៥៖ ការធ្វើព្យូរដ្ឋានព័ត៌មាន

ល.រ.	ការហិយាយ	ចំនួន		
		ធំម្រា	ធុង្រា	បុកយោង
១	វិញ្ញុ			

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ចូងគ្រា	បុករោង
២	ទូទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយបេត្តាព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	បណ្តាញសង្គម			
៥	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដី និងសាធារណៈ			
៦	ផ្សេងៗ			

## ១.១.៤-ការផ្តល់នៅជាជីវការក្នុងប្រើប្រាស់

## តារាងទី៦៖ ការរៀបចំអនុការ

ល.រ	ឈ្មោះខេត្តការ	អកចុល្យម	
		សប្បន	ស្រី
១			
២			
៣			

#### ๑.๗.๖-การងារຄណາ:អនីប្បាល ដិះគណា:កម្មាធិការនានា

### ក) - ការងារគណៈអនុប្បាល

សេចក្តីផ្លូវល្អេះ សកម្មភាពសំខាន់របស់គណៈអភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធការដើរនា ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃបាល និងកិច្ចប្រជុំដែលលិខិតបទធ្វើនានាកំណត់ រួមទាំងការអនុវត្តក្នុងទីជាតិដោយក្រុង សាប់នា

## តារាងទីពេលកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	តុង្លៈ	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអខ្មែសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អខ្មែសទី២)របស់គណៈអភិបាល			
៣	កិច្ចប្រជុំផ្សេងៗរបស់គណៈអភិបាល			

### ๒)-การជារណ្ឌາ:កម្មាធិការនានា

## តារាងទីផែនក្នុងប្រជុំគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ឱ្យដោ	បុរាណ
១	កិច្ចប្រជុំគុណ:បញ្ហាការងកកាត			
២	កិច្ចប្រជុំគុណ:កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរយ			
៣	កិច្ចប្រជុំគុណ:កម្មាធិការ			
៤	ផ្សេងៗ.....			

#### ១.១.៧-ការអារក្រុមប្រើក្នុង និងសារ:កម្មាធិការនានា

សេចក្តីពន្លេលើ ផ្សេងៗការអារក្រុមប្រើក្នុង ផ្តល់ការងារឱ្យបានប្រចាំខែ និងការអារក្រុមប្រើក្នុង ផែនកម្មរបាយលិខិតបទផ្ទាន់របស់ក្រុមប្រើក្នុង

#### តារាងទី៩៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្នុង និងគុណ:កម្មាធិការនានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ឱ្យដោ	បុរាណ
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបស់ក្រុមប្រើក្នុង			
២	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបស់ក្រុមប្រើក្នុង			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្រាត់របស់ក្រុមប្រើក្នុង			
៤	កិច្ចប្រជុំគុណ:កម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគុណ:កម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ថិតិ និងកុមារ			
៦	កិច្ចប្រជុំគុណ:កម្មាធិការលេឡូកម្ម			
៧	ផ្សេងៗ.....			

#### ១.៨-ការប្រើប្រាស់និងការប្រើប្រាស់ និងការប្រើប្រាស់

#### ១.៨.១-ការកសាងផែនការអនុវត្តន៍វិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគ

#### តារាងទី១០: ការអនុវត្តគម្រោងនិយោគ ( មានការគាំទ្រ )

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	តម្លៃ គម្រោង	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
				មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច					
២	សេដ្ឋកិច្ច					
៣	គ្រប់គ្រងដឹកជញ្ជូន ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រប្រលាកាសជាតិ និងគ្រោះមហន្តរយ					
៤	ផ្សេងៗ សន្និសុខ និងសណ្ឌាប់ឆ្លាប់សាធារណៈ					
សរុប						

## ១.២.២-ការតាំងគ្រមូលដ្ឋាន

សេចក្តីពង្រាយលំ៖ ផ្សែបកប់សកម្មភាពដែលអនុវត្តជាក់ស្នើសុំពាក់ព័ន្ធភារកំព្រះដាលក្រុង ស្រុក រដ្ឋបាលយុំ សង្កាត់ ដូចជាការពិនិត្យវិភាគនូវភាពយើសំណុំរបស់ក្រុមហ៊ុយ ការគាយជាន់គិត្យប្រអុំបស់ក្រុមហ៊ុយ ការគាំទ្រយើរការរៀបចំនិងការអនុវត្តក្រុមហ៊ុយ និងយោគបីច្បាប់កិល់ ការអនុវត្តក្រុមហ៊ុយ និងការក្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ជាជីវិ៍

## ១.២.៣.១-ការគាំទ្រដៃប្លាមក្នុង ស្រីក

តារាងទី១១៖ការគម្រោង និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មដីនិងយោគបីផ្ទាំរំភីលក្រង ស្រុក

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនក្រោង ស្រុក	
		បានបញ្ចប់	មិនបានបញ្ចប់
១	ដំហានទី១		
២	ដំហានទី២		
៣	ដំហានទី៣		

តារាងទី១ចំណាំការត្រួលដំឡើងនិងការគំប្លែនការអនុវត្តតាមផ្សេងៗ

ល.រ.	ផ្នែក	សរប	ចំណួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដើរី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រប្រើប្រាស់ការសាធារណ៍ និងគ្រោះមហន្តរកយ				
៤	ផ្ទៃបាល សន្តិសុខ និងសណ្ឌាប់ឆ្នាប់សាធារណ៍:				
	សរប				

## ១.ប.ប.ប-ការតាំងរដ្ឋប្រាកេណីយ៉ានយ៉ាន សង្កាត់

តារាងទី១នៃការគោរពនេះ និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មដើម្បីរឹងយោគបីផ្ទាំងកិលយ៉ែ សង្កាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំណួនយុទ្ធសាស្ត្រ	
		បានបញ្ចប់	មិនបានបញ្ចប់
១	ដំហានទី១		
២	ដំហានទី២		
៣	ដំហានទី៣		

តារាងទី១ ផែករាជធានីនិងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិយុ សង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	សរប	ចំណួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត ដើស្រាវជ្រាវកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹកជី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រព័ន្ធមាត្រាសាធារណៈ និងគ្រោះមហនុរាយ				
៤	ផ្ទៃបាល សនិសុខ និងសណ្ឌាប់ជ្ញាប់សាធារណៈ				
	សរប				

๑.๒.๓-การนิสิตยาศ

## ១.២.៤-ការងារនៃរាជក្រឹត

សេចក្តីពង្រល់ បំពេញបសម្ព័ន្ធរាយការណ៍នេះ

၅. ပြ-ကအမေနှင့် နေ့ချိန် လုပ်လုပ်နည်း

## តារាងទី១៥៖ លទ្ធផលសម្របចាន

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៦.-ការដាក់សម្រាប់តិចនិងការជាមួយនឹងផែនធាននីរខ្សោយ ដើម្បីក្លាយជាផ្លាសាស្ត្រ

**[សេចក្តីពន្លឺរបស់ការងារសេរប្រតិបត្តិការក្នុងការអនុវត្តសមកម្មភាពគម្រោងជាមួយនឹងដែកអភិវឌ្ឍមធ្ជាចងទំនាក់ទំនងការងារសេរមាតម អង្គភាពមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ប៉ុន្មានការសេដ្ឋកិច្ចមកើតឡើង]**

## ១. ៣-ការគ្រប់គ្រងរបាយបានឈុត្តិយ្យ

### ១.៣.១-ការងារគ្រប់គ្រងបន្ទូលិក

**សេចក្តីពន្លឹម** អាចបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទនៃការបំពេញព័ត៌មានភ្លើងភាងមីទៅតាមខ្លួនឯង។

## តារាងទី១៦: ស្ថិតិក្រុមប្រើក្រាស គណៈអភិបាល និងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាស (ចំនួនក្រុមប្រើក្រាសដែលកំណត់ដោយលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិ)		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រាស		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសដែលបានផ្តល់បន្ទាន់		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលដៃ		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីបាត់ការ		
៩០	នាយកដៃទីបាត់ការ		
៩១	អនុប្រធានមន្ទីរ ប្រធានការគ្រប់គ្រងបស់រដ្ឋបាលខេត្ត		
៩២	ប្រធានការិយាល័យ		
៩៣	អនុប្រធានការិយាល័យ		
៩៤	មន្ទីរការិយាល័យ		
៩៥	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

### ១.៣.១-ការរៀបរាល់សមត្ថភាព

#### តារាងទី១៧: ការរៀបរាល់សមត្ថភាព

ល.រ.	ឈ្មោះវត្ថុបណ្តុះបណ្តាល សិក្សាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួនថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		ជោបចាំដោយ
			សរប	ស្រី	
សរប					

### ១.៤-ការចាយចាយនិងការពិន័យ

#### ១.៤.១-ការរៀបរាល់សមត្ថភាព

#### ១.៤.២-ការរៀបរាល់សមត្ថភាព

១.៤.៣-ការដោរកិច្ចការថ្មី និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

តារាងទី១៩៖ការដោរកិច្ចការថ្មី

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ជំនាញ	អូងគ្រាប់	បុករោង
១	ករណីដែលបានដោរកិច្ចការថ្មីដោយផ្តើបាលខេត្ត			
២	ករណីដែលបានបញ្ជាផ្ទៃស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

១.៤.៤-ការដោរគ្រប់គ្រងការសំណង់

១.៥-ការប្រើប្រាស់ការពារធម្មោត

តារាងទី១៩៖ស្ថានភាពចំនួនសេវា និងចំណុល

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	តម្លៃ	ចំណុលគិតជាប់ល័
១	វិគីឌីអូលកម្ម			
២	ផ្តើបាល			
៣	សុខាភិបាល			
៤	ទេសចរណ៍			
៥	សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន			
៦	របៀបធែលិនិត្យប្រតិបត្តិសិល្បៈ			
៧	ព័ត៌មាន			
៨	បរិស្ថាន			
៩	ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម			
១០	ផែនិងបាយពល			
១១	ពាណិជ្ជកម្ម			
១២	រៀបចំដែនដី នគរបនិយកម្ម និងសំណង់			
១៣	កសិកម្ម ទូទាត់ប្រមាណៗ និងនេសាទ			
១៤	ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាឌីវិះ			
	សរុប			

## ១.៦-ការទាន់ទិន្នន័យប្រចាំពាណិជ្ជកម្ម(ស្រួលប្រចាំឆ្នាំ)

### តារាងទី២០៖ការដោះស្រាយបណ្តឹង

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធំមគ្រា	ធុងគ្រា	បុរាណ
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន(ក្នុង និងក្រុសមត្តកិច្ច)			
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្តកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំពុងដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តឹងក្រុសមត្តកិច្ច			
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ			
សរុបរយៈ ( ១+២ )				

## ១.៧-ការទាន់ប្រចាំឆ្នាំ

### ១.៨-ការទាន់ប្រចាំឆ្នាំនៃការប្រចាំឆ្នាំ

១.៨.១-ប្រកប្បន្នប្រចាំឆ្នាំដែលកំពុងដោះស្រាយ

១.៨.២-សន្លឹសុខ និងសណ្ឋាប់ផ្ទាប់តាមប្រចាំឆ្នាំ

១.៨.៣-ការចេញចូលសង្គមការប្រកប្បន្នប្រចាំឆ្នាំ (មនុស្ស និងមហាផ្ទាយ)

១.៨.៤-ការផ្តល់សំណើនឹង

១.៨.៥-កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

## ១.៩-ការគ្រប់គ្រងឈើព្យាព្យាបន្ទូល

## ១.៥.១-ការងារបិរញ្ញាណ

តារាងទី២១៖ ការអនុវត្តបំណាល និងបំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នើដឹង	ភាគយោ
<b>ផ្នែកបំណុល</b>				
70	ចំណូលសារពើពន្លឹមកុងស្រួល			
72	ផលទុននៃត្រពុសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ផលទ្រពុសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការដោកពិនិយ និងជាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការខបត្ថម្ភ អំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលធ្វើដោយ និងផលពិសេស			
<b>សរុបបំណុល</b>				
<b>ផ្នែកបំណាយ</b>				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ខបត្ថម្ភជន			
63	ពន្លឹមកុងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយធ្លៀនានាចិនលំនៅអប់រំ			
69	ចំណាយមិនបានគ្រាជុក			
20	អប់រំអរបី			
21	អប់រំបី			
23	អប់រំកំពុងដំណើរការ			
<b>សរុបបំណាយ</b>				

១.៥.២-ការងារគណនោនយ្យ

## ១.៤.៣-ការគ្រប់គ្រងព្រម្យសម្បត្តិ

### តារាងទី២២៖ ការគ្រប់គ្រងព្រម្យសម្បត្តិ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើម្បី	បញ្ចូន	បុកយោង	
<b>១-អចលនទ្រព្យ</b>						
	- ជី.....					
	- .....					
<b>២-ខបកណ្ឌ សម្បារ និងបរិភាគ (យានយន្ត ម៉ាសីន គុ ...)</b>						
	- .....					
	- .....					

## ១.១០-ការចារចប្បាស់

### ១.១១-ការចារចប្បាសិទ្ធភាព

### ១.១២-ការចារចប្បាសិទ្ធភាពនៃខ្លួន

### ១.១៣-ការចារចប្បរួច(ការដារីក្រងផ្លាស់ដាក់ដើម)

**ខ្លួនឯងឱ្យសម្រាប់សម្រាប់ការចារចប្បាសិទ្ធភាព**

### ២.១-ខ្លួនឯងឱ្យសម្រាប់

### ២.១.១-ការដារកសិកម្ម រក្សាប្រមាណ និងនេសក

### ២.១.២-ការដារនិវត្តន៍យក

### ២.១.៣-ការដារនិវត្តន៍យក

៤.១.៤-ការដារខ្សោយាភកម្ម វិញ្ញាសាល្ត បច្ចេកវិទ្យា និងនរោត្តម៌

៤.១.៥-ការដារដើម្បី និងចំណែល

៤.១.៦-ការដារពាណិជ្ជកម្ម

៤.១.៧-ការដារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្លេជាន និយោគ និងផ្ទាក់រ

៤.១.៨-ការដារនេសចរណ៍

៤.១.៩-ការដារដែនការ

៤.១.១០-ការដារធ្វើង់ង់

៥.២-ថ្វីរសល់ឡើងធម្ម

៥.៥.១-ការដារអ៊ូរិ យុវជន និងកីឡា

៥.៥.៥-ការដារសង្គមកិច្ច អតិថិជ្ជមឺន និងយុវវិទ្យាល័យ

៥.៥.៣-ការដារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវិះ និងបេឡាដារតិបេលសត្តិសុខសង្គម

៤.៤.៤-ការងារប្រធ័នី និងវិចិត្យសិល្បៈ

៤.៤.៥-ការងារពីមាន

៤.៤.៦-ការងារកិច្ចការន៍វិ

៤.៤.៧-ការងារទំនាក់ទំនងដូសនា ព្រឹកសនា និងអធិការកិច្ច

៤.៤.៨-ការងារធ្វើការនិងសាលនា

៤.៤.៩-ការងាររៀបសណ្ឌើ និងទួរគមនាគាត់ម៉ោង

៤.៤.១០-ការងារមុខងារសារពេជ្រោះ

៤.៤.១១-ការងារផ្សេងៗ

៥.៣-ផ្សេងៗក្រសួងក្រសួងបិះបិះ ដល់បានចិត្តបាន ការប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធទាន់បាន សិទ្ធិក្រោះបាននូវយោង

៥.៣.១-ការងារផ្សេងៗដែលដឹងដី នគរូបនិយកម្ពុជា នំរាង និងសុវិរាង

៥.៣.២-ការងារបរិស្ថាន

៥.៣.៣-ការងារសារពេជ្រោះ និងជីវិជ្រាវូរូប

២.៣.៤-ការងារធ្វើង់

២.៥-ផ្លូវការខ្លួន ស្ថិតិថ្នូរ និងលទ្ធផលប៉ុចំណាយជាប់

២.៥.១-ការងារអនុវត្តគារនយោបាយរូមិ-យុ-សង្កែត់មានសុវត្ថិភាព

២.៥.២-ការងារសេត្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្លាប់សាធារណៈ និងចេរាប់

តារាងទី២៣៖ការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្លាប់ និងចេរាប់

ល.រ.	បរិយាយ	ចំនួន		
		ដីម្រា	ឯង្វារ	បុរាណ
១	គ្រោះប្រាក់ចេរាប់			
២	គ្រោះប្រាក់ធ្វើង់			
៣	បទលើសគ្រឹងព្រៃន			
៤	បទលើសដ្ឋានរួមទុស និងអាជីវកម្មផ្លូវកេទ			
៥	បទលើសសេដ្ឋកិច្ច			
៦	លោងសីសុំ			
៧	ក្នុងទីនីង			
៨	បទលើសធ្វើង់			

២.៥.៣-ការងារគ្រប់គ្រងដែនអន្តោប្រជែងស៊ិរិយាជន៍

២.៥.៤-ការងារគ្រប់គ្រងភន្លោនាគារ

២.៥.៥-ការងារធ្វើង់

## ចំណេះគម្រោងប្រជាពលរដ្ឋនៃក្រសួងពេទ្យ

**ស្រែចក្តីពង្រីក** ១)-ផ្លូវបាប់បញ្ហាប្រយោជន៍ដែលបាននិងកំណើងដូចមួយចំនួន គឺជាការរាយទឹកដែលការសកម្មភាពសំដូរបាល ២)-បញ្ហាប្រយោជន៍ត្រូវបានកំណើនការដោយការអនុវត្តការងារ និងការបង្កើតក្នុងការងារ ការអភិវឌ្ឍស្ថាបន្ទាន់ដើម្បី... ៣)-សូមបញ្ជាក់ទីតាំងច្បាស់អំពីស្ថាបន្ទៃ បុរាណភាពដែលបញ្ជីស្ថើដើម្បីជួលកិច្ចអនុវត្តមន្ត្រ បុធ្លើយតបចំពោះបញ្ហាប្រយោជន៍ខ្លួន ៤)-ព័ត៌មានបញ្ហាប្រយោជន៍ដែលបានដោះស្រាយច្បាស់នៅក្នុងការងារ

ល.រ.	បច្ចាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

**ផែកទី៤៖ ជិតដៃនាមពេជ្រមានរបស់ខ្លួន**

ପ୍ରକାଶିତ ତାରିଖ

.....  
.....

## డ. ଏ-ଶକ୍ତି ପିଲାଙ୍ଗପାଣେଶ୍ୱର

.....  
.....

របាយការណ៍ប្រចាំខ.....ត្រូវបានពិនិត្យនិងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាថ្ងៃទី.....  
ខ..... ឆ្នាំ២០.....។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

- ກ්‍රසුຜ්‍රජහාຜු
  - ມහිච්ඡල නිຜහුගාථගක්ති
  - ප්‍රකාශනය ප්‍රකි

ឧបសម្រួលទី១៖ សុគិត្យប្រជាពលរដ្ឋខេត្ត ប្រចាំខែ..... ( គិតត្រឹមថ្ងៃខែ.....ឆ្នាំ២០...)

សេចក្តីពន្លូលេខ៨ ជើងបច្ចុប្បន្នភាពភាសស្តិតិដោយផ្តើកតាមទីនៃយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ផ្ទាល់បាយ សង្គមទីមួយ។

## ឧបសម្ព័ន្ទីចំពោះ ការលើកកម្មសិស្សយេស៊ិសដ្ឋុមនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំខែ.....

- ចំណូនភ្លាមៗសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងបិកប្រចាំឆ្នាំ៖ .....រៀល ស្រី.....% នៃចំណូនភ្លាមៗប្រចាំឆ្នាំ
- ចំណាយជាក់ស្សែងដែលបានបួកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖ .....% (គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...)

ល.រ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ចំណូនភ្លាមៗ	%សកម្មភាពសម្រចចាន	អ្នកទូលាបនាលិខុស	
				សរុប	ស្រី
<b>ក )-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហាររួមច្បាស់</b>					
១.១					
១.២					
<b>ខ )-ទីកន្លែងនិងអនាម័យ</b>					
១.១					
១.២					
<b>គ )-ការអប់រំកុមារទូច</b>					
១.១					
១.២					
<b>យ )-ការអប់រំបមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា</b>					
១.១					
១.២					
<b>ដ )-ការការពារស្តី និងកុមារ</b>					
១.១					
១.២					
<b>ច )-កិច្ចការពារសង្គម</b>					
១.១					
១.២					
<b>ធ )-លេខជាន់</b>					
១.១					
១.២					
<b>សរុប</b>					

សេចក្តីផ្តល់៖ សកម្មភាពនីមួយៗត្រូវបញ្ជាក់បំនួនគោលដៅដែលប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបានចូលរួមការងារ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំខែ.....(ថីការការធន់ពីរដ្ឋកិច្ចាល ដៃគុករីខ្សែ និងសប្តាហេដន)

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រាង/ ជាក់ស្នើសុំ	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំង អនុវត្ត	អ្នកទទួលដែល		វិធីសាស្ត្រ លទ្ធភាព	អ្នកទទួលការ	% អនុវត្ត	ប្រភពថីការ
						ប្រុស	ស្រី				
<b>ក-ផ្ទៀកសង្គមកិច្ច</b>											
១		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
២		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
<b>ខ-ផ្ទៀកសង្គមកិច្ច</b>											
១		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
២		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
<b>គ-ផ្ទៀកគ្រប់គ្រងដឹងឱ្យ ធនធានធម្មជាតិ បន្ទីរ ការប្រប្រលាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តរយ</b>											
១		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
២		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
<b>យ-ផ្ទៀករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្ឌាប់ឆ្នាំបានរោះ:</b>											
១		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
២		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									

ព័ត៌មានខាងលើនេះ គឺត្រឹមថ្មីថ្មី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០..។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

• ::::: :::::

ស្ម័គ្របេទផ្ទះ.....

( និមិត្តសញ្ញា )

របាយរាយ

ទី៣

ភាគីទូទៅនានាមួយនៃស្ម័គ្របេទផ្ទះ.....

ប្រចាំថ្ងៃ.....បាប់ខែ.....ជំនួយ..... ល្អំលួយ...

៩.៩.២៥...

ល្អំលួយ...

## នាយិករាជអ្នកដ្ឋាន

ទំព័រ

សេចក្តីផ្តើម .....
ផ្នែកទី១៖សមិទ្ធផលការងារគោលអង្គភាពចំណុចរបាយសម្រាប់ផ្តាលខេត្ត .....
១.១-ការងារផ្តាល .....
១.១.១-ការងាររបៀប និងកសារ .....
១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងអគ្គនាយករដ្ឋបាន .....
១.១.៣-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិ .....
១.១.៤-ការងារសរុប និងព័ត៌មាន .....
១.១.៥-ការងារលេខាជាធម្មានក្រុមប្រឹក្សា .....
១.១.៦-ការងារគេណៈអភិបាល និងគេណៈកម្មាធិការនានា .....
១.១.៧-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគេណៈកម្មាធិការនានា .....
១.២-ការងារដែនការ និងវិនិយោគ .....
១.២.១-ការកែងដានដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគ .....
១.២.២-ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន .....
១.២.៣-ការឱ្យិយោគ .....
១.២.៤-ការងារសេវាសង្គម .....
១.២.៥-ការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងថវិកាបេស់ គ.ជ.អ.ប. .....
១.២.៦-ការងារសហប្រតិបត្តិការដោម្បួយនិងដែគិកអភិវឌ្ឍ និងគោលការណ៍ .....
១.៣-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស .....
១.៣.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក .....
១.៣.២-ការងារកែងដានសមត្ថភាព .....
១.៤-ការងារអន្តោជាតិ .....
១.៤.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច .....
១.៤.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់ .....
១.៤.៣-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ .....
១.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងការសំណល់ .....
១.៥-ការងារអន្តោភាពប្រកបញ្ជូនតម្លៃ .....
១.៦-ការងារការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ( សម្រេចសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹង ) .....
១.៧-ការងារក្រុមមេដាក់ប្រចាំឆ្នាំបានខេត្ត .....
១.៨-ការងារក្រុមច្បាប់ប្រកបដោះស្រាយបណ្តឹង ( បំពេះខេត្តដាក់ប្រចាំឆ្នាំ ) .....
១.៨.១-ប្រកបដាក់ប្រចាំឆ្នាំ .....
១.៨.២-សន្និសុខ និងសណ្ឋាប់ជ្រើនបំពេះខេត្ត .....
១.៨.៣-ការបេញចូលផ្តល់ការគ្រប់គ្រងការប្រកបដាក់ប្រចាំឆ្នាំ .....
១.៨.៤-ការផ្តល់ការប្រកបដាក់ប្រចាំឆ្នាំ .....
១.៨.៥-កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ .....
១.៩-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ .....

១.៩.១-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ	.....
១.៩.២-ការងារគណនេយ្យ	.....
១.៩.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ	.....
១.៩.៤-ការងារលទ្ធភាព	.....
១.៩.៥-ការងារសុខភាព	.....
១.៩.៦-ការងារក្រុមការងារជំងឺបាល	.....
១.៩.៧-ការងារដឹងដោយ	.....
ផ្នែកទី២៖ សមិទ្ធផលការងារតាមមន្ទីរ និងអង្គភាពដំនាំ	.....
២.១-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច	.....
២.១.១-ការងារកសិកម្ម គ្នាប្រមាណៗ និងនេសាទ	.....
២.១.២-ការងារធននានទីក និងខត្តនិយម	.....
២.១.៣-ការងារអភិវឌ្ឍន៍បទ	.....
២.១.៤-ការងារខស្សាបកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនរនត្តន៍	.....
២.១.៥-ការងាររឹង និងបាយពល	.....
២.១.៦-ការងារពេណិជ្ជកម្ម	.....
២.១.៧-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្លដាក គយ និងផ្ទាករ	.....
២.១.៨-ការងារនេសចរណី	.....
២.១.៩-ការងារដែនការ	.....
២.១.១០-ការងារដឹងដោយ	.....
២.២-ផ្នែកសង្គមកិច្ច	.....
២.២.១-ការងារអេប់ំ យុដែន និងកីឡា	.....
២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អតិតិយុទ្ធផន និងយុវិតិសម្បទា	.....
២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិធានីវិវាទ និងបេឡាដាកិរបសនិសុខសង្គម	.....
២.២.៤-ការងាររប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ	.....
២.២.៥-ការងារពេត់មាន	.....
២.២.៦-ការងារកិច្ចការនៅ	.....
២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងដៃសក ព្រឹទ្ធសក និងអធិការកិច្ច	.....
២.២.៨-ការងារធម្យការ និងសាសនា	.....
២.២.៩-ការងាររប់សណិយ៍ និងទូរគមនាគមន៍	.....
២.២.១០-ការងារមុខងារសាធារណៈ	.....
២.២.១១-ការងារដឹងដោយ	.....
២.៣-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដឹងដោយ ធនធានធម្មជាតិ បិស្បាន ការរប្បោលអាកាសជាតិ និងគ្រោះមហន្តរយ	.....
២.៣.១-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនិយកម្ម សំណង និងសុវិយោដី	.....
២.៣.២-ការងារបិស្បាន	.....
២.៣.៣-ការងារសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	.....
២.៣.៤-ការងារដឹងដោយ	.....
២.៤-ផ្នែកដំបាល សនិសុខ និងសណ្តាប់ជ្រាប់សាធារណៈ	.....
២.៤.១-ការងារអនុត្រួតគោលនយោបាយកូមិ-យុ-សង្គាត់មានសុវត្ថិភាព	.....

- ២.៤.២-ការដារសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្លាប់សាធារណៈ និងចកចារណា .....
- ២.៤.៣-ការដារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រជែង .....
- ២.៤.៤-ការដារគ្រប់គ្រងពន្លនតារ .....
- ២.៤.៥-ការដារផ្សេងៗ .....
- ផ្នែកទី៣៖បញ្ហាប្រលម្ម និងសំណើដោះស្រាយ .....
- ផ្នែកទី៤៖ទិសដំបានការដារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅធាសបន្ទាប់ .....
- ឧបសម្ព័ន្ធ**
- ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋខេត្ត ប្រចាំៗមាសទី.....
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមនៃផ្នែកបាលខេត្ត ប្រចាំៗមាសទី.....
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ខ្សោយការអនុវត្តគ្រោងវិនិយោគនៃផ្នែកបាលខេត្ត ប្រចាំៗមាសទី... (បីកិកិវិកាជន៍ពីរដ្ឋាកិបាល ដែកុអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន )

( ក្បាលលិខិតផ្តើបាលខេត្ត )

ថ្ងៃ ..... ខែ ..... ឆ្នាំ ..... ព.ស.២៥.....

ថ្ងៃទី ..... ខែ ..... ឆ្នាំ ២០.....

**នាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**ឈ្មោះ**

នាមអនុបណ្ឌិតនាមខាងក្រោមនេះខ្លួនខ្ចោះ.....

.ប្រចាំសប្តាហ៍.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ឆ្នាំ២០....

**សេចក្តីផ្តើម**

សេចក្តីផ្តើម ១)-សេចក្តីផ្តើមគ្មានបំណុលសំខាន់រដ្ឋបាលមានទីកន្លែងក្នុងស្ថាបនបាល សមាជិកក្រុមបីក្សាស្ថាបនបាល គោលដៅអាជីវកម្ម ប្រមូលដៅអាជីវកម្ម ស្ថាបនបាល ភាគីស្ថាបនបាល នៅខេត្តដែងដែង ២)-សេចក្តីផ្តើមអាជីវកម្មនៃក្រុមក្រុម ទំនាក់ប្រយោជន៍រដ្ឋបាលខ្លួនខ្ចោះ.....

**ផ្ទៃកទី១៖ សមិទ្ធផលនាមខាងក្រោមនេះខ្លួនខ្ចោះខ្លួនខ្ចោះ.....**

**១.១- នាមខ្លួនខ្ចោះ**

**១.១.១- ការដារនយោប័យ និងកសាង**

**តារាងទី១៖ លិខិតបទដ្ឋាន និងកសាងប្រជាពលរដ្ឋ**

ល.រ.	ការបរិយាយ	បំនុន		
		ដីមគ្រ	ឯងគ្រ	បុរិយាង
១	ដីកដែលបានដាក់បេញ			
២	សេចក្តីសម្រចដែលបានដាក់បេញ			
៣	លិខិតដែលបានដាក់បេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសាងដែលបានធ្វើនឹងក្រុមក្រុម			
៦	អនុស្សរណ៍: ប្រុកប្រាស់ប្រុកប្រាស់ប្រុកប្រាស់			
៧	សៀវភៅត្រូវសារ			
៨	អត្ថសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាណខ្លួនខ្ចោះ			

**១.១.២- ការដារនយោប័យ និងកសាងប្រជាពលរដ្ឋ**

### តារាងទី២៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការហិយាយ	សម្រាប់	ត្រួសពី
១	គ្រូសារសរុប		
២	គ្រូសារអចិន្តូយ៍		
៣	គ្រូសារបណ្តាឃេសនុ		
៤	ស្ថិតិប្រជាសារ		
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប		
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ		
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ		
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដើលមានអាយុ១៨ឆ្នាំទៅឯង		
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកភ្នែកប្រេស		
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកភ្នែកប្រេស		

### តារាងទី៣៖ អគ្គនាយកូលដ្ឋាន

ល.រ.	ការហិយាយ	បំនុះ		
		ដើម្បី	ខ្លួន	បុរាណ
១	ស្ថិតិបញ្ជីកំណើត			
២	បញ្ជីកំណើត			
៣	បញ្ជីមរណភាព			
៤	អាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្លួនឯងខ្លួន)			
៥	អាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្លួនឯងបន្ទេស)			

១.៣.៣-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ: និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តិ

ស្រុកឯកសារ: ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ: និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តិ រួមទាំងការងារសេមាភនិងអង្គភាពិន័យនដ្ឋានកិច្ចបាលប្រុសផ្សាយកិច្ច។

### តារាងទី៤៖ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ:

ល.រ.	ការហិយាយ	បំនុះ		
		ដើម្បី	ខ្លួន	បុរាណ
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខេត្ត			
២	គណៈប្រតិក្សាក្រុងដោតិ អនុវត្តិ			

១.៤.៤-ការងារសរុប និងព័ត៌មាន

## តារាងទី៥:ការផ្តល់ជូនពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង

ល.រ.	ការបិទយោង	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ឱ្យដោគ្រា	បុកយោង
១	វិញ្ញុ			
២	ទូទៅស្សាន់			
៣	បិទជូនលើភាពពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង:			
៤	បណ្តាញសង្គម			
៥	ព្រឹត្តិបត្រពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង ទស្សនាឌី និងសារពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង			
៦	ផ្លូវជាបន្ទីរ			

### ១.១.៥-ការងារនៃការបង្កើតឡើង

#### តារាងទី៦:ការងារបំផុត

ល.រ	ឈ្មោះដែលបង្កើតឡើង	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី
១			
២			
៣			

### ១.១.៦-ការងារនៃការបង្កើតឡើង និងការនៅក្នុងការងារនៃការបង្កើតឡើង

#### ក)-ការងារនៃការបង្កើតឡើង

#### តារាងទី៧:កិច្ចប្រជុំគំរូ:អភិបាល

ល.រ.	ការបិទយោង	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ឱ្យដោគ្រា	បុកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអនុមាសរបស់គំរូ:អភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អនុមាសទី២)របស់គំរូ:អភិបាល			
៣	កិច្ចប្រជុំផ្លូវជាបន្ទីររបស់គំរូ:អភិបាល			

#### ខ)-ការងារនៃការបង្កើតឡើង និងការនៅក្នុងការងារនៃការបង្កើតឡើង

#### តារាងទី៨:កិច្ចប្រជុំគំរូ:កម្មាធិការនៅក្នុងការបង្កើតឡើង

ល.រ.	ការបិទយោង	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ឱ្យដោគ្រា	បុកយោង
១	កិច្ចប្រជុំគំរូ:បញ្ជាការងារការពាណិជ្ជកម្ម			

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ត្តុង្រោ	បុករោង
២	កិច្ចប្រជុំគុណ:កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្ទរយ			
៣	កិច្ចប្រជុំគុណ:កម្មាធិការ			
៤	ធ្វើដែ.....			

## ១.១.៧-ការដារក្រមប្រើក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

តារាងទី៤៖ កិច្ចប្រជែងក្នុងក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ជុង្វារា	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ			
៦	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ពុជា			
៧	ផ្លូវជាន់.....			

## ၁. ဗုဒ္ဓဘာသာနေဂြိုင်များ ပါလီခိုရှင်

๑.๒.๑-การก่อตั้งผู้ดูแลการบริการสุขภาพ ผู้ดูแลกิจกรรมสุขภาพ

តារាងទី១០៖ការអនុវត្តតាមតារាងនិរឿយោគ (មានការគាំទ្រ)

ល.រ.	ផ្នែក	សរប	តម្លៃ គម្រោង	សានកាតនៃការអនុវត្ត		
				មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច					
២	សង្គមកិច្ច					
៣	គ្រប់គ្រងដឹជ្ជី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការរំបែប្រលអភាគសាធារណ៍ និងគ្រោះមហន្តរយ					
៤	ផ្នែកសាស្ត្រ និងសណ្ឌាប់ឆ្នាប់សាធារណ៍:					
សរប						

## ១.២.២-ការត្រួតពិនិត្យ

សេចក្តីពលរដ្ឋប៊ែងកម្មការជំនួយអនុគ្រោះជាក់ស្ថិតិការកំពង់ប្រជាពលរដ្ឋ ស្រុក រដ្ឋបាល ឱ្យ សង្កាត់ ផ្ទាល់  
ការពិនិត្យឱ្យភ្នាក់ក្នុងការណែនាំសំណុំកសាង ការណែនាំកិច្ចប្រជុំសំរាប់ក្រុមប្រឹក្សា ការគំទ្រឡើករូបប័ណ្ណការអនុគ្រោះកម្មវិធី  
និងយោគប៉ូន្តែកិច្ច ការអនុកំពង់រោង និងការរួមចុះឈ្មោះ ជាផើម។

## ១.២.៣-ការតាំងនគរបាលក្រុង ស្រុក

តារាងទី១១៖ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីនិយោគបីផ្ទាំងកិលក្រុង ស្រុក

ល.រ.	ការបិយាយ	ចំនួនក្រុង ស្រុក	
		ពានបញ្ចប់	មិនពានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១២៖ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក

ល.រ.	ផ្ទៃក	សរប	ចំនួនគម្រោងពានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹក្បី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការបែបប្រាណអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហនុរាយ				
៤	ផ្ទៃបាល សត្វិសុខ និងសណ្ឌាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ				
សរប					

## ១.២.៤-ការតាំងនគរបាលយុំ សង្កាត់

តារាងទី១៣៖ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីនិយោគបីផ្ទាំងយុំ សង្កាត់

ល.រ.	ការបិយាយ	ចំនួនយុំ សង្កាត់	
		ពានបញ្ចប់	មិនពានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១៤៖ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិយុំ សង្កាត់

ល.រ.	ផ្ទៃក	សរប	ចំនួនគម្រោងពានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				

ល.រ.	ផ្នែក	សរប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត និងសារស្ថាប់បញ្ជី	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
៣	គ្រប់គ្រងដឹងជូន ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រព័ន្ធអាកាសជាតិ និងគ្រោះមហាផ្លូវយ				
៤	ផ្នែក សន្តិសុខ និងសណ្ឋាប់ជ្រាប់សាធារណៈ សរប				

#### ១.២.៣-ការវិនិយោគ

#### ១.២.៤-ការរាយសេវាសង្គម

១.២.៥-ការអនុវត្តផែនការសេវាសង្គម និងថែរចំនួន គ.ជ.អ.ច.

#### តារាងទី១៥៖ លទ្ធផលសម្រចបាន

លេខរូប	លេខេត្ត/សកម្មភាព	តម្លៃកាត	%សម្រច	%ចំណាយ

១.២.៦.-ការរាយហាយប្រតិបត្តិការដោម្បួយនឹងផែនិកនិងកម្មាធិការ

#### ១.៣-គម្រោងប្រចាំឆ្នាំ

#### ១.៣.១-ការរាយគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ

#### តារាងទី១៦៖ ស្ថិតិក្រុមប្រើក្រារ គណៈអភិបាល និងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបិយាយ	សរប	តម្លៃ
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រារ (ចំនួនក្រុមប្រើក្រារដែលកំណត់ដោយលិខិតបទបង្កើនគតិយុត្តិ)		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រារ		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រារដែលបានផ្តល់បញ្ជី		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៦	នាយកដ្ឋាន		
៧	នាយកអង្គភាព		
៨	នាយកទីទាត់ការ		
៩	ប្រធានមន្ទីរ ប្រអដ្ឋភាព (ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ដ្ឋានខេត្ត)		
១០	នាយកដ្ឋាន		
១១	អនប្រធានមន្ទីរ ប្រអដ្ឋភាព (ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ដ្ឋានខេត្ត)		
១២	ប្រធានការិយាល័យ		
១៣	អនប្រធានការិយាល័យ		
១៤	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៥	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

#### ១.៣.១-ការជារកសាងសមត្ថភាព

.....

.....

#### តារាងទី១ពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង

ល.រ.	ឈ្មោះគ្រប់គ្រងបណ្តាល សិក្សាសាលា ទិសដៃសាស្ត្រ	ចំនួនថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
សរុប					

#### ១.៤-ការប្រើប្រាស់និស់

##### ១.៤.១-ការជារេសផ្តើមកិច្ច ដិះសង្គមកិច្ច

.....

.....

##### ១.៤.២-ការជារគ្រប់គ្រងការអនិវេយ្យ ដិះសំណាក់

.....

.....

##### ១.៤.៣-ការជារកិច្ចការច្បាប់ ដិះសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

.....

.....

## តារាងទី១ចំណាំស្រាយវិវាទ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ជំមគោ	ជុងគោ	បុករោង
១	ករណីដែលបានដោះស្រាយរួចដោយអ្នកបាលខេត្ត			
២	ករណីដែលបានបញ្ចូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

### ១.៥-ការងារគ្រប់គ្រងការសំណាន់

#### ១.៥-ការបានអនុវត្តន៍ប្រភពបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ

#### តារាងទី១ចំណានការបំណើនសេវា និងបំណុល

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណុលគិតជាថ្វូល
១	សិក្សាណកូលកម្ម			
២	ការងារអ្នកបាល			
៣	សុខភីបាល			
៤	ទេសចរណ៍			
៥	វិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន			
៦	របៀបមួយនិងវិបីត្រសិល្បោះ			
៧	ព័ត៌មាន			
៨	បរិស្ថាន			
៩	ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម			
១០	ផ្តិចប៊ូលណាល			
១១	ពាណិជ្ជកម្ម			
១២	រៀបចំដែនដី នគរបនីយកម្ម និងសំណង់			
១៣	កសិកម្ម ទេត្រប្រមាណ និងនេសាទ			
១៤	ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរៀះ			
	សរុប			

#### ១.៦-ការបានអនុវត្តន៍ប្រភពបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ(សម្រួល់សម្រួល់បែងចាយ)

## តារាងទី២០៖ការដោះស្រាយបណ្តឹង

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធំមគ្រា	ធុងគ្រា	បុករោង
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន(ក្នុង និងក្រុសមត្តកិច្ច)			
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្តកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំពុងដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តឹងក្រុសមត្តកិច្ច			
២	ពីតីមានផ្សេងៗ			
សរុបរូម ( ១+២ )				

### ១.៣-ការបានក្រុមហ៊ុនប្រជាធិបតេយ្យបណ្តឹង

#### ១.៤-ការបានក្រុមហ៊ុនប្រជាធិបតេយ្យបណ្តឹង(ថែរការណ៍ដែលបានបង្កើតឡើង)

##### ១.៤.១-ប្រក្សាប្រព័ន្ធឌីជីថលដែលកំណើងដោយការ

##### ១.៤.២-សន្និសុខ ឯធមស្អាតប៉ាន្តាប៉ានាមប្រព័ន្ធឌីជីថល

##### ១.៤.៣-ការចេញចូលនូវការតម្លៃប្រក្សាប្រព័ន្ធឌីជីថល(មនុស្ស ឯធមស្អាតប៉ាន្តាប៉ានាមប្រព័ន្ធឌីជីថល)

##### ១.៤.៤-ការផ្តល់ប្រព័ន្ធឌីជីថល

##### ១.៤.៥-កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

### ១.៥-ការក្រោចក្រោចបង្កើតឱ្យនូវការ

##### ១.៥.១-ការដោះស្រាយបណ្តឹង

**តារាងទី២១:ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ**

ជំពូក	ចំណាយតែប្រាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្វែង	ភាសាយ
<b>ផ្នែកចំណូល</b>				
70	ចំណូលសារពីពន្លក្ខួងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ផលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការដាកពិនិយ និងជាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភ អំណែងយក			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលដៃដៃនៃទីសេសស			
<b>សុបចំណូល</b>				
<b>ផ្នែកចំណាយ</b>				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទកបុគ្គលិក			
66	បន្ទកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្លនិងអករ			
67	បន្ទកពិសេស			
68	ទាយដៃទាន ឱ្យដើលរំលស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រាងទុក			
20	អចលកម្មអរបី			
21	អចលកម្មឬបី			
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
<b>សុបចំណាយ</b>				

១.៩.២-ការដាក់សេវាដែលយក

១.៩.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

**តារាងទី២២៖ ការគ្រប់គ្រងព្រព្យសម្រាតិ**

ល.រ.	ការបិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើម្បី	បុង្ការ	បុកយោង	
<b>១-អចលនទ្រព្យ</b>						
	– ផ្លូវ.....					
	– .....					
<b>២-ឧបករណ៍ សម្រាប់និងបរិភាគ (យានយន្ត ម៉ាស៊ីន គុ ...)</b>						
	– .....					
	– .....					

**១.១០-ការចាយជន្លេអង្គភាព**

.....

.....

**១.១១-ការចាយអង្គភាព**

.....

.....

**១.១២-ការចាយក្រុមការចាយជន្លេអង្គភាព**

.....

.....

**១.១៣-ការចាយដៃខ្សោយ**

.....

.....

**ផ្សេកទី២២៖ សមិទ្ធភាពការចាយនាមនាមមិនមែន គិតអនុវត្តន៍បំផាយ**

**២.១-ផ្សេកទី២២៖ សមិទ្ធភាពការចាយនាមនាមមិនមែន**

ប.១.១-ការដារកសិកម្ម រូបថាមរូប និងនេសក

.....

.....

ប.១.២-ការដារនេសនានីក និងឧត្តមិយម

.....

.....

ប.១.៣-ការដារនិរម្ព្យជនបក

.....

.....

## ៤.១.៤-ការដារទួលរាងមុនិកស្ថាបន្ទាន់ បច្ចេកវិទ្យា ដឹងទីនៃវគ្គឈើ

### ៤.១.៤.១-ការដារដឹងទីនៃវគ្គឈើ

### ៤.១.៤.២-ការដារពាណិជ្ជកម្ម

### ៤.១.៤.៣-ការដារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្លេដារ តួយ ដឹងដ្ឋាករ

### ៤.១.៤.៤-ការដារទេសចរណ៍

### ៤.១.៤.៥-ការដារដែនការ

### ៤.១.៧០-ការដារផ្សេងៗ

### ៥.២-ផ្សេងៗទូទាត់ទិន្នន័យ

### ៥.៥.១-ការដារអំបី យុវជន ដឹងកិន្នា

### ៥.៥.៥-ការដារសង្គមកិច្ច អតិថិជ្ជកម្មជន ដឹងយុវជនិតិសម្បទា

### ៥.៥.៣-ការដារបណ្តុះបណ្តាលិជ្ជជីវិះ ដឹងយុវជនដើរបុលតិសុខសង្គម

២.២.៤-ការងារប្រធ័និតិ និងវិចិត្រសិល្បៈ

២.២.៥-ការងារពីមាន

២.២.៦-ការងារកិច្ចការន៍

២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងដូសនា ព្រឹកសនា និងអធិការកិច្ច

២.២.៨-ការងាររម្យការ និងសាសនា

២.២.៩-ការងារប្រសិទ្ធភាព និងខ្លួនធមានមី

២.២.១០-ការងារមុខងារសាធារណៈ

២.២.១១-ការងារផ្សេងៗ

២.៣-ផ្សេងៗប្រចាំឆ្នាំ ធម៌បានប្រចាំឆ្នាំ ហើយនិងការប្រចាំឆ្នាំបានប្រចាំឆ្នាំ និងការប្រចាំឆ្នាំ

២.៣.១-ការងាររួចប្រើដែនដី នគរូបនិយកម្ម សំណង់ និងសុវិរាង់

២.៣.២-ការងារបរិស្ថាន

២.៣.៣-ការងារសាធារណៈការ និងដំណឹង

## ២.៣.៤-ការងារផ្សេងៗ

២.៤-ខ្លួនខ្លួនបាន សម្បិតុទ សិលសជ្ជាមុខបានបាន:

២.៤.១-ការងារអនុវត្តគាលនយោប្បាយរូមិ-យុំ-សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព

២.៤.២-ការងារសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ និងចែករែនា

តារាងទី២ពាន់ការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់ និងចែករែនា

ល.រ.	បរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ឱ្យដើម្បី	បុករែង
១	គ្រោះប្រាក់ចកចារណា			
២	គ្រោះប្រាក់ធ្វើដឹង			
៣	បទលើសគ្រឹងព្រៃន			
៤	បទលើសដ្ឋានរួមទុនស្សែន និងការដឹកចាប់រកចំណាំ			
៥	បទលើសសេដ្ឋកិច្ច			
៦	លំដាប់សីសដ			
៧	ក្នុងទំនើង			
៨	បទលើសធ្វើដឹង			

២.៤.៣-ការងារគ្រប់គ្រងដែនអន្តោប្រជែងសិរី

២.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងពន្លាធនាគារ

២.៤.៥-ការងារផ្សេងៗ

## ផ្សេងៗទៅចាប់បើក្រសួង

ក្រសួងក្រុមក្រសួង ១)-ដូចជាបញ្ជាក់ថ្មីបាននិងកំណើនប្រចាំខែ ការអនុវត្តន៍ការសកម្មភាពសំដើរ ២)-បញ្ជាក់ថ្មីបាននិងកំណើនប្រចាំខែ ការអនុវត្តន៍ការសកម្មភាពសំដើរ ៣)-បញ្ជាក់ថ្មីបាននិងកំណើនប្រចាំខែ ការអនុវត្តន៍ការសកម្មភាពសំដើរ ៤)-បញ្ជាក់ថ្មីបាននិងកំណើនប្រចាំខែ ការអនុវត្តន៍ការសកម្មភាពសំដើរ

ល.រ.	បញ្ជាក់ថ្មីបាននិងកំណើនប្រចាំខែ	សំណើដោយ

## ផ្សេងៗទៅជិតដែនការងារបច្ចុប្បន្នស្ថាបន្ទាល់នៃក្រសួង

### ៤.១-រដ្ឋបាល

.....  
.....

### ៤.២-ក្រសួង និងអគ្គនាយកដែនការ

.....  
.....

រាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ.....ឆ្នាំ២០....ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមហ៊ុន  
ខេត្ត នាប្រចាំឆ្នាំ.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....។

### អនុការណ៍

#### ក្រសួងបាល:

- ក្រសួងបាល
- មន្ទីរដែនការ និងអគ្គនាយកដែនការ
- នគរបាលប្រជុំក្រុមហ៊ុន

ឧបសម្ពន្តទី១៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋខេត្ត ប្រចាំសមាសទី...

សេចក្តីពន្លេល្អៗ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពភាងស្តិតិដោយផ្តូរតាមទីនេះដោយកំណត់ស្ថិកសង្គមសៀវភៅ

## ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ ការលើកកម្មសិស្សយោស់ដូចជាលខត្ត ប្រចាំឆ្នាំមាសទី....

- ចំណាំគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងបិកប្រចាំឆ្នាំ៖ .....រៀល ស្រី.....% នៃចំណាំសរុប
- ចំណាយជាក់ស្សែងដែលបានបួកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖ .....% (គិតត្រឹមថ្វី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...)

ល.រ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ចំណាំគ្រោង	%សកម្មភាពសម្រចចាន	អ្នកទូលាប់	
				សរុប	ស្រី
<b>ក )-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហាររួមច្បាស់</b>					
១.១					
១.២					
<b>ខ )-ទីកន្លែងនិងអនាម័យ</b>					
១.១					
១.២					
<b>គ )-ការអប់រំកុមារគុចចា</b>					
១.១					
១.២					
<b>យ )-ការអប់រំបមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា</b>					
១.១					
១.២					
<b>ដ )-ការការពារស្សី និងកុមារ</b>					
១.១					
១.២					
<b>ច )-កិច្ចគាំពារសង្គម</b>					
១.១					
១.២					
<b>ដ )-លោនជាន់</b>					
១.១					
១.២					
<b>សរុប</b>				សរុប	

[សេចក្តីពន្លឺលំ៖ សកម្មភាពនីមួយន្ត្រូវបញ្ជាក់ប៉ុន្មានគោលដៅដែលគ្រោងអនុវត្តបុសម្រចចានច្បាស់លាស]

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគ្រមានវិនិយោគនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំមាសទី....(ថវិកាឌាកែងពីរដ្ឋបាល ដែលអាកិខ្យ និងសប្បរសជន)

ល.រ.	ឈ្មោះគ្រោង	គ្រាង/ ជាក់ស្នើសុំ	លទ្ធផលគ្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំង អនុវត្ត	អ្នកទទួលដំឡើ		វិធីសាស្ត្រ លទ្ធភាព	អ្នកទទួលការ	% អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						ប្រុស	ស្រី				
<b>ក-ផ្ទៀកសង្គមកិច្ច</b>											
១		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
២		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
<b>ខ-ផ្ទៀកសង្គមកិច្ច</b>											
១		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
២		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
<b>គ-ផ្ទៀកគ្រប់គ្រងដឹងឱ្យ ធនធានធម្មជាតិ បន្ទីរ ការប្រប្រលាក់សាធារណៈ និងគ្រោះមហន្តរយ</b>											
១		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
២		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
<b>យ-ផ្ទៀករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្ឋាប់ប្រជាធិបតេយ្យ:</b>											
១		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
២		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									

ព័ត៌មានខាងលើនេះ គឺត្រឹមថ្មីថ្មី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០..។

ລາວພາບກູດທຸນ  
ບໍລິສັດລາ ຖະຈາກງານ

ຮັບອະນຸຍາຍເຫຼືອ.....

( ນິມີຕູສິງ )

ຂ້າຍຂະໜົດ

ຕູ້ຕີ

ຂາຍລຸທຸນລາວລະບ່າຍຮັບອະນຸຍາຍເຫຼືອ.....

ປະໜົດໝຶກ...

## នាយិករាជអ្នក្រោម

ទាំង

សេចក្តីផ្តើម .....
ផ្នែកទី១៖សមិទ្ធផលការងារគោលអង្គភាពចំណុះរបាយសម្បន្មផ្តើបាលខេត្ត .....
១.១-ការងារអង្គភាព .....
១.១.១-ការងាររបៀប និងកសារ .....
១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងអគ្គនាយករដ្ឋបាល .....
១.១.៣-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិ .....
១.១.៤-ការងារសរុប និងព័ត៌មាន .....
១.១.៥-ការងារលេខាជាធរក្រុមប្រឹក្សា .....
១.១.៦-ការងារគេណៈអភិបាល និងគេណៈកម្មាធិការនានា .....
១.១.៧-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគេណៈកម្មាធិការនានា .....
១.២-ការងារដែនការ និងវិនិយោគ .....
១.២.១-ការកែងដានដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគ .....
១.២.២-ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន .....
១.២.៣-ការឱ្យិយោគ .....
១.២.៤-ការងារសេវាសង្គម .....
១.២.៥-ការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងថវិកាបេស់ គ.ជ.អ.ប. .....
១.២.៦-ការងារសហប្រតិបត្តិការដោម្បួយនិងដែគិកឱ្យ និងគម្រោងនានា .....
១.៣-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស .....
១.៣.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក .....
១.៣.២-ការងារកែងដានសមត្ថភាព .....
១.៤-ការងារអន្តោជាតិ .....
១.៤.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច .....
១.៤.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់ .....
១.៤.៣-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ .....
១.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងការសំណល់ .....
១.៥-ការងារអង្គភាពប្រកបញ្ជូនតម្លៃ .....
១.៦-ការងារការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ( សម្រេចសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹង ) .....
១.៧-ការងារក្រុមមេដាក់ប្រចាំខែតាមខេត្ត .....
១.៨-ការងារក្រុមមេដាក់ប្រចាំខែតាមព្រមទាំងប្រចាំឆ្នាំ ( ចំពោះខេត្តដាក់ប្រចាំឆ្នាំ ) .....
១.៨.១-ប្រកប្រាណព្រមទាំងប្រកប្រាណការ .....
១.៨.២-សន្និសុខ និងសណ្ឋាប់ជ្លាប់តាមព្រមទាំង .....
១.៨.៣-ការបេញចូលផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យ (មនុស្ស និងមធ្យាបាយ) .....
១.៨.៤-ការផ្តល់ការពិនិត្យ .....
១.៨.៥-កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ .....
១.៩-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ .....

១.៩.១-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ	.....
១.៩.២-ការងារគណនេយ្យ	.....
១.៩.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ	.....
១.៩.៤-ការងារលទ្ធភាព	.....
១.៩.៥-ការងារសុខភាព	.....
១.៩.៦-ការងារក្រុមការងារជំងឺបាល	.....
១.៩.៧-ការងារដឹងដឹរ	.....
ផ្នែកទី២៖ សមិទ្ធផលការងារតាមមន្ទីរ និងអង្គភាពដំនាំ	.....
២.១-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច	.....
២.១.១-ការងារកសិកម្ម គ្នាប្រមាណៗ និងនេសាទ	.....
២.១.២-ការងារធននានទីក និងខត្តនិយម	.....
២.១.៣-ការងារអភិវឌ្ឍន៍បទ	.....
២.១.៤-ការងារខស្សាបកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនរនត្តិន៍	.....
២.១.៥-ការងារអ៊ីនិងបាយពល	.....
២.១.៦-ការងារពេណិជ្ជកម្ម	.....
២.១.៧-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្លដាក គយ និងផ្ទាករ	.....
២.១.៨-ការងារនេសចរណី	.....
២.១.៩-ការងារដែនការ	.....
២.១.១០-ការងារដឹងដឹរ	.....
២.២-ផ្នែកសង្គមកិច្ច	.....
២.២.១-ការងារអេប់ យុដែន និងកីឡា	.....
២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អតិថិជ្ជកម្ម និងយុវវិតិសម្បទា	.....
២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិធានីវិវាទ និងបេឡាងដាកិបេសនិសុខសង្គម	.....
២.២.៤-ការងាររបៀបធំនិងវិបីត្រសិល្បៈ	.....
២.២.៥-ការងារពេត់មាន	.....
២.២.៦-ការងារកិច្ចការនៅ	.....
២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងដៃសក ព្រឹទ្ធសក និងអធិការកិច្ច	.....
២.២.៨-ការងារធម្យការនិងសាសនា	.....
២.២.៩-ការងាររបៀបសណិយ៍ និងទូរគមនាគមន៍	.....
២.២.១០-ការងារមុខងារសាធារណៈ	.....
២.២.១១-ការងារដឹងដឹរ	.....
២.៣-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដឹងដឹរ ធនធានធម្មជាតិ បិស្បាន ការរបៀបប្រើប្រាស់ការងារ និងគ្រោះមហនគរយ	.....
២.៣.១-ការងាររៀបចំដែនដឹង នគរូបនិយកម្ម សំណង និងសុវិយោដី	.....
២.៣.២-ការងារបិស្បាន	.....
២.៣.៣-ការងារសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	.....
២.៣.៤-ការងារដឹងដឹរ	.....
២.៤-ផ្នែកដំបាល សន្លិសុខ និងសណ្ឌាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ	.....
២.៤.១-ការងារអនុត្រួតគោលនយោបាយកូមិ-យុ-សង្គាត់មានសុវត្ថិភាព	.....

- ២.៤.២-ការដាកសនិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្លាប់សាធារណៈ និងចកចារណា .....
- ២.៤.៣-ការដាកគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រជែន .....
- ២.៤.៤-ការដាកគ្រប់គ្រងពន្លនតារ .....
- ២.៤.៥-ការដាកផ្សេងៗ .....
- ផ្នែកទី៣៖បញ្ហាប្រលម្ម និងសំណើដោះស្រាយ .....
- ផ្នែកទី៤៖ទិសដំបានដាកចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅផ្លូវបន្ទាប់ .....
- ឧបសម្ព័ន្ធ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០...
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមនៃដែនបាលខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០...
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ខ្លួនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងនិងយោត៉ែនដែនបាលខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០.....(បីការកិចចន់ពីរដែនបាល  
ដែកអភិវឌ្ឍ និងសប្តាហរសជន )

( ក្បាលលិខិតផ្តើបាលខេត្ត )

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.២៥.....

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

**នាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**ឈ្មោះ**

នាយករដ្ឋមន្ត្រីនាយករដ្ឋមន្ត្រីនាយករដ្ឋមន្ត្រី.....

ប្រចាំឆ្នាំ២០.....

**សេចក្តីផ្តើម**

សេចក្តីផ្តើម ១)-សេចក្តីផ្តើមគ្មានបំណុលសំខាន់រដ្ឋបាលមានទីកន្លែងក្នុងស្ថិក សង្កាត់ រដ្ឋបាល សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា សភាភុណិល គោលដៅអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងគ្មានបំណុលសំខាន់រដ្ឋបាល ជាក់ស្នើសុំ នៅខេត្តដែលដែល ២)-សេចក្តីផ្តើមអាជមានខ្លួនសារក្រើមកន្លែងទៅប្រចាំឆ្នាំ២០២០

ផ្សេងៗទី១៖ សម្រាប់នាយករដ្ឋមន្ត្រីនាយករដ្ឋមន្ត្រីនាយករដ្ឋមន្ត្រី.....

**១.១-នាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**១.១.១-ការដារអយ្យៈប្រឈម និងកសារ**

**តារាងទី១៖ លិខិតបទដ្ឋាន និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ**

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធី	ឯកសារ	បុរាណ
១	ដីការដែលបានជាក់បែង			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានជាក់បែង			
៣	លិខិតដែលបានជាក់បែង			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនឹត្តក្នុងកម្ម			
៦	អនស្សរណៈប្រុកប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំ២០២០			
៧	សៀវភៅគ្រឿសារ			
៨	អត្ថសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្លាំង			

**១.១.២-ការដារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ**

**តារាងទី២៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ**

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	គ្រឿសារសរុប		
២	គ្រឿសារអបិវឌ្ឍយ៉ា		

ល.រ.	ការបរិយាយ	សម្រាប់	ត្រី
៣	គ្រូសារបណ្តុះអាសន្ន		
៤	ស្រីជាមគ្គសារ		
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប		
៦	កុមាមអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ		
៧	កុមាមអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ		
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង		
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រួលក្នុងប្រទេស		
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រួលក្រោមប្រទេស		

### តារាងទី៣៖ អត្ថានកូលដ្ឋាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធំមគ្រា	ធុងគ្រា	បុកយោង
១	ស្ថិតិចំណែកកំណើត			
២	បញ្ចីកំណើត			
៣	បញ្ចីមែនកាត			
៤	អាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្លួនិងខ្លួរ)			
៥	អាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្លួនិងបរទេស)			

### ១.១.៣-ការងារទំនាក់ទំនាក់សាធារណៈ: និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តិ

**សេចក្តីពន្លេ: ការងារទំនាក់ទំនាក់សាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តិ រួមទាំងការងារសមាគមនិងអង្គភាពនៃមន្ទីរកិច្ចបាលបុសដូចស្ថិតិរឿង**

### តារាងទី៤៖ ការងារទំនាក់ទំនាក់សាធារណៈ:

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធំមគ្រា	ធុងគ្រា	បុកយោង
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនាក់សាធារណៈខេត្ត			
២	គណៈប្រតិក្សាក្រោះដោតី អនុដោតី			

### ១.១.៤-ការងារសុប និងព័ត៌មាន

### តារាងទី៥៖ ការធ្វើឱ្យផ្តាញព័ត៌មាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធំមគ្រា	ធុងគ្រា	បុកយោង
១	ទិន្នន័យ			
២	ទូទៅស្សន៍			
៣	បិទផ្តាញលើភ្នាក់ពេត៌មានសាធារណៈ			

ល.រ.	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	បុង្កែវ	បុកយោង
៥	បណ្តាញសង្គម			
៥	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាភី និងសារព័ត៌មាន			
៦	ធ្វើដំឡើង			

១.១.៥-ការអារមេខាងការក្រុមហ៊ុន

តារាងទី១៖ការរៀបចំផទិក

ល.រ	លេខាជិតិក	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ត្រី
១			
២			
៣			

១.១.៦-ការអារមេរបៀប និងគម្រោង របស់ក្រុមហ៊ុន

ក)-ការអារមេរបៀប និងគម្រោង

តារាងទី២៖កិច្ចប្រជុំគំគុណៈអភិបាល

ល.រ.	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	បុង្កែវ	បុកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអនុមាសរបស់គំគុណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អនុមាសទី២)របស់គំគុណៈអភិបាល			
៣	កិច្ចប្រជុំធ្វើដំឡើងរបស់គំគុណៈអភិបាល			

ខ)-ការអារមេរបៀប និងគម្រោង

តារាងទី៣៖កិច្ចប្រជុំគំគុណៈក្រុមហ៊ុន

ល.រ.	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	បុង្កែវ	បុកយោង
១	កិច្ចប្រជុំគំគុណៈបញ្ហាការអេក្រាទ			
២	កិច្ចប្រជុំគំគុណៈក្រុមហ៊ុន			
៣	កិច្ចប្រជុំគំគុណៈក្រុមហ៊ុន			
៤	ធ្វើដំឡើង.....			

១.១.៧-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

តារាងទី៩៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ឱ្យដើម្បី	បុករៀប
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ថិត និងកុមារ			
៦	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធភាព			
៧	ផ្លូវជាបន្ទូន.....			

១.២-គារបារែងផែនការអនុវត្តន៍

១.២.១-ការកសាងផែនការអនុវត្តន៍ និងកម្មវិធីយោត

តារាងទី១០៖ ការអនុវត្តគ្រោះយោត (មានការគាំទ្រ)

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	តម្លៃ	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
				គ្រោះយោត	មិនទាន់	កំពុង
១	សេដ្ឋកិច្ច					
២	សង្គមកិច្ច					
៣	គ្រប់គ្រងដីដី ធនធានដម្លាតី បរិស្ថាន ការបែបប្រួលអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហាផ្លូវយ					
៤	ផ្នែក សន្លឹកសុខ និងសណ្ឌាប់ធ្វាប់សាធារណៈ សរុប					

១.២.២-ការគាំទ្រមួលដ្ឋាន

១.២.២.១-ការគាំទ្រផ្លូវតាមក្រសួង ស៊ុរី

តារាងទី១១: ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកែសងកម្មវិធីនិយោគបីផ្ទាំរំភិលក្រុង ស្រុក

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនក្រុង ស្រុក	
		ពានបញ្ចប់	មិនពានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១២: ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការអនុវត្តតារម្រាងក្រុង ស្រុក

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	ចំនួនតារម្រាងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹក្បី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តរយ				
៤	ផ្ទាល់សន្តិសុខ និងសណ្ឌាប់ឆ្លាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.២.២-ការគាំទ្រផ្លូវយុំ សង្គាត់

.....

.....

.....

តារាងទី១៣: ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកែសងកម្មវិធីនិយោគបីផ្ទាំរំភិលយុំ សង្គាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនយុំ សង្គាត់	
		ពានបញ្ចប់	មិនពានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១៤: ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការអនុវត្តតារម្រាងមូលនិធិយុំ សង្គាត់

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	ចំនួនតារម្រាងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹក្បី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តរយ				
៤	ផ្ទាល់សន្តិសុខ និងសណ្ឌាប់ឆ្លាប់សាធារណៈ				
សរុប					

## ១.២.៣-ការវិធីយោត

### ១.២.៤-ការដារនេរសង្គម

### ១.២.៥-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងចំណាំរបស់ គ.ជ.អ.ច.

តារាងទី១៥៖លទ្ធផលសម្រចបាន

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រច	%ចំណាយ

### ១.២.៦.-ការដារសហប្រតិបត្តិការដោម្បួយនិងផែនអនុវត្ត និងតម្លៃការងារ

## ១.៣-គាយក្រឹងប្រតិបត្តិការងារ

### ១.៣.១-ការដារគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការងារ

តារាងទី១៦៖ស្ថិតិក្រុមប្រើក្រាស គណៈអភិបាល និងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាស( ចំនួនក្រុមប្រើក្រាសដែលកំណត់ដោយលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្ត )		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រាស		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសដែលបានផ្តល់សំខាន់		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលដែ		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីពាណិជ្ជការ		
៩	ប្រធានមន្ទីរ ប្រអង្គភាព( ស្ថិតិក្រុមការគ្រប់គ្រងរបស់ដ្ឋានខេត្ត )		
១០	នាយករដ្ឋទីពាណិជ្ជការ		
១១	អនុប្រធានមន្ទីរ ប្រអង្គភាព( ស្ថិតិក្រុមការគ្រប់គ្រងរបស់ដ្ឋានខេត្ត )		

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១២	ប្រធានការិយាល័យ		
១៣	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១៤	មន្ទីរការិយាល័យ		
១៥	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.១-ការងារកសាងសមត្ថភាព

តារាងទី១១ ពេលវេលាដែលការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ.	ឈ្មោះ/តួអនុការណ៍ដែលបាន សិក្សាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួនថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		ផែបចាំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤-ការងារអនុវត្តន៍យោង

១.៤.១-ការងារសេវាកិច្ច និងសង្គមកិច្ច

១.៤.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍យោង និងសំណង់

១.៤.៣-ការងារកិច្ចការចេញចាយ និងស្ថិតិភាពសារជាមុន:

តារាងទី១១៩ ពេលវេលាដែលការដោះស្រាយរីករាយ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ចូលរួម	បុករោង
១	ការណ៍ដែលបានដោះស្រាយចេញដោយដ្ឋានខេត្ត			
២	ការណ៍ដែលបានបញ្ចូនទៅស្ថាបន់ពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

១.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងការសំណង់

## ១.៥-ភាពមានអត្ថតាតប្រចាំខែដោយប្រចាំឆ្នាំ

តារាងទី១៩៖ស្ថានភាពចំណុនសេវា និងចំណុល

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំណុនសេវា	ស្រើ	ចំណុលគិតជាប់ល
១	វិក្សាណកូលកម្ម			
២	ផែបាល			
៣	សុខភិបាល			
៤	ទេសចរណ៍			
៥	សាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន			
៦	របៀបធំ និងវិបីត្រសិល្បោះ			
៧	ព័ត៌មាន			
៨	បរិស្ថាន			
៩	ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បីកម្ម			
១០	ផែ និងបាមពល			
១១	ពាណិជ្ជកម្ម			
១២	រៀបចំដែនដី នគរបនីយកម្ម និងសំណង់			
១៣	កសិកម្ម គ្នា ប្រមាណៗ និងនៅទី			
១៤	ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាផីរៈ សរុប			

## ១.៦-ភាពមានភាពិយាយប្រចាំខែដែល(សម្រប់សម្រប់ប្រចាំឆ្នាំ )

តារាងទី២០៖ការដោះស្រាយបណ្តុះដី

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បី	ចុង្លួន	បុរាណ
១	បណ្តុះដីលទ្ធផលបាន(ក្នុង និងក្រោសមត្ថកិច្ច)			
១.១	បណ្តុះដីស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំណត់ដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តុះដីក្រោសមត្ថកិច្ច			
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ			
សរុបរប្បម( ១+២ )				

## ១.៧-ការប្រាកដប្រចាំឆ្នាំនៃប្រជាជនខ្លួន

## ១. ៤- ភាពថាម្មត្រប័ណ្ណិជ្ជកម្មរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ (ប៉ែន្តោះខេត្តត្រូវបានប្រចាំឆ្នាំ)

## ១.៤.១-ប្រកប្បន្នរច្ឆិដសង្គមកំណើងដោយការ

១.៤.២-សិទ្ធិសុខ ដីងសញ្ញាប់ផ្ទាប់តាមព្រឹកដែន

၅. မြ-၂-ကအဖွဲ့အစည်းနှင့်ကတ်ပြုခြင်း(မန္တလေး၊ ရှိသိသုတေသန)

## ១.៨.៤-ការផ្តល់បន្ទីតិច

## ១. ផ្លូវការប្រតិបត្តិការ

## ១. សេវាក្នុងបច្ចេកទេសនិងពល

## ១.៩.១-ការផ្តាមបិទព្យារត្ស

ແຜນບັດກື້ອງງານ (១) ສະເກດສະກຸນກາຕີ່ຂະໜາດ ເພີ້ມທີ່ຕາດກາຕານຮູ້ໃຫ້ຜັກກໍ່ສູນຜົກງິດໃໝ່ຕາກໍທີ່ນີ້ໃຊ້ກບີ້ຕູ້ກົດ  
ສະກຸນກາຕາ ເພີ້ມຕານຮູ້ໃຫ້ຕູ້ງໆເພີ້ມເສົາເລີ້ມຜົກນາຕີ່ ກາຣີຕູ້ບະສົມທີ່ຕາດກາ (២) ບກຄຽງເຈົ້າຮູ້ນໍຍ້ ນີ້ແມ່ນເກີດກາງປົງປ  
ເຜົ່ງປະເທົາກາຕູ້ກັດລັກງົດ ເບີ້ຕຳຕັບ ສີ້ນ (៤) ບັນຫຼາດຕີ່ກັບຮູ້ໃຫ້ກົດກັບສູນຜົກງິດໃໝ່ຕາກໍທີ່ນີ້ໃຊ້ກບີ້ຕູ້ກົດ  
ຕາລ ເຫຼືຕູ້ກັບຕາຍກາແນ້ວຕົ້ນຖານ ຕົ້ນມາຍປະຕິກຳ

## តារាងទី២១: ការអនុវត្តបំណុល និងបំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នើដ	ភាគរយ
70	ចំណាត់ថ្នាក់សារពីពន្លឹងក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ផលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្វែង	ភាគយ
74	ចំណូលពីការដោកពិនិយ និងដោកទេណ្ឌកម្ម			
75	ការខបត្ថម្ភ អំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលដៃដៃដៃ និងផលពិសេស			
សរុបចំណាយ				
<b>ផ្នែកចំណាយ</b>				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្លឹងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់លំស់អបលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រាជទុក			
20	អបលកម្មអរបី			
21	អបលកម្មរីបី			
23	អបលកម្មកំពុងដំណើរការ			
សរុបចំណាយ				

#### ១.៤.២-ការដោរគណនោះយូ

.....

.....

#### ១.៤.៣-ការគ្រប់គ្រងក្រុងក្រុងក្រុងក្រុងក្រុង

.....

.....

#### តារាងទី២២៖ ការគ្រប់គ្រងក្រុងក្រុងក្រុងក្រុង

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ធំម្រា	ឲ្យដ្ឋាន	បុរាណយោង	
<b>១-អបលនក្រុង</b>						
	- ដី.....					
	- .....					
<b>២-ឧបករណី សម្បារ និងបរិភាគ( យានយន្ត ម៉ាស៊ីន គុ ... )</b>						
	- .....					
	- .....					

## ១.១០-ការប្រាកដទូទៅ

### ១.១១-ការប្រាកដទូទៅ

### ១.១២-ការប្រាកដទូទៅនៃការប្រាកដទូទៅ

### ១.១៣-ការប្រាកដទូទៅ

ផ្លូវការជីថេល-សមិទ្ធភាពការប្រាកដទូទៅ និងអនុការណ៍នៃរាជរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ

#### ២.១-ផ្លូវការជីថេល

២.១.១-ការដារកសិកម្ម រោគប្រមាណ និងផែនការ

២.១.២-ការដារផនានីក និងឧត្តមិយម

២.១.៣-ការដារអនីវត្សឈរនៃបច្ចេកទេស

២.១.៤-ការដារខស្សាបាកម្ម វិវាសាស្ត្រ បច្ចកវិវាសា និងនរោត្តម្រី

២.១.៥-ការដារដៃ និងថ្ងៃមេណោ

២.១.៦-ការដារពាណិជ្ជកម្ម

២.១.៧-ការងារបិរញ្ញវត្ថុ ពន្លដារ ធម៌ និងផ្តាក់ការ

២.១.៨-ការងារនេសចេរណ៍

២.១.៩-ការងារផែនការ

២.១.១០-ការងារផ្សេងៗ

២.២-ទំនួរសាលាពិភ័ណ្ឌ

២.២.១-ការងារអ៊ីវិជ្ជ យុវជន និងកីឡា

២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យុទ្ធផល និងយុវវិទិសម្បទា

២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលឯក្សារឹងរៀន: និងយេហ្ឌរាជកិច្ចបសនីសុខសង្គម

២.២.៤-ការងារប្រជុំ និងវិចិត្យិលិច្ឆេ:

២.២.៥-ការងារភ័ព្ធិមាន

២.២.៦-ការងារកិច្ចការនៅ

២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងដូសនា ព្រឹកសនា និងអធិការកិច្ច

---

២.២.៨-ការងារធ្វើការ និងសាសនា

---

២.២.៩-ការងារពេបសណ្ឌាយ និងទូរតម្លៃគម្ពន់

---

២.២.១០-ការងារមុខងារសាធារណៈ

---

២.២.១១-ការងារធ្វើង់

---

២.៣-ផែនក្រសួងក្រសួងដី ឥណទានឥណទាន ការពេញនិយាយនិងការបង្កើតការងារ

២.៣.១-ការងារធ្វើបច្ចុប្បន្នដែលជី នគរបាលនិងក្រសួង និងសុវត្ថិភាព

---

២.៣.២-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

---

២.៣.៣-ការងារសាធារណៈការ និងដំណឹងពាណិជ្ជកម្ម

---

២.៣.៤-ការងារធ្វើង់

---

២.៤-ផែនក្រសួងក្រសួង នគរបាលនិងក្រសួង និងក្រសួងក្រសួង

២.៤.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយរូម-យុត្តិ-សង្គត់មានសុវត្ថិភាព

---

ប.៤.២-ការងារសន្លិសុខ សណ្ឋាប់ផ្តាហ៍សាធារណៈ និងចកចារណា

តារាងទី២៣៖ការគ្រប់គ្រងសន្លិសុខ សណ្ឋាប់ផ្តាហ៍ និងចកចារណា

ល.រ.	បរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	អ្នកច្រា	បុករោង
១	គ្រោះប្ដីកំចកចារណា			
២	គ្រោះប្ដីកំធ្វើដំឡើង			
៣	បទលើសគ្រឹងព្រៃន			
៤	បទលើសដ្ឋានជាមុនុយ និងអាជីវកម្មផ្លូវកែទេ			
៥	បទលើសសង្គមកិច្ច			
៦	លំប្ឯែកសិស្ស			
៧	ក្រុងទំនើង			
៨	បទលើសធ្វើដំឡើង			

ប.៤.៣-ការងារគ្រប់គ្រងជំនាញប្រជែងស៊ី

ប.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងពន្លាធនាគារ

ប.៤.៥-ការងារធ្វើដំឡើង

## ចំណេះការសម្រេចរបស់ជាតិក្នុងប្រទេសខ្មែរ

**សេចក្តីពង្រាយល្អេះ ១)-**ពួរបាប់បញ្ហាប្រឈមចំងារដែលបាននិងកំណើងដូចខាងក្រោមទៅត្រួតពិនិត្យការសកម្មភាពបស់ផ្ទាល់ ២)-បញ្ហាប្រឈមគ្នាបញ្ហាកំណើនិតិបទជាន់ ការធ្វើលេសវា ការធ្វើមុខងារ អនុវត្តតាមរយៈការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការអភិវឌ្ឍស្ថាបន្ថែម... ៣)-សូមបញ្ហាកំឡើចានចោរសំណើល្អបន្ថែម បុអន្តរភាពដែលត្រូវក្នុងសំណើមួយដូចកិច្ចអនុវត្តមន្ត្រ បុព្លឹមធម៌ពេលពេលពេលពេល ៤)-ពំគែរបញ្ហាលបញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយណាតែងបានដោះស្រាយរួចនៅទៅ

ល.រ.	បច្ចាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

## ផែនការណ៍ឱ្យបង្កើតរបស់ខ្លួន

#### ៤.១-ស្ថិតិថាមពេល

## డ. ಟ-ಶ. విలసన్ కుట్టమి

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

..... ពេជ្យការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០.....ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រោមប្រើក្រាមខេត្ត នាថ្ងៃទី  
... ខ..... ឆ្នាំ២០.....។

អ៊ីនុយ

ଶତାବ୍ଦୀ

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
  - មន្ទីរដំនាញ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
  - ជកសារកាលបរិច្ឆេទ

ឧបសម្ពនីទី១៖ សិក្សាប្រជាពលរដ្ឋខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០...

សេចក្តីពន្លេល្អៗ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពភាងស្តិតិដោយផ្តូរតាមទីនេះដោយកំណត់ស្ថិកសង្គមសៀវភៅ

## ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ ការលើកកម្មសិស្សយោស់ដូចជាលខត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០...

- ចំណុចគ្រែងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងបីការប្រចាំឆ្នាំ៖ .....រៀល ស្រី.....% នៃចំណុចសរុប
- ចំណាយជាក់ស្សែងដែលបានបួកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖ .....% (គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...)

ល.រ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ចំណុចគ្រែង	%សកម្មភាពសម្រចចាន	អ្នកទូលដឹល	
				សរុប	ស្រី
<b>ក )-សុខភាពមាតា កុមារ នឹងអាហាររួមបន្ថែម</b>					
១.១					
១.២					
<b>ខ )-ទីកន្លែងអនាម័យ</b>					
១.១					
១.២					
<b>គ )-ការអប់រំកុមារទូច</b>					
១.១					
១.២					
<b>យ )-ការអប់រំបមសិក្សា នឹងមធ្យមសិក្សា</b>					
១.១					
១.២					
<b>ដ )-ការការពារស្តី នឹងកុមារ</b>					
១.១					
១.២					
<b>ច )-កិច្ចការពារសង្គម</b>					
១.១					
១.២					
<b>ធ )-លេខជាន់</b>					
១.១					
១.២					
<b>សរុប</b>					

[សេចក្តីពីរួមទៀត សកម្មភាពទីមួយរាជធានីភ្នំពេញគោលដៅដែលគ្រែងអនុវត្តប្រជុំសម្រចចានច្បាស់លាស់]

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣: វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងនិងយោគនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០..... (ចំណាំភាជន៍ពីការរដ្ឋបាល ដែលការិន្យ និងសប្បរសជន)

ល.រ .	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រាង/ ជាក់ស្នើសុំ	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំង អនុវត្ត	អ្នកទទួលដំឡើ		វិធាសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម	អ្នកទទួលការ	% អនុវត្ត	ប្រភពចំណាំ
						ប្រុស	ស្រី				
<b>ក-ផ្នែកសង្គមកិច្ច</b>											
១		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
២		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
<b>ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច</b>											
១		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
២		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
<b>គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដឹង ធនធានធម្មជាតិ បន្ទីរ ការប្រប្រលាក់សាធារណៈ និងគ្រោះមហន្តរយ</b>											
១		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
២		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
<b>យ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្ឋាប់ប្រជាធិបតេយ្យ:</b>											
១		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									
២		គ្រាង									
		ជាក់ស្នើសុំ									

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ព.ស.២៥៦៦

ឆ្នាំ២០២៣