



ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ରକଳିମ୍ଭାନ୍ଦୁଙ୍କାରୀ
ଶ୍ରୀମତୀ ହାତୀଲା ଶ୍ରୀତଥାମୁଣ୍ଡି

សេវាប្រព័ន្ធ

၁၃၈

ក្រសួងពេទ្យ ក្រសួងសំគាល់ និងក្រសួងពីរដ្ឋបាល

អនុវត្តន៍ការសម្រេចបង្កើតរបស់ខ្លួន

សិន្យានៃក្រុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធដែលបានរៀបចំឡើងដោយក្រសួងពីរដ្ឋបាល

សិល្បៈនិងការសម្រេចបានជូនដែលត្រូវការគ្រប់គ្រង

ରାଜକ୍ଷ୍ମୀଶ୍ଵର

- នានេដើរផ្លូវមួលឯកទៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - នានេដើរព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៥/១០៨៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋបាលទៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - នានេដើរព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធទេទៀតណារដ្ឋមន្ត្រី
 - នានេដើរព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩៦៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
 - នានេដើរព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយុ សង្កាត់
 - នានេដើរព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៥០៥/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង សង្កាត់
 - នានេដើរព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៥/១៩២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើតកណ្តាលកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្ងៃកំ្រោមជាតិ
 - នានេទទួលការងារការពិនិត្យការងារនៃក្រសួងសម័យប្រជុំពេញអ្នក នាទីថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិក ឆ្នាំ២០០៩

ଶ୍ରୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାଜୀଙ୍କ

ଶ୍ଵରୁପ ୧..

អនុក្រើត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់អំពីការបង្កើត ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តឡាន គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបង្រៀនទៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបង្រៀនទៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាគ្រឹះ និងគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបង្រៀនទៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាស្ថុក។
ចារក្រាម ២.-

ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សាស្ថុក ត្រូវរៀបចំឱ្យ មានគណៈកម្មាធិការ សម្របសម្រួលបញ្ជីកទេសរៀងរាយ ដើម្បីធ្វើយសិក្សានិងផ្តល់យោបល់សល់ក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលរបស់ខ្ពស់ បើបញ្ជាញការងារដែលការ ថវិកា ការសម្របសម្រួល កិច្ចការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ជាមួយមន្ត្រី អង្គភាពខេុយបណ្តាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននានា និងក្រុមប្រឹក្សាប្រកែទេរើនឡើត និងបញ្ជាញការងារនិងមុខងារ ធនធានដែលបានប្រព័ន្ធដូច នានាដើម្បីប្រតិបត្តិកម្មឱ្យក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សាស្ថុក។

ପ୍ରକାଶିତ

କୁଳାଳିର ପାଦମଣି ପାଦମଣି ପାଦମଣି ପାଦମଣି

ନେତାନେତଙ୍କୁ ଶିଳ କ୍ଷମାଜୀ ଜୀବନକ୍ଷିତ୍ର

ଶାଖା ୩.

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាគេត្ត មានសមាសភាពផ្លូវជាងក្រោម :

- អភិបាលខេត្ត ជាប្រធាន
 - អភិបាលរដ្ឋខេត្ត ០១ រូប ជាមនុប្រធាន
 - នាយករដ្ឋបាលសាលាទេត្ត ជាសមាជិកអចិន្តិក
 - សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទេត្តយោងពីចិច ០២ រូប ជាសមាជិក
 - ប្រធានមន្ត្រី អង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័ននានាបស់ ជាសមាជិក
 - រាជរដ្ឋបាលដែលប្រាំទៅខេត្ត ជាសមាជិក

- នាយកដ្ឋានតាត់ការទាំងអស់របស់សាលាខេត្ត ជាសមាជិក
- អភិបាលក្រុងនិងអភិបាលស្ថុកទាំងអស់នៅខេត្តក្រុងខេត្ត ជាសមាជិក
- ពំណានសមាគមក្រុមប្រឹក្សាយុ សង្កាត់ប្រចាំខេត្ត០៩២ប ជាសមាជិក
- ពំណានគណៈកម្មាធិការពិភោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ របស់ក្រុមប្រឹក្សាយុខេត្ត០៩២ប ជាសមាជិក

សមាសភាពអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាយុខេត្ត ត្រូវ
ផ្តើមការអភិបាលខេត្ត។

ពំណានសមាគមក្រុមប្រឹក្សាយុ សង្កាត់ប្រចាំខេត្ត០៩២បត្រូវបានពំនាំងដោយគណៈកម្មាធិការ
ប្រតិបត្តិនៃសមាគមក្រុមប្រឹក្សាយុ សង្កាត់ប្រចាំខេត្ត។ ពំណានទាំងពីរបន់ត្រូវមានស្តីមួយគ្នា។

ក្រុមប្រឹក្សាយុខេត្ត ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចទូលាត្វាល់សមាសភាពប្រធាន អនុប្រធាន និង
សមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាយុខេត្ត។ សេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវចុះ
ហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុខេត្ត។

ចាត្រា ៤.-

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាយុខេត្ត មានត្នោនាទី ភាពកិច្ចផ្លូវ
យោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាយុខេត្តនិងគណៈអភិបាលខេត្ត លើកិច្ចការសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម :

៩. ផែនការអនីទួយ្នេ និងទិន្នន័យ

- ការធាក់បញ្ចូលដែនការអភិវឌ្ឍនិងថិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន បូមន្ទីរ អង្គភាពនានា
របស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលបានដ្ឋូលបែងការ សង្គរ: បូរាណចនាសម្ព័ន្ធដោយផ្តាល់នៅ
ខេត្តដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាយុខេត្ត ទៅខេត្តដែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ខេត្ត (០៥)ឆ្នាំ
កម្ពុជាផិរិធម៌យោតី (០៣)ឆ្នាំវិលប្រចាំឆ្នាំ ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យមនិង
គម្រោងថិការប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាយុខេត្ត
- សេចក្តីប្រាក់ដែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ខេត្ត (០៥)ឆ្នាំ កម្ពុជាផិរិធម៌យោតី (០៣)ឆ្នាំ
វិលប្រចាំឆ្នាំ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព
- សេចក្តីប្រាក់ដែនការសកម្មភាពនិងថិការប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាយុខេត្ត
- សេចក្តីប្រាក់ដែនការសកម្មភាពនិងថិការប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាយុខេត្ត
- ការងារហិរញ្ញវត្ថុនិងថិការបស់ក្រុមប្រឹក្សាយុខេត្ត
- សេចក្តីប្រាក់ដែនការគម្រោងវិភាគនិងមូលនិធីយោតីខេត្ត ដើម្បីតាំងប្រព័ន្ធកម្ពុជាផិរិធម៌នាបស់ខេត្ត
- កំរែគ្រការកំប្រែនិងការប្រាក់ប្រាក់នៃសាលាខេត្ត

- របាយការណ៍វីកចម្លៃនៅទិន្នន័យការងារដែលការអភិវឌ្ឍន៍ កម្មវិធីវិនិយោគ និងចំណាំសំគាល់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត។

៣. សម្រេចសម្រេចអិចូឡាហេដៃសម្រេចប្រើប្រាស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្តជាមួយ និងការសម្រេចសម្រេចប្រើប្រាស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្តនៅទិន្នន័យការងារ

- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ការពិគ្រោះយោបល់ និងការសម្រេចសម្រេចប្រើប្រាស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ជាមួយ អង្គភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន បុរាណ មន្ត្រី អង្គភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីធ្វើយកចំណាំសម្រេចប្រើប្រាស់មូលដ្ឋាន
- ការសម្រេចសម្រេចភាពមិនចុះសម្រេចត្រារវាងកិច្ចការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្តជាមួយ ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ត្រី អង្គភាពជីថាព្យានា
- ការផ្តល់អនុសាសន៍សម្រេចសម្រេចការអភិវឌ្ឍន៍ការងារ ដើម្បីកែលអ្នករាជក្រឹត់សំណង់ការងារ និងការអភិវឌ្ឍន៍សម្រេចប្រាមតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋាន។

៤. គិច្ចសម្រេចសម្រេចត្រូវការសម្រេចសម្រេចនៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ

- ការរៀបចំយកចំណាំការពិគ្រោះយោបល់និងការចូលរួមក្នុងដំណើរការអនុវត្តការងារនៃ រដ្ឋបាលឯកការណ៍ខេត្ត
- ការរៀបចំប្រព័ន្ធនិងនិត្តិសិបំណោញការងារ ត្រាមទាំងទៅការងាររបស់ខ្លួនការងារនៃ សាលាខេត្ត
- ការដោះស្រាយទួរការណ៍មិនចុះសម្រេចត្រារវាងការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនការងារនៃ សាលាខេត្ត។

៥. គិច្ចសម្រេចសម្រេចត្រូវការសម្រេចសម្រេចនៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ និងក្នុងប្រជាធិបតេយ្យក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ និងក្នុងប្រជាធិបតេយ្យក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ

- ការរៀបចំយកចំណាំការពិគ្រោះយោបល់រវាងក្រុមប្រឹក្សាខេត្តជាមួយក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាអី និងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ត្រូវនៅខេត្ត
- ការធ្វើយកចំណាំអនុសាសន៍ សំណើ សំណួលភាពនារបស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ត្រូវករណើដែល ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភាស់ខ្លួន ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាអី និងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ត្រូវនៅខេត្ត ត្រូវករណើដែល ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភាស់ខ្លួន

- ការដោះស្រាយទួរការណ៍មិនចុះសម្រេចត្រារវាងក្រុមប្រឹក្សាខេត្តជាមួយក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត បុ/និងក្រុមប្រឹក្សាស្រុក បុ/និងក្រុមប្រឹក្សាអី បុ/និងក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ត្រូវនៅខេត្ត។

៦. គិច្ចសម្រេចសម្រេចត្រូវការសម្រេចសម្រេចនៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ នាក់ព័ត៌ម្លេដៃខ្លួន

- ការរៀបចំយកចំណាំការពិគ្រោះយោបល់រវាងក្រុមប្រឹក្សាខេត្តជាមួយក្រុមប្រឹក្សាខេត្តដែលមាន

ព្រំប្រទល់ជាប់ឆ្នាំនីងក្រុមប្រឹក្សាតាក់ព័ន្ធដៃខែកញ្ញា

- ការសម្រេចសម្រួលទូរភាពមិនចុះសម្រួលត្រារវាងក្រុមប្រឹក្សាគេត្តជាមួយក្រុមប្រឹក្សាដែលមានត្រូវប្រើប្រាស់បំផុតនិងក្រុមប្រឹក្សាបាក់ពីទូទៅដើរីតា

ඩ. ප්‍රසාද සිංහල ජාත්‍යන්තර මධ්‍යම තුළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන

- វិធានការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តមុខងារនិងផន្ទាល់
 - ការរៀបចំនូវលក្ខណសម្រាតិនិងមធ្យាបាយដើម្បីទទួលសិនិងអនុវត្តមុខងារ និងផន្ទាល់
ឱ្យដែលបានប្រគល់ប្រើបានដើម្បីប្រពិភីកមួយឱ្យរដ្ឋបាលខ្សោត
 - ការផ្តល់ដើម្បីការងារនៃការអនុវត្តមុខងារនិងផន្ទាល់ដែលត្រូវបានប្រគល់ ប្រើបានដើម្បីប្រពិភីកមួយឱ្យរដ្ឋបាលខ្សោត
 - ការផ្តល់ដើម្បីការងារនៃការអនុវត្តមុខងារនិងផន្ទាល់ដែលរដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្ថុក
រដ្ឋបាលយុំ និងរដ្ឋបាលសង្កាត់
 - ការរាយការណ៍ប្រជុំប្រជុំការអនុវត្តមុខងារនិងផន្ទាល់ដែលស្ថិតក្រោមការទទួលខ្ចោះនៃ
រដ្ឋបាលខ្សោត។

ពេជ្ជកាសទី២

មាត្រា ៥.-

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាជន ត្រូវផ្តល់បច្ចុប្បន្នយោងតីចិត្តខែមីនា កិច្ចប្រជុំអាមេរិកប្រព័ន្ធដោយបាន លើក្រារពេទ្យមានវត្ថុមានសមាជិកលើសពីរការកណ្តាលនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការទាំងមូល។

ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ជាម្យករកោះប្រជុំនិងជាមិជិបតីនៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ។
ក្នុងករណីប្រធានអវត្ថមាន អនុប្រធានជាម្យករកោះប្រជុំ និងជាមិជិបតីនៃអង្គប្រជុំ។

ត្រូវមានកំណត់ហេតុដែលរៀបចំដោយនាយករដ្ឋបាល
សាលាថេតិ និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអធិបតីនៃអង្គភាព។

ផ្នែកតាមអនុក្រឹត្យនេះ គណៈកម្មាធិការអាចកំណត់អំពីរបៀបប្រជុំ ការអនុម័តរបៀបប្របាសាដាក់ស្ថិសនិងការបែងចែកការកិច្ចដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការតាមការចាំបាច់។

ចារ្យត្តា ៦..

ផ្លូវករណីសមាជិកណាមួយនៃគណៈកម្មាធិការ ដែលជាទាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្ត អភិបាលក្រុង អភិបាលស្ថុក ប្រធានមន្ត្រី អង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័នទានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ប្រចាំខែខែត្រូវ និងទាយកទីថាត់ការនៃសាលាខេត្តអវត្សមាន សមាជិកនោះអាចថាត់ពិណាងដែល មានសិទ្ធិសម្រេចជិនសម្រួលិចឱ្យចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មាធិការ។

ចារ្យត្តា ៧..

អភិបាលខេត្ត អាចស្រើឱ្យអភិបាលរងខេត្ត មន្ត្រី ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស និងអ្នកតាក់ព័ន្ធ នានា ចូលរួមកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការតាមការចាំបាច់។ អភិបាលរងខេត្ត មន្ត្រី ទីប្រឹក្សាបច្ចេក ទេស និងអ្នកតាក់ព័ន្ធទាំងនេះ អាចធ្វើលំយោបល់នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ នានា បុន្ណែក្នុងមានសិទ្ធិអនុម័តឡើយ។

ចារ្យត្តា ៨..

កិច្ចប្រជុំនឹមូយារបស់គណៈកម្មាធិការ ត្រូវមានរបៀបវារៈដែលបានគ្រែមរៀបចំជាមុន។
អភិបាលខេត្ត ធោយមាននាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្តជាជិនយការ ត្រូវរៀបចំរបៀបវារៈ
ប្រជុំធោយដ្ឋីកតាម :

- តម្រូវការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត
- តម្រូវការរបស់គណៈអភិបាលខេត្ត
- តម្រូវការរបស់គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត
- សំណើរបស់សមាជិកយោងទីមួយភាពចិនិចនៃគណៈកម្មាធិការ សម្រប សម្រលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត
- តម្រូវការនៃច្បាប់បុលិនិកបច្ច្រាប់គឺយុត្តិ។

ដ្ឋីកតាមតម្រូវការនិងសំណើរបស់ខ្លួន ថាត់ឱ្យទីថាត់ការមួយបុលិនិកបច្ចុនិនៃសាលាខេត្ត ដើម្បីសិក្សា រៀបចំឯកសារ បែបបទ និតិវិធីនានាតាមរបៀបវារៈនឹមូយា។

នាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្ត ត្រូវដឹកនាំទីថាត់ការដែលបាក់ព័ន្ធនៅក្នុងសាលាខេត្ត សិក្សា រៀបចំឯកសារ បែបបទ និតិវិធីនានាបើនេះ ធោយសហការជាមួយមន្ត្រី អង្គភាព និងរដ្ឋបាល ដែលបាក់ព័ន្ធដាមការចាំបាច់។

ចារ្យត្តា ៩..

ផ្លូវការសិក្សា រៀបចំឯកសារ បែបបទ និតិវិធីផ្លូវការចំងក្រឹងមាត្រាត នាងបើនេះ

នាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្ត ត្រូវផ្តល់ការចំណាំការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង
ស្ថិក ខណ្ឌ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយុទ្ធសាស្ត្រ សង្គមតំបន់ជាមួយតិច
សម្រាប់អនុវត្តច្បាប់ទាំងនេះ។

ក្រោយពេលរៀបចំកសារ បែបបទ នឹងត្រូវដាក់ចូលរួមចំណាំការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលសាលាខេត្តត្រូវដាក់ចូលរួមចំណាំការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលសាលាខេត្ត ដើម្បីនិន្តិការ និងរៀបចំកោះប្រជុំគណៈកម្មាធិការ។
ចារ្យត្រា ១០..-

អភិបាលខេត្ត ដោយមាននាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្តជាដើម្បីយករារ ត្រូវរៀបចំបាយការណ៍
លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ ដើម្បីដាក់ចូលរួមចំណាំការទាំងឡាយ
ណាត់ដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ឬដាក់ចូលរួមចំណាំការទាំងឡាយ
ណាត់ដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការខេត្ត។

ចារ្យត្រា ១១..-

ដើម្បីផ្តល់សម្រួលដល់កិច្ចការរបស់ខ្លួន គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស
ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត អាចធ្វើសំបុត្រឱ្យការអនុគណៈកម្មាធិការបួនក្រុមការងារតាមការចាំបាច់ ឬតាម
តម្រូវការនៃច្បាប់និងលិខិតបន្ទាន់តិច។

សមាសភាពអនុគណៈកម្មាធិការបួនក្រុមការងារខាងក្រោមនេះ អាចរៀបចំការងារបាន
គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស មន្ទីរអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃសាលាខេត្ត សាលាខេត្ត
សាលាស្ថិក និងមន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានាតាមការចាំបាច់។

ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ត្រូវសម្រេចអំពីការបញ្ជីត ការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដែលអនុ
គណៈកម្មាធិការបួនក្រុមការងារខាងក្រោមនេះ។ សេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន
ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ផ្តល់ការសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន។

ចិត្តអនិត

នាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្តបានបញ្ជាក់ថា នាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្ត និងក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត

ចិត្តអនិត

នាយករដ្ឋបាល និង នាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្ត

ចារ្យត្រា ១២..-

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត មានសមាសភាពផ្តល់ជាមួយ^៩
ក្រោម :

- អភិបាលក្រុង

ជាប្រធាន

- អភិបាលនងក្រុងទំនាក់ទំនង ជាមុនប្រធាន
- នាយករដ្ឋបាលសាលាក្រុង ជាសមាជិកអចិន្តីយ៉ា
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ជាសមាជិក
- ប្រធានការិយាល័យ អង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័ននានា
របស់រាជរដ្ឋបាលដែលប្រចាំថ្ងៃក្រុង ជាសមាជិក
- ប្រធានការិយាល័យទាំងអស់របស់សាលាក្រុង ជាសមាជិក
- ថ្វីសង្គាត់ទាំងអស់នៅក្រុងក្រុង ជាសមាជិក
- តំណាងគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ
របស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងទំនាក់ទំនង ជាសមាជិក

សមាសភាពអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ត្រូវ

ផ្តើមរាយអភិបាលក្រុង។

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចទូលស្ថាល់សមាសភាពប្រធាន អនុប្រធាន និង
សមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង។ សេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវ
ចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង។

ចារ្យត្រា ១៣..-

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង មានធ្វើនៅក្នុង ការកិច្ចផ្តើល់
យោបល់សល់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង និងគណៈអភិបាលក្រុង លើកិច្ចការសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម :

៩. ផែនការអនុវត្តិត្រូវ និងកិច្ចការ

- ការរាក់បញ្ចូលដែនការអភិវឌ្ឍឯ និងថវិកាបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ឬមន្ត្រី ការិយាល័យ
អង្គភាពនានាបានរាជរដ្ឋបាលដែលបានផ្តល់សេវា សម្រារ៖ ឬហេដ្ឋារមនាសម្ព័ន្ធ
ផែនការនៅក្រុងក្រុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ថ្វីក្រុងដែនការអភិវឌ្ឍឯ
រយៈពេលច្បាស់(០៥)ឆ្នាំ កម្មវិធីនិយោតបី(០៣)ឆ្នាំវិញ ក្របខ័ណ្ឌចំណាយ
រយៈពេលមធ្យមនិងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- សេចក្តីត្រាងដែនការអភិវឌ្ឍឯរយៈពេលច្បាស់(០៥)ឆ្នាំ កម្មវិធីនិយោតបី(០៣)ឆ្នាំវិញ
ប្រចាំឆ្នាំ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នការ
- សេចក្តីត្រាងដែនការសកម្មភាពនិងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- សេចក្តីត្រាងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យមនិងការធ្វើបច្ចុប្បន្នការ
- ការងារបិរញ្ញវត្ថុនិងថវិកាបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- សេចក្តីត្រាងគម្រោងនិងថវិកាបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ដើម្បីតាំងត្រួសលក់កម្មវិធីនានាបស់
ក្រុង

- កែវគមនាការតាំងប្រព័ន្ធដោយប្រជាធិបតេយ្យ
- របាយការណ៍វិវាទប្រជីនទានាទាក់ទងដល់ការងារដើម្បីការអភិវឌ្ឍន៍ កម្ពុជាជីវិតយោង និងចិវការបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង។

៣. សម្រាប់ប្រជីនទានាទាក់ទងដល់ការងារដើម្បីការអភិវឌ្ឍន៍ និងការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង

- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ការពិគ្រោះយោបល់ និងការសម្របសម្រួលកិច្ចការទានាទាក់ទង ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងជាមួយការិយាល័យ អង្គភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រជាធិបតេយ្យ និងការសម្របសម្រួលការធ្វើឱ្យសេវាឌីនការអភិវឌ្ឍន៍ដែលផ្តល់ដោយក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រជាធិបតេយ្យ និងការសម្របសម្រួលការបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ត្រី ការិយាល័យ អង្គភាពជិទាញនានា
- ការផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រសួង ស្ថាប័នទានា ដើម្បីកែលអ្នករដ្ឋិតលែនសេវា និងការអភិវឌ្ឍន៍ប្របាមតម្រូវការរបស់មួលដ្ឋាន។

៤. គិច្ចសហប្រជីនទានាទាក់ទងដល់ការងារដើម្បីការអភិវឌ្ឍន៍

- ការរៀបចំយន្តការពិគ្រោះយោបល់និងការចូលរួមមកឯងជីវិការអនុវត្តការងារនៃរដ្ឋបាលឯកការក្រុង
- ការរៀបចំប្រព័ន្ធនិងនិតិវិធីបំពេញការងារ ព្រមទាំងទិន្នន័យការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យទានាទាក់ទង
- ការដោះស្រាយទួរការពិគ្រោះយោបល់និងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យទានាទាក់ទង

៥. គិច្ចសហប្រជីនទានាទាក់ទងដល់ការងារដើម្បីការអភិវឌ្ឍន៍នៅក្នុងក្រសួង

- ការរៀបចំយន្តការពិគ្រោះយោបល់រវាងក្រុមប្រឹក្សាក្រុងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាសង្គារពេទ្យក្រុង
- ការធ្វើឱ្យការិយាល័យនៃអនុសាសន៍ សំណើ សំណួលទានាទាក់ទងក្រុមប្រឹក្សាសង្គារពេទ្យក្រុង និងការណើដែលក្រុមប្រឹក្សាជីវិតនៃនោះមិនអាចដោះស្រាយបាន
- ការដោះស្រាយទួរការពិគ្រោះយោបល់និងការអនុវត្តការងារក្រុមប្រឹក្សាក្រុងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាសង្គារពេទ្យក្រុង។

- ការរៀបចំយន្តការពិគ្រោះយោបល់រវាងក្រុមប្រឹក្សាក្នុងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាដែលមានត្រីប្រទេសជាប់ត្រាឌីនក្រុមប្រឹក្សាតាក់ព័ន្ធដោយនៅទៅ
 - ការសម្រេចសម្រួលទូវការពិនិត្យចុះសម្រួលត្រារវាងក្រុមប្រឹក្សាក្នុងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាដែលមានត្រីប្រទេសជាប់ត្រាឌីនក្រុមប្រឹក្សាតាក់ព័ន្ធដោយនៅទៅ។

ඩ. ප්‍රසාද්‍යෙන් සිංහල සිංහල විභාග

- វិធានការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តមុខងារនិងផនាន
 - ការរៀបចំទូរលក្ខណៈម្បភីនិងមធ្យាបាយដើម្បីទទួលទិន្នន័យអនុវត្តមុខងារ និងផនាន និងផលបានប្រគល់ប្រុងបានដើម្បីប្រព័ន្ធកម្មិ្យរដ្ឋបាលក្រុង
 - ការផ្តើមផ្សេងៗទូរមុខងារនិងផនានផលត្វារត្រូវបានប្រគល់ ប្រុងបានដើម្បីប្រព័ន្ធកម្មិ្យរដ្ឋបាលក្រុង
 - ការផ្តើមមាំពីការធ្វើប្រព័ន្ធកម្មទូរមុខងារនិងផនានផលរដ្ឋបាលសង្គារតែទៅក្នុងក្រុង
 - ការរាយការណ៍លើការអនុវត្តមុខងារនិងផនានផលស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវនៃរដ្ឋបាលក្រុង។

ក្រោមពីកិច្ចការខាងលើនេះ គណៈកម្មាធិការអាមេរិកខ្លួនបានធ្វើកិច្ចការផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការនៃស្ថាបនិនិងលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិនានា បើតាមការប្រគល់ការកិច្ចពីក្រុមប្រឹក្សាបសន្ទឹន។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

କ୍ଷେତ୍ରିକ ଉପକାରୀଙ୍କ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ୧୯.

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលប់ថ្វីកទេសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ត្រូវផ្តល់ប្រជុំយ៉ាងតិចពីរខែមួន។
កិច្ចប្រជុំអាជប្រព័ន្ធដោយ លុះត្រាកែមានវគ្គមានសមាជិកលើសពីភាក់កណ្តាលនៃសមាជិក
គណៈកម្មាធិការទាំងមួន។

សេចក្តីសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំអាជយកជាការ នាន លុះត្រាមទសម្រោងអនុម័តលើសពីរាក់
កណ្តាលនៃចំណួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការទាំងមូល។

ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ជាអ្នកកោះប្រជុំនិងជាមធីបតេទអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ។
ក្នុងករណីប្រធានអវត្ថមាន អនុប្រធានជាអ្នកកោះប្រជុំ និងជាមធីបតេទអង្គប្រជុំ។

គ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ ត្រូវមានកំណត់ហេតុដែលរៀបចំដោយនាយករដ្ឋបាល
សាលាអ្នកដ្ឋាន និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអធិបតីនៃអង្គប្រជុំ។

ផ្តើកតាមអនុក្រឹត្យនេះ គណៈកម្មាធិការអាចកំណត់អំពីរបៀបប្រជុំ ការអនុម័ត
របៀបប្រការដាក់ស្ថាន និងការបែងចែកភាពកិច្ចដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការតាមការ
ចាំបាច់។

ចារ្យត្រា ១៥..-

ធ្វើករណីសមាជិកគណៈកម្មាធិការដែលជានាយករដ្ឋបាលសាលាអ្នកដ្ឋាន ថា
សង្កាត់ ប្រធានការិយាល័យ អង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាបនទនាទារបស់ការដ្ឋានកិច្ចបាលប្រចាំនេះក្នុង
និងប្រធានការិយាល័យរបស់សាលាអ្នកដ្ឋាន អវត្ថមាន សមាជិកនោះអាចចាក់តាំងដែលមានសិទ្ធិ
សម្រេចជីនុស្សនិងចិត្តបញ្ជីមប្រជុំគណៈកម្មាធិការបាន។

ចារ្យត្រា ១៦..-

អភិបាលក្នុង អាចស្លើឱ្យអភិបាលរងក្នុង មន្ត្រី និងប្រើក្រុមប្រជុំកន្លែង និងអ្នកចាក់តាំង
នាទាប្បួនបញ្ជីមកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការតាមការចាំបាច់។ អភិបាលរងក្នុង មន្ត្រី និងប្រើក្រុមប្រជុំក
ន្លែ និងអ្នកចាក់តាំងទាំងនេះ អាចធ្វើលំយោបល់នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការបាន
បើត្រូវក្នុងមានសិទ្ធិអនុម័តឡើយ។

ចារ្យត្រា ១៧..-

កិច្ចប្រជុំនិមួយារបស់គណៈកម្មាធិការ ត្រូវមានរបៀបវារៈដែលបានត្រូវមែនរៀបចំជាមុន។
អភិបាលក្នុង ដោយមាននាយករដ្ឋបាលសាលាអ្នកដ្ឋានជាចិន្ទយការ ត្រូវរៀបចំរបៀបវារៈ
ប្រជុំដោយផ្តើកតាម :

- តម្រូវការរបស់ក្រុមប្រើក្រុមក្នុង
- តម្រូវការរបស់គណៈអភិបាលក្នុង
- តម្រូវការរបស់គណៈកម្មាធិការនាទារបស់ក្រុមប្រើក្រុមក្នុង
- សំណែនការដែលបានត្រូវការដោយក្រសួងកិច្ចប្រជុំនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្រប
សម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រើក្រុមក្នុង
- តម្រូវការនៃច្បាប់បូលិខិតបន្ទាន់តិយុត្តិ។

ផ្តើកតាមតម្រូវការនិងសំណែនការដែលបានត្រូវការដោយក្រសួងកិច្ចប្រជុំនៃក្រសួង ត្រូវបានរៀបចំឡើង និងបានត្រូវការដោយក្រសួងកិច្ចប្រជុំនៃសាលាអ្នកដ្ឋាន ដើម្បី
គណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ចាក់ឱ្យការិយាល័យមួយបូលិខិតបន្ទាន់តិយុត្តិនៃសាលាអ្នកដ្ឋាន ដើម្បី
សិទ្ធិ រៀបចំនិងកសារ បែបបទ និងការដោយក្រសួងកិច្ចប្រជុំនៃសាលាអ្នកដ្ឋាន។

នាយករដ្ឋបាលសាលាក្រុង ត្រូវដឹកជញ្ជូនការិយាល័យដែលបានកំពើនៅក្នុងសាលាក្រុងសិក្សា
របច្ឆួនការ បែបបទ និងគិតិវិធីខាងលើនេះ ដោយសហការជាមួយការិយាល័យ អង្គភាព និង
ក្រសួង ស្ថាប័ននានាបានបស្ថាបនជាក្រុងប្រព័ន្ធដែលបានកំណត់ឡើង និងរដ្ឋបាលដែលបានកំពើនៅក្នុងនាយករដ្ឋបាល។

ଶ୍ଵରୁପା ୭୯.

ក្រោយពេលរៀបចំនកសារ បែបបទ នឹតិវិធីតាមរបៀបវារៈនឹមួយាយូចហើយ នាយក
នគរបាលសាលាគ្រួងត្រូវដាក់ជ្រើនអភិបាលក្រុង ដើម្បីពិនិត្យ និងរៀបចំកោះប្រជុំគណៈកម្មាធិការ។
ចាប់ចុះ ១៩.-

អភិបាលក្រុង ដោយមានទាយករដ្ឋបាលសាលាក្រុងជាជីវិតយករ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍
លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំបស់គណៈកម្មាធិការ ដើម្បីធានាកំពើនេះក្នុងប្រព័ន្ធគិច្ចការទាំងឡាយ
ណាត់ដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ឬធានាកំពើនេះគណៈអភិបាលក្រុងបំពេះកិច្ចការ
ទាំងឡាយណាត់ដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈអភិបាលក្រុង។

សមាសភាពអនុគណៈកម្មាធិការប្លក្ខមការងារខាងលើនេះ អាចធ្វើសម្រេចពីសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបានឡើងទេ មត្តិកវិយាល័យពាក់ព័ន្ធនៃសាលាប្រកួង តាំណាងក្រុមប្រឹក្សាសង្គារតែនិងការិយាល័យ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធដាហាតាមការចាំបាច់។

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ត្រូវសម្រេចអាំពីការបង្កើត ការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដែលអនុញ្ញាតណ៍ ក្នុងក្រុមការងារខាងក្រោមនេះ។ សេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ដើម្បីការសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុង។

ខ័ណ្ឌអតិថិជន

នគរាភទម្រង់នគរាភទម្រង់នគរាភទម្រង់នគរាភទម្រង់នគរាភទម្រង់

ផែនការ

សមាជិកនគរាភទម្រង់ នគរាភទម្រង់ នគរាភទម្រង់

ចាប្ត់ ២១.-

ពណ៌: កម្មាធិការសម្របលប់ប្រើប្រាស់ក្រុមប្រឹក្សាស្តីក្រុមប្រឹក្សាស្តី

ក្រោម :

- | | |
|---|-------------------|
| - អភិបាលស្តី | ជាប្រធាន |
| - អភិបាលរដ្ឋស្តី ០១៩២ | ជាអនុប្រធាន |
| - នាយករដ្ឋបាលហាលាស្តី | ជាសមាជិកអនិត្រូយ៍ |
| - សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្តីស្តី ៣០២២ | ជាសមាជិក |
| - ប្រធានការិយាល័យ អង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័ននានា
របស់រដ្ឋបាលដែលប្រចាំនេះស្តី | ជាសមាជិក |
| - ប្រធានការិយាល័យទាំងអស់របស់សាលាស្តី | ជាសមាជិក |
| - មេដ្ឋា ចោរដ្ឋាក់ទាំងអស់នៅក្នុងស្តី | ជាសមាជិក |
| - តំណាងពណ៌: កម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ
របស់ក្រុមប្រឹក្សាស្តី ០១៩២ | ជាសមាជិក |

សមាសភាពអនុប្រធានពណ៌: កម្មាធិការសម្របលប់ប្រើប្រាស់ក្រុមប្រឹក្សាស្តីស្តី

និងកុមារ នៅក្នុងស្តី

ក្រុមប្រឹក្សាស្តីស្តី និងសមាជិកពណ៌: កម្មាធិការសម្របលប់ប្រើប្រាស់ក្រុមប្រឹក្សាស្តីស្តី និងកុមារ នៅក្នុងស្តី

ចាប្ត់ ២២.-

ពណ៌: កម្មាធិការសម្របលប់ប្រើប្រាស់ក្រុមប្រឹក្សាស្តីស្តី មានធ្វើនាទី ការកិច្ចផែន
យោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាស្តីស្តី និងពណ៌: អភិបាលស្តី លើកិច្ចការសំខាន់ៗដោយក្រោម :

ក. ផែនការអនុវត្តន៍ូវនិតិវិការ

- ការដាក់បញ្ចូលដែនការអភិវឌ្ឍនិងថិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន បូមន្ត្រី ការិយាល័យ
អង្គភាពនានារបស់រដ្ឋបាលដែលបានផ្តល់សេវា សម្រារ: បុរាណចនាសម្ព័ន្ធ
ដោយផ្តាល់នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្តីស្តី នៅក្នុងដែនការអភិវឌ្ឍនិ

រយៈពេលច្បាស់(០៥)ឆ្នាំ កម្ពុជាផិរិន្តិយោតបី(០៣)ឆ្នាំវិលប្រចាំឆ្នាំ ក្របខ័ណ្ឌចំណាយ
រយៈពេលមធ្យម និងកម្មាធិកាប្រចាំឆ្នាំវិរបស់ក្រុមប្រឹក្សា

- សេចក្តីបានដែនការអភិវឌ្ឍរយៈពេលព្រំ(០៥)ឆ្នាំ កម្មវិធីវិនិយោគថ្មី(០៣)ឆ្នាំវិញ
 - សេចក្តីបានដែនការសកម្មភាពនិងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្ថុក
 - សេចក្តីបានក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យមនិងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព
 - ការងារហិរញ្ញវត្ថុនិងថវិកាបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្ថុក
 - សេចក្តីបានគ្រោះនិងក្រុមប្រឹក្សាស្ថុក ដើម្បីតាំងប្រជាធិបតេយ្យនៃការបស់ស្ថុក
 - កែវគ្រការតាំងនិងការប្រជាធិបតេយ្យនៃការងារដែនការអភិវឌ្ឍរយៈពេលព្រំ(០៥)ឆ្នាំ កម្មវិធីវិនិយោគថ្មី(០៣)ឆ្នាំវិញ
 - រាយការណ៍វិកាប្រឹក្សាស្ថុក និងការងារដែនការអភិវឌ្ឍរយៈពេលព្រំ(០៥)ឆ្នាំ កម្មវិធីវិនិយោគថ្មី(០៣)ឆ្នាំវិញ

- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ការពិគ្រោះយោបល់ និងការសម្របសម្បលកិច្ចការទាំងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្ថុក ជាមួយការិយាល័យ អង្គភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
 - សម្របសម្បលការផ្តល់សេវានិងការអភិវឌ្ឍដែលផ្តល់ដោយក្រសួង ស្ថាប័ន ឬដោយមន្ទីរ ការិយាល័យ អង្គភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីធ្វើឱ្យពាណិជ្ជកម្មរបស់មូលដ្ឋាន
 - ការសម្របសម្បលភាពមិនចុះសម្រួលត្រារវាងកិច្ចការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្ថុក ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ ការិយាល័យ អង្គភាពជិទ្ធទានា
 - ការផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រសួង ស្ថាប័នទាំង ដើម្បីកែលមួយការផ្តល់សេវា និងការអភិវឌ្ឍសេបតាមកម្មវិធីរបស់មូលដ្ឋាន។

គ. គិត្យាលេបាប្រព័ន្ធគិច្ឆេទសាស្ត្របានក្រោមដែលក្នុងខ្លួនឯងជាបានក្រុមក

- ការរៀបចំយន្តការពិគ្រោះយោបល់និងការចូលរួមដីលើការអនុវត្តការងារនៃរដ្ឋបាលនិកភាពសុក
 - ការរៀបចំប្រព័ន្ធនិងនឹតិវិធីបំពេញការងារ ត្រូវទាំងនាក់ទៅនឹងរបស់ការិយាល័យនាទាមសាលាសុក

- ការធ្វើស្រាយទូវការពិនិត្យបុះសម្រួលត្រូវបានអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យនៅទីសាសាស្ត្រក។

ឱ្យ. គិតុទេសបារម្បជិចត្លិករាលិកវានេប្រចាំសប្តាហេតវាទាមត្រួតព្រឹត្តិក្សាប្រើប្រាស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ

- ការរៀបចំយន្តការពិគ្រោះយោបល់រវាងក្រុមប្រឹក្សាស្ថុកជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយុង
សង្គាត់នៅក្នុងស្ថុក
 - ការធ្វើយកបច្ចំពោះអនុសាសន៍ សំណើ សំណួមពារនាទារបស់ក្រុមប្រឹក្សាយុង ក្រុមប្រឹក្សា
សង្គាត់នៅក្នុងស្ថុក ក្នុងករណីដែលក្រុមប្រឹក្សាខ្សំងទោះមិនអាចធោះស្រាយបាន
 - ការធោះស្រាយនូវភាពមិនចុះសម្រួលត្រារវាងក្រុមប្រឹក្សាស្ថុកជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយុង
ក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់នៅក្នុងស្ថុក។

៧. គិត្យាសហប្រព័ន្ធគន្លឹករាជលិកទាន់សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋនាមពេលប្រជាធិបតេយ្យប្រជាធិបតេយ្យក្នុងក្រសួងពេទ្យ

- ការរៀបចំយន្តការពិគ្រោះយោបល់រវាងក្រុមប្រឹក្សាស្ថុកជាមួយក្រុមប្រឹក្សាដែលមានក្រុមប្រុទល់ជាប់ត្ថាខិងក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធដៃខែឆ្នាំ
 - ការសម្រួលទូវការពមិនចុះសម្រួលត្រារវាងក្រុមប្រឹក្សាស្ថុកជាមួយក្រុមប្រឹក្សាដែលមានក្រុមប្រុទល់ជាប់ត្ថាខិងក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធដៃខែឆ្នាំ

៩. រាយរាជាណក់ទិន្នន័យនិលបន្ទាល់

ព័ត៌មានទី២

របៀបប្រជុំសមាជិក

ចារ្យត្រា ២៣..

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាស្តុក ត្រូវធ្វើប្រជុំយ៉ាងតិចពីរខែមួន។ កិច្ចប្រជុំអាថប្រព័ន្ធដោយបាន ឬ៖ត្រាតែមទៅវគ្គមានសមាជិកលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការទាំងមួល។

សេចក្តីសម្រច្ចាបស់អង្គប្រជុំអាថយកដាការបាន ឬ៖ត្រាមានសម្រេចអនុម័តលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការទាំងមួល។

ប្រជានគណៈកម្មាធិការ ជាមួកកោះប្រជុំនិងជាមធិបតីនៃអង្គប្រជុំបានគណៈកម្មាធិការ។ ផ្តើមករណីប្រជានអវគ្គមាន អនុប្រជានជាមួកកោះប្រជុំនិងជាមធិបតីនៃអង្គប្រជុំ។

ត្រប់កិច្ចប្រជុំបានគណៈកម្មាធិការ ត្រូវមានកំណត់ហេតុដែលរៀបចំដោយនាយករដ្ឋបាលសាលាស្តុក និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអធិបតីនៃអង្គប្រជុំ។

ផ្តើកតាមអនុក្រឹត្យនេះ គណៈកម្មាធិការអាចកំណត់អំពីរបៀបប្រជុំ ការអនុម័តរបៀបបារាងដាក់ស្ថាង និងការបែងចែកភាពកិច្ចដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការតាមការចាំបាច់។

ចារ្យត្រា ២៤..

ផ្តើមករណីសមាជិកគណាមួយនៃគណៈកម្មាធិការដែលជាដោយនាយករដ្ឋបាលសាលាស្តុក មេយុទ្ធសង្គាត់ ប្រជានការិយាល័យ អង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័ននានាបស់រាជ្យភាគីបាលប្រចាំនេះ ស្ថិតិត្រូវក្នុងការការិយាល័យរបស់សាលាស្តុក អវគ្គមាន សមាជិកនៅទៅអាចចាត់តិចបានដែលមានសិទ្ធិសម្រចនិនូនខ្លួន ឱ្យចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មាធិការបាន។

ចារ្យត្រា ២៥..

អភិបាលស្តុក អាចស្រើឱ្យអភិបាលរងស្តុក មត្តិ និងប្រឹក្សាបច្ចេកទេស និងមួកពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ មកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការតាមការចាំបាច់។ អភិបាលរងស្តុក មត្តិ និងប្រឹក្សាបច្ចេកទេស និងមួកពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយនៅទេសដែលមួកពីចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការបានបុន្ណោះ អនុម័តសិទ្ធិអនុម័តឡើយ។

ចារ្យត្រា ២៦..

កិច្ចប្រជុំនិមួយារបស់គណៈកម្មាធិការ ត្រូវមានរបៀបរារៈដែលបានគ្រែមរៀបចំជាមុន។

អភិបាលស្តុក ដោយមាននាយករដ្ឋបាលសាលាស្តុកជានិនួយការ ត្រូវរៀបចំរបៀបរារៈប្រជុំដោយផ្តើកតាម :

- ពម្រវការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្ថុក
- ពម្រវការរបស់គណៈអភិតាលស្ថុក
- ពម្រវការរបស់គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្ថុក
- សំណើរបស់សមាជិកយោងតិចមួយភាពចិនដែលសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាស្ថុក
- ពម្រវការនៃច្បាប់បូលិខិតបទផ្ទាន់តិយុត្តិ។

ផ្នែកតាមពម្រវការ និងសំណើចិត្តចាប់នីមួយៗ អភិតាលស្ថុកត្រូវពិគ្រោះយោបល់នៅក្នុងគណៈអភិតាលរបស់ខ្លួន ចាត់ខ្សោយការឲ្យយាល់យុទ្ធយុទ្ធឌីនដែលពាក់ព័ន្ធនៃសាលាស្ថុក ដើម្បីសិក្សា រៀបចំឯកសារ បែបបទ និតិវិធីនានាតាមរបៀបវារៈនិមួយា។

នាយករដ្ឋបាលសាលាស្ថុក ត្រូវដឹកនាំការឲ្យយាល់យុទ្ធឌីនដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងសាលាស្ថុក សិក្សា រៀបចំឯកសារ បែបបទ និតិវិធីនានាដើម្បី ធ្វើឱ្យសហការជាមួយការឲ្យយាល់យុទ្ធឌីនដែលពាក់ព័ន្ធនានាតាមការចាំបាច់។

ចាយ្យត្រា ២៧..

ផ្លូវការសិក្សា រៀបចំឯកសារ បែបបទ និតិវិធីចិត្តមានចំណេះផ្លូវការសាលាស្ថុក នាយករដ្ឋបាលសាលាស្ថុក ត្រូវផ្នែកតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុងស្ថុក ឧណ្ឌ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយុទ្ធឌីន សង្កាត់ ច្បាប់ និងលិខិតបទផ្ទាន់តិយុត្តិ សម្រាប់អនុវត្តច្បាប់ទាំងនេះ។

ក្រោយពេលរៀបចំឯកសារ បែបបទ និតិវិធីតាមរបៀបវារៈនិមួយាយូចហើយ នាយករដ្ឋបាលសាលាស្ថុកត្រូវធ្វើឱ្យសហការជាក់ដែលអភិតាលស្ថុក ដើម្បីពិនិត្យនិងរៀបចំកោះប្រជុំគណៈកម្មាធិការ។

ចាយ្យត្រា ២៨..

អភិតាលស្ថុក ធ្វើឱ្យមាននាយករដ្ឋបាលសាលាស្ថុកជាជីវិ៍យការ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ ដើម្បីធ្វើឱ្យសហការជាក់ដែលក្រុមប្រឹក្សាស្ថុក ចំពោះកិច្ចការទាំងឡាយណាដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្ថុក បុណ្ណោះកិច្ចការទាំងឡាយណាដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការ។

ចាយ្យត្រា ២៩..

ដើម្បីចិត្តយសម្រល់សល់កិច្ចការរបស់ខ្លួន គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាស្ថុក អាចស្វែងរកអនុគណៈកម្មាធិការប្រកុមការងារតាមការចាំបាច់ ប្រព័ន្ធទាមពម្រវ

ការនៃច្បាប់និងលិខិតបទឆ្លានគគិយុត្តិនានា។

សមាសភាពអនុគណៈកម្មាធិការបូក្រុមការងារខាងលើនេះ អាចធ្វើសម្រេចពីសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស មន្ត្រីការិយាល័យពាក់ព័ន្ធឌែលាប្រុក តំណាងក្រុមប្រឹក្សាយុ ក្រុមប្រឹក្សាសង្ហាត់ និងការិយាល័យ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធដាតាមការចាំបាច់។

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ត្រូវសម្រេចអំពីការបង្កើត ការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដែលអនុគណៈកម្មាធិការបូក្រុមការងារខាងលើនេះ។ សេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រជានក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ដើម្បីការសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន។

គេពុកដី៥

អំពីទំនាក់ទំនង

ចារ្យត្រា ៣០..-

ផ្តុងករណីចាំបាច់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ អាចចេញសេចក្តីណែនាំប៉ែន្ទមអំពីការអនុវត្តត្តនាថី ភារកិច្ច និងរបៀបរបការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាភ្លុក និងគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ដោយផ្តើកាមស្តារតីនៅអនុក្រឹត្យនេះ។

ចារ្យត្រា ៣១..-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាពដល់ក្រុមប្រឹក្សាពណ៌ន៍ គណៈអភិបាល នាយករដ្ឋបាល គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស មន្ត្រី បុគ្គលិកនៃសាលាខេត្ត សាលាភ្លុក សាលាស្រុក ព្រមទាំងអ្នកពាក់ព័ន្ធដាតា ដើម្បីជានាគារដល់ដំណើរការរបស់គណៈកម្មាធិការ។

គេពុកដី៦

អនុសារជ្រើនត្រួតពិនិត្យ

ចារ្យត្រា ៣២..-

បទប្រព័ន្ធឌីជាន់ទ្វាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្តើមនិងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទូកជានិភាងរណ៍។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣା ଟମ.

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកដើម្បី ត្រូវការពណ៌រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅ
ឆ្នាំកំព្រោមជាតិ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ ត្រូវបែបក្រសួង ស្ថាប័នភាក់ព័ន្ធ ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត
គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង គណៈអភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក គណៈអភិបាលស្រុក
ក្រុមប្រឹក្សាយំ និងក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រើស្សរោះ ហាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា
តម្រូវ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០០៩

କ୍ଷେତ୍ରଜ୍ଞଙ୍କୁଳ :

- ក្រសួងព្រះរាមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាជិតការដ្ឋាននព្វ័ម្យសកា
 - អគ្គលេខាជិតការដ្ឋាននដ្ឋានសកា
 - អគ្គលេខាជិតការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខេទ្តកាលយ៉ាយសម្រចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខេទ្តកាលយ៉ាយឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ផ្ទះមាត្រាបាត់
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលបរិភ័ណិ



ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ ଶ୍ରୀ କଣ୍ଠଚନ୍ଦ୍ର ମହିମାନୀ