



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: នស/រកត/០៩០៨/២០៩ បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

**ការកែសម្រួលមាត្រា ៨ មាត្រា ១០ មាត្រា ១២ និងឧបសម្ព័ន្ធ
នៃអនុក្រឹត្យ លេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩
ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការរដ្ឋាន
នៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៩៩ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការកែតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/២៨៤ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៩១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការរដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល
- តាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល

សម្រេច

មាត្រា មួយ.-

ត្រូវបានកែសម្រួលមាត្រា ៨ មាត្រា ១០ មាត្រា ១២ និងឧបសម្ព័ន្ធ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សា កំណែទម្រង់ រដ្ឋបាល ដូចតទៅ ៖

មាត្រា ៨៩.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល មានចន្លោះសម្ព័ន្ធដូចតទៅ ៖

- ផ្នែកប្រព័ន្ធលោកការ
- ផ្នែកទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស
- ផ្នែកត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃ តាមវិស័យ
- ផ្នែកអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
- ផ្នែកវិចារណកម្មរចនាសម្ព័ន្ធ និង ដំណើរការ
- ផ្នែកផែនការសកម្មភាពអភិបាលកិច្ច
- ផ្នែកសេវាសាធារណៈ
- ផ្នែកព័ត៌មាន និង ផ្សព្វផ្សាយ
- ផ្នែកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
- ផ្នែកតារាងទូទាត់បៀវត្សរ៍
- ផ្នែកគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- ផ្នែកអធិការកិច្ច និងពង្រាយមន្ត្រីរាជការ
- ផ្នែកត្រួតពិនិត្យក្របខណ្ឌ
- ផ្នែក រដ្ឋបាលបុគ្គលិក និង ជំនួយការច្បាប់
- ផ្នែកផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច និង
- ផ្នែកទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ

អង្គការលេខថ្មីរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ១០៩.-

ផ្នែកប្រព័ន្ធលាភាព មាន ភារកិច្ច ដូចតទៅ ៖

- សិក្សា និងស្រាវជ្រាវ អំពីបទពិសោធន៍ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធលាភាព
- រៀបចំគោលនយោបាយលាភការ ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បី ដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច
- តាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយលាភការ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាកំណែ ទម្រង់រដ្ឋបាល ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១១០.-

ផ្នែកត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃតាមវិស័យ មានភារកិច្ច ដូចតទៅ ៖

- រៀបចំផែនការកម្មនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលាភាព និង ទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស
- តាមដាន ធ្វើអធិការកិច្ច និង វាយតម្លៃលើការអនុវត្តប្រព័ន្ធលាភាព និងទីភ្នាក់ងារ ប្រតិបត្តិការពិសេស
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាព និង លទ្ធផល ការងារសម្រេចបាន
- លើកអនុសាសន៍កែសម្រួលគោលនយោបាយ និង នីតិវិធីអនុវត្តប្រព័ន្ធលាភាព និង ទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សាកំណែ ទម្រង់រដ្ឋបាល ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៧.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៥.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិណ្ឌទម្រង់រដ្ឋបាល រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១១



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី

នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សូមចុះហត្ថលេខា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិណ្ឌទម្រង់រដ្ឋបាល

សុខ អាន

កន្លែងទទួល ៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រចាំរដ្ឋបាល

