



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួមឆ្នាំ២០២៦ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

១

ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម សម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋាន
និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

២

ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន

៣

ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

រៀបចំដោយ

ក្រុមការងារបច្ចេកទេស នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ
កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥

មាតិកានុក្រម

បញ្ជីអក្សរកាត់.....	ii
១. សេចក្តីផ្តើម	១
១.១ សាវតារ.....	១
១.២ គោលបំណង	២
២. ផែនការសកម្មភាពរួម សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៦	៣
៣. ការរៀបចំផែនការ ឆ្នាំ២០២៦	១២
៣.១ ការរៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ	១២
៣.២ ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ.....	១៣
៣.៣ ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលានៃការរៀបចំផែនការ	១៣
៤. ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦	១៦
៤.១ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ.	១៦
៤.២ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	២៣
៤.៣ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត	២៧
៥. សន្និដ្ឋាន	២៨
ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ៖ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦ ទៅតាមអគ្គនាយកដ្ឋាន នៃ ក.ស.ហ.វ..១	
ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ៖ ទម្រង់សម្រាប់រៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦	១

បញ្ជីអក្សរកាត់

CAP4	ផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី ៤
GDAP	ផែនការសកម្មភាពរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
MAP	ផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
សគ.	សូចនាករគោលបំណង
សច.	សូចនាករចង្កោមសកម្មភាព
សស.	សូចនាករសកម្មភាព
ក.ស.ហ.វ	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អ.ព.ជ.	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អ.គ.វ.	អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា
FMWG	ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
ន.គ.ស.	និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
ក.ន.	ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម
អ.វតនា	អគ្គនាយកដ្ឋានវតនាគារជាតិ
អ.ថ.	អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា
អ.ហ.ក.	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អ.ល.សា	អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
អ.ទ.ច.	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
អ.គ.ប.	អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ
អ.ស.ក.	អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
អ.ស.ឧ.	អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល
អ.ស.ប.	អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល
អ.ផលិតភាព	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិផលិតភាពសេដ្ឋកិច្ច
អ.គ.ធ.	អគ្គាធិការដ្ឋាន
ម.ជ.ត.	មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលកិច្ចប្រឹក្សា “តេជោ”
គ.ស.វ.ជ.	គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
ក.ប.ព.	ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
វ.ស.ហ.	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អ.វ.ជ.	អគ្គនាយកដ្ឋានភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន
អ.ស.ជ.	អជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
អ.ល.	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
ក.ក.គ.	ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
អ.គ.ហ.	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
ក.ហ.ស.	ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន
SOC	Security Operation Center
SOAR	Security Orchestration, Automation, and Response
SIEM	Security Information and Event Management

១. សេចក្តីផ្តើម

១.១ សាវតារ

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាកម្មវិធីកែទម្រង់ស្នូលមួយ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់សំខាន់ៗ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដើម្បីឈានឆ្ពោះទៅពង្រឹងអភិបាលកិច្ច ។ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ មានចក្ខុវិស័យប្រកបដោយមហិច្ឆតា និងប្រាកដនិយម ក្នុងការកសាង **“ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាឱ្យស្របតាម ស្តង់ដារ និងឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដោយផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធថវិកាដែលផ្តោតលើធាតុចូល និងមានលក្ខណៈមជ្ឈការឆ្ពោះទៅ ជាប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើធាតុចេញ ឬលទ្ធផល និងវិមជ្ឈការ”** ។ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ននេះ, កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានអនុវត្តដល់ដំណាក់កាលទី ៤ បន្ទាប់ពីអនុវត្តអស់រយៈពេល ២០ ឆ្នាំ ចាប់តាំងពីខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៤, ដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានកំណត់យកដំណាក់កាលធំៗ ចំនួន ៤ ដើម្បីអនុវត្ត រួមមាន ៖

- ដំណាក់កាលទី ១ ត្រូវបានអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០០៤ ដល់ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលមានគោលដៅគន្លឹះ សម្រេចឱ្យ បាននូវ “ការកសាងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា” ។
- ដំណាក់កាលទី ២ ត្រូវបានអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ ២០១៥ ដែលមានគោលដៅគន្លឹះសម្រេចឱ្យ បាននូវ “ការកសាងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ” ។
- ដំណាក់កាលទី ៣ ត្រូវបានអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ ២០២២ ដែលមានគោលដៅគន្លឹះសម្រេចឱ្យ បាននូវ “ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ” ។
- ដំណាក់កាលទី ៤ ដែលកំពុងអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ ២០២៣ ដល់ឆ្នាំ ២០២៧ ដែលមានគោលដៅគន្លឹះ សម្រេចឱ្យបាននូវ “ការកសាងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម” ។

ជារួម ការកែលម្អទៅលើដំណាក់កាលសំខាន់ទាំង ៤ នៃវដ្តថវិកា គឺការរៀបចំថវិកា, ការអនុម័តថវិកា, ការអនុវត្ត ថវិកា, និងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយរឿងមាំ នឹងឈានទៅសម្រេចបានលទ្ធផល ចុងក្រោយ (Fiscal Outcomes) ទាំង ៣ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរួមមាន (១) បុរណភាព នៃការគោរពវិន័យថវិកា, (២) ប្រសិទ្ធភាពនៃថវិកា ទាំងក្នុងផ្នែកវិភាជន៍ ទាំងក្នុងផ្នែកប្រតិបត្តិការ និង (៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ។

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៤ ឆ្នាំ២០២៣-២០២៧ ត្រូវបានប្រកាស ដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** កាលពីថ្ងៃទី២០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលផ្តោតលើ **“ការកសាង គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម”** ។ បន្ទាប់ពីការអនុវត្តរយៈពេល ២ ឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០២៣ និងឆ្នាំ២០២៤), ផែនការ សកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី ៤ (CAP4) នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម នៅឆ្នាំ២០២៤ សម្រាប់ដំណាក់កាលបន្ទាប់នៃការអនុវត្តគឺឆ្នាំ២០២៥ ដល់ឆ្នាំ២០២៧ ដែលអង្គភាព និងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ អាចប្រើប្រាស់ឯកសារបច្ចុប្បន្នកម្មជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការរៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពលម្អិត ប្រចាំឆ្នាំ ។

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី ៤ បានពិនិត្យ និងកែសម្រួលលើសូចនាករគោលបំណង, សូចនាករចង្កោមសកម្មភាព និងសូចនាករសកម្មភាព ឱ្យស្របទៅតាមបរិការណ៍ជាក់ស្តែង នៃការវិវត្តសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច, ការប្រែប្រួលរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន និងការចូលរួមអនុវត្តពីអង្គភាពថ្មី ជាដើម ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម CAP4

ក៏បានពិនិត្យលើសូចនាករពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបើកផ្លូវឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈផងដែរ ។

ជាក់ស្តែង ចាប់ពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាលើដំបូងនៅឆ្នាំ២០០៤ រហូតដល់ឆ្នាំ២០២៥, អង្គភាពដែលចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រួមមានអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ។ បន្ទាប់ពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម CAP4, រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត នឹងចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈចាប់ពីឆ្នាំ២០២៦ ដោយចាប់ផ្តើមពី រដ្ឋបាលខេត្តចំនួន ១២ ក្នុងឆ្នាំ២០២៦ ខណៈរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំងអស់ នឹងចូលរួមអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២៧ ។

១.២ គោលបំណង

អនុលោមតាមសារាចររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល លេខ ១៤ សរ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង សមិទ្ធកម្មក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (អ.គ.ហ.) ត្រូវរៀបចំក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ដោយផ្អែកលើ CAP4 សម្រាប់ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាព ក្រោមឱវាទក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ក.ស.ហ.វ.), ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការរៀបចំ លទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពលម្អិតប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ដើម្បីអនុវត្ត ។ ក្នុងន័យនេះ ដោយផ្អែកលើ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួមឆ្នាំ២០២៦ នេះ, ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាព ក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ., ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ និងផែនការ សកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦ ដើម្បីអនុវត្ត និងដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការតាមដាន និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្ត ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

លទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំត្រូវគាំទ្រដោយសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ដែលសូចនាករសមិទ្ធកម្ម គន្លឹះនីមួយៗ ត្រូវកំណត់គោលដៅប្រចាំឆ្នាំឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយត្រូវកំណត់លក្ខខណ្ឌវាយតម្លៃជាពណ៌ សម្រាប់ វាស់វែងអំពីកម្រិតវឌ្ឍនភាព នៃការសម្រេចបាននូវគោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះទាំងនោះ ។ ដើម្បីផ្តល់ទិដ្ឋភាព កាន់តែច្បាស់លាស់, លទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំត្រូវតែមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស, កសាងសមិទ្ធកម្ម និងការកំណត់ លក្ខខណ្ឌវាយតម្លៃដោយប្រើប្រាស់ពណ៌ចំនួន ៤ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ, ក្រុមការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ., ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ដោយត្រូវកំណត់គោលដៅប្រចាំត្រីមាសនីមួយៗ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។

សម្រាប់ការរៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពលម្អិតប្រចាំឆ្នាំ, ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ., ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវមាន ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ អ.គ.ហ. ក្នុងការសម្រេចគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងវិធីសាស្ត្រវាស់វែង ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដោយធានានូវសង្គតិភាពជាមួយផែនការសកម្មភាពរួម នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ។ ផែនការពាក់ព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ (ក.ហ.ស.) ប្រចាំអង្គភាព ឬស្ថាប័ននីមួយៗ និងត្រូវចម្លងជូន អ.គ.ហ. ។

២. ផែនការសកម្មភាពរួម សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៦

ផែនការសកម្មភាពរួម គឺជាផែនការកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលរៀបចំឡើងតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើឯកសារមូលដ្ឋានសំខាន់ៗ រួមមាន ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា, យុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់នានាក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, សេចក្តីសម្រេចប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផ្សេងៗ ។ ផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី ៤ ចែកចេញជា ៥ ផ្នែករួមមាន ៖

ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា,

ផ្នែកទី ២ ៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ,

ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ,

ផ្នែកទី ៤ ៖ ការកសាងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម, និង

ផ្នែកទី ៥ ៖ ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត ។

ផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវបានគាំទ្រដោយគោលបំណងមួយចំនួន ខណៈគោលបំណងនីមួយៗ ត្រូវបានគាំទ្រដោយសូចនាករគោលបំណងមួយចំនួន និងចង្កោមសកម្មភាពមួយចំនួន ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ចង្កោមសកម្មភាពត្រូវបានគាំទ្រដោយសូចនាករចង្កោមសកម្មភាពមួយចំនួនផងដែរ ។ តារាងទី ១ ខាងក្រោមបង្ហាញទិដ្ឋភាពរួមនៃ CAP4 ឆ្នាំ២០២៦ ដោយផ្ដោតលើចំនួនសូចនាករតាមគោលបំណង និងចង្កោមសកម្មភាព ។

តារាងទី ១ ៖ ចំនួនសូចនាករតាមគោលបំណង និងចង្កោមសកម្មភាព ឆ្នាំ២០២៦

ផែនការសកម្មភាពរួម	គោលបំណង		ចង្កោមសកម្មភាព	
	ចំនួន	សូចនាករ	ចំនួន	សូចនាករ
ផ្នែកទី ១	៤	៩	១២	៤២
ផ្នែកទី ២	៥	១២	១៣	៣៧
ផ្នែកទី ៣	៤	១២	២៣	៣៧
ផ្នែកទី ៤	៤	៧	១៥	២០
ផ្នែកទី ៥	៤	៦	៨	១៦
ចំនួនសរុប	២១	៤៦	៧១	១៥២

ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

“ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា” មានគោលបំណងពង្រីកលំហហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (Fiscal Space) ដើម្បីទ្រទ្រង់ការអនុវត្តគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍និងសម្រេចនូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចខ្ពស់ ។ លទ្ធផលនៃផ្នែកទី ១ នេះ គឺសម្រេចឱ្យបាននូវចីរភាពហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (Fiscal Sustainability) ក្នុងបរិបទដែលស្ថិរភាពនៃម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា បាននិងកំពុងរងឥទ្ធិពលពីភាពមិនប្រាកដប្រជានៃសេដ្ឋកិច្ចសកល ។ ចីរភាពហិរញ្ញវត្ថុ

សាធារណៈ នឹងត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈភាពធន់មាំនៃកំណើនថវិកា ដែលត្រូវបានអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសនិងឆ្នាំ ប្រកបដោយ ភាពរលូន និងអាចប៉ាន់ប្រមាណបានស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ +/- ៥% នៃច្បាប់ថវិកា ។

ការប្រមូលចំណូល នៅតែជាអាទិភាពស្នូលនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ផ្អែកតាម យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី ៧ នៃរដ្ឋសភា, ការសម្រេចបានគោលដៅនៃការប្រមូលចំណូល ប្រចាំឆ្នាំឱ្យបានយ៉ាងតិច ០,៤៣ ពិន្ទុភាគរយធៀបនឹង ផ.ស.ស. គឺជាមូលដ្ឋានដ៏ចាំបាច់ ក្នុងការទ្រទ្រង់ថវិកាចំណាយ ប្រតិបត្តិការ និងបង្កើនការវិនិយោគសាធារណៈ ។ ក្នុងន័យនេះ, CAP4 ជំរុញការកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាល សារពើពន្ធ ដើម្បីកៀរគរចំណូលឱ្យអស់សក្តានុពល និងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តផ្នែកសារពើពន្ធឱ្យចំគោលដៅ ។ ចំពោះ ការគ្រប់គ្រងថវិកាចំណាយវិញ, CAP4 ពង្រឹងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការថវិកា ដោយគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងបង្ការ មិនឱ្យមានចំណាយកកស្ទះ ពន្លឿនដំណើរការ នៃការអនុវត្ត និងការទូទាត់ចំណាយ ដោយបង្កើនការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ធនាគារ និងប្រព័ន្ធ E-transfer ហើយបន្តកែលម្អដំណើរការនៃកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយធ្វើវិស័យការសិទ្ធិសម្រេច លទ្ធកម្ម និងពង្រឹងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

មុនឆ្នាំ២០២៦ នេះ ផ្នែកទី ១ មានគោលបំណងសរុបចំនួន ៥ ។ យ៉ាងណាមិញ, គោលបំណង ១ ក្នុង គោលបំណងទាំង ៥ ពោលគឺគោលបំណងទី ១៥ “ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងចំណាយសារពើពន្ធ” ត្រូវបាន លុបចេញ ពីព្រោះចំណាយសារពើពន្ធត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរួចរាល់ ដែលកិច្ចការ នេះនឹងត្រូវបន្តតាមដាន និងរាយការណ៍តាមរយៈយន្តការរបស់យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ។ ជាមួយគ្នានេះ គោលបំណង ទី ១៥ នេះ ក៏មានពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិផលិតភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា គឺ “ការ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាស់វែង និងវាយតម្លៃ លើការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយជាតិផលិតភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា” ។ កិច្ចការនេះត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរទីតាំងទៅជ្រកក្រោមផ្នែកទី ៣ “ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹង គោលនយោបាយ” គោលបំណងទី ៣៣ “ពង្រឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា” ។

ក្នុងន័យនេះ ផ្នែកទី ១ នេះមានគោលបំណងចំនួន ៤ ក្នុងនោះរួមមាន (១) បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល, (២) បន្តពង្រឹងការរៀបចំផែនការថវិកា (សៀវភៅថវិកា និងកម្មវិធីចំណាយ ឬ ផែនការប្រតិបត្តិ) និងការអនុវត្តផែនការថវិកា, (៣) កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្តនិងការទូទាត់ចំណាយ, និង (៤) កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្តចំណាយតម្រូវឱ្យមានកិច្ចលទ្ធកម្ម ។ គោលបំណង, សូចនាករគោលបំណង និងចង្កោម សកម្មភាពគាំទ្រផ្នែកទី ១ មានដូចខាងក្រោម ៖

គោលបំណង	សូចនាករគោលបំណង	ចង្កោមសកម្មភាព
១១. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រង ចំណូល និងការអនុវត្ត ផែនការប្រមូលចំណូល	សគ ១. ភាគរយនៃការអនុវត្ត ចំណូលថវិកាធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា	១១.១. អនុវត្តគោលនយោបាយ និងកែទម្រង់រដ្ឋបាល គយ និងពន្ធដារ
		១១.២. អនុវត្តគោលនយោបាយ និងកែទម្រង់រដ្ឋបាល ចំណូលមិនមែនពន្ធ
	សគ ២. កំណើនចំណូលចរន្តធៀប នឹង ផ.ស.ស.	១១.៣. ជំរុញការតាមដានការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរ ចំណូល RMS3 ព្រមទាំងកែលម្អគោលនយោបាយ សារពើពន្ធ

១២. បន្តពង្រឹងការរៀបចំផែនការថវិកា (សៀវភៅថវិកា និងកម្មវិធីចំណាយឬផែនការប្រតិបត្តិ) និងការអនុវត្តផែនការថវិកា	សគ ៣. ភាគរយនៃការអនុវត្តចំណាយធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	១២.១. គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
	សគ ៤. កាលបរិច្ឆេទនៃការបិទបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	១២.២. តាមដាន និងកែលម្អការអនុវត្តថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
១៣. កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្តនិងការទូទាត់ចំណាយ	សគ ៥. ភាគរយនៃទំហំចំណាយកកស្ទះ	១៣.១. បង្កើនអនុលោមភាពនៃការរៀបចំ និងអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយ
	សគ ៦. ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នទូទាត់បុរេប្រទានទាន់ពេលវេលា	១៣.២. បង្កើនការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ និងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកសម្រាប់ការបើកផ្តល់ និងការទូទាត់ចំណាយ ១៣.៣. ជំរុញការទូទាត់បុរេប្រទានឱ្យទាន់ពេលវេលា
១៤. កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្តចំណាយតម្រូវឱ្យមានកិច្ចលទ្ធកម្ម	សគ ៧. ភាគរយនៃការអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មនិងការផ្តល់របាយការណ៍លទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលា	១៤.១. ធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មនីតិវិធីនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ តាមប្រព័ន្ធ FMIS
	សគ ៨. % នៃការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្ម ក្នុងការអនុវត្តថវិកាចរន្ត ត្រូវបានបង្កើន	១៤.២. ពង្រីកទំហំ និងវិសាលភាពនៃការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្មសាធារណៈ ១៤.៣. អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយ និងបង្កើនសិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្ម
	សគ ៩. វិមជ្ឈការលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ	១៤.៤. អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈបច្ចុប្បន្នកម្ម ឆ្នាំ២០២៤-២០២៨

ផ្នែកទី ២ ៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

“ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ” មានគោលបំណងធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងពង្រឹងប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ឱ្យកាន់តែមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បីអាចផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរៀបចំច្បាប់ទូទាត់ថវិកា ទាន់ពេលវេលា និងអនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈ ។ លទ្ធផលនៃផ្នែកទី ២ នេះ គឺសម្រេចឱ្យបាននូវការពង្រីកការដ្ឋានប្រើប្រាស់មុខងារប្រព័ន្ធ FMIS ហើយធានាថាទិន្នន័យស្តីពីធនធានហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរួមមាន ថវិការដ្ឋ, ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, បំណុលសាធារណៈ និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ មានវិសាលភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងអាចប្រើប្រាស់ សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ និងពិនិត្យស្វ័យ ។

កិច្ចការសំខាន់ៗនៅក្នុងផ្នែកទី ២ នេះ រួមមាន ការពង្រីកការដ្ឋានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដោយអភិវឌ្ឍមុខងារបន្ថែម និងធ្វើសន្ទនាកម្មជាមួយប្រព័ន្ធពាក់ព័ន្ធ ហើយពង្រឹងគុណភាពទិន្នន័យនិងអនុលោមភាពនៃការរៀបចំរបាយការណ៍របស់អង្គភាពសាធារណៈទាំងអស់ ឱ្យស្របតាមការកំណត់នៃច្បាប់ ពេលវេលាថវិកាចំណូល-ចំណាយ (ចរន្ត និងវិនិយោគ) និងចលនាឥណទានត្រូវអនុវត្តទាំងស្រុងតាមនីតិវិធីនៃប្រព័ន្ធ FMIS, របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសនិងប្រចាំឆ្នាំអាចផលិតពីប្រព័ន្ធ FMIS, ទិន្នន័យទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងបំណុលសាធារណៈត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS, និង

របាយការណ៍ និងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ជាតិត្រូវបានរៀបចំ ប្រកបដោយភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ទាន់ពេលវេលា និងអនុលោមតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈ ។

ផ្នែកទី ២ នេះមានគោលបំណងចំនួន ៥ ក្នុងនោះរួមមាន (១) ពង្រឹង និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS), (២) ពង្រឹងការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យ ប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍ថ្មី, (៣) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង), (៤) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ រួមទាំងហានិភ័យនៃកាតព្វកិច្ចបំណុលយថាហេតុនិងហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយចីរភាព, និង (៥) ពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ (គ.ស.រ.ជ.) និងសហគ្រាសសាធារណៈ ។ គោលបំណង, សូចនាករគោលបំណង និងចង្កោមសកម្មភាពគាំទ្រផ្នែកទី ២ មានដូចខាងក្រោម ៖

គោលបំណង	សូចនាករគោលបំណង	ចង្កោមសកម្មភាព
២១. ពង្រឹង និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)	សគ ១. នីតិវិធីថ្មីសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុងនៅអង្គភាពថវិកាថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានអនុវត្តសម្រេចតាមគោលដៅ	២១.១. អនុវត្តនីតិវិធីថ្មីសម្រាប់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង
	សគ ២. មុខងាររបស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានអភិវឌ្ឍបន្ថែម និងពង្រីកការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ទៅកាន់ការដ្ឋានគោលដៅ	២១.២. បន្តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS និងមុខងារថ្មីនៅការដ្ឋានបន្ថែមថ្មី
	សគ ៣. ប្រព័ន្ធ FMIS, របាយការណ៍នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS, សន្ទានកម្ម និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ត្រូវបានពង្រឹង និងអភិវឌ្ឍបន្ថែម	២១.៣. ពង្រីកវិសាលភាព និង ពង្រឹងការផ្លាស់ប្តូរ និងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យប្រព័ន្ធ FMIS
		២១.៤. ពង្រឹង និងអភិវឌ្ឍបន្ថែមលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
		២១.៥ រៀបចំក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS
២២. ពង្រឹងការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យ ប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍ថ្មី	សគ ៤. ភាពទាន់ពេលវេលា នៃការបិទបញ្ជីគណនេយ្យ	២២.១. តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈ មូលដ្ឋានបង្គោលនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១
	សគ ៥. ភាពទាន់ពេលវេលា នៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ	២២.២ ពង្រឹងការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការគណនេយ្យតាមប្រព័ន្ធ FMIS
	សគ ៦. គុណភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈ	២២.៣ រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ទាន់ពេលវេលាស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា

២៣. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង)	សគ ៧. ពង្រីកនិងពង្រឹងការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ SARMIS	២៣.១. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
	សគ ៨. ក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត	២៣.២. ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
២៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ រួមទាំងហានិភ័យនៃកាតព្វកិច្ចបំណុលយថាហេតុ និងហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព	សគ ៩. សូចនាករបំណុលគន្លឹះៗ ធៀបទៅនឹងពិភាន	២៤.១. តាមដាន និងរាយការណ៍ទៀងទាត់អំពីបំណុលសាធារណៈ
	សគ ១០. ហានិភ័យបំណុលត្រូវបានកំណត់ វិភាគ និងរាយការណ៍	
២៥. ពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ (គ.ស.វ.ជ.) និងសហគ្រាសសាធារណៈ	សគ ១១. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ គ.ស.វ.ជ. ត្រូវបានកំណត់ និងបូកសរុប រំលេចក្នុងច្បាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ	២៥.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ (គ.ស.វ.ជ.)
	សគ ១២. មានយន្តការច្បាស់លាស់ក្នុងការតាមដានសហគ្រាសសាធារណៈកម្រិត កសហវិ.	២៥.២. អនុវត្តកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យថ្មី រៀបចំរបាយការណ៍ អនុវត្តវិភាគ, របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម នៃការអនុវត្តវិការរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ

“ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ” មានគោលបំណងពង្រឹងការរៀបចំគម្រោងថវិកាឱ្យមានព័ត៌មានកាន់តែគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បីអាចតម្រឹមធនធានហិរញ្ញវត្ថុជាមួយនឹងអាទិភាពគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ កិច្ចការសំខាន់ៗ សម្រាប់ផ្នែកទី ៣ នេះ រួមមាន ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) និងក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF), ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ឱ្យមានរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងឆ្លុះបញ្ចាំងនូវគម្រោងចំណូលនិងចំណាយគ្រប់មុខសញ្ញា ទាំងថវិកាចរន្ត និងវិនិយោគតាមកម្មវិធីផងដែរ ។

ផ្នែកទី ៣ នេះមានគោលបំណងសរុបចំនួន ៤ ក្នុងនោះរួមមាន (១) រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិការយៈពេលមធ្យម, (២) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ, (៣) ពង្រឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា, និង (៤) ជំរុញការធ្វើវិស័យការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ គោលបំណង, សូចនាករគោលបំណង និងចង្កោមសកម្មភាពគាំទ្រផ្នែកទី ៣ មានដូចខាងក្រោម ៖

គោលបំណង	សូចនាករគោលបំណង	ចង្កោមសកម្មភាព
៣១. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិការយៈពេលមធ្យម	សគ ១. ការដាក់ឆ្លងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអនុវត្តជាប្រចាំ	៣១.១. កែលម្អគុណភាពនៃការព្យាករណ៍ក្រសួងកិច្ច និងធ្វើស្ថាប័នីយកម្មក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម និងក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម
	សគ ២. ឯកសារ MTBF ត្រូវបានអនុម័តដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល	៣១.២. រៀបចំស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល (GFS) ឱ្យពេញលេញប្រកបដោយគុណភាព
	សគ ៣. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានពង្រឹងគុណភាពដោយមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មច្បាស់លាស់	៣១.៣. ពង្រឹងគុណភាពនៃការរៀបចំ BSP
៣២. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ	សគ ៤. ពង្រឹងយន្តការគ្រប់គ្រងវដ្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ	៣២.១. រៀបចំ កែលម្អ ឬបង្កើតលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ
		៣២.២. តាមដានការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ
		៣២.៣. វាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ (PIMA)
		៣២.៤. ពង្រឹងមុខងារទ្វារបាលកិច្ចនៃការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ
		៣២.៥. ពង្រឹងការអនុវត្តនីតិវិធីរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងនិងរៀបចំការតាមដានការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ
		៣២.៦. ពង្រឹងការអនុវត្តនីតិវិធីរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងនិងរៀបចំការតាមដានការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
៣៣. ពង្រឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	សគ ៥. ការកាត់បន្ថយគម្លាតរវាងពិចារណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1)	៣៣.១. ពង្រឹងគុណភាពនៃការរៀបចំកម្មវិធី និងរៀបចំបែងចែកចំណាយ (ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច) តាមកម្មវិធីនីមួយៗ
	សគ ៦. ការវិភាគចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកបានតាមកម្មវិធីនីមួយៗ ឆ្នាំ N+1	
	សគ ៧. បង្កើនចំនួនអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិមិនពេញលេញនិងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញស្របតាម ក្របខណ្ឌគតិយុត្តដែលមានជាធរមាន	៣៣.២. បង្កើនចំនួនអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិមិនពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញតាមក្រសួង ស្ថាប័ន

	សគ ៨. ការពិនិត្យឡើងវិញនៃចំណាយសាធារណៈ (Public Expenditure Review) តាមវិស័យឬគោលនយោបាយ	៣៣.៣. បន្តពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ
		៣៣.៤ សម្របសម្រួលលើការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកា
		៣៣.៥. តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាស់វែង និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយជាតិផលិតភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា
៣៤. ជំរុញការធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	សគ ៩. តម្រឹម និងធ្វើសមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៣៤.១. ពង្រឹងការរៀបចំនិងការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
		៣៤.២. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
	សគ ១០. ភាគរយនៃការផ្ទេរធនធានពីថវិការដ្ឋ ដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានការកើនឡើង	៣៤.៣. បន្តតម្រឹម និងធ្វើសមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
		៣៤.៤. អនុវត្តមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF)
	សគ ១១. មានយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៣៤.៥. ពង្រឹងការអនុវត្តថវិការដ្ឋបាលមុខងារ និងការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
		៣៤.៦. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្រោយច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី ត្រូវបានអនុវត្ត
	សគ ១២. ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៣៤.៧. ពង្រឹងយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
		៣៤.៨. ពង្រឹងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ផ្នែកទី ៤ ៖ ការសាងសង់នយោបាយសមិទ្ធកម្ម

“ការកសាងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម” មានគោលបំណងរៀបចំ និងដាក់ឱ្យដំណើរការនូវសមាសធាតុនៃប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាបណ្តើរៗ ដើម្បីកែលម្អការគ្រប់គ្រង, ការចាត់ចែង និងការប្រើប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព, ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងគណនេយ្យភាព ។ ផ្នែកទី ៤ ផ្ដោតលើកិច្ចការសំខាន់ៗ រួមមាន ការរៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តសំខាន់ៗ អំពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃដំណើរការប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម និងការធ្វើវិមជ្ឈការសិទ្ធិអំណាចក្នុងការអនុវត្តថវិកាជូនដល់អង្គភាពថវិកាដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិសមស្រប ព្រមទាំងការពង្រឹងគណនេយ្យភាពតាមរយៈការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម, ការលើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា និងការកែលម្អប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនិងផ្ទៃក្រៅ ដើម្បីធានានូវគណនេយ្យសមិទ្ធកម្មនៅក្នុងវដ្តថវិកា ទាំងចំពោះអង្គនីតិបញ្ញត្តិ ស្ថាប័នឯករាជ្យ និងសាធារណជន ។

ផ្នែកទី ៤ នេះមានគោលបំណងចំនួន ៤ ក្នុងនោះរួមមាន (១) ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម, (២) ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មតាមក្រសួង ស្ថាប័ន (BSRS 4.1.4), (៣) ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ (សវនកម្មផ្ទៃក្នុងអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្មឯករាជ្យ), និង (៤) លើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា ។ គោលបំណង, សូចនាករគោលបំណង និងចង្កោមសកម្មភាពគាំទ្រផ្នែកទី ៤ មានដូចខាងក្រោម ៖

គោលបំណង	សូចនាករគោលបំណង	ចន្លោះសកម្មភាព
៤១. ដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកា ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម	សគ ១. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំឆ្នាំ មានភ្ជាប់ឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី, ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច បំព្រួញ និងផែនការសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	៤១.១. រៀបចំ និងអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ ការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម (BSRS 3.1)
		៤១.២. បន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន (BSRS 2.1.9)
		៤១.៣. ភ្ជាប់ឧបសម្ព័ន្ធចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋ- កិច្ចបំព្រួញ, ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី និងផែនការសមិទ្ធកម្ម ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាមួយសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ថវិកា
		៤១.៤. រៀបចំ តាមដាន និងវាយតម្លៃគោលនយោបាយ ពាក់ព័ន្ធនឹងគោលការណ៍ថ្លៃ
៤២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ តាមដាន និងវាយតម្លៃ ថវិកាសមិទ្ធកម្មតាមក្រសួង ស្ថាប័ន (BSRS 4.1.4)	សគ ២. ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានអនុវត្តនៅ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន	៤២.១. ពង្រឹងយន្តការ និងគុណភាពនៃការរៀបចំ កម្មវិធីចំណូល ចំណាយប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្សារភ្ជាប់នឹងកម្មវិធីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
	សគ ៣. កម្មវិធីចំណូលចំណាយ ប្រចាំត្រីមាស របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំតាមចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច និងកម្មវិធី	៤២.២. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកា សមិទ្ធកម្ម (BSRS 4.1.1)
		៤២.៣. តាមដានលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង សមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន (BSRS 4.1.3)
៤៣. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព ប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យ (សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្មឯករាជ្យ)	សគ ៤. ចំនួនអង្គភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នធ្វើសវនកម្ម សមិទ្ធកម្ម	៤៣.១. រៀបចំ និងតម្រឹមការអនុវត្តមុខងារសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច
	សគ ៥. ចំនួនអង្គភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នធ្វើសវនកម្ម បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	៤៣.២. រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និង បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
	សគ ៦. ចំនួនរបាយការណ៍សវនកម្ម លើកិច្ចប្រតិបត្តិការ (Performance Audit) ធ្វើជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ និង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	៤៣.៣. តាមដានការអនុវត្តសវនកម្ម/សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន
៤៤. លើកកម្ពស់តម្លាភាព ថវិកា	សគ ៧. ព័ត៌មានថវិកាកាន់តែ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងផ្សព្វផ្សាយ	៤៤.១. កែលម្អសូចនាករតម្លាភាពថវិកាកំណត់ក្នុង របាយការណ៍ PEFA
		៤៤.២. បង្កើនភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃឯកសារថវិកា និងភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកា ជាសាធារណៈ

		៤៤.៣. រៀបចំវេទិកាសាធារណៈស្តីពីច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន
		៤៤.៤. ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានលទ្ធកម្មសាធារណៈ

ផ្នែកទី ៥ ៖ ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត

“ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត” មានគោលបំណងពង្រឹងការអនុវត្តយន្តការលើកទឹកចិត្តនិងគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្មការងារកែទម្រង់របស់អង្គភាពអនុវត្ត ដើម្បីបណ្តុះភាពជាម្ចាស់និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងការដឹកនាំនិងអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនិងពង្រឹងយន្តការសម្របសម្រួលរវាងការដ្ឋានកែទម្រង់ដទៃទៀត ។ ផ្នែកទី ៥ នេះ ផ្តោតលើការពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំភាពជាម្ចាស់ និងសមត្ថភាពរបស់អង្គភាពសាធារណៈ ក្នុងការគ្រប់គ្រង កំណត់ និងអនុវត្តសកម្មភាពកែទម្រង់ ស្របតាមចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីរក្សាចលនការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងភាពប្រទាក់ក្រឡាជាមួយនឹងគ្រប់ការដ្ឋានកែទម្រង់ពាក់ព័ន្ធ ។

ផ្នែកទី ៥ នេះមានគោលបំណងចំនួន ៤ ក្នុងនោះរួមមាន (១) ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង, ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, (២) ធានាចលនការនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, (៣) ពង្រឹងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងការដ្ឋាននៃកម្មវិធីកែទម្រង់ផ្សេងៗទៀត, និង (៤) គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការការងារកែទម្រង់ និងទិសដៅរបស់អង្គភាពនិងស្ថាប័ន ។ គោលបំណង, សូចនាករគោលបំណង និងចង្កោមសកម្មភាពគាំទ្រផ្នែកទី ៥ មានដូចខាងក្រោម ៖

គោលបំណង	សូចនាករគោលបំណង	ចង្កោមសកម្មភាព
៥១. ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និង សមត្ថភាព ក្នុងការគ្រប់គ្រង, ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	សគ ១. ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្តល់ GDAP, MAP & PDAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម	៥១.១. រៀបចំ អនុវត្ត និងវាយការណ៍ពីវឌ្ឍនភាព និងការសម្រេចបាននូវផែនការសកម្មភាព និងគោលដៅសមិទ្ធកម្ម
	សគ ២. វឌ្ឍនភាពជាភាគរយនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពលម្អិតនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដំណាក់កាលទី៤ (SCDP4)	៥១.២. កសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៤
៥២. ធានាចលនការនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	សគ ៣. អភិវឌ្ឍ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម (Performance Management Information System-PMIS)	៥២.១. រៀបចំ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម (PMIS) នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
		៥២.២. រៀបចំ និងអនុវត្តយន្តការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់មូលនិធិកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៤

	សគ ៤. ពង្រឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យាគាំទ្រកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ	៥២.៣ ពង្រឹង និងពង្រីក សន្តិសុខសាយប៉ារ, ធនធាន បច្ចេកវិទ្យា និងមិនមែនបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃ មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ និងថ្នាលរួម កសហវិ. គាំទ្រកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
៥៣. ពង្រឹងភាពប្រទាក់ ក្រឡាគ្នារវាងការដ្ឋាន នៃ កម្មវិធីកែទម្រង់ផ្សេងៗ ទៀត	សគ ៥. ចំនួនកិច្ចប្រជុំអនុវត្តយន្តការ សម្របសម្រួលអន្តរកម្មវិធីកែទម្រង់ គន្លឹះនៃរាជរដ្ឋាភិបាល	៥៣.១. រៀបចំយន្តការសម្របសម្រួលអន្តរកម្មវិធី កែទម្រង់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអត្ថលេខាធិការដ្ឋានកែទម្រង់ គន្លឹះ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល
៥៤. គ្រប់គ្រងធនធាន មនុស្ស ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវ- ការការងារកែទម្រង់ និង ទិសដៅរបស់អង្គភាព និង ស្ថាប័ន	សគ ៦. កំណត់ និងធានាអត្ថិភាព គុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ	៥៤.១. វាយតម្លៃ និងធានាអត្ថិភាពគុណវុឌ្ឍិនៃការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
		៥៤.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃយន្តការ គ្រប់គ្រង តាមដាន និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ប្រាក់ រង្វាន់

៣. ការរៀបចំផែនការ ឆ្នាំ២០២៦

លទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ គឺជាសមិទ្ធកម្មរយៈពេលខ្លី (មួយឆ្នាំ ឬតិចជាងនេះ) ដែលត្រូវរៀបចំ និងអនុវត្តដោយ អង្គភាពអនុវត្ត រួមមាន អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វិ., ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ។ ការរៀបចំលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ត្រូវកំណត់ដោយការសម្រេចទិសដៅ ឆ្ពោះទៅសម្រេចចង្កោមសកម្មភាព និងគោលបំណង ដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម ។ ក្នុងន័យនេះ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធអាចពិនិត្យលើគោលការណ៍ក្នុងការរៀបចំ លទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ, ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ និងក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា ក្នុងការរៀបចំកិច្ចការនេះ ដូចខាង ក្រោម ៖

៣.១ ការរៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ

ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួមឆ្នាំ២០២៦, អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វិ., ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំរបស់ខ្លួន ដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ អ.គ.ហ. ក្នុងការសម្រេចគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងវិធីសាស្ត្រវាស់វែងឱ្យបានច្បាស់លាស់ដោយធានា សង្គតិភាពជាមួយផែនការសកម្មភាពរួមរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ (CAP4) ។ លទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំត្រូវមានសូចនាករ សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស, កសាងសមិទ្ធកម្ម និងការកំណត់លក្ខខណ្ឌវាយតម្លៃដោយប្រើប្រាស់ពណ៌ចំនួន ៤ ។

សូចនាករលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំត្រូវបង្ហាញពីរង្វាស់សមិទ្ធកម្មសម្រាប់ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដើម្បី វាយតម្លៃអំពីការសម្រេចបាននូវគោលដៅសមិទ្ធកម្មនៃលទ្ធផលគន្លឹះ ។ ជាគោលការណ៍ សូចនាករលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ ត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- ត្រូវមានលក្ខណៈជាបរិមាណ, គុណភាព ឬពេលវេលានៃការបញ្ចប់ ហើយសូចនាករគឺអាចវាស់វែង បានតាមពេលវេលាជាក់លាក់ណាមួយ
- ត្រូវផ្តោតលើលទ្ធផល ដោយផ្សារភ្ជាប់ និងមានសង្គតិភាពជាមួយចង្កោមសកម្មភាព គោលបំណងនៃ ផែនការសកម្មភាពរួម ឬសេចក្តីសម្រេចប្រតិបត្តិរបស់ គ.ហ.ស.

- ការកំណត់លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងសូចនាករត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងពីឆន្ទៈ និងទិសដៅនៃការកែទម្រង់ ពោលគឺ មិនមែនជាការងារប្រចាំថ្ងៃ ឬការងាររដ្ឋបាលឡើយ ។

៣.២ ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ

គោលការណ៍ក្នុងការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ដែលគាំទ្រដល់លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ត្រូវមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម ៖

- **ផ្ដោតលើលទ្ធផល (Results-Oriented)** ៖ ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ (KPI) ត្រូវផ្ដោតសំខាន់លើគោលដៅជាក់លាក់នៅតាមគោលបំណង ចង្អាមសកម្មភាព លទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពលម្អិតនីមួយៗ
- **អាចវាស់វែងបាន (Measurable)** ៖ ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ (KPI) ត្រូវវាស់វែងបានតាមរយៈការកំណត់ជាបរិមាណ ឬគុណភាព ដែលត្រូវសម្រេចបានក្នុងពេលវេលាជាក់លាក់មួយ
- **ងាយយល់ (Understandable)** ៖ ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ (KPI) ត្រូវមានភាពប្រាកដនិយម សាមញ្ញ និងងាយយល់បានសម្រាប់អ្នកអនុវត្តផ្ទាល់ និងអ្នកដែលមានតួនាទីក្នុងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
- **មានសុពលភាព (Valid)** ៖ ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ (KPI) ត្រូវតម្រឹមឱ្យមានសង្គតិភាព និងឆ្លុះបញ្ចាំងគោលដៅសមិទ្ធកម្ម
- **អាចទុកចិត្តបាន (Reliable)** ៖ ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ (KPI) ដែលមានប្រភពទិន្នន័យច្បាស់លាស់ អាចប្រមូល និងផ្ទៀងផ្ទាត់បាន និងមានសុក្រិតភាពទិន្នន័យ ។

ដើម្បីជ្រើសរើសប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការអនុវត្ត CAP4, សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ (KPIs) ប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាព និងស្ថាប័ន តម្រូវឱ្យមានក្របខ័ណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ ដោយប្រើប្រាស់ពណ៌ចំនួន ៤ សម្រាប់វាយតម្លៃកម្រិតវឌ្ឍនភាពលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ដែលក្នុងនោះរួមមាន ៖

- ពណ៌បៃតងចាស់ ■ សម្រាប់វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានពេញលេញ និងបានបិទបញ្ចប់
- ពណ៌បៃតងខ្ចី ▲ សម្រាប់វឌ្ឍនភាពសម្រេចច្រើន ឬស្មើនឹងបិទបញ្ចប់
- ពណ៌លឿង ▲ សម្រាប់វឌ្ឍនភាពយឺតយ៉ាវ និងទាបជាងគោលដៅ
- ពណ៌ក្រហម ● សម្រាប់វឌ្ឍនភាពយឺតយ៉ាវខ្លាំង ឬគ្មានវឌ្ឍនភាព

៣.៣ ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលានៃការរៀបចំផែនការ

ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងដើម្បីសម្រួលដល់កិច្ចដំណើរការក្នុងការរៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ២០២៦, ផែនការសកម្មភាពលម្អិត, ផែនការថវិកា និងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ, អ.គ.ហ. សូមដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រតិទិនសម្រាប់ការរៀបចំផែនការការងារឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់ការអនុវត្តក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដូចខាងក្រោម ៖

ក-ដំណាក់កាលនៃការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម

- ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី ១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ ដល់សប្តាហ៍ទី ៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥ ក្រុមការងារជំនាញនៃ អ.គ.ហ. ចាប់ផ្ដើមដំណើរការកំណត់កិច្ចការអាទិភាពសម្រាប់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង

ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០២៦ ដោយផ្អែកលើផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី ៤ (CAP4) ជាមូលដ្ឋាន ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក្រុមការងារជំនាញនៃ អ.គ.ហ. អាចពិគ្រោះយោបល់កម្រិតបច្ចេកទេសជាមួយក្រុមការងារជំនាញ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ., ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត តាមការចាំបាច់ដើម្បីប្រមូលធាតុចូលសំខាន់ៗ ដូចជាសកម្មភាពអាទិភាពក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួមដើម្បីធានាបាននូវភាពជាក់ស្តែង និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។ ក្នុងដំណាក់កាលនេះ ក្រុមការងារជំនាញ នៃ អ.គ.ហ. កំណត់អាទិភាព និងទិសដៅការងារសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦ ទៅតាមផ្នែកនីមួយៗ នៃ CAP4 ដោយបែងចែកទៅតាមស្ថាប័នអនុវត្ត រួមមានអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ., ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ។

- នៅខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

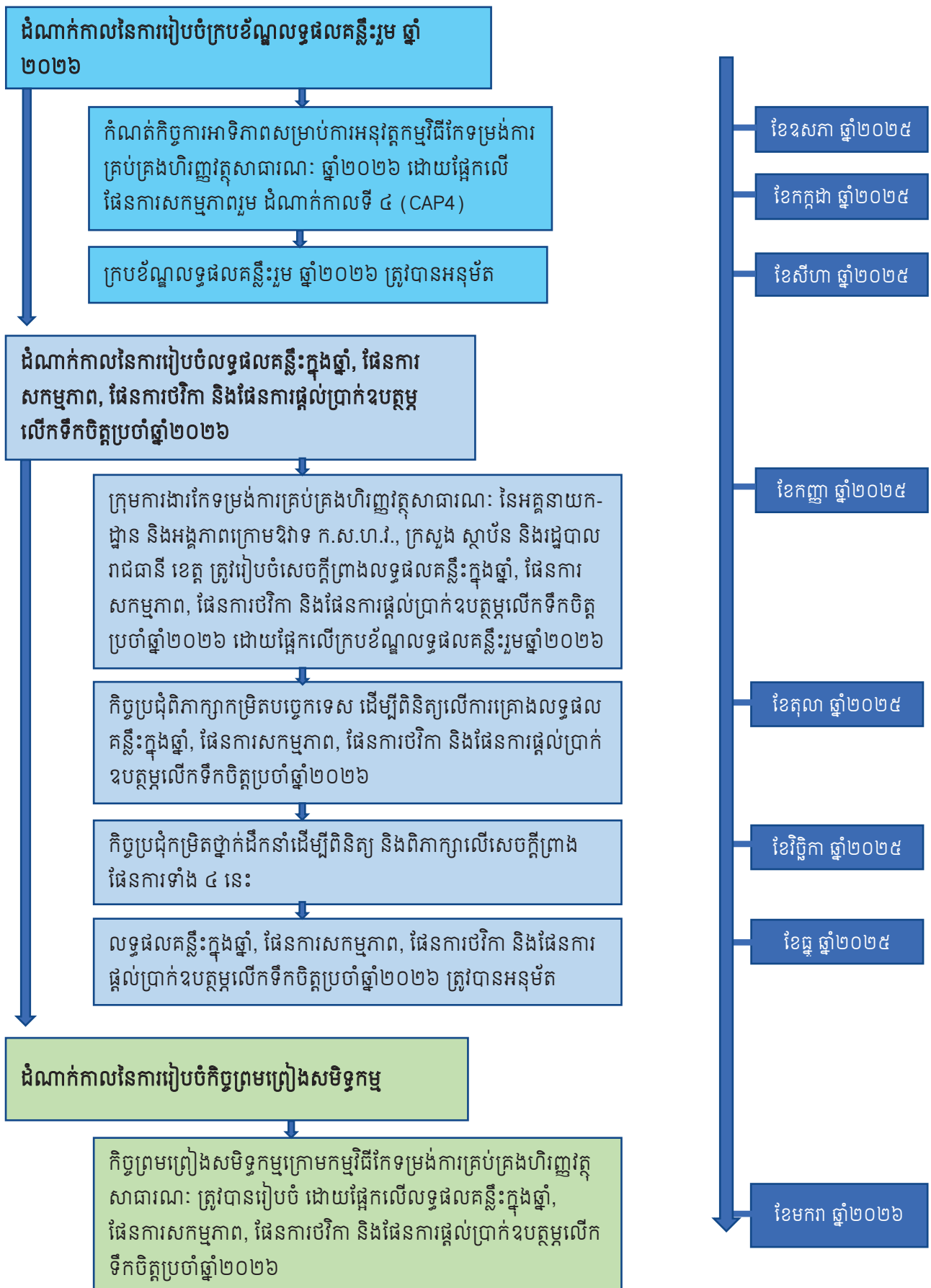
ខ-ដំណាក់កាលនៃការរៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ, ផែនការសកម្មភាព, ផែនការថវិកា និងផែនការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ២០២៦

- ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី ១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥ ដល់សប្តាហ៍ទី ១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥ ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ., ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ, ផែនការសកម្មភាព, ផែនការថវិកា និងផែនការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ២០២៦ ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួមឆ្នាំ២០២៦ តាមការស្នើសុំរបស់ អ.គ.ហ. ។
- ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី ២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥ ដល់សប្តាហ៍ទី ២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៥ ក្រុមការងារជំនាញនៃ អ.គ.ហ. និងក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ., ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត អាចរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតបច្ចេកទេសដើម្បីពិនិត្យលើការគ្រោងលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ, ផែនការសកម្មភាព, ផែនការថវិកា និងផែនការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ២០២៦ ។
- នៅសប្តាហ៍ទី ៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៥, អ.គ.ហ. ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងផែនការទាំង ៤ នេះ ។
- នៅក្នុងខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥, លទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ, ផែនការសកម្មភាព, ផែនការថវិកា និងផែនការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ២០២៦ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

គ-ដំណាក់កាលនៃការរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម

នៅក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០២៦, កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ, ផែនការសកម្មភាព, ផែនការថវិកា និងផែនការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ២០២៦ ។

ដ្យាក្រាម : ប្រតិទិននៃការរៀបចំផែនការ ឆ្នាំ២០២៦



៤. ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦

ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ នឹងមានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់ទៅលើអង្គភាពដែលអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៤ រួមមាន អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត និងក្រសួង ស្ថាប័ន ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ ក៏មានវិសាលភាពលើរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ចំនួន ១២ ដែលគ្រោងនឹងចាប់ផ្តើមចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៦ ផងដែរ ។ ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការគ្រោងរៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះ (Output) និងផែនការសកម្មភាព (GDAP/MAP/PDAP/CPAP) របស់អង្គភាពសាមី ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២៦ នៃផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី ៤, អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (អ.គ.ហ.) រៀបចំក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួមឆ្នាំ២០២៦ ដោយបែងចែកទៅតាមអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា ។ ទិដ្ឋភាពរួមនៃក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ មានបង្ហាញ ក្នុងតារាងខាងក្រោម ក្នុងនោះចំនួននៃលទ្ធផលគន្លឹះសម្រាប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ មានបង្ហាញទៅតាមផ្នែកនីមួយៗ ។

តារាងទី ២ ៖ ទិដ្ឋភាពរួមនៃក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦

	ចំនួនលទ្ធផលគន្លឹះសម្រាប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ			
	អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាព នៃ កសហវ.	មន្ទីរ សហវ.	ក្រសួង ស្ថាប័ន	រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
ផ្នែកទី ១	២០	៤	១៥	៧
ផ្នែកទី ២	១៩	៤	៥	៥
ផ្នែកទី ៣	១៩	២	៧	៣
ផ្នែកទី ៤	១៧	១	១៥	២
ផ្នែកទី ៥	១០	០	៦	២
សរុប	៨៥	១១	៤៨	១៩

៤.១ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ.

ក. ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាព

ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ. ត្រូវបានគិតគូរឡើងទៅតាមផ្នែក និងគោលបំណងនីមួយៗ នៃ CAP4 ដូចខាងក្រោម ៖

ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

ផ្នែកទី ១ នៃ CAP4 ផ្តោតលើការពង្រីកលំហហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីទ្រទ្រង់ការអនុវត្តគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងសម្រេចនូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចខ្ពស់ និងមានគោលបំណងសរុបចំនួន ៤ រួមមាន (១) បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល, (២) បន្តពង្រឹងការរៀបចំផែនការថវិកា (សៀវភៅថវិកា និងកម្មវិធីចំណាយ ឬផែនការប្រតិបត្តិ) និងការអនុវត្តផែនការថវិកា, (៣) កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្ត និងការទូទាត់

ចំណាយ, និង (៤) កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្តចំណាយតម្រូវឱ្យមានកិច្ចលទ្ធកម្ម ។ គោលបំណងនីមួយៗ ផ្ដោតលើ អាទិភាពគន្លឹះមួយចំនួន ដូចជា ៖

គោលបំណង	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ៖ ឆ្នាំ២០២៦	អង្គភាពអនុវត្ត
១១. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល	១. ការប្រមូលចំណូលពន្ធរៀបរឹងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រេចបានក្នុងរង្វង់ +/- ៥%	អ.ព.ជ.
	២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តវិធានការពាក់ព័ន្ធនឹង ការធ្វើទំនើបកម្មរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនិងរដ្ឋបាលគយ ក្នុង RMS3	អ.ព.ជ. និង អ.គ.វ.
	៣. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្ត ច្បាប់គយថ្មី និងកិច្ចព្រមព្រៀងនានាដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានផ្តល់សច្ចាប័ន ត្រូវបានរៀបចំ	អ.គ.វ.
	៤. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ និងទំនើបកម្មគយ ឆ្នាំ២០២៥-២០២៦	អ.គ.វ.
	៥. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តឯកសារ Non-tax Blueprint	អ.ទ.ច
	៦. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តគាំទ្រការអនុវត្ត ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ទ.ច
	៧. មុខងារ និងដំណើរការនៃប្រព័ន្ធ NRMIS និង E-payment ត្រូវបានធ្វើទំនើបកម្ម	អ.ទ.ច និង អ.វតនា
	៨. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តវិធានការគោលនយោបាយសារពើពន្ធក្នុង RMS3	អ.គ.ប
	៩. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍវិស័យហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ	អ.ស.ហ.
	១០. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការរៀបចំសេវាអេឡិចត្រូនិកសម្រាប់ធុរកិច្ចឆ្នាំ២០២៥-២០២៨	ម.ជ.ត.
១២. ពង្រឹងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការចំណាយថវិកា	១១. ការអនុវត្តថវិការៀបរឹងច្បាប់ថវិកា ស្ថិតក្នុងរង្វង់ +/-៥%	អ.វតនា
	១២. ប្រតិបត្តិការថវិកាឆ្នាំ២០២៥ ត្រូវបិទបញ្ចប់ត្រឹមពាក់កណ្តាលខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦	អ.ថ.
១៣. កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្ត និងទូទាត់ចំណាយថវិកា	១៣. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនទីបង្ហាញផ្លូវស្តីពីការដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ	អ.គ.ហ.
	១៤. បុរេប្រទានថវិកាចរន្តក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ទាំងអស់ត្រូវបានទូទាត់ត្រឹមថ្ងៃកំណត់បិទប្រតិបត្តិការចំណូលចំណាយថវិកា	អ.ថ.
	១៥. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិក (E-invoice)	អ.ស.ឧ.
១៤. កែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ	១៦. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានរៀបចំ/ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម	អ.ល.សា
	១៧. គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីកិច្ចលទ្ធកម្មសម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្ត e-GP ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ល.សា, FMWG និង អ.ស.ប

គោលបំណង	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ: ឆ្នាំ២០២៦	អង្គភាពអនុវត្ត
	១៨. នីតិវិធីការងារថ្មីលើការរៀបចំ អនុវត្ត រាយការណ៍ ស្តីពីកិច្ចលទ្ធកម្មតាម FMIS ត្រូវបានអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ល.សា
	១៩. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	អ.ល.សា
	២០. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តបញ្ជីស្តង់ដារថ្មី	អ.គ.ប.

ផ្នែកទី ២ ៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

ផ្នែកទី ២ នៃ CAP4 ផ្ដោតលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ, របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ, និងច្បាប់ទូទាត់ថវិកា និងមានគោលបំណងសរុបចំនួន ៥ រួមមាន (១) ពង្រឹង និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS), (២) ពង្រឹងការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ថ្មី, (៣) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង), (៤) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ រួមទាំងហានិភ័យនៃកាតព្វកិច្ចបំណុលយថាហេតុនិងហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព, និង (៥) ពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ (គ.ស.រ.ជ.) និងសហគ្រាសសាធារណៈ ។ គោលបំណងនីមួយៗ ផ្ដោតលើអាទិភាពគន្លឹះមួយចំនួន ដូចជា ៖

គោលបំណង	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ: ឆ្នាំ២០២៦	អង្គភាពអនុវត្ត
២១. ពង្រឹង និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)	១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី ៤ (FMIS Blueprint Phase 4)	FMWG
	២. ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS ត្រូវបានរៀបចំ	FMWG
	៣. វឌ្ឍនភាពនៃការធ្វើសន្ទនាកម្ម FMIS ជាមួយប្រព័ន្ធខាងក្រៅ	FMWG
	៤. ទម្រង់ស្តង់ដាររបាយការណ៍ផលិតចេញពី FMIS ស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុថ្មី ត្រូវបានរៀបចំ	FMWG
២២. ពង្រឹងការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍	៥. បញ្ជីគណនេយ្យ ត្រូវបានបិទក្នុងរយៈពេល ៧-៦ ខែ ក្រោយការិយបរិច្ឆេទថវិកា	អ.វតនា
	៦. ច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ	អ.វតនា
	៧. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់ដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ស
២៣. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	៨. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការគោល (Blueprint) ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	អ.ទ.ច
	៩. វឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីរដ្ឋ	អ.ទ.ច
	១០. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត SARMIS និងការធ្វើសន្ទនាកម្មជាមួយ FMIS	អ.ទ.ច
	១១. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ទ.ច

គោលបំណង	ក្របខ័ណ្ឌទទួលបានកន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦	អង្គភាពអនុវត្ត
	១២. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង ត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងនៅក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១០ បន្ថែម	អ.វតនា អ.ថ. និង អ.ទ.ថ
២៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	១៣. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ត្រូវបានអនុម័ត	អ.ស.ប
	១៤. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ២០២៣-២០២៨	អ.ស.ប
	១៥. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ និងការវិភាគអំពីហានិភ័យបំណុលសាធារណៈ	អ.ស.ប
	១៦. ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈកម្ពុជា ប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ស.ប
២៥. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅ SOEs & PAEs	១៧. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តកាត់ទ្រព្យបំណុលសាធារណៈ SOEs និងភាគហ៊ុនរបស់រដ្ឋ ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ទ.ថ
	១៨. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង SOEs និងការវាយតម្លៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ	អ.ទ.ថ
	១៩. គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ដែលអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS អាចផលិតរបាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយថវិកា និងរបាយការណ៍គណនេយ្យពីប្រព័ន្ធ FMIS	អ.ថ. អ.វតនា FMWG

ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ

ផ្នែកទី ៣ នៃ CAP4 ផ្ដោតលើការរៀបចំគម្រោងថវិកាឱ្យមានព័ត៌មានកាន់តែគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដែលអាចតម្រឹមធនធានថវិកាជាមួយនឹងអាទិភាពគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងមានគោលបំណងសរុបចំនួន ៤ រួមមាន (១) ការរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិការយៈពេលមធ្យម, (២) ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ, (៣) ការពង្រឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម, (៤) ការជំរុញការធ្វើវិស័យការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ គោលបំណងនីមួយៗ ផ្ដោតលើអាទិភាពកន្លឹះមួយចំនួន ដូចជា ៖

គោលបំណង	ក្របខ័ណ្ឌទទួលបានកន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦	អង្គភាពអនុវត្ត
៣១. ពង្រឹងការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិការយៈពេលមធ្យម និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	១. ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (Medium-Term Fiscal Framework – MTFF) ឆ្នាំ២០២៧-២០២៩ ត្រូវបានរៀបចំ	អ.គ.ប.
	២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត GFS	អ.គ.ប.
	៣. ក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (Medium-Term Budget Framework – MTBF) ឆ្នាំ២០២៧-២០២៩ ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ថ.
	៤. ការវាយតម្លៃគុណភាពនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (Budget Strategic Plan - BSP) ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ថ.

គោលបំណង	ក្របខ័ណ្ឌបណ្តុះបណ្តាល: ឆ្នាំ២០២៦	អង្គភាពអនុវត្ត
៣២. កែទម្រង់ប្រព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ	៥. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ	អ.គ.ហ.
	៦. ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ	អ.គ.ប., អ.ស.ប និង អ.ស.ខ.
	៧. យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ថ.
	៨. ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធីនីមួយៗ ត្រូវញែកសម្រាប់ការគ្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៧	អ.ថ.
	៩. ការពិនិត្យឡើងវិញនៃចំណាយសាធារណៈ តាមវិស័យឬគោលនយោបាយ ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ថ.
	១០. វឌ្ឍនភាពនៃការប្រែក្លាយជាអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ. អ.គ.ហ.
	១១. វេទិកាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍នៃការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ល. និង អ.គ.ហ.
	១២. ការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពចំណាយ ត្រូវបានរៀបចំ	អ.គ.ប.
៣៤. ជំរុញការធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១៤. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាមទ្រព្យសម្បត្តិការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ហ.ក.
	១៥. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNA BSRS) ឆ្នាំ២០២៦-២០៣០	អ.ហ.ក.
	១៦. ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ហ.ក.
	១៧. ការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈ សាកល្បង និងការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	អ.ហ.ក.
	១៨. គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ	អ.ហ.ក.
	១៩. អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ត្រូវបានបង្កើត	អ.ហ.ក.

ផ្នែកទី ៤ ៖ ការកសាងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម

ផ្នែកទី ៤ នៃ CAP4 ផ្ដោតលើការរៀបចំ និងដាក់ឱ្យដំណើរការនូវសមាសធាតុនៃប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាបណ្តើរៗ ដើម្បីកែលម្អនៃការគ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព, ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងគណនេយ្យភាព និងមានគោលបំណងសរុបចំនួន ៤ រួមមាន (១) ការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម, (២) ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម, (៣) ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធ

ត្រួតពិនិត្យ (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្មឯករាជ្យ), និង (៤) ការលើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា ។
គោលបំណងនីមួយៗ ផ្ដោតលើអាទិភាពគន្លឹះមួយចំនួន ដូចជា ៖

គោលបំណង	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦	អង្គភាពអនុវត្ត
៤១. ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ថវិកាព័ត៌មាន សមិទ្ធកម្ម	១. ឧបសម្ព័ន្ធថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី សេដ្ឋកិច្ច (បំព្រួញ) និងផែនការ សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដាក់ជូន គណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	អ.ថ.
	២. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ថ.
	៣. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តចំណាយថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា	អ.ថ.
	៤. ឯកសារស្តង់ដារថ្លៃដើម (Input Cost Standard) ត្រូវបានរៀបចំ	អ.គ.ប.
៤២. ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ប្រព័ន្ធតាមដាន និង វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម តាមក្រសួង ស្ថាប័ន	៥. ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ.
	៦. កម្មវិធីចំណូល-ចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងកម្មវិធី របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំជាប្រកាសប្រចាំត្រីមាស	អ.ថ.
	៧. ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១០ ត្រូវបានតាមដានការអនុវត្តសកល្បងកិច្ចព្រម ព្រៀងសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ.
	៨. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា	អ.គ.ហ.
៤៣. ពង្រឹងមុខងារ ត្រួតពិនិត្យ (សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង និងអធិការ កិច្ច) ផ្អែកលើសមិទ្ធ កម្ម	៩. ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១០ ត្រូវបានពិនិត្យនិងតម្រឹមមុខងារអង្គភាពសវន កម្ម-ផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ស្របតាមក្របខ័ណ្ឌ និងវិធាន នៃប្រព័ន្ធសវន កម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច	អ.គ.ជ. អ.ស.ក.
	១០. អនុក្រឹត្យស្តីពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានអនុម័ត	អ.ស.ក.
	១១. និយាមប្រតិបត្តិ (SOP) ចំពោះអភិក្រមនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ បានអនុម័ត	អ.ស.ក.
	១២. អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤ ធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម	អ.ស.ក.
	១៣. អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤ ធ្វើសវនកម្មបច្ចេក វិទ្យាព័ត៌មាន	អ.ស.ក.
	១៤. ការវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងចំនួន ៤ និងដាក់ឆ្លង ប្រធាន គ.ហ.ស. ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ស.ក.
៤៤. លើកកម្ពស់ តម្លាភាពថវិកា	១៥. ការតាមដានសូចនាករចំនួន ៣ ក្នុងសសរស្តម្ភទី ២ នៃ PEFA ត្រូវបាន រៀបចំ	អ.គ.ហ.
	១៦. វេទិកាសាធារណៈ ស្តីពីក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ	អ.ថ. អ.គ.ប.
	១៧. តម្លាភាពថវិកាត្រូវបានលើកកម្ពស់តាមរយៈការរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា ជាសាធារណៈ	អ.ថ. អ.គ.ប. អ.វតនា អ.ល.សា. អ.គ.ហ.

ផ្នែកទី ៥ ៖ ចីរភាពនិងភាពប្រទាក់ក្រឡា​នៃការកែទម្រង់

ផ្នែកទី ៥ នៃ CAP4 ផ្ដោតលើការពង្រឹងការអនុវត្តយន្តការលើកទឹកចិត្ត និងគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្មការងារកែទម្រង់របស់អង្គភាពអនុវត្ត ស្របតាម ចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងមានគោលបំណងសរុបចំនួន ៤ រួមមាន (១) ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង, ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, (២) ការធានាចលនការនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, (៣) ពង្រឹងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងការដ្ឋាននៃកម្មវិធីកែទម្រង់ផ្សេងៗទៀត និង (៤) គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សឆ្លើយតប នឹងតម្រូវការការងារកែទម្រង់ និងទិសដៅរបស់អង្គភាព និងស្ថាប័ន ។ គោលបំណងនីមួយៗ ផ្ដោតលើអាទិភាពគន្លឹះមួយចំនួន ដូចជា ៖

គោលបំណង	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦	អង្គភាពអនុវត្ត
៥១. ពង្រឹងសមត្ថភាព ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការកែទម្រង់	១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព (SCDP)	វ.ស.ហ
	២. ការវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ (Certificate Program) ត្រូវបានរៀបចំ	វ.ស.ហ
	៣. វឌ្ឍនភាពនៃការអភិវឌ្ឍមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលឌីជីថល (Digital Learning Center)	វ.ស.ហ
	៤. ការរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត GDAP, MAP, PDAP និង CPAP ត្រូវបានធ្វើមក អ.គ.ហ. តាមពេលវេលាបរិច្ឆេទ	អ.គ.ហ.
៥២. ទ្រទ្រង់ចលនការនៃការកែទម្រង់	៥. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម (Performance Management Information System-PMIS)	អ.គ.ហ.
	៦. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌនិម្មាបនកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានកសហវ	ក.ប.ព
៥៣. ពង្រឹងភាពប្រទាក់ក្រឡា នៃការដ្ឋានអន្តរកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល	៧. កិច្ចប្រជុំប្តូរវេនក្នុងក្របខ័ណ្ឌ យសក. ត្រូវបានរៀបចំដោយទៀងទាត់	អ.គ.ហ.
	៨. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះនៃរាជរដ្ឋាភិបាល	អ.គ.ហ.
៥៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការនៃការកែទម្រង់	៩. យ៉ាងតិច ៨៥% នៃមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមានគុណវុឌ្ឍិវិជ្ជាជីវៈ	វ.ស.ហ.
	១០. ឯកសារគោលការណ៍រួមលើយន្តការគ្រប់គ្រង តាមដាន និងវាយតម្លៃប្រាក់ដ្ឋាន សម្រាប់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំ	អ.គ.ហ.

ខ. ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់មន្ទីរ សហវ.

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមរាជធានី ខេត្តបានចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងនាមជាអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងបានរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុក៏បានរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តការងារក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផងដែរ ។ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផល

គន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់មន្ទីរ សហវិ. ត្រូវបានគិតគូរឡើងទៅតាមផ្នែក និងគោលបំណងនីមួយៗ នៃ CAP4 ដូចខាងក្រោម ៖

ផ្នែក	គោលបំណង	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា	១១. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល	១. ចំនួនលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មអចលនវត្ថុ, អាជីវកម្មទទួលបញ្ចាំ និងប្រតិភោគដោយអនុប្បទាន ២. ចំនួនកិច្ចសន្យា និងសៀវភៅបន្ទុកអាជីវកម្មកាស៊ីគ្រប់ប្រភេទបានពិនិត្យ និងកែសម្រួល
	១៣. កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្តនិងការទូទាត់ចំណាយ	៣. របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្តថវិការបស់មន្ទីរ-ជំនាញ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ
	១៤. កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្តចំណាយតម្រូវឱ្យមានកិច្ចលទ្ធកម្ម	៤. របាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់មន្ទីរជំនាញ និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានរៀបចំ
ផ្នែកទី ២ ៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ	២៣. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង)	១. ចំនួនវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់អចលនវត្ថុរបស់មន្ទីរ-អង្គភាព និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
		២. ចំនួនដីរដ្ឋដែលបានដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់អចលនវត្ថុ
		៣. ចំនួនបញ្ជីសារពើភណ្ឌប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ របស់មន្ទីរជំនាញ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
		៤. គម្រោងជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឆ្នាំ២០២៦ របស់មន្ទីរជំនាញ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ
ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ	៣១. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិការយៈពេលមធ្យម	១. របាយការណ៍វិភាគ SWOT របស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំ
		២. តារាងទិន្នន័យសូចនាករសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច ត្រូវបានរៀបចំ
ផ្នែកទី ៤ ៖ ការសាងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម	៤៤. លើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា	១. ឯកសារ, ព័ត៌មាន និងរបាយការណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ

៤.២ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន

ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាលគឺជាប្រតិបត្តិការដ៏សំខាន់ ដែលបានចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ក្នុងន័យនេះ, សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គាំទ្រដល់គ្រប់ផ្នែកទាំង ៥ នៃ CAP4 ។ ជាក់ស្តែង ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានគិតគូរឡើងទៅតាមផ្នែក និងគោលបំណងនីមួយៗ នៃ CAP4 ដូចខាងក្រោម ៖

ផ្នែក	គោលបំណង	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ៖ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា	១១. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល	ផែនការសកម្មភាពស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធក្នុង RMS3 & Non-Tax Blueprint ត្រូវបានអនុវត្ត ១. ផែនការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត ២. របាយការណ៍ស្តីពីការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធក្នុង NRMIS (កត់ត្រា ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាយការណ៍) ៣. របាយការណ៍ស្តីពីការចាត់វិធានការ និងអនុវត្តវិធានការកាត់បន្ថយបំណុលមិនមែនសារពើពន្ធ ៤. កិច្ចសន្យាជួលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានសិក្សា និងកែសម្រួល ៥. ប្រកាសអន្តរក្រសួងថ្មីស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការផាកពិន័យ ត្រូវបានរៀបចំ
	១២. ពង្រឹងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការចំណាយថវិកា	៦. របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានរៀបចំ និងធ្វើជូន កសហវិ.
	១៣. កែលម្អដំណើរការ នៃការអនុវត្ត និងទូទាត់ចំណាយថវិកា	៧. ទិន្នន័យផែនការសាច់ប្រាក់ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ (Cash Management System – CMS)
		៨. វឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMM)
		៩. សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងផែនការទីបង្ហាញផ្លូវស្តីពីការដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ ត្រូវបានគ្រោង និងអនុវត្ត
		១០. សារពើពន្ធនៃ ០៩ ស្តីពីការបើកផ្តល់ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍មន្ត្រីតាមប្រព័ន្ធជនាគារ ត្រូវបានអនុវត្ត
		១១. បុរេប្រទានថវិកាត្រូវបានជំរុញ និងទូទាត់ទាន់ពេលវេលា
	១៤. កែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ	១២. ផែនការ និងរបាយការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងធ្វើជូន កសហវិ.
		១៣. វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្ម ត្រូវបានគ្រោង និងអនុវត្ត
		១៤. បញ្ជីស្តង់ដារថ្លៃត្រូវបានប្រើប្រាស់ សម្រាប់រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការលទ្ធកម្ម
		១៥. គម្រោងលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ
ផ្នែកទី ២ ៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ	២១. ពង្រីកការប្រើប្រាស់មុខងារ និងនីតិវិធីនៃប្រព័ន្ធ FMIS	១. មុខងារ និងនីតិវិធីនានា ក្នុង FMIS & FMIS Portal ត្រូវបានអនុវត្ត
		២. ទិន្នន័យនៃការអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ក្នុង FMIS ហើយរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសត្រូវបាន ផលិតចេញពី FMIS

ផ្នែក	គោលបំណង	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
	២២. ពង្រឹងការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ ប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍	៣. ប្រតិបត្តិការចំណូលចំណាយថវិកាត្រូវបានបិទទាន់ពេលវេលា ហើយរបាយការណ៍សម្រេចទូទាត់ ត្រូវបានផ្ញើមក កសហវិ.
	២៣. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	៤. បណ្តុះបណ្តាលមនុស្សធម៌ត្រូវបានស្នើសុំចុះបញ្ជី និងបង្កើន
		៥. ទិន្នន័យទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ ហើយការបិទបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំទាន់ពេលវេលា
ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ	៣១. ពង្រឹងការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិកាយៈពេលវេលា និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	១. គុណភាពនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានកែលម្អស្របតាមអនុសាសន៍នៃការវាយតម្លៃរបស់ អថ.កសហវិ.
	៣២. កែទម្រង់ប្រព័ន្ធ នៃការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ	២. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត គោលការណ៍ណែនាំ និងប្រព័ន្ធទិន្នន័យសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ/ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម/កែលម្អ
		៣. ផែនការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងការធ្វើថវិកានីយកម្ម
	៣៣. ពង្រឹងការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	៤. ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានគ្រោង ដោយធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយថវិកាពីធនធានគ្រប់ប្រភព និងស្ថិតក្នុងពិភពចំណាយគោល
		៥. កម្មវិធី-អនុកម្មវិធី និងសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំរបស់ក្រសួងស្ថាប័នសាមី ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ
		៦. ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធីសម្រាប់ឆ្នាំ N+1 ត្រូវបានគ្រោង
		៧. អង្គភាពថវិកា-អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ ត្រូវបានវាយតម្លៃ និងបង្កើន
ផ្នែកទី ៤ ៖ ការសាងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម	៤១. ដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម	១. គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តចំណាយថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា
		២. គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន បន្តអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម កសហវិ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន
	៤២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម	៣. គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អនុវត្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង ស្ថាប័នសាមី
		៤. គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងកម្មវិធី

ផ្នែក	គោលបំណង	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ៖ ឆ្នាំ២០២៦
		៥. គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ និងប្រចាំឆមាសទី១ និងឆ្នាំ២០២៦ តាមកម្មវិធីនិងអនុកម្មវិធី
	៤៣. ពង្រឹងមុខងារត្រួតពិនិត្យ (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច) ផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម	៦. អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួង ស្ថាប័ន ធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម
		៧. អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួង ស្ថាប័ន ធ្វើសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
		៨. របាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ (Performance Audit) ចំនួន ៥ ធ្វើជូនស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ និងចម្លងជូនរាជរដ្ឋាភិបាល
		៩. ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៧ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើរបៀបវារៈ
		១០. របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មចំនួន ៤ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្ម
		១១. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មលើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត
	៤៤. លើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា	១២. សៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ (ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១០)
		១៣. វេទិកាសាធារណៈស្តីពីកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ (ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១០)
		១៤. ព័ត៌មានស្តីពីកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័រ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
		១៥. ព័ត៌មានលទ្ធកម្ម នៃអង្គភាពថវិកា ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ
ផ្នែកទី ៥ ៖ ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាពនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត	៥១. ពង្រឹងសមត្ថភាព ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការកែទម្រង់	១. វគ្គបណ្តុះបណ្តាល/សិក្ខាសាលា ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី PFM ត្រូវបានរៀបចំ
		២. មន្ត្រី PFM ត្រូវបានចាត់តាំងចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិ
	៥២. ទ្រទ្រង់ចលនការ នៃការកែទម្រង់	៣. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីវិធាន និងនីតិវិធីនានា ក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ
	៥៣. ពង្រឹងភាពប្រទាក់ក្រឡា នៃការដ្ឋានអន្តរកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល	៤. របាយការណ៍នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ក្នុងឯកសារចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
		៥. របាយការណ៍ស្តីពីការសិក្សា, កំណត់បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយក្នុង យសក.
	៥៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការនៃការកែទម្រង់	៦. ភាគរយមន្ត្រី PFM ដែលមានគុណវុឌ្ឍិសមស្របតាមមុខតំណែង ត្រូវបានបង្កើន និងវាយតម្លៃ

៤.៣ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

ឆ្នាំ២០២៦ គឺជាឆ្នាំដំបូងដែលរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយចាប់ផ្តើមពីការចូលរួមអនុវត្តរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តចំនួន ១២ ខណៈរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំងអស់នឹង ចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅឆ្នាំ២០២៧ ។ សកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈគាំទ្រដល់គ្រប់ផ្នែកទាំង ៥ នៃ CAP4 ។ ក្នុងនោះ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានគិតគូរឡើងទៅតាមផ្នែក និងគោលបំណងនីមួយៗ នៃ CAP4 ដូច ខាងក្រោម ៖

ផ្នែក	គោលបំណង	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្ត ពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្ត បាននៃថវិកា	១១. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល	១. របាយការណ៍ស្តីពីការគាំទ្រការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
		២. របាយការណ៍ស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃការប្រមូល ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
		៣. របាយការណ៍ស្តីពីការតាមដានការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចក្នុង កិច្ចសន្យានិយោគលើដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ច
		៤. របាយការណ៍ស្តីពីការជំរុញការដោះស្រាយ និងប្រមូល ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
	១៣. កែលម្អដំណើរការ នៃការអនុវត្ត និងទូទាត់ចំណាយ, និង ១៤. កែលម្អដំណើរការ នៃការអនុវត្ត ចំណាយតម្រូវឱ្យមានកិច្ចលទ្ធកម្ម	៥. របាយការណ៍នៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ
		៦. ផែនការគណនេយ្យទៀងទាត់ប្រចាំប្រទាន និងផែនការ លទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ត្រូវបានភ្ជាប់សម្រាប់ចរចា គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
		៧. ភាគរយនៃប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍របស់មន្ត្រីសាធារណៈ ក្នុងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានបើកផ្តល់តាមគណនី នៃប្រព័ន្ធធនាគារ
ផ្នែកទី ២ ៖ ការបន្ត ពង្រឹងគណនេយ្យភាព ហិរញ្ញវត្ថុ	២១. ពង្រឹង និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)	១. ចំណាយថវិកាត្រូវបានគ្រោង និងតាមដានការអនុវត្ត តាម FMIS
	២២. ពង្រឹងការអនុវត្ត ស្តង់ដារ គណនេយ្យ ប្រព័ន្ធកត់ត្រា និង ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ថ្មី	២. របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបាន ផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ
		៣. បញ្ជីគណនេយ្យត្រូវបានបិទទាន់ពេលវេលា និងមាន របាយការណ៍សម្រេចទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ N-1 ត្រូវបាន រៀបចំ និងធ្វើជូន កសហវិ. ទាន់ពេលវេលា
	២៣. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ (ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង)	៤. ចំនួនទីតាំងដីរដ្ឋ និងអគាររដ្ឋ ត្រូវបានស្នើសុំប័ណ្ណ កម្មសិទ្ធិ

ផ្នែក	គោលបំណង	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
		៥. បញ្ជីទិន្នន័យទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម និងបិទបញ្ជីក្នុងប្រព័ន្ធ SARMIS ទាន់ពេលវេលា
ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ	៣២. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ	១. បញ្ជីគម្រោងវិនិយោគអាទិភាពរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំទាន់ពេលវេលា សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានីខេត្ត និងធ្វើថវិកានីយកម្ម
	៣៤. ជំរុញការធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	២. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានីខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំ ប្រកបដោយភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនិងទាន់ពេលវេលា ស្របតាមសារាចរណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
		៣. ភាគរយគម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានកាត់បន្ថយ
ផ្នែកទី ៤ ៖ ការសាងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម	៤៣. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ (សវនកម្មផ្ទៃក្នុងអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្មឯករាជ្យ)	១. ចំនួនអង្គភាពសវនកម្មនៅរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ត្រូវបានបង្កើត
	៤៤. លើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា	២. ឯកសារថវិកាពលរដ្ឋស្តីពីកញ្ចប់ថវិការបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំ
ផ្នែកទី ៥ ៖ ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត	៥៤. គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការការងារកែទម្រង់ និងទិសដៅរបស់អង្គភាព និងស្ថាប័ន	១. ស្ថិតិចំនួនរបស់មន្ត្រីអនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានស្រង់ និងកត់ត្រា
		២. ផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីអនុវត្តការងារហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (២០២៦-២០២៨) ត្រូវបានរៀបចំ

៥. សន្និដ្ឋាន

ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការគ្រោងសកម្មភាព សម្រាប់អនុវត្តក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ ត្រូវបានរៀបចំដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់អត្តនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ., ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត គ្រោងសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២៦ ។ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម ឆ្នាំ២០២៦ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយផ្អែកលើ CAP4 បច្ចុប្បន្នកម្ម ឆ្នាំ២០២៥-២០២៧ ដែលបានទទួលការអនុម័តដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នាថ្ងៃទី ២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ ។

ក្នុងគោលបំណងធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃការរៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះ និងផែនការសកម្មភាពលម្អិត សម្រាប់ការអនុវត្តឆ្នាំ២០២៦, អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ., ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត គួរគប្បីសហការឱ្យបានជិតស្និទ្ធជាមួយមន្ត្រីជំនាញ នៃ អ.គ.ហ. ដែលទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពសាមី ។ ក្នុងករណីចាំបាច់, មន្ត្រីជំនាញ នៃ អ.គ.ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ., ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត អាចរៀបចំកិច្ចប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេស និងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការកំណត់នូវលទ្ធផលគន្លឹះ សូចនាករសកម្មភាព ព្រមទាំងពេលវេលាសម្រាប់ការអនុវត្ត ។ ការព្រមព្រៀង និងការកំណត់ច្បាស់លាស់នៃសូចនាករនឹងបង្កភាពងាយស្រួលដល់ការតាមដាន និងវាយតម្លៃលើវឌ្ឍនភាពការងារ ។ ក្នុងន័យនេះ អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ., ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក៏ដូចជាមន្ត្រីជំនាញនៃ អ.គ.ហ. គួរបន្តយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់លើការរៀបចំផែនការឆ្នាំ២០២៦ ដោយអនុលោមទៅតាមគោលការណ៍ក្នុងការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ និងក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា ដូចមានបង្ហាញជូននៅក្នុងចំណុចទី ៣ នៃឯកសារនេះ ។



**ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ៖ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ទៅតាមអក្ខនាមកម្ពុជា នៃ ក.ស.ហ.វ.**

**ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦ ទៅតាមអគ្គនាយកដ្ឋាន
និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ហ.វ.**

១. អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា	១	ប្រតិបត្តិការថវិកាឆ្នាំ២០២៥ ត្រូវបិទបញ្ចប់ត្រឹមពាក់កណ្តាលខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦
	២	របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយចរន្តថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាលប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ
	៣	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន (ដែលមានតម្រូវការចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន) បានភ្ជាប់ផែនការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានក្នុងពេលការពារគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
	៤	បុរេប្រទានថវិកាចរន្តក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ទាំងអស់ត្រូវបានទូទាត់ត្រឹមថ្ងៃកំណត់បិទប្រតិបត្តិការចំណូលចំណាយថវិកា
	៥	ថវិកាបុរេប្រទានដែលមិនទាន់ត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយថវិកា ត្រូវបានកាត់បន្ថយស្របតាមអនុក្រឹត្យស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្តល់ប្រាក់បុរេប្រទានសម្រាប់ចំណាយថវិកាចរន្ត និងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ
ផ្នែកទី ២ ៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ	៦	របាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយរបស់ គ.ស.វ.ជ. ជារួម ត្រូវបានរៀបចំ
	៧	គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ដែលអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS អាចផលិតរបាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយថវិកា និងរបាយការណ៍គណនេយ្យពីប្រព័ន្ធ FMIS
ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ	៨	ក្របខ័ណ្ឌថវិកាវេលាមធ្យម (Medium-Term Budget Framework – MTBF) ឆ្នាំ២០២៧-២០២៩ ត្រូវបានរៀបចំ
	៩	ការវាយតម្លៃគុណភាពនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (Budget Strategic Plan - BSP) ត្រូវបានរៀបចំ
	១០	យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចំណាយហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ឆ្នាំថ្មី និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ ត្រូវបានរៀបចំ
	១១	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ (SOPs) តាមប្រភពហិរញ្ញប្បទានពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មដោយរួមបញ្ចូលនូវការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ
	១២	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងថវិកាកម្មវិធី (PB) ត្រូវបានរៀបចំ ដោយធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងវិនិយោគ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់)
	១៣	ភាគរយនៃតម្លៃតវ៉ាពិតនៃចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសារព័ត៌មានស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំស្ថិតក្នុងរង្វង់ +/- ១០%
	១៤	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន បានទទួលព័ត៌មានចំណាយគោលផ្នែកវិនិយោគសាធារណៈ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) និងភាគរយនៃចំណាយដែលត្រូវទទួលបាន
	១៥	ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធីនីមួយៗ ត្រូវបានញែក សម្រាប់ការគ្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៧
	១៦	ការពិនិត្យឡើងវិញនៃចំណាយសាធារណៈ តាមវិស័យឬគោលនយោបាយ ត្រូវបានរៀបចំ

	១៧	វឌ្ឍនភាពនៃការប្រែក្លាយជាអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន
ផ្នែកទី ៤ ៖ ការសាង គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម	១៨	ឧបសម្ព័ន្ធថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី សេដ្ឋកិច្ច (បំព្រួញ) និងផែនការសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដាក់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិបុព្វត្តិ
	១៩	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម (អនុក្រឹត្យលេខ ១៥៥ (ថ្មី) ស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្តល់ប្រាក់បុរេប្រទានសម្រាប់ចំណាយថវិកាចរន្ត និងចំណាយថវិកាវិនិយោគសាធារណៈ) ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត
	២០	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តចំណាយថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា
	២១	កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានបន្តដាក់ឱ្យអនុវត្ត
	២២	ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
	២៣	កម្មវិធីចំណូល-ចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងកម្មវិធី របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំជាប្រកាសប្រចាំត្រីមាស
	២៤	ប្រកាសស្តីពីកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិប្រចាំត្រីមាសសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត
	២៥	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៦ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ តាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី
	២៦	ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១០ ត្រូវបានតាមដានការអនុវត្តសាកល្បងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម
	២៧	វេទិកាសាធារណៈ ស្តីពីក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ
	២៨	ការផ្សព្វផ្សាយឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាជាសាធារណៈ

២. អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា	១	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត RMS3 (យ៉ាងតិច ៨០% នៃផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានអនុវត្តសម្រេច)
	២	អត្រាពន្ធ និងប្រភពចំណូលមូលធនត្រូវបានធ្វើសុខដុមនីយកម្ម
	៣	មូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសត្រូវបានកំណត់ឱ្យមានសង្គតិភាពរវាងទំនិញផលិតក្នុងស្រុក និងទំនិញនាំចូល
	៤	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តវិធានការ នៃគោលនយោបាយជាតិស្តីពីការអភិវឌ្ឍវិស័យយានយន្តអគ្គិសនីឆ្នាំ២០២៤-២០២៥
	៥	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តបញ្ជីស្តង់ដារថ្លៃ
ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារ-	៦	ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (Medium-Term Fiscal Framework – MTFF) ឆ្នាំ២០២៧-២០២៩ ត្រូវបានរៀបចំ និងបានដាក់ឆ្លងនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ	៧	របាយការណ៍ស្តីពីកម្រិតលម្អៀងរវាងការគ្រោងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ MTFF ២០២៧-២០២៩ និងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ ២០២៧ ត្រូវបានរៀបចំ
	៨	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត GFS
	៩	សំណើគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ឆ្នាំ២០២៧ ត្រូវបានពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបូកសរុបដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មការវិនិយោគសាធារណៈ
	១០	ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ
	១១	វិសាលភាពទិន្នន័យគម្រោង វិនិយោគសាធារណៈ ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានពង្រឹង និងពង្រីក
	១២	ការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពចំណាយ ត្រូវបានរៀបចំ
ផ្នែកទី ៤ ៖ ការសាងសង់គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម	១៣	ឯកសារស្តង់ដារថ្លៃដើម (Input Cost Standard) ត្រូវបានរៀបចំ
	១៤	វេទិកាសាធារណៈ ស្តីពីក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ
	១៥	ឯកសារ MTFF ឆ្នាំ២០២៧-២០២៩ និងឯកសារ MTFF ក្នុងទម្រង់សម្រាប់ពលរដ្ឋ (Citizen Version) ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ លើគេហទំព័ររបស់ កសហវិ.

៣. អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា	១	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តឯកសារ Non-tax Blueprint (យ៉ាងតិច ៨០% នៃផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានអនុវត្តសម្រេច)
	២	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាមទ្រព្យសម្បត្តិ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំ
	៣	ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់មូលនិធិតាមវិស័យ
	៤	បំណុលមិនមែនពន្ធក្នុងឆ្នាំ (ថ្មី) មិនត្រូវលើស ១០% នៃចំណូលមិនមែនពន្ធសរុបក្នុងឆ្នាំ
	៥	សន្និធិបំណុលមិនមែនពន្ធត្រូវបានកាត់បន្ថយ ១០%
	៦	មុខងារគ្រប់គ្រងចំណូល NTR ក្នុងប្រព័ន្ធ NRMIS V2 ទាំងនៅកម្រិត ថ្នាក់ជាតិត្រូវបានរៀបចំ
	៧	E-payment ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ផ្នែកទី ២ ៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ	៨	ផែនការសកម្មភាពលម្អិតស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត
	៩	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការគោល (Blueprint) ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
	១០	វឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីរដ្ឋ
	១១	របាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវរៀបចំ ដោយរំលេចនូវតារាងកើនឡើងថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋតាមអង្គភាពនីមួយៗ
	១២	ប្រព័ន្ធ SARMIS កម្រិត Online ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្រិតរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

	១៣	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត SARMIS និងការធ្វើសន្ទនាកម្មជាមួយ FMIS
	១៤	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានរៀបចំ
	១៥	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ SOEs និងភាគហ៊ុនរបស់រដ្ឋ ត្រូវបានរៀបចំ
	១៦	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង SOEs
	១៧	របាយការណ៍វាយតម្លៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសសាធារណៈ ប្រចាំឆ្នាំ

៤. អត្ថនាយកដ្ឋានតនាគារជាតិ

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ៖ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា	១	ការអនុវត្តថវិការៀបរឹងច្បាប់ថវិកា ស្ថិតក្នុងរង្វង់ +/- ៥%
	២	របាយការណ៍នៃការអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត រៀបរឹងច្បាប់ថវិកា
	៣	របាយការណ៍នៃការបញ្ចូលទិន្នន័យផែនការសាច់ប្រាក់ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងប្រព័ន្ធ
	៤	៧៥% នៃប្រតិបត្តិការចំណាយសរុប ត្រូវបានទូទាត់តាម E-Transfer
ផ្នែកទី ២ ៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ	៥	បញ្ជីគណនេយ្យត្រូវបានបិទក្នុងរយៈពេល ៧-៦ ខែ ក្រោយការិយបរិច្ឆេទថវិកា
	៦	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២៥ អនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា មូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួលត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ក្នុងត្រីមាសទី ៣ ឆ្នាំ២០២៦
	៧	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយច្បាប់ទូទាត់ប្រចាំឆ្នាំ ភ្ជាប់ដោយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ និងផ្ញើជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម រយៈពេល ៦ ខែ បន្ទាប់ពីការបិទបញ្ជីចំណូលចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
	៨	តារាងឧបសម្ព័ន្ធចំណូលចំណាយសម្រាប់រៀបចំច្បាប់ទូទាត់ប្រចាំឆ្នាំ២០២៦ អាចផលិតចេញពី FMIS ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាសំខាន់ៗ
	៩	របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវស្តង់ដារគណនេយ្យ នៃចំណាយនៃការផ្ទេរ (Transfer Expense)
	១០	អនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធី នៃការធ្វើប្រទានកម្មទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ជូនបុគ្គលឯកជន ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត
	១១	១០ ក្រសួង-ស្ថាប័នបន្ថែម បានអនុវត្តសាកល្បងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង
	១២	ចំនួនគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងទាន់ពេលវេលាមកអត្ថនាយកដ្ឋានតនាគារជាតិ
ផ្នែកទី ៤ ៖ ការសាងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម	១៣	ច្បាប់ទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០២៥ និងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០២៥ ក្នុងទម្រង់សម្រាប់ពលរដ្ឋ (Citizen Version) ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ

៥. អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ	១	ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត
	២	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ
	៣	យុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNA BSRS) ឆ្នាំ២០២៦-២០៣០ ត្រូវបានរៀបចំ
	៤	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNA BSRS) ឆ្នាំ២០២៦-២០៣០
	៥	ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ
	៦	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ
	៧	ការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈសារព្វ និងការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
	៨	របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការចុះត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា ការផ្ទេរមុខងារ និងការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ
	៩	រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ទាំងអស់ បានត្រៀមលក្ខណៈក្នុងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
	១០	គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ
	១១	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានបង្កើត
	១២	ចំនួនក្រុង ស្រុក ជាប់ជ័យលាភីវាយតម្លៃសមិទ្ធិកម្មមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF)

៦. អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា	១	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាមសម្រាប់អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានរៀបចំ/ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម
	២	របាយការណ៍វាយតម្លៃស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសម្រាប់ជាមូលដ្ឋាន វាយតម្លៃបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចលទ្ធកម្មជំហានទី ៣
	៣	គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីកិច្ចលទ្ធកម្មសម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្ត e-GP ត្រូវបានរៀបចំ
	៤	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តឯកសារគតិយុត្តតាមស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
	៥	សៀវភៅណែនាំស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង

	៦	នីតិវិធីការងារថ្មីលើការរៀបចំ អនុវត្ត រាយការណ៍ កិច្ចលទ្ធកម្មតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
	៧	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ (PPSRs) (យ៉ាងតិច ៨០% នៃផែនការសកម្មភាពត្រូវបានអនុវត្តសម្រេច)
ផ្នែកទី ៤ ៖ ការសាងសង់គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម	៨	ព័ត៌មានលទ្ធកម្ម នៃអង្គភាពថវិកាយ៉ាងតិច ៧០% (នៃចំនួនអង្គភាពថវិកាសរុបឆ្នាំ ២០២៥) ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ

៧. ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ២ ៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ	១	នីតិវិធី និងមុខងារនានា នៃ FMIS ត្រូវបានបន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅការដ្ឋានបន្ថែមថ្មី
	២	ប្រព័ន្ធ FMIS Portal V2 ត្រូវបានបន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅការដ្ឋានបន្ថែមថ្មី
	៣	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី ៤ (FMIS Blueprint Phase 4)
	៤	ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS ត្រូវបានរៀបចំ
	៥	វឌ្ឍនភាពនៃការធ្វើសន្ទនាកម្ម FMIS ជាមួយប្រព័ន្ធខាងក្រៅ
	៦	ស្វ័យប្រវត្តិកម្មប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុង FMIS
	៧	ទម្រង់ស្តង់ដាររបាយការណ៍ ស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុថ្មីត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ក្នុង FMIS និងអាចផលិតចេញពី FMIS

៨. អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ២ ៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ	១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ត្រូវបានអនុម័ត
	២	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ២០២៣-២០២៨
	៣	ព្រឹត្តិបត្រស្តីពីបំណុលសាធារណៈកម្ពុជា ប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានរៀបចំ
	៤	វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ និងការវិភាគអំពីហានិភ័យបំណុលសាធារណៈ
	៥	សូចនាករបំណុលគន្លឹះៗ បានត្រូវបន្តរក្សាក្រោមការពិនិត្យដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ
ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ	៦	របាយការណ៍ស្តីពីការគម្លែង និងកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (PPDMS)
	៧	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ

៩. អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា	១	ការប្រមូលចំណូលពន្ធផ្សេងៗបន្ថែមប្រហែល ៥% ប្រើប្រាស់បានក្នុងរង្វង់ +/- ៥%
	២	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការប្រមូលពន្ធលើចំណេញមូលធន (Capital Gain Tax)
	៣	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធ, ការប្រកាសពន្ធ និងការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរូបវន្តបុគ្គល (PIT)
	៤	ភាគរយនៃទឹកប្រាក់បង់ VAT ទាន់ពេលវេលាសម្រេចបានយ៉ាងតិច ៩៥%
	៥	បំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបាន (មានអាយុកាលតិចជាង ០៣ ឆ្នាំ) ត្រូវបានទាញយកយ៉ាងតិច ២០%
	៦	ភាគរយនៃការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានៅកម្រិត អ.ព.ជ. កើនឡើងយ៉ាងតិច ៥% ធៀបនឹងឆ្នាំ N-1 (ក្នុងរង្វង់ ៥៥ថ្ងៃ)

១០. អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា	១	ប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចបានទទួលការអនុញ្ញាត (AEO) ចំនួន ៣ បន្ថែម ត្រូវបានទទួលស្គាល់
	២	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់អនុវត្តច្បាប់គយថ្មី និងកិច្ចព្រមព្រៀងនានា ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានផ្តល់សច្ចាប័ន
	៣	មុខងារបំពេញបែបបទគយមុនពេលទំនិញមកដល់សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោក ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត
	៤	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសវនកម្មគយ (យ៉ាងតិច ៨០% នៃផែនការសវនកម្មគយប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានអនុវត្ត)
	៥	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ និងទំនើបកម្មគយ ឆ្នាំ២០២៥-២០២៦ (យ៉ាងតិច ៨០% នៃគោលដៅផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានអនុវត្តសម្រេច)

១១. អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ និងនិយ័តករពាក់ព័ន្ធ

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា	១	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍវិស័យហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
	២	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព (Compliance) នៃការអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងផ្តល់ការណែនាំ
	៣	របាយការណ៍ពិនិត្យគុណភាពនៃសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈ (មូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល)

ផ្នែកទី ២ ៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ	៤	បទប្បញ្ញត្តិ/លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ចំនួន ០១ សម្រាប់ដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ
	៥	ស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ចំនួន ០៤ ត្រូវបានរៀបចំ និង អនុម័ត
	៦	ទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈ មូលដ្ឋានបង្កើនកែសម្រួល

១២. អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ៤ ៖ ការសាងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម	១	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤ ធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម
	២	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤ ធ្វើសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
	៣	ការវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងចំនួន ៤ និងដាក់ឆ្លងប្រធាន គ.ហ.ស. ត្រូវបានរៀបចំ
	៤	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១០ ត្រូវបានពិនិត្យ និងតម្រឹមមុខងារអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ស្របតាមក្របខ័ណ្ឌ និងវិធាន នៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច
	៥	អនុក្រឹត្យស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត
	៦	និយាមប្រតិបត្តិ (SOP) ចំពោះអភិក្រមនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត

១៣. វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ៥ ៖ ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា នៃការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត	១	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព (SCDP)
	២	ការវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ (Certificate Program) ត្រូវបានរៀបចំ
	៣	មាតិកាមេរៀនជាទម្រង់ឌីជីថល របស់មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលឌីជីថល ត្រូវបានពង្រីក
	៤	កម្មវិធី និងឯកសារបណ្តុះបណ្តាល Certificate Program ជូនមន្ត្រី PFM ត្រូវបានរៀបចំ
	៥	យ៉ាងតិច ៨៥% នៃមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមានគុណវុឌ្ឍិវិជ្ជាជីវៈ

១៤. អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា	១	ទិន្នន័យត្រូវបានផលិត និងផ្លាស់ប្តូររវាងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធតាមរយៈ Data EF ដើម្បីបង្កើនគុណភាព នៃការព្យាករណ៍ចំណូល និងបន្តបង្កើនគុណភាព ការគណនាចំណាយសារពើពន្ធ

	២	Data EF ត្រូវបានពង្រីកសមត្ថភាព ដើម្បីបង្កើនគុណភាព នៃការព្យាករណ៍ចំណូល និងបន្តបង្កើនគុណភាពការគណនាចំណាយសារពើពន្ធ
	៣	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិក (E-invoice)
ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ	៤	ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈកណ្តាល ត្រូវបានអភិវឌ្ឍរួចរាល់, ដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួងចំនួន ៤ និងបានភ្ជាប់សន្ទានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធចំនួន ២ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃ កសហវិ.

១៥. អគ្គាធិការដ្ឋាន

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ៖ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ៤ ៖ ការសាងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម	១	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១០ ត្រូវបានពិនិត្យ និងតម្រឹមមុខងារអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ស្របតាមក្របខ័ណ្ឌ និងវិធាន នៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច
	២	អនុក្រឹត្យស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត
	៣	និយាមប្រតិបត្តិ (SOP) ចំពោះអភិក្រមនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត

១៦. អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិផលិតភាពសេដ្ឋកិច្ច

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ៖ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ	១	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយជាតិផលិតភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ២០២២-២០៣៥
	២	ប្រព័ន្ធរៀបចំសេដ្ឋកិច្ចត្រូវបានអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្ត
	៣	ផែនការសកម្មភាព និងសូចនាករ ឆ្នាំ២០២២-២០២៨ ត្រូវបានរៀបចំ

១៧. មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលធុរកិច្ចថ្មី “តេស៊ា”

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ៖ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា	១	ផែនការសកម្មភាព នៃយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការរៀបចំសេវាអេឡិចត្រូនិកសម្រាប់ធុរកិច្ច ឆ្នាំ២០២៥-២០២៨ ត្រូវបានរៀបចំ
	២	វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព នៃយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការរៀបចំសេវាអេឡិចត្រូនិកសម្រាប់ធុរកិច្ច ឆ្នាំ២០២៥-២០២៦

១៨. ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ៥ ៖ ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា នៃការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត	១	FMIS SIEM ត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយ MEF SOC និង MEF SOC កម្រិត SOAR ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការសាកល្បងសេណារីយ៉ូ (Playbook) យ៉ាងតិចចំនួន ៥
	២	ធនធានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវបានបង្កើនសមត្ថភាព និងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យគម្រោង FMIS ត្រូវបាន ដំណើរការរួមជាមួយមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ និងសង្គ្រោះទិន្នន័យរួម កសហវិ.

១៩. អគ្គនាយកដ្ឋានភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ	១	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ (SOPs) តាមប្រភពហិរញ្ញប្បទានពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មដោយរួមបញ្ចូលនូវការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ
	២	គម្រោងដែលបានធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្មត្រូវបានបន្តបញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគតាមយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន

២០. អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ	១	វេទិកាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍នៃការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំ

២១. អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ផ្នែក	ល.រ.	ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦
ផ្នែកទី ១ ៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា	១	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនទីបង្ហាញផ្លូវស្តីពីការដោះស្រាយបំណាយកកស្ទះ
ផ្នែកទី ៣ ៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការ	២	ការពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ
	៣	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ

ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ	៤	របាយការណ៍វាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ
	៥	វឌ្ឍនភាពនៃការប្រែក្លាយជាអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន
	៦	វេទិកាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍នៃការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំ
	៧	ការបញ្ចូលរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
ផ្នែកទី ៤ ៖ ការសាងសង់គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម	៨	របាយការណ៍តាមដានសូចនាករចំនួន ៣ ក្នុងសសសម្ព័ន្ធទី២ នៃ PEFA ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ អ.គ.ហ
	៩	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា
	១០	តម្លាភាពថវិកាត្រូវបានលើកកម្ពស់តាមរយៈការរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនានាជាសាធារណៈ
ផ្នែកទី ៥ ៖ ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា នៃការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត	១១	ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្តល់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត GDAP, MAP, PDAP និង CPAP
	១២	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត GDAP, MAP & PDAP
	១៣	សិក្ខាសាលាចែករំលែកបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ កសហវិ.
	១៤	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម (Performance Management Information System-PMIS)
	១៥	កិច្ចប្រជុំប្តូរវេនក្នុងក្របខ័ណ្ឌ យសក. ត្រូវបានរៀបចំដោយទៀងទាត់
	១៦	វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
	១៧	ឯកសារគោលការណ៍រួមលើយន្តការគ្រប់គ្រង តាមដាន និងវាយតម្លៃប្រាក់រង្វាន់ សម្រាប់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ៖ ទម្រង់សម្រាប់រៀបចំលទ្ធផលការងារ៖ ឆ្នាំ២០២៦

ទម្រង់សម្រាប់រៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះ ឆ្នាំ២០២៦

ចង្កោមសកម្មភាពរបស់ CAP4	លទ្ធផលគន្លឹះ	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	លក្ខខណ្ឌវាយតម្លៃ	គោលដៅប្រចាំត្រីមាស	គោលដៅប្រចាំឆ្នាំ ២០២៦	ឯកសារភស្តុតាង
១១.២. អនុវត្តគោលនយោបាយ និងកែទម្រង់រដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនពន្ធ	១១.២.១ ៖ ឯកសារគោល (Blueprint) ស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	ឯកសារគោល (Blueprint) និងផែនការសកម្មភាពលម្អិត ត្រូវបានអនុម័ត	ឆ្នាំ២០២៥៖ មានសេចក្តីព្រាងបឋម	■ ៖ បានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ● ៖ សេចក្តីព្រាងត្រូវបានប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ▲ ៖ សេចក្តីព្រាងត្រូវបានប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតបច្ចេកទេស ● ៖ សេចក្តីព្រាងបឋម ឬគ្មានវឌ្ឍនភាព	តម្លាភាព ៖ សេចក្តីព្រាងត្រូវបានពិភាក្សាកម្រិតបច្ចេកទេស តម្លាភាព ៖ សេចក្តីព្រាងត្រូវបានពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ តម្លាភាព ៖ អនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត តម្លាភាព ៖	ឯកសារគោល (Blueprint) ស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងផែនការសកម្មភាពលម្អិត ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ឯកសារគោល (Blueprint) និងផែនការសកម្មភាព
១១.២.	១១.២.២ ៖		ឆ្នាំ២០២៥៖	■ ៖ (សម្រេចបានពេញលេញ) ● ៖ (មានវឌ្ឍនភាពច្រើន) ▲ ៖ (មានវឌ្ឍនភាពទាប) ● ៖ (ស្ទើរតែគ្មានវឌ្ឍនភាព)	តម្លាភាព ៖ តម្លាភាព ៖ តម្លាភាព ៖ តម្លាភាព ៖		



អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



ទីស្តីការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
ផ្លូវលេខ ៩២, សង្កាត់វត្តភ្នំ, ខណ្ឌដូនពេញ,
រាជធានីភ្នំពេញ, ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា



(+៨៥៥) ៨៥ ៧៧៧ ៩២៤



www.facebook.com/gscfm



www.pfm.gov.kh



gsc@pfm.gov.kh