



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សេចក្តីថ្លែងការណ៍

ស្តីពី

មូលនិធិផ្គត់ផ្គង់លើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ឆ្នាំ២០១៩

លេខកថា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានភារកិច្ចសម្របសម្រួល និងដឹកនាំការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងខណ្ឌ ព្រមទាំងច្បាប់គ្រប់គ្រងឃុំ សង្កាត់ និងគោលនយោបាយស្តីពីវិស័យការ និងវិស័យការងារតាមរយៈកំណែទម្រង់កម្មវិធីជាតិស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ កម្មវិធីនេះបានគាំទ្រមូលនិធិពីរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលអនុវត្តដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតដែលបានចូលរួមក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីនេះ។

នៅក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិនេះ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. បានផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុដល់ភ្នាក់ងារអនុវត្តនានា ដើម្បីធានាការកសាងសមត្ថភាព ការលើកម្ពស់សេវាសាធារណៈដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានជាដើម។ ការផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិធ្វើឡើងតាមរយៈកម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានដែលត្រូវបានគេហៅថាមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងផ្តល់មូលនិធិដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដោយមានការត្រួតពិនិត្យពីគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិ។

សៀវភៅណែនាំស្តីពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រួមមានចំនួន៤ ជំពូកដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការរៀបចំមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ការអនុវត្តមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ និងការចូលរួមដោះស្រាយនូវរាល់បញ្ហាដែលកើតមាននៅមូលដ្ឋានដូចជា គណនេយ្យភាព យេនឌ័រ និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។

សៀវភៅណែនាំនេះក៏រួមមានការបង្ហាញពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការទទួលបានមូលនិធិ លក្ខខណ្ឌគាំទ្រដល់ដំណើរការអនុវត្តមូលនិធិ រូបមន្តនៃការវិភាគមូលនិធិ ការវាស់វែងលើការអនុវត្តមូលនិធិ និងការចំណាយដែលមានលក្ខណៈសមស្របដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការចូលរួម និងអនុវត្តកម្មវិធីមូលនិធិនេះបានផងដែរ។

សៀវភៅណែនាំស្តីពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត មានលក្ខណៈសាមញ្ញស្របទៅតាមស្តង់ដារការគ្រប់គ្រងចាត់ចែងរបស់កម្មវិធីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ គ.ជ.អ.ប សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថាសៀវភៅណែនាំនេះពិតជាមានសារៈប្រយោជន៍ និងងាយស្រួលក្នុងការអនុវត្តសម្រាប់ភ្នាក់ងារអនុវត្តនានានៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

សៀវភៅណែនាំស្តីពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនឹងបន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ដោយយោងទៅតាមការផ្តល់យោបល់ពីមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ភ្នាក់ងារអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១០ កញ្ញា ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស២៥៦៣
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ
និងជាប្រធានគ.ជ.អ.ប

សម្តេចក្រុងហ៊ុន សែន

បញ្ជីអក្សរកាត់

អក្សរកាត់	ខ្លឹមសារ
C/S F	មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ Commune / Sangkat Fund
D/M F	មូលនិធិស្រុក ក្រុង District / Municipal Fund
PBG	មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត Performance Based Grant
PBCRG	មូលនិធិធន់នឹងអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត Performance Based Climate Resilience Grant
APA	ការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ Annual Performance Assessment
PM	ការវាស់វែងលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត Performance Measures
MC	លក្ខខណ្ឌអប្បបរមា Minimum Conditions
SNA	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ Sub-National Administration
NCDD-S	លេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប) National Committee for Sub-National Democratic Development Secretariat
SMART	ជាក់លាក់, អាចវាស់វែងបាន, អាចអនុវត្តបាន, មានទំនាក់ទំនង, ពេលវេលា Specific, Measurable, Attainable, Relevant, Time-Bound
LGCC	គម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ Local Governments and Climate Change Project

មាតិកា

ជំពូកទី១៖ ក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត	1
១. សេចក្តីផ្តើម	2
២. សន្ទានុក្រម	2
៣. តើមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តជាអ្វី?	3
៣.១. និយមន័យមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត	3
៣.២. មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត និងមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ	5
៣.៣. លក្ខណៈនៃប្រព័ន្ធមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត	5
៤. តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ	6
៤.១. គណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិ	6
៤.២. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប	7
៤.៣. ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	7
៤.៤. រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	8
ជំពូកទី២៖ ការរៀបចំមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត	9
៥. គោលបំណង និងសូចនាករសមិទ្ធផល	10
៦. ការកំណត់គោលដៅរបស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត	12
៦.១. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យកំណត់គោលដៅ	12
៦.២. នីតិវិធីសម្រាប់ការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ	14
៧. ការកំណត់លក្ខខណ្ឌអប្បបរមាដើម្បីទទួលបានមូលនិធិ	16
៧.១. និយមន័យលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា	16
៧.២. ការវាស់វែងលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា	17
៨. ការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត	17
៨.១. គោលបំណងនៃការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត	17
៨.២. បទពិសោធន៍កន្លងមកជាមួយការវាស់វែងលើការអនុវត្ត	18
៨.៣. ចរិតលក្ខណៈនៃការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត	18
៩. រូបមន្តវិភាជន៍មូលនិធិ	20

៩.១. ទិដ្ឋភាពទូទៅ	20
៩.២. រូបមន្តសម្រាប់ការវិភាជន៍	22
៩.៣. រូបមន្តសម្រាប់វិភាជន៍មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត	22
១០. ការចំណាយដែលអាចទូទាត់បាន	25
១០.១. ទិដ្ឋភាពទូទៅ	25
១០.២. ប្រភេទនៃសកម្មភាព	25
១០.៣. ប្រភេទនៃការចំណាយ	27
១០.៤. សហមូលនិធិ	28
១០.៥. ការផ្តល់កិច្ចសន្យាពីថ្នាក់ជាតិ	31

ជំពូកទី៣៖ ការអនុវត្តមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត 33

១១. ដំណើរការផ្តល់មូលនិធិ	34
១១.១. ជំហានទី១៖ កំណត់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ	34
១១.២. ជំហានទី២៖ ពាក្យស្នើសុំមូលនិធិ	35
១១.៣. ជំហានទី៣៖ ការផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌអប្បបរមា	35
១១.៤. ជំហានទី៤៖ ការគណនាការវិភាជមូលនិធិ	36
១១.៥. ជំហានទី៥៖ គណៈកម្មាធិការមូលនិធិ	36
១១.៦. ជំហានទី៦៖ ការផ្សព្វផ្សាយការផ្តល់មូលនិធិ	36
១១.៧. ជំហានទី៧៖ ការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិ	37
១២. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងថវិកា	37
១២.១. ការបញ្ចូលមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តទៅក្នុងថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	37
១២.២. ការផ្ទេរមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តទៅគណនីរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅតុលាការខេត្ត	38
១២.៣. ការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	38
១២.៤. ការប្រើប្រាស់មូលនិធិដែលនៅសល់	39
១២.៥. ការធ្វើសវនកម្ម	40
១៣. ការជ្រើសរើសសកម្មភាពដែលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដោយមូលនិធិ	40
១៤. ការត្រួតពិនិត្យ	42

១៥. ការអនុវត្ត	43
១៦. នីតិវិធីនៃការព្យួរ ឬលុបចោលសកម្មភាពមូលនិធិ	44
១៦.១. មូលហេតុនៃការព្យួរ ឬលុបចោលសកម្មភាពមូលនិធិ	44
១៦.២. នីតិវិធីសម្រាប់ព្យួរ ឬលុបចោលមូលនិធិ	44
១៦.៣. នីតិវិធីសម្រាប់ស្តារ ឬកែសម្រួលមូលនិធិឡើងវិញ	45
១៧. ការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ	46
១៨. ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ	49
១៨.១. របាយការណ៍រីកចម្រើន.....	49
១៨.២. ការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធផលដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	49
១៨.៣. ការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធផលដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប	49
១៨.៤. ការវាយតម្លៃដោយអ្នកខាងក្រៅ	50
ជំពូកទី៤៖ អន្តរាគមន៍	51
១៩. ការបញ្ចូលបេសកកម្ម	52
២០. កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន និងសង្គម	52
២១. ការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា.....	54
ឧបសម្ព័ន្ធ ១៖ កិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់មូលនិធិចំណែកសាធារណៈក្នុងផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត	56
ឧបសម្ព័ន្ធ ២៖ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត	67

**ជំពូកទី១៖ ក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់មូលនិធិផ្អែកលើ
លទ្ធផលនៃការអនុវត្ត**

១. សេចក្តីផ្តើម

សៀវភៅណែនាំស្តីពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ កំណត់អំពីក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ចាប់ពីថ្នាក់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងមូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត (PBCRG) និងប្រភេទមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផ្សេងៗទៀត អាស្រ័យទៅតាមកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយភ្នាក់ងារម្ចាស់ជំនួយ ។

សៀវភៅនេះ ចែកចេញជាបួនជំពូកដូចខាងក្រោម៖

- ជំពូក១៖ ពណ៌នាអំពីក្របខ័ណ្ឌការងារសម្រាប់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត
- ជំពូក២៖ ការណែនាំអំពីការរៀបចំមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត
- ជំពូក៣៖ ពណ៌នាអំពីដំណើរការសម្រាប់ការអនុវត្តសកម្មភាពមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត
- ជំពូក៤៖ ពណ៌នាអំពីការដោះស្រាយបញ្ហា អន្តរវិស័យនានា

កិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត គឺមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ។ ចំពោះកិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់ប្រភេទមូលនិធិដទៃទៀតគប្បីអនុវត្តតាមគំរូនៃកិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិនេះ។

២. សន្ទានុក្រុម

ពាក្យបច្ចេកទេសមួយចំនួនដែលបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ អាចជាពាក្យថ្មីមិនធ្លាប់បានប្រើពីមុនដូច្នេះផ្នែកនេះនឹងផ្តល់សេចក្តីពន្យល់ដោយសង្ខេបអំពីពាក្យបច្ចេកទេសនានាដែលបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងសៀវភៅនេះ។

ការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ៖ គឺជាការវាយតម្លៃប្រចាំឆ្នាំទៅលើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ ដែលទទួលបានមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំត្រូវផ្អែកលើការវាស់វែងលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត និងលទ្ធផលដែលបានមកពីការដាក់ពិន្ទុលើការអនុវត្ត។

ការវិភាជន៍មូលដ្ឋាន៖ គឺជាផ្នែកមួយនៃការផ្តល់មូលនិធិ ដែលគណនាតាមរូបមន្តកំណត់មួយ ដោយមិនរាប់បញ្ចូលពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

សហមូលនិធិ៖ គឺជាផ្នែកមួយនៃតម្លៃគម្រោងមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ដែលតម្លៃនេះ ទូទាត់ចេញពីប្រភពថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឬពីប្រភពមូលនិធិផ្សេងទៀត។

មូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ៖ គឺជាប្រភេទមូលនិធិមួយដែលផ្តល់ទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយមានភ្ជាប់ជាមួយនឹងមុខងារជាកាតព្វកិច្ច ឬមុខងារដែលបានធ្វើប្រតិបត្តិកម្មណាមួយ។

ការចំណាយដែលអាចទូទាត់បាន៖ សំដៅដល់សកម្មភាពនានា (ឧទាហរណ៍៖ គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងគម្រោងសេវាកម្ម) និងប្រភេទនៃការចំណាយផ្សេងៗទៀត (ឧទាហរណ៍៖ តម្លៃមូលធន និងតម្លៃប្រតិបត្តិការ) ដែលអាចទទួលបានថវិកាគាំទ្រពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ។

កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការផ្តល់មូលនិធិ៖ គឺជាកិច្ចព្រមព្រៀងមួយ ដែលចុះហត្ថលេខាយល់ព្រមដោយស្ថាប័នផ្តល់មូលនិធិ(លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប) និងស្ថាប័នទទួលមូលនិធិ (រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ) ដែលកំណត់លក្ខខណ្ឌនានាសម្រាប់ប្រើប្រាស់

មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

ការផ្តល់មូលនិធិ៖ គឺជាចំនួនមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ដែលផ្តល់ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ។ ការផ្តល់មូលនិធិនេះរួមមានចំនួនវិភាជន៍មូលដ្ឋាន និងចំនួនវិភាជន៍ផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

ស្ថាប័នទទួលមូលនិធិ៖ គឺជាបុគ្គល ឬស្ថាប័នដែលទទួលមូលនិធិ។ នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ ភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិ គឺជាដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬឃុំ សង្កាត់)។

គណៈកម្មាធិការមូលនិធិ៖ គឺជាគណៈកម្មាធិការមួយដឹកនាំដោយថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ម្នាក់នៃលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប និងតំណាងម្ចាស់ជំនួយ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដែលជាអ្នកពិនិត្យ និងអនុម័តលើការសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការគ្រប់គ្រងមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

លក្ខខណ្ឌអប្បបរមា៖ សំដៅដល់លក្ខខណ្ឌនានាដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបំពេញ ដើម្បីឱ្យស្របតាមលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលបានមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

ចំនួនវិភាជន៍ផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត៖ គឺជាផ្នែកមួយនៃការផ្តល់មូលនិធិ ដែលគណនាពីពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត៖ គឺជាមូលនិធិមួយប្រភេទដែលដាក់បញ្ចូលមូលនិធិលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ស្ថាប័នទទួលមូលនិធិដែលសម្រេចបានលទ្ធផលល្អ។ ជាទូទៅ ស្ថាប័នទទួលមូលនិធិ ដែលសម្រេចបានលទ្ធផលល្អក្នុងមួយឆ្នាំថវិកា នឹងទទួលបានមូលនិធិកើនឡើងនៅឆ្នាំបន្ទាប់។

ការវាស់វែងលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត៖ គឺជាបណ្តុំសូចនាករស្តង់ដារមួយចំនួន ដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់វាស់វែងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគោលបំណងនៃមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យកំណត់គោលដៅ៖ គឺជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនានាផ្អែកលើទិន្នន័យជាក់លាក់ត្រឹមត្រូវ ដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់ជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលមានអាទិភាពខ្ពស់ជាងគេក្នុងការទទួលបានមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ស្របទៅតាមគោលបំណងនៃមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

លក្ខខណ្ឌគន្លឹះ៖ គឺជាប្រភេទលក្ខខណ្ឌមួយដែលស្រដៀងគ្នាទៅនឹងលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាដែរ ដែលបញ្ជាក់អំពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវមួយដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបំពេញឱ្យបាន បន្ទាប់ពីទទួលបានមូលនិធិ និងនៅមុនពេលផ្ទេរមូលនិធិ។

៣. តើមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តជាអ្វី?

៣.១. និយមន័យមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

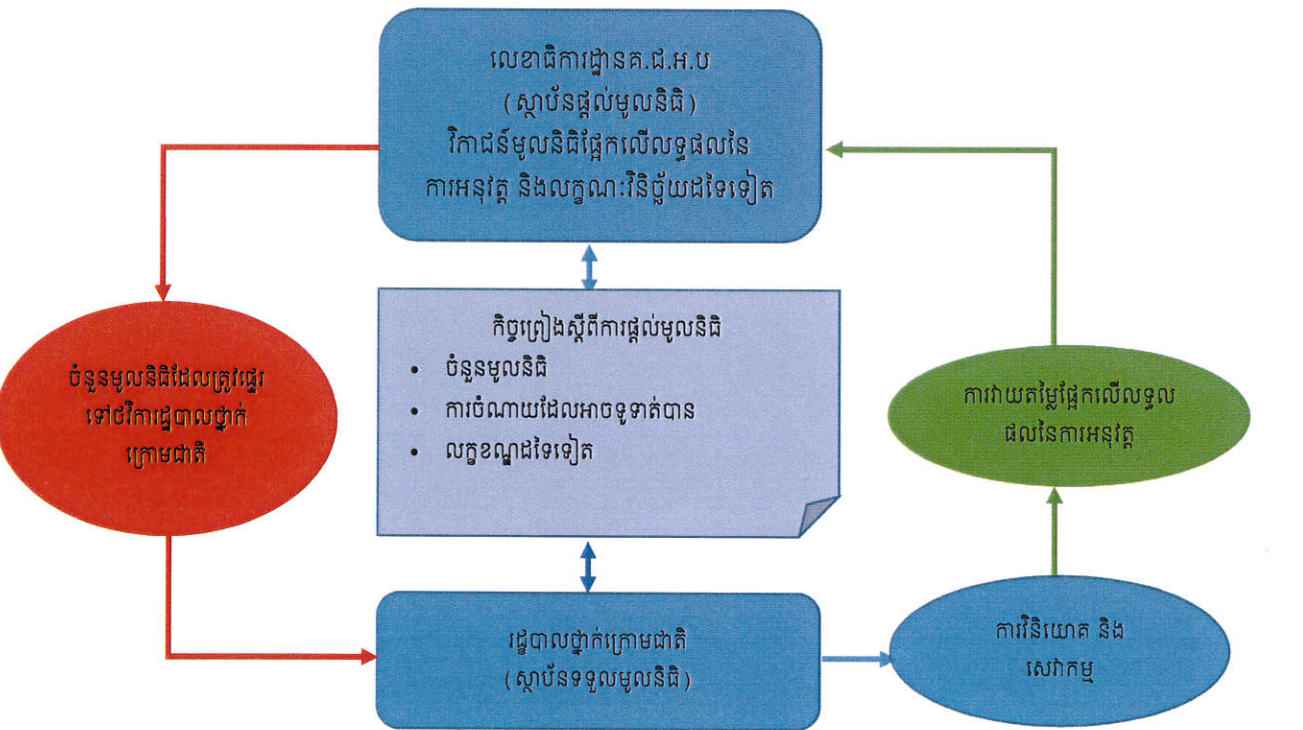
មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត គឺជាមូលនិធិមួយប្រភេទដែលដាក់បញ្ចូលមូលនិធិលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ស្ថាប័នទទួលមូលនិធិដែលសម្រេចបានលទ្ធផលល្អ (រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ)។ ស្ថាប័នទទួលមូលនិធិ។ ចំនួនថវិកាមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត គឺត្រូវគណនាតាមរូបមន្តកំណត់មួយ ដោយពិចារណាទៅលើសមត្ថភាព និងភាពជោគជ័យក្នុងការអនុវត្តមុខងាររបស់ស្ថាប័នទទួលមូលនិធិ ទាក់ទងទៅនឹងគោលបំណងរបស់មូលនិធិនេះ។

- ការផ្សារភ្ជាប់គ្នារវាងការទទួលមូលនិធិជាមួយនឹងការអនុវត្ត មានអត្ថប្រយោជន៍ដូចតទៅ៖
- ស្ថាប័នទទួលមូលនិធិ ទទួលបានមូលនិធិលើកទឹកចិត្ត ដើម្បីធ្វើឱ្យការអនុវត្តបានកាន់តែល្អប្រសើរ
 - ជៀសវាងការខាតបង់ថវិកាដោយសារស្ថាប័នទទួលមូលនិធិមិនអាចប្រើប្រាស់ថវិកាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

- កំណត់បាននូវតម្រូវការសម្រាប់កសាងសមត្ថភាពដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តមូលនិធិឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរ។
- សម្រាប់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ស្ថាប័នទទួលមូលនិធិ គឺជាដៃគូដ៏សំខាន់ក្នុងការអនុវត្តមូលនិធិ។ មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តអាចផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រួមមានថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង ឬថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ។ មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត គឺផ្អែកទៅតាមតម្រូវការអាទិភាពនានារបស់កម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក សម្រាប់ការងារផ្តល់សេវា ហើយភាគច្រើននៃមូលនិធិនេះ គឺត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងកម្រិតក្របខណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារនេះ។

មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលផ្ទេរពីលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រៀបចំឡើងដើម្បីគាំទ្រដល់គោលបំណងជាក់លាក់អ្វីមួយ ដូចជាការបង្កើនភាពធន់នឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ជាដើម។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចប្រើប្រាស់មូលនិធិនេះ សម្រាប់ការវិនិយោគ និងសកម្មភាពនានាដែលគាំទ្រដល់គោលបំណងនៃការបង្កើនភាពធន់នឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុតែប៉ុណ្ណោះ។ ចំណាយដែលអាចទូទាត់បាន លុះត្រាតែជាការចំណាយទៅលើគម្រោង ឬសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលគាំទ្រដល់គោលបំណងបង្កើនភាពធន់នឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដូចមានកំណត់នៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការផ្តល់មូលនិធិ។

មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវផ្ទេរទៅក្នុងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ហើយថវិកានេះអាចយកទៅប្រើប្រាស់រួមគ្នាជាមួយនឹងប្រភពថវិកាដទៃទៀតបាន។ ការផ្តល់មូលនិធិដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចធ្វើឡើងជាប្រចាំឆ្នាំ។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចជ្រើសរើសគម្រោងវិនិយោគ ឬសកម្មភាពផ្តល់សេវាកម្មដោយប្រើមូលនិធិនេះ ហើយគម្រោងវិនិយោគ ឬសកម្មភាពទាំងនោះចាំបាច់ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌសមស្របទៅនឹងការចំណាយដែលអាចទូទាត់បាន។



រូបភាពទី១៖ ទស្សនទានស្តីពីមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

៣.២. មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត និងមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ

យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ០៦អនក្រ/បក ស្តីពីគោលការណ៍នៃមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌត្រូវផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយស្របតាមគោលការណ៍ស្តីពីការផ្ទេរមុខងារ ក្នុងគោលបំណងគាំទ្រដល់មុខងារនានា ដូចជាមុខងារជាភាគព្វកិច្ច ឬមុខងារដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដោយក្រសួងវិស័យណាមួយ។

មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តអាចគាំទ្រទាំងមុខងារមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ និងមុខងារដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្ម ឬគោលបំណងអន្តរវិស័យនានា មានដូចជាភាពធន់នឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុជាដើម។

អនុក្រឹត្យស្តីពីមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌមិនបានកំណត់ជាក់លាក់ថា ការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តគឺជាឧបករណ៍មួយសម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌនោះទេ។ តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនេះ មានភាពស្រដៀងគ្នាទៅនឹងមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌដទៃទៀតដែរ ដូចជា៖

- រៀបចំឡើងដើម្បីគាំទ្រដល់គោលបំណងជាក់លាក់ណាមួយ។
- ផ្តល់ឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនូវ “ស្វ័យភាពមូលដ្ឋាន” មានន័យថា រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចធ្វើការសម្រេចចិត្តលើការចាត់ចែងប្រើប្រាស់មូលនិធិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព អាស្រ័យទៅតាមលក្ខខណ្ឌជាក់ស្តែងនៅមូលដ្ឋាន និងត្រូវស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការផ្តល់មូលនិធិផងដែរ។

ដូច្នេះ យោងតាមកំណត់សម្គាល់អំពីភាពខុសគ្នាដូចមានរៀបរាប់ខាងលើនេះ ក្របខ័ណ្ឌការងារសម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត គួរតែមានភាពស្របគ្នាជាមួយនឹងអនុក្រឹត្យ បទបញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ណែនាំនានាស្តីពីមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ។

៣.៣. លក្ខណៈនៃប្រព័ន្ធមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

លក្ខណៈសំខាន់ៗ នៃប្រព័ន្ធមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត រួមមាន៖

- គោលបំណងនៃមូលនិធិ
- សូចនាករសមិទ្ធផល ដែលផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងគោលបំណង
- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ជ្រើសរើសស្ថាប័នទទួលមូលនិធិ (គោលដៅ) និងការគណនាចំនួនមូលនិធិដែលត្រូវវិភាជន៍។
- លក្ខខណ្ឌអប្បបរមាដែលស្ថាប័នទទួលមូលនិធិត្រូវតែបំពេញដើម្បីទទួលបានមូលនិធិ
- ការវាស់វែងលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត៖ សូចនាករនានាដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់វាស់វែងលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត
- វិធានសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិ រួមមានការចំណាយដែលអាចទទួលបានការទូទាត់ និងលក្ខខណ្ឌមួយចំនួនទៀត
- ការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ។

ជំពូកទី២ នៃសៀវភៅនេះ ផ្តល់ការណែនាំអំពីការចងក្រងបង្កើត លក្ខណៈពិសេសនីមួយៗ របស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

៤. គណៈកម្មាធិការទទួលខុសត្រូវ

៤.១. គណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិ

ការផ្តល់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវមានការពិនិត្យពីគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិ។ គោលបំណងនៃគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិ គឺដើម្បីធានាឱ្យមានភាពយុត្តិធម៌ និងតម្លាភាពចំពោះការផ្តល់មូលនិធិនេះ ហើយគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិត្រូវពិនិត្យមើលរាល់សកម្មភាពនានា ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងការតវ៉ាជំទាស់ផ្សេងៗ ចំពោះការប្រើប្រាស់មូលនិធិ និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលដែលសម្រេចបាន។

គណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់របស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ជាប្រធាន
- តំណាងភ្នាក់ងារម្ចាស់ជំនួយ
- តំណាងសមាគមមូលដ្ឋាន
- តំណាងក្រសួងវិស័យ ឬភ្នាក់ងារទទួលខុសត្រូវបញ្ជាអន្តរវិស័យដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគោលបំណងនៃមូលនិធិនេះ (សម្រាប់មូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត គឺតំណាងមកពីក្រុមប្រឹក្សាជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ដោយចីរភាព)
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

គណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិទទួលខុសត្រូវក្នុងការពិនិត្យ និងអនុម័តបញ្ហានានាដោយផ្អែកតាមសំណើដែលរៀបចំដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ដូចជា៖

- គោលបំណង និងការចំណាយដែលអាចទូទាត់បានរបស់មូលនិធិ
- លក្ខខណ្ឌអប្បបរមា និងការវាស់វែងការអនុវត្ត
- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ជ្រើសរើសស្រុកគោលដៅ
- ការវិភាជមូលនិធិ

ក្នុងករណីមានការតវ៉ាជំទាស់អំពីការប្រើប្រាស់មូលនិធិ (សូមមើលផ្នែកទី២១) លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរាយការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិអំពីការតវ៉ានោះ បន្ទាប់មកលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងចាត់វិធានការ បន្ទាប់មករាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការវិញអំពីនីតិវិធីដែលបានដោះស្រាយបញ្ហាទាំងនោះ។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំអំពីការប្រើប្រាស់មូលនិធិជូនគណៈកម្មាធិការមូលនិធិដោយរួមបញ្ចូលនូវសេចក្តីសង្ខេបអំពីការចំណាយ លទ្ធផលរូបវន្ត និងការវាស់វែងអំពីភាពរីកចម្រើនតាមកម្រិតសូចនាករនីមួយៗនៃគោលដៅរបស់គម្រោង។

គណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិអាចណែនាំលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ឱ្យពិចារណាឡើងវិញ ឬចាត់វិធានការបន្ថែមឱ្យបានសមស្របទៅលើបញ្ហាណាមួយដែលបានរាយការណ៍។

៤.២. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត និងរាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងម្ចាស់ជំនួយអំពីលទ្ធផលសម្រេចបាន និងការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់។ ការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់នានា មានដូចខាងក្រោម៖

ការជ្រើសរើសស្ថាប័នទទួលមូលនិធិ (រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ) ស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

1. ផ្ទៀងផ្ទាត់មើលលើការបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា
2. គណនាចំនួនវិភាជន៍មូលនិធិ
3. រៀបចំបញ្ជីស្ថាប័នទទួលមូលនិធិ និងចំនួនថវិកាវិភាជន៍ដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិអនុម័ត
4. ផ្ទេរមូលនិធិទៅក្នុងថវិកា និងគណនីរតនាគាររបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
5. ត្រួតពិនិត្យបញ្ជី សំណើចំណាយ និងផ្តល់យោបល់ណែនាំដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងករណីមានសំណើចំណាយណាមួយមិនសមស្របជាមួយនឹងការចំណាយដែលអាចទូទាត់បាន
6. ត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់មូលនិធិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ នៃកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីមូលនិធិ (ដោយរួមទាំងបញ្ហាអន្តរវិស័យនានា ដូចជា កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន និងសង្គម និងការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ ជាដើម)។
7. វាយតម្លៃលទ្ធផលដែលសម្រេចបានពាក់ព័ន្ធនឹងគោលបំណង និងសូចនាករ
8. គ្រប់គ្រងការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ
9. រាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិអំពីលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធផលរូបវន្ត សមិទ្ធផល និងបញ្ហានៃការអនុវត្ត។
10. រៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព ដើម្បីគាំទ្រការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការប្រើប្រាស់មូលនិធិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

៤.៣. ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់) គឺជាអ្នកធ្វើការសម្រេចចិត្តដ៏សំខាន់សម្រាប់ការអនុវត្តមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ស្របទៅនឹងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនចំពោះថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានអំណាចក្នុងការសម្រេចចិត្តនានា ដូចខាងក្រោម៖

1. បញ្ជូនសំណើសុំមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ទៅកាន់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យរួចរាល់នូវលក្ខខណ្ឌនានានៃកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការផ្តល់មូលនិធិ
2. អនុម័តថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រួមទាំងមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។
3. អនុម័តលើបញ្ជីសំណើចំណាយមូលនិធិ (ផែនការសកម្មភាព និងថវិកា) មុនពេលបញ្ជូនមកលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ។

ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (រាជធានី ខេត្ត ឬស្រុក ខណ្ឌ) ពុំមានតួនាទីផ្ទាល់ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាព ដែល គាំទ្រដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនេះទេ។

៤.៤. រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈអភិបាល ទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

1. រៀបចំសំណើសុំមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាអនុម័តមុនពេលបញ្ជូនមក លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
2. រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកា (បញ្ជីសកម្មភាពដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត) និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីអនុម័ត
3. រៀបចំគម្រោង និងតម្លៃប៉ាន់ស្មាន សម្រាប់គម្រោងវិនិយោគ និងគម្រោងសេវាកម្មនានាក្នុងផែនការសកម្មភាព និងថវិកា
4. ធ្វើលទ្ធកម្មកិច្ចសន្យាដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាពមូលនិធិដែលបានផ្តល់ឱ្យ
5. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត និងធានានូវការបំពេញតាមកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីមូលនិធិ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខខណ្ឌ សម្រាប់កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ជីវ្ជី ជនជាតិដើមភាគតិច និងការបញ្ចូលយេនឌ័រ ។ល។
6. គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
7. រាយការណ៍អំពីការរីកចម្រើនជារូបវន្ត និងសូចនាករសមិទ្ធផល
8. សម្របសម្រួលការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការធានាថាឯកសារចាំបាច់នានា ត្រូវបានរក្សាទុកឱ្យមានរបៀបរៀបរយល្អ និងងាយរកបានសម្រាប់ក្រុមវាយតម្លៃ
9. ពិនិត្យមើលលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ និងកំណត់សកម្មភាពនានាដែលត្រូវធ្វើការកែលម្អសមត្ថ ភាព
10. ស្នើសុំការគាំទ្រការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពពីលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ឬសាលាជាតិរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន។

ជំពូកទី២៖ ការរៀបចំមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

៥. គោលបំណង និងសូចនាករសមិទ្ធផល

មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវកំណត់គោលបំណងឱ្យបានច្បាស់លាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវឆ្លើយតបជាមួយនឹងគោលនយោបាយកម្រិតខ្ពស់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល រួមមានយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រជាតិ និងផែនការវិស័យពាក់ព័ន្ធនានា។
- ត្រូវឆ្លើយតបជាមួយកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ត្រូវពាក់ព័ន្ធជាមួយអាណត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (អាណត្តិទូទៅ) ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវសុខុមាលភាពប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ឬអាណត្តិជាក់លាក់សម្រាប់មុខងារជាកាតព្វកិច្ច ឬមុខងារដែលបានធ្វើប្រតិបត្តិកម្ម
- មិនពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារដែលមិនបានរួមបញ្ចូលក្នុងអាណត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះទេ។

គោលបំណង គឺដើម្បីជួយឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិយល់ដឹងឱ្យបានកាន់តែច្បាស់ ថាតើទិសដៅអ្វីខ្លះ ដែលមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តអាចប្រើប្រាស់បាន និងសម្រាប់កំណត់ការវិនិយោគ និងសេវាកម្មនានា ដែលអាចជួយឱ្យសម្រេចគោលបំណងគម្រោងនៅក្នុងស្ថានភាពជាក់លាក់នៅមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។

ឧទាហរណ៍៖ គោលបំណងនៃមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តក្នុងក្របខ័ណ្ឌគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ (LGCC) ។

គោលបំណងនៃមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលគាំទ្រដោយគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុគឺ៖ ការកាត់បន្ថយភាពងាយរងគ្រោះដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋនិងប្រព័ន្ធការពារ (ធម្មជាតិ និងសង្គម) នៅតាមបណ្តាក្រុង ស្រុក ដែលងាយរងគ្រោះបំផុតនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

គោលបំណងនេះមានសង្គតិភាពជាមួយគោលបំណងនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិបន្ទាប់នឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុនៃប្រទេសកម្ពុជា។

រូបភាពទី២៖ គោលបំណងនៃមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

ជាការចាំបាច់ យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានសូចនាករមួយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយគោលបំណងនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិបន្ទាប់ខាងលើ។ ជាធម្មតា គោលបំណងនឹងក្លាយជាគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ (ឧទាហរណ៍៖ ការបង្កើនភាពធនធាននៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ) គឺមានការលំបាកក្នុងការវាស់វែងដោយផ្ទាល់។ ដូច្នេះសូចនាករនីមួយៗ គប្បីត្រូវបានរៀបចំជាសូចនាករសមិទ្ធផល ពោលគឺអាចពិនិត្យ និងវាស់វែងពីការផ្លាស់ប្តូរបាន ដើម្បីរួមចំណែកដល់ការសម្រេចបាននូវគោលបំណងទាំងនោះ។

ក្នុងករណីខ្លះចាំបាច់ត្រូវមានសូចនាករសមិទ្ធផលច្រើនជាងមួយ ប៉ុន្តែមិនគួរគប្បីមានច្រើនជាងបីនោះទេ។ សូចនាករនីមួយៗ គួរតែជ្រើសរើសឱ្យស្របទៅតាមគោលការណ៍ស្មាត៖ ជាក់លាក់ អាចវាស់វែងបាន អាចអនុវត្តបាន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពេលវេលាសមស្រប (សូមមើលរូបភាពទី៣)។

លក្ខខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់សូចនាករស្មាត (SMART)		
ជ	ជាក់លាក់	• ច្បាស់លាស់អំពីអ្វីដែលត្រូវការវាស់វែង • អាចវាស់វែងបានដោយពិគ្គារវាងបុរស និងស្ត្រី អ្នកទទួលបាន ក្រីក្រ និងមិនក្រីក្រ។
S	Specific	

វ M	អាចវាស់វែងបាន Measurable	• ទិន្នន័យសម្រាប់វាស់វែងសូចនាករអាចរកបាន ឬអាចប្រមូលបានតាមធនធានដែលមានស្រាប់សម្រាប់ការតាមដាន និងការវាយតម្លៃ • សូចនាករគប្បីជាចំនួន (អ្វីមួយដែលអាចវាស់វែងបានជាចំនួនតួលេខ) អ្វីដែលអាចធ្វើទៅបាន។
អ A	អាចអនុវត្តបាន Attainable	• ទាក់ទងនឹងការផ្លាស់ប្តូរដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចសម្រេចបានដោយសកម្មភាពខ្លួនឯងក្នុងរយៈពេលមួយខ្លី។
ទ R	ដែលទាក់ទង Relevant	• គឺជាមធ្យោបាយល្អក្នុងការវាស់វែងពីការរីកចម្រើនដើម្បីសម្រេចគោលបំណង។
ព T	ពេលវេលាសមស្រប Time-Bound	• កំណត់គោលដៅដើម្បីសម្រេចតាមកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់។

រូបភាពទី៣៖ អត្ថន័យសូចនាករស្មាត SMART

សូចនាករសមិទ្ធផលអាចត្រូវបានបង្ហាញតាមរបៀបដែលអនុញ្ញាតឱ្យញែកតួលេខ (ឧទាហរណ៍៖ ការវាស់វែងពីផលប៉ះពាល់ដល់ស្ត្រី និងបុរសដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ឬឥទ្ធិពលទៅលើអ្នកទទួលបានផលក្រីក្រ និងមិនក្រីក្រ)។ មូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តមានសូចនាករសមិទ្ធផលចំនួនពីរ ដែលរួមមាន ការវាស់វែងចំនួនអ្នកទទួលបានផលដោយចែកចេញពីគ្នា (រូបភាពទី៤)។

ឧទាហរណ៍៖ សូចនាករសមិទ្ធផលមូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តក្នុងក្របខ័ណ្ឌគម្រោងLGCC៖ មូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តមានសូចនាករសមិទ្ធផលចំនួនពីរដែលរួមគ្នាបង្ហាញថាមូលនិធិត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងមធ្យោបាយសម្រាប់រួមចំណែកដល់គោលបំណងនោះ (សូមមើលរូបភាពទី២)

សូចនាករសមិទ្ធផលរួមមាន៖

១. នៅឆ្នាំ២០១៨៖ ការវាយតម្លៃផ្អែកលើលទ្ធផលបង្ហាញថាយ៉ាងហោចណាស់៩០% នៃមូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការវិនិយោគលើការស្តុកនឹងអាកាសធាតុ (មានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់អំពីភាពងាយរងគ្រោះ និងដំណោះស្រាយនូវរាល់បញ្ហាពាក់ព័ន្ធនានា)។

២. នៅឆ្នាំ២០១៨៖ យ៉ាងហោចណាស់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទងាយរងគ្រោះចំនួន៥០០០០នាក់ ដែលរួមមានស្ត្រីយ៉ាងហោច ២៥០០០នាក់ និងយ៉ាងហោចណាស់ប្រជាពលរដ្ឋកាន់ប័ណ្ណក្រីក្រ (ID-Poor) ចំនួន ១២៥០០នាក់ ទទួលបានប្រយោជន៍ពីមូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ដែលបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការវិនិយោគការស្តុកនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។

ផ្អែកលើសូចនាករទាំងនេះ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចយល់បានយ៉ាងច្បាស់អំពីរបៀបនៃការវិនិយោគដែលឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចំណាយអាចទទួលបានការទូទាត់ ជាពិសេសចំពោះអ្នកទទួលបានផលដែលជាស្ត្រី និងគ្រួសារក្រីក្រ និងរួមចំណែកសម្រេចគោលបំណងនេះ។

រូបភាពទី៤៖ សូចនាករសមិទ្ធផលសម្រាប់មូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

៦. ការកំណត់គោលដៅរបស់មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

៦.១. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យកំណត់គោលដៅ

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យកំណត់គោលដៅ គឺជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនានាដែលផ្អែកលើទិន្នន័យជាក់លាក់ត្រឹមត្រូវ ដែលមានប្រើប្រាស់សម្រាប់ជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលមានអាទិភាពខ្ពស់ជាងគេក្នុងការទទួលបានមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនេះ។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យកំណត់គោលដៅត្រូវតែផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងគោលបំណងរបស់មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ ក្នុងករណីអាចធ្វើទៅបាន លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើសគប្បីប្រើសន្ទស្សន៍ស្តង់ដារដោយផ្អែកលើទិន្នន័យដែលអាចរកបាន (ឧទាហរណ៍៖ ការជ្រើសរើសស្រុកសម្រាប់អនុវត្តមូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ក្នុងក្របខ័ណ្ឌគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានសម្រាប់ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ប្រើប្រាស់សន្ទស្សន៍ភាពងាយរងគ្រោះដែលបណ្តាលមកពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដោយផ្អែកលើទិន្នន័យឃុំនៅក្រសួងផែនការ) (សូមមើលរូបភាពទី៥)។

ការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ នឹងជួយពង្រឹងដល់៖

- **ប្រសិទ្ធភាព៖** មូលនិធិដែលបានផ្តល់ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នឹងធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់ជាវិជ្ជមានខ្ពស់ជាងគេ។
- **យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព៖** រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងអស់អាចយល់យ៉ាងច្បាស់ថាហេតុអ្វីបានជាពួកគេទទួលបាន ឬមិនទទួលបានមូលនិធិនេះ។

ការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅត្រូវឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងគោលការណ៍ចំនួនបួនដូចខាងក្រោម៖

- ការជ្រើសរើសត្រូវផ្អែកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់
- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមិនគួរទទួលបានមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត បន្ថែមទៅនឹងមូលនិធិ ដទៃទៀតដែលបែងចែកសម្រាប់គោលបំណងដូចគ្នានោះទេ (ឧទាហរណ៍៖ ស្រុកមួយដែលទទួលបានហិរញ្ញប្បទានមូលនិធិធននឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុរួចហើយ ស្រុកនោះមិនអាចទទួលបានមូលនិធិធននឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តបន្ថែមទៀតបាននោះទេ)
- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា មុននឹងទទួលបានមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត
- ការជ្រើសរើសត្រូវផ្អែកលើពាក្យស្នើសុំដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អាចសម្រេចចិត្តមិនដាក់ពាក្យស្នើសុំមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តបាន (ឧទាហរណ៍៖ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាពុំមានឆន្ទៈក្នុងការផ្តល់សហហិរញ្ញប្បទាន ដូចមានតម្រូវនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិនោះ)។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅប្រទេសកម្ពុជាដែលមានសិទ្ធិទាំងអស់ គួរត្រូវបានយកមកពិចារណាសម្រាប់ការជ្រើសរើសដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ទាំងបួននេះ។ ដូច្នេះ បើអាចធ្វើទៅបានលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប មិនគួរកំណត់ខេត្តគោលដៅទុកជាមុន បន្ទាប់មកជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិចេញពីខេត្តទាំងនោះទេ។

តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនឹងចាប់ផ្តើមនៅដំណាក់កាលសាកល្បងដែលមានតែរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយចំនួនតូចប៉ុណ្ណោះអាចនឹងត្រូវបានជ្រើសរើស។ ក្នុងករណីនេះ លេខាធិ

ការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប មិនចាំបាច់ជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងអស់នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជានោះទេ។ សម្រាប់ដំណាក់កាលសាកល្បងត្រូវគោរពទៅតាមគោលការណ៍ទាំងបួនខាងលើ។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. គប្បីពិចារណាផងដែរនូវលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យបន្ថែមទៀតដូចខាងក្រោម៖

លក្ខខណ្ឌជាតំណាង៖ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប អាចធ្វើការពិសោធន៍ការអនុវត្តមូលនិធិនេះនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានលក្ខខណ្ឌខុសៗគ្នា (ឧទាហរណ៍៖ ទីប្រជុំជន ឬជនបទ)។

តម្លៃកិច្ចការទូទៅ និងការចំណាយផ្សេងៗ៖ សម្រាប់គម្រោងសាកល្បងតូចៗ ជាធម្មតាមានភាពសាមញ្ញជាង និងមានការសន្សំសំចៃធនធាន និងពេលវេលាជាង ចំពោះការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយខេត្ត ឬពីរខេត្តដែលនៅក្បែរគ្នាជាជាងការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលនៅឆ្ងាយពីគ្នា។ សម្រាប់ដំណាក់កាលសាកល្បង ជាការល្អត្រូវជៀសវាងការជ្រើសរើសតំបន់ទាំងឡាយណា ដែលលំបាកក្នុងការទៅបំពេញការងារ (ឧទាហរណ៍៖ តំបន់ដាច់ស្រយាល)។

បន្ទាប់ពីការអនុវត្តសាកល្បងរួចហើយ និងអាស្រ័យលើធនធានដែលមាន មូលនិធិផ្នែកតាមលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនឹងត្រូវបានពង្រីកបន្ថែមចំនួនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ។ ក្នុងដំណាក់កាលពង្រីកបន្ថែមនេះ ការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់។ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលអាចអនុវត្តបានមានពីរប្រភេទដូចខាងក្រោម៖

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសមស្រប ឬមិនសមស្រប៖ ក្នុងករណីនេះ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងអស់ដែលសមស្របទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនេះអាចទទួលបានមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើគោលបំណងនៃមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នៅតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រមានន័យថា រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រទាំងអស់សមស្របនឹងទទួលបានមូលនិធិដោយឡែក រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដទៃទៀតមិនអាចទទួលបានមូលនិធិនេះទេ។

ការចាត់ចំណាត់ថ្នាក់តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានចាត់ចំណាត់ថ្នាក់ទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យកំណត់គោលដៅ បន្ទាប់មកត្រូវធ្វើការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ខ្ពស់ជាងគេ អាស្រ័យទៅតាមចំនួនមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលអាចផ្តល់មូលនិធិបាន។ តាមផែនការមូលនិធិសម្រាប់ភាពធននឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត នឹងត្រូវពង្រីកបន្ថែមតាមរបៀបនេះ (សូមមើលរូបភាពទី៥)។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ជ្រើសរើសគោលដៅសម្រាប់មូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត (ដំណាក់កាលពង្រីក)

គោលបំណងនៃមូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ដែលគាំទ្រដោយគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុគឺ៖ ការកាត់បន្ថយភាពងាយរងគ្រោះដែលប៉ះពាល់ដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ និងប្រព័ន្ធការពារនានា (ធម្មជាតិ និងសង្គម) នៅតាមបណ្តាស្រុកដាច់ស្រយាលដែលងាយរងគ្រោះនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា (សូមមើលខាងលើ)។

ដូច្នេះ នៅក្នុងដំណាក់កាលពង្រីកគម្រោង បណ្តាស្រុកជនបទទាំងអស់នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជានឹងចាត់ចំណាត់ថ្នាក់ដោយយោងទៅតាមភាពងាយរងគ្រោះដោយប្រើសន្ទស្សន៍ភាពងាយរងគ្រោះដោយសារអាកាសធាតុ ដែលបានរៀបចំឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ដោយចីរភាព។

បន្ទាប់មក ស្រុកដែលមានចំណាត់ថ្នាក់ខ្ពស់ (ងាយរងគ្រោះ) ជាងគេនឹងមានសិទ្ធិទទួលបានមូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុ លើកលែងតែស្រុកទាំងឡាយណាដែល ១). ទទួលបានមូលនិធិបន្សំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុពី

បណ្តាពីម្ចាស់ជំនួយដទៃទៀតរួចហើយ ឬ ២) មិនបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា។

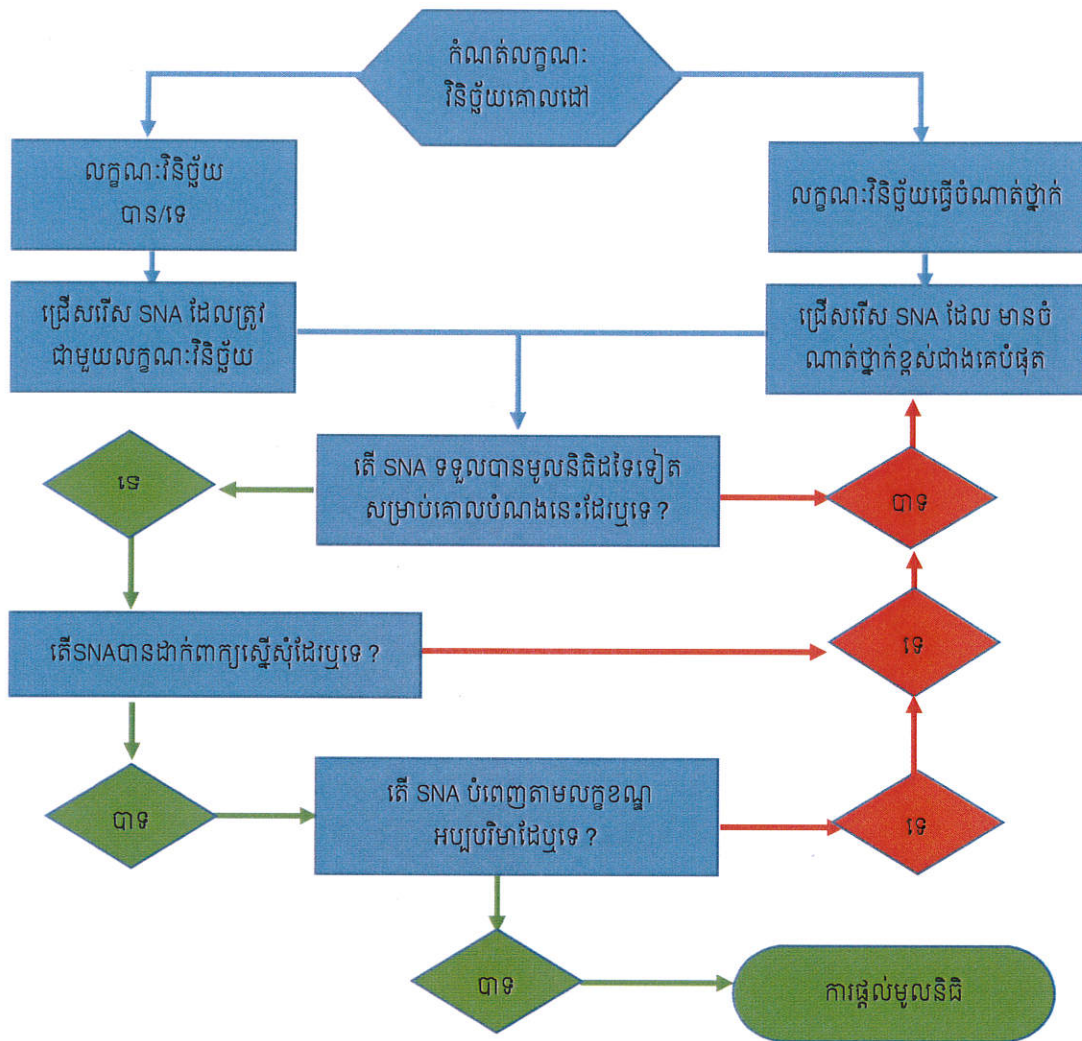
ដូច្នេះ ប្រសិនបើមានថវិកាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ផ្តល់មូលនិធិឱ្យស្រុកចំនួន៥០ស្រុក នោះស្រុកដែលស្ថិតក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ពីលេខ១ ដល់លេខ៥០ នឹងត្រូវបានជ្រើសរើសមុនគេ។ តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រសិនបើលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប រកឃើញថាស្រុកចំនួន១០ ក្នុងចំណោមស្រុក៥០ ទទួលបានមូលនិធិបន្តនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុរួចហើយ នោះ ការជ្រើសរើសស្រុកគោលដៅនឹងត្រូវបន្តទៅស្រុកដែលមានចំណាត់ថ្នាក់ដល់លេខ៦០ ឬរហូតដល់ស្រុកដែលមានអាទិភាពខ្ពស់ចំនួន៥០ ដែលត្រូវបានកំណត់រួចរាល់នោះ។

រូបភាពទី៥៖ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យកំណត់គោលដៅសម្រាប់មូលនិធិឆ្លងក្រុងអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

៦.២. នីតិវិធីសម្រាប់ការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ

ជាទូទៅ ការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដើម្បីទទួលបានមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ត្រូវអនុវត្តស្របតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម (មើលរូបភាពទី៦) ៖

1. បង្កើតលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ជ្រើសរើសគោលដៅ
2. កំណត់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានសិទ្ធិទទួលបានមូលនិធិ (ការប្រើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសមស្រប ឬមិនសមស្រប) ឬរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានអាទិភាពខ្ពស់ (ការប្រើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ចាត់ចំណាត់ថ្នាក់)
3. ដកចេញនូវរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាដែលបានទទួលបានមូលនិធិរួចហើយ សម្រាប់គោលបំណងដូចគ្នាដែលទទួលបានមូលនិធិពីប្រភពដទៃទៀត
4. រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីគោលបំណងនៃមូលនិធិ និងសិទ្ធិទទួលបាន ឬអាទិភាពខ្ពស់លក្ខខណ្ឌអប្បបរមា ការចំណាយដែលអាចទូទាត់បាន និងវិធានសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត និងការអញ្ជើញឱ្យដាក់ពាក្យស្នើសុំមូលនិធិ។ ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវធ្វើការពិចារណាអំពីលក្ខខណ្ឌនានារបស់មូលនិធិ និងធ្វើការសម្រេចចិត្តដាក់ពាក្យស្នើសុំមូលនិធិតែប៉ុណ្ណោះ ហើយការសម្រេចចិត្តនេះត្រូវជ្រើសរើសយកមកធ្វើការពិចារណាជាបន្តទៀត។ ប្រសិនបើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាសម្រេចចិត្តមិនដាក់ពាក្យស្នើសុំមូលនិធិនេះទេ នោះលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.ប និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវគោរពតាមការសម្រេចចិត្តនោះផងដែរ។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ឬរដ្ឋបាលខេត្ត ពុំគប្បីដាក់សម្គាល់ដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីដាក់ពាក្យស្នើសុំមូលនិធិនោះឡើយ
5. រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានសិទ្ធិ និងបានដាក់ពាក្យស្នើសុំមូលនិធិទៅលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.ប រួចហើយ លេខាធិការដ្ឋានគួរតែពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ថាតើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះបានបំពេញ ឬអាចបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាសម្រាប់ទទួលបានមូលនិធិនោះដែរឬទេ។



រូបភាពទី៦៖ គំនូសបំព្រួញលំហូរនៃការជ្រើសរើសគោលដៅសម្រាប់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

ជាធម្មតា រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់ទទួលបានមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត គឺបង្កទទួលបានមូលនិធិនេះយ៉ាងតិចបំផុតសម្រាប់រយៈពេល០៣ឆ្នាំ (អាស្រ័យលើមូលនិធិដែលមាន)។ មូលនិធិលើកលើកទឹកចិត្តនឹងមិនមានសុពលភាពអនុវត្តទេ ប្រសិនបើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចទទួលបានមូលនិធិសម្រាប់តែរយៈពេលមួយឆ្នាំនោះ (សូមមើលរូបភាពទី៦)។

ឧទាហរណ៍៖ ការកំណត់គោលដៅរយៈពេលបីឆ្នាំ

នៅឆ្នាំ២០១៩ ស្រុកចំនួន៥០ អាចទទួលបានមូលនិធិឆន់នឹងអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ ស្រុក (ក) គឺជាស្រុកបានចំណាត់ថ្នាក់ទី៥០ ហើយស្រុកនេះ គឺជាស្រុកដែលងាយរងគ្រោះក្នុងចំណោមស្រុកនានា ដែលបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា ហើយមិនបានទទួលបានមូលនិធិបន្តនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុដទៃទៀតនោះទេ។ ដូច្នេះ ស្រុក (ក) ត្រូវជ្រើសរើសដើម្បីទទួលបានមូលនិធិឆន់នឹងអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

នៅឆ្នាំ២០២០៖ ត្រូវបានរកឃើញថា យោងតាមទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់ នៅស្រុក (ក) មានចំណាត់ថ្នាក់ទី៥៥នៃស្រុកដែល

ងាយរងគ្រោះបំផុត។ ដូច្នេះ ត្រូវជ្រើសរើសស្រុកថ្មី ដោយសារស្រុក (ក) មិនមានគុណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីទទួលមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនោះទេ។ ប៉ុន្តែ ដោយសារស្រុក (ក) ត្រូវបានជ្រើសរើសដើម្បីទទួលមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០១៩ រួចមកហើយ ដូច្នេះ ស្រុក (ក) នឹងបន្តទទួលបានមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត នៅឆ្នាំ២០២០ និងឆ្នាំ២០២១ទៀត។

រូបភាពទី៧៖ ឧទាហរណ៍ រយៈពេល៣ឆ្នាំសម្រាប់ស្រុកគោលដៅ

៧. ការកំណត់លក្ខខណ្ឌអប្បបរមាដើម្បីទទួលបានមូលនិធិ

៧.១. និយមន័យលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា

លក្ខខណ្ឌអប្បបរមានៅពេលខ្លះត្រូវបានគេហៅថា៖ លក្ខខណ្ឌអប្បបរមាទទួលបានមូលនិធិ។ លក្ខខណ្ឌអប្បបរមាទទួលបានមូលនិធិ គឺជាលក្ខខណ្ឌដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបំពេញមុនពេលទទួលបានមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាមិនបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមានោះទេ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះនឹងមិនទទួលបានមូលនិធិដទៃទៀតនោះដែរ ទោះជារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះទទួលបានអាទិភាពខ្ពស់តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើសគោលដៅក៏ដោយ។

គោលបំណងនៃលក្ខខណ្ឌអប្បបរមានៅដូចខាងក្រោម៖

- ជៀសវាងការខាតបង់ចំពោះការផ្តល់មូលនិធិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាដែលមិនមានការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា ឬប្រឈមទៅនឹងបញ្ហាកង្វះខាតសមត្ថភាពធ្ងន់ធ្ងរ ដែលមិនអាចប្រើប្រាស់មូលនិធិនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពបាន។
- ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាដែលមានបំណងទទួលយកមូលនិធិ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមជំហានសាមញ្ញៗ មួយចំនួនដើម្បីអាចបំពេញបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមានោះ។

ដូច្នេះ លក្ខខណ្ឌអប្បបរមា គប្បីមានភាពសាមញ្ញៗ និងមិនគួរមានការលំបាកសំបុកច្រើនពេកនោះទេ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការសម្រេចបានលទ្ធផលនោះ។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលមានការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ និងមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គួរតែអាចបំពេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាដែលបានកំណត់។

លក្ខខណ្ឌអប្បបរមាអាច៖

- មានការពាក់ព័ន្ធយ៉ាងជាក់លាក់ទៅនឹងគោលបំណងនៃការអនុវត្តមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ ជាញឹកញាប់ មានន័យថា ការបំពេញតាមជំហាននីមួយៗ នៃការធ្វើផែនការដើម្បីកំណត់ផែនការអាទិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ។ ឧទាហរណ៍៖ រដ្ឋបាលស្រុកត្រូវតែរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្របន្ទាន់នឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ មុនពេលទទួលបានមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។
- សូចនាករស្តីពីអភិបាលកិច្ចល្អ និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ឧទាហរណ៍៖ កម្រិតនៃការអនុវត្តវិភាគអប្បបរមា (ចំណាយជាក់ស្តែងធៀបនឹងភាគរយនៃផែនការចំណាយ) ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធមុន អាចជាលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាមួយ

ដែលសមស្រប។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាដែលមិនបានចំណាយថវិការបស់ខ្លួននៅឆ្នាំកន្លងមកបានប្តូរស៊ីវិល
នោះទំនងជាមិនអាចប្រើប្រាស់មូលនិធិបន្ថែមប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៅឆ្នាំបន្ទាប់នោះទេ។

គប្បីមិនត្រូវមានលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាច្រើនពេកនោះទេ ពោលគឺ ជាមធ្យមតា មានលក្ខខណ្ឌពីរ ឬបីគ្រប់គ្រាន់។ នៅ
ក្នុងឆ្នាំដំបូង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលទទួលបានមូលនិធិ គប្បីចាប់ផ្តើមជាមួយលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាចំនួនមួយ ឬពីរដែល
ងាយៗ បន្ទាប់មកបន្ថែមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាជាច្រើនទៀតនៅឆ្នាំបន្ទាប់ៗ។

៧.២. ការវាស់វែងលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា

ក្នុងឆ្នាំទី១ លក្ខខណ្ឌអប្បបរមាគប្បីត្រូវបានវាស់វែងដោយការប្រើព័ត៌មានងាយស្រួលអាចរកបានសម្រាប់លេខាធិ
ការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ។ ព័ត៌មានទាំងនោះរួមមាន៖

- ព័ត៌មានដែលលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប បានប្រមូលរួចហើយសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងគោលបំណងដទៃទៀត។
- ព័ត៌មានដែលអាចដាក់ជូនដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំមូលនិធិ។
- ព័ត៌មានដែលងាយស្រួលផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយរដ្ឋបាលខេត្ត ឬដោយលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប។

នៅឆ្នាំទី២ និងឆ្នាំបន្ទាប់ លក្ខខណ្ឌអប្បបរមាគប្បីវាស់វែងតាមរយៈការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ។ ការវាយ
តម្លៃនេះអាចអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់នូវលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាបន្ថែមទៀត រួមមាន៖

- ការវាស់វែងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលកំណត់ថា ជាប់ឬធ្លាក់លក្ខខណ្ឌអប្បបរមា ក៏ដូចជាការដាក់ពិន្ទុការវាស់
វែងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផងដែរ។
- អាចជាលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រេចបានតាមពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលអាច
ទទួលយកបាន នៅក្នុងការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តទាំងមូល (ឧទាហរណ៍ ក្នុងគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្តស្មើនឹង៥០% ឬខ្ពស់ជាងត្រូវបានជ្រើសរើសជា
លក្ខខណ្ឌអប្បបរមា)។
- អាចជាលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រេចបានពិន្ទុ និងអាចទទួលយកបានលើផ្នែកខ្លះ
នៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ឧទាហរណ៍ គុណភាពគម្រោង ឬការសម្រេចគោលបំណងរបស់អ្នក
ទទួលបាន ឬពេលវេលានៃការអនុវត្តជាដើម។

៨. ការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

៨.១. គោលបំណងនៃការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

ការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសំដៅដល់សូចនាករនានា ដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាព និង
សមិទ្ធផលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគោលបំណងនៃមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ ក្នុងឆ្នាំ
នីមួយៗ មានការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ និងការដាក់ពិន្ទុលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់
ក្រោមជាតិនីមួយៗ។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលសម្រេចបានពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្តខ្ពស់ជាងគេអាចទទួលបានវិភាជន៍មូល
និធិច្រើនជាងមុនសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់។

ប្រព័ន្ធនៃការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធ្វើឱ្យសមត្ថ

ភាព និងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តរបស់ខ្លួនបានកាន់តែល្អប្រសើរ។ តាមរយៈការសិក្សាអំពីការវាស់វែងលើការអនុវត្តនេះ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចយល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់ថា តើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តមានផ្នែកណាខ្លះដែលខ្លួនគប្បីត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ផ្ដោតជាសំខាន់។ ចំណែកការសិក្សាអំពីពិន្ទុលម្អិតរបស់ផ្នែកនីមួយៗដូចមាននៅក្នុងការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចកំណត់បាននូវចំណុចខ្សោយនានា ហើយអាចរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពដើម្បីសម្រេចបានពិន្ទុខ្ពស់ជាងមុន នៅឆ្នាំបន្ទាប់។

៨.២. បទពិសោធន៍កន្លងមកជាមួយការវាស់វែងលើការអនុវត្ត

នៅក្នុងប្រទេសខ្លះ ការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំឆ្នាំ (ឧទាហរណ៍៖ បង់ក្លាដេស ជាដើម) ដែលលទ្ធផលនេះត្រូវបានគេយកមកប្រើធ្វើជាផ្នែកមួយនៃការកំណត់រូបមន្តវិភាជន៍ សម្រាប់ការផ្ទេរសារពើពន្ធក្នុងគោលបំណងទូទៅ (ស្រដៀងគ្នាទៅនឹងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងក្រុង ស្រុក)។ តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយកន្លងមកការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនេះ នៅមិនទាន់បានប្រើប្រាស់ជាប្រចាំតាមរបៀបនេះនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជានៅឡើយទេ។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បានធ្វើការសាកល្បងការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តតាមរយៈគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ បទពិសោធន៍ជាមួយគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ បានបង្ហាញថា វាមិនមែនជាការងាយស្រួលនោះទេក្នុងការរៀបចំនូវប្រព័ន្ធវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តមួយដែលមានប្រសិទ្ធភាពនោះ។ បញ្ហាដែលបានជួបប្រទះមួយចំនួន រួមមាន៖

- សូចនាករមិនច្បាស់លាស់ ឬមិនពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ទៅនឹងគោលបំណងរបស់មូលនិធិ
- សូចនាករដែលពិបាកវាស់វែងពេក ឬត្រូវចំណាយច្រើនពេកដើម្បីវាស់វែងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- សូចនាករដែលងាយស្រួលសម្រេចបានដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដូច្នេះហើយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងអស់ទទួលបានពិន្ទុ១០០% លើសូចនាករនោះ។

៨.៣. ចរិតលក្ខណៈនៃការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តល្អ

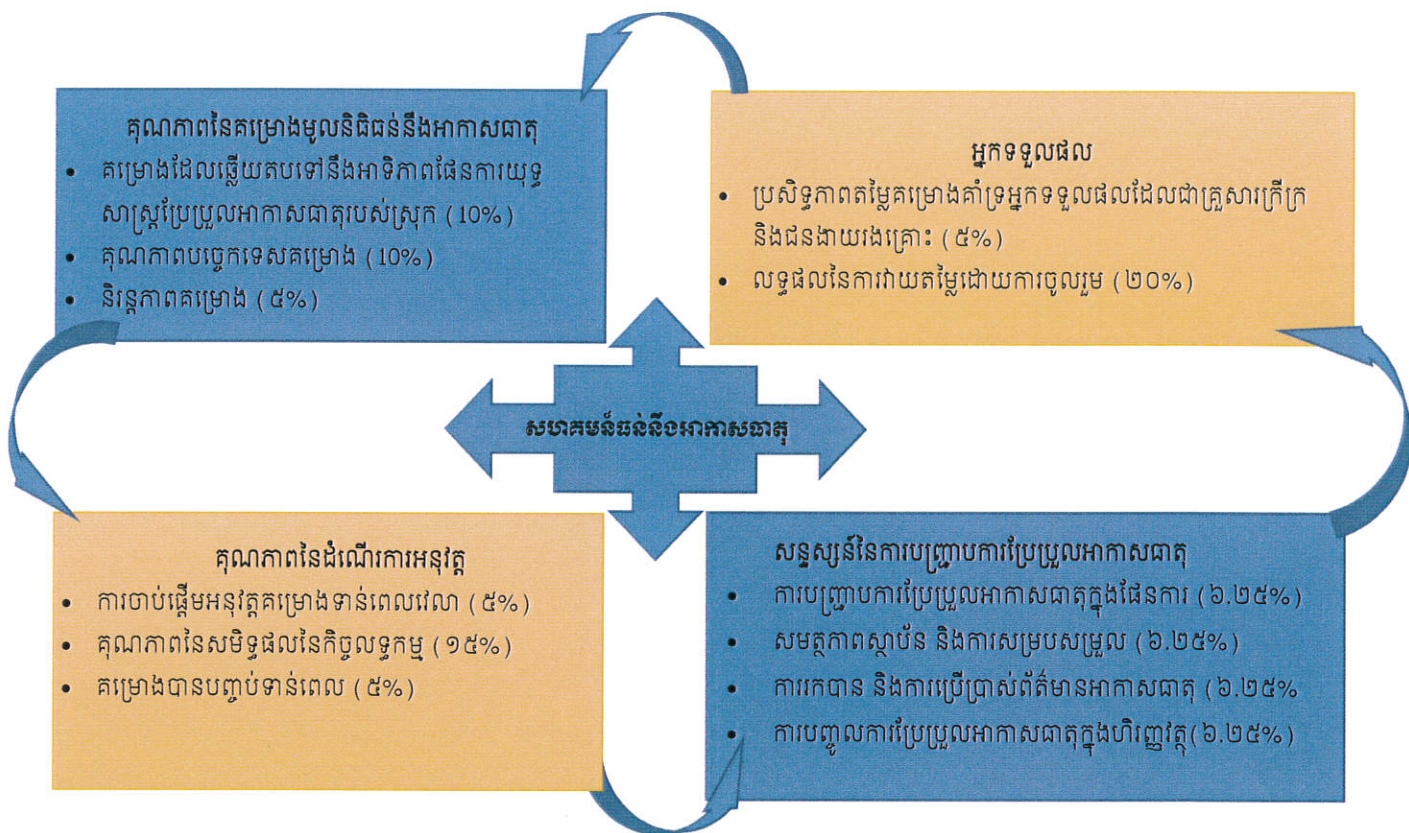
ផ្អែកតាមបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ការវាស់វែងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តគប្បីមាន៖

- គោលដៅ៖ ផ្អែកលើសូចនាករដែលមានចម្លើយតែពីរបីស្រប (មាន/ទេ) ឬដែលអាចវាស់វែងបរិមាណរួចជាស្រេច ដើម្បីធ្វើយ៉ាងណាកុំឱ្យលទ្ធផលនោះអាស្រ័យលើអ្នកធ្វើការវាយតម្លៃ។
- ភាពពាក់ព័ន្ធ៖ សូចនាករគប្បីវាស់វែង ១) សមត្ថភាពដែលពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់ទៅនឹងគោលបំណងរបស់មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ២) ការអនុវត្តដោយប្រើប្រាស់ធនធានមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។
- ភាពអាចវាស់វែងបាន៖ សូចនាករផ្អែកលើទិន្នន័យដែលមានស្រាប់ ពោលគឺ ទិន្នន័យដែលលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប មានរួចជាស្រេច (ឧទាហរណ៍ ក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យនានា) ទិន្នន័យដែលរក្សាទុកនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឬទិន្នន័យដែលអាចងាយស្រួលប្រមូលក្នុងការចុះមូលដ្ឋានរយៈពេលខ្លី។
- ប្រសិទ្ធភាពតម្លៃ៖ ពេលវេលា និងធនធានដែលត្រូវការ មិនច្រើនពេក (ថ្លៃចំណាយលើការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំមិនគួរប្រើជាង ១%-២% នៃមូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តទេ។ ប្រសិនបើការវាស់វែងត្រូវការពេលវេលា និងការខិតខំប្រឹងប្រែងច្រើននោះថ្លៃចំណាយនឹងកើនឡើងច្រើនជាងនេះ)។

- ការឆ្លើយតប៖ ផ្ដោតលើសូចនាករនានា ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង (ឬនឹងត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង) របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- ដែលអាចយល់បាន៖ ផ្ដោតលើសូចនាករនានា ដែលរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានអាចយល់បាន ហើយទទួលស្គាល់ថាមាន ភាពត្រឹមត្រូវ។
- យុត្តិធម៌ ឬភាពត្រឹមត្រូវ៖ លទ្ធផលសរុបទូទៅត្រូវបានរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលចូលរួមទាំងអស់យល់ឃើញ ថាមានភាពយុត្តិធម៌។
- ការគិតគូរពិចារណា ៖ ការវាយតម្លៃផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវតែអាចបែងចែកគ្នាឱ្យដាច់ស្រឡះ រវាងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលខ្លាំង និងខ្សោយ ហើយត្រូវតែអាចវាស់វែងលើការបន្តកែលម្អផងដែរ បើទោះជា លទ្ធផលរបស់អ្នកអនុវត្តនោះបានប្រសើរឡើងខ្លាំងជាងមុនក៏ដោយ។ តាមការអនុវត្តជាក់ស្តែង ពិន្ទុគប្បីបែង ចែកឱ្យស្មើគ្នាក្នុងរង្វង់មធ្យមភាគពី៥០%-៧៥%។ ការវាយតម្លៃផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ មិនគួរ ដាក់ពិន្ទុពេញ ១០០% (ឬស្មើនឹងគ្មានចំណុចដែលត្រូវកែលម្អបន្ថែម) នោះទេ។

ជម្រើសនៃការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត គឺអាស្រ័យទៅលើគោលបំណងរបស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃ ការអនុវត្ត ។ នៅក្នុងគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវបានរៀប ចំក្នុងប័ណ្ណតុល្យភាពពិន្ទុ (គឺជាវិធីសាស្ត្រស្តង់ដារមួយសម្រាប់ការវាស់វែងសមត្ថភាព និងលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត របស់ស្ថាប័ន ឬភ្នាក់ងារ) ដែលមានបួនផ្នែកគឺ គម្រោង ដំណើរការ អ្នកទទួលបាន និងសមត្ថភាព។ ការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ដែលបានប្រើនៅក្នុងគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ មានសង្ខេបតាមរូបភាពដូចខាងក្រោម៖

ចូរកត់ចំណាំថា៖ ការវាស់វែងលើការអនុវត្តនៅក្នុងគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ មានរួម បញ្ចូលពិន្ទុការវាយតម្លៃដោយមានការចូលរួម ផ្នែកលើការវាយតម្លៃរបស់អ្នកទទួលបានពីគម្រោង។ ការវាយតម្លៃដោយមាន ការចូលរួម គឺជាសូចនាករសំខាន់តែមួយគត់ ដែលមានពិន្ទុ២៥% នៃពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសរុប។ ការវាយតម្លៃដោយការ ចូលរួមស្រដៀងគ្នាទៅនឹងវិធីសាស្ត្រប័ណ្ណពិន្ទុរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការវាយតម្លៃនេះត្រូវមានការ រៀបចំដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ដើម្បី ១) ចំណាយពេលវេលាខ្លី (រយៈពេលមួយម៉ោងអាចគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់វាយតម្លៃ) និង២) ទទួលបានពិន្ទុមួយដែលត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងជាក់ស្តែងអំពីទស្សនៈរបស់អ្នកចូលរួមនៃគម្រោងដែលជោគជ័យ។



រូបភាពទី ៨៖ ការវាស់វែងលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ

៩. រូបមន្តវិភាគសមូលនិធិ

៩.១. ទិដ្ឋភាពទូទៅ

មូលនិធិធនធានអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវផ្តល់ឱ្យតាមរូបមន្តដែលច្បាស់លាស់ និងមានតម្លាភាព។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗត្រូវមានលទ្ធភាពយល់ដឹងអំពីរបៀបនៃការគណនាចំនួនមូលនិធិរបស់ខ្លួនដែលបានផ្តល់ឱ្យ។ ការផ្តល់មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវបានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនៅក្នុងគេហទំព័ររបស់ គ.ជ. អ.ប ដើម្បីឱ្យសាធារណៈជនបានដឹងនូវចំនួនមូលនិធិដែលបានផ្តល់ឱ្យ។

ចំនួនមូលនិធិដែលផ្តល់ឱ្យ គឺអាស្រ័យទៅលើចំនួនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងចំនួនមូលនិធិសរុបដែលមាន។ តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយនេះមិនមែនជាចំណុចតែមួយ ដែលត្រូវយកមកធ្វើការពិចារណានោះទេ ៖

- ការផ្តល់មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តមិនត្រូវមានចំនួនតិចពេកដែលពុំមានប្រយោជន៍ដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- ការផ្តល់មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តមិនត្រូវមានចំនួនច្រើនពេកនោះទេដែលអាចបណ្តាលឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិតិចជាមូលនិធិនេះ មានសារៈសំខាន់ជាងថវិកាហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។

កត្តាខាងក្រោមអាចយកមកពិចារណាក្នុងការគណនាទំហំនៃការផ្តល់មូលនិធិ៖

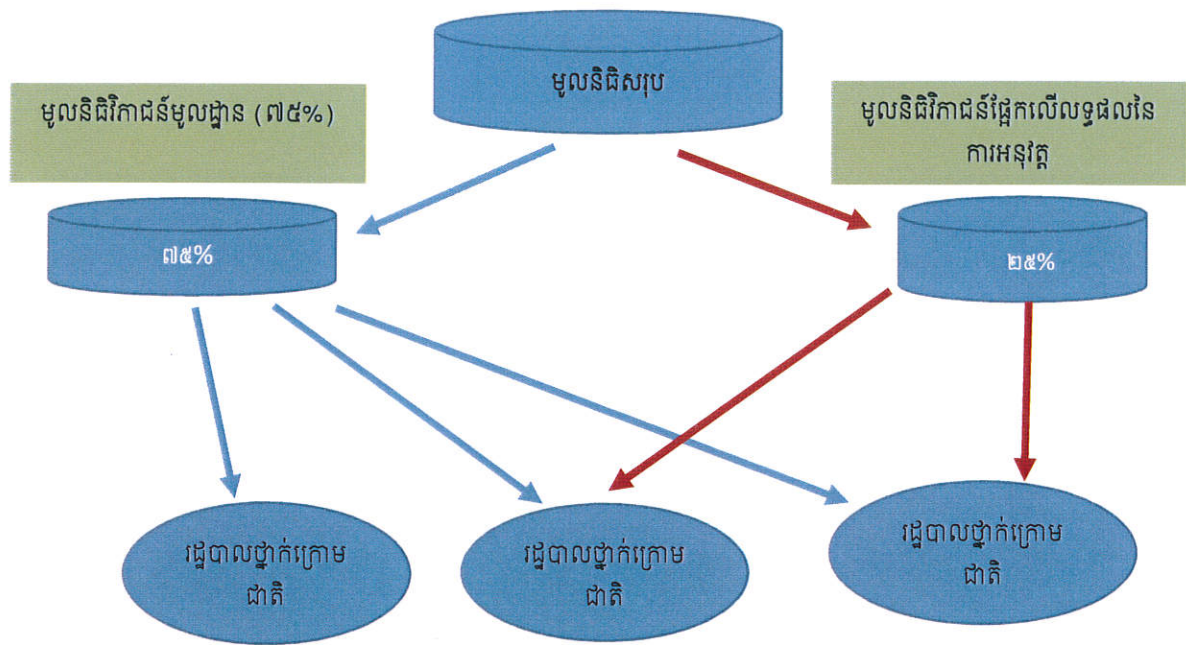
- គ្រប់គ្រាន់៖ តើចំនួនមូលនិធិគ្រប់គ្រាន់ឬម ដើម្បីឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់សកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងមូលនិធិនេះដែរឬទេ?
- សមាមាត្រ៖ តើទំហំមូលនិធិប៉ុណ្ណាបើប្រៀបធៀបទៅនឹងថវិកាសរុបរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ជាធម្មតាមូលនិធិ ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តមិនត្រូវឱ្យច្រើនជាង២៥% នៃថវិកាសរុបរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះទេ។
- ប្រសិនបើត្រូវការសហហិរញ្ញប្បទាន តើថវិកាគ្មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានទំហំធំឬម សម្រាប់ផ្តល់សហហិរញ្ញប្បទានឬទេ។
- តើមានតម្រូវការខ្លាំងយ៉ាងណាចំពោះមូលនិធិ (ពាក់ព័ន្ធនឹងគោលបំណង)៖ ឧទាហរណ៍ សម្រាប់មូលនិធិធន់នឹងអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត តើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិងាយរងគ្រោះទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុកម្រិតណា?
- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវិភាជន៍ផ្សេងៗទៀតដែលមិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគោលបំណងនៃមូលនិធិនេះ។ ឧទាហរណ៍៖ ទំហំចំនួនប្រជាពលរដ្ឋ និងកម្រិតភាពក្រីក្រ។
- ពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ត្រូវមានការវិភាជមូលដ្ឋាន និងការវិភាជន៍ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានលក្ខខណ្ឌសមស្រប (គោលដៅ) ទាំងអស់នឹងទទួលបានការវិភាជមូលដ្ឋាន ឱ្យតែរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះបានបំពេញលក្ខខណ្ឌអប្បបរមានានា។ ចំនួនវិភាជន៍ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត គឺអាស្រ័យទៅលើពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត បើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទទួលបានពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្តទាប នោះអាចនឹងមិនទទួលបានមូលនិធិការវិភាជន៍ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនោះទេ។

ការគណនាការវិភាជមូលដ្ឋាន និងការវិភាជន៍ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវធ្វើដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។ ដូច្នេះជំហានដំបូង គឺត្រូវចែកចំនួនមូលនិធិដែលមានសរុបជាពីរចំណែកយើងអាចហៅថាមូលនិធិវិភាជន៍មូលដ្ឋាន និងមូលនិធិវិភាជន៍ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

ចំពោះមូលនិធិធន់នឹងអាកាសធាតុ ក្នុងគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ មូលនិធិវិភាជន៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្ត គឺ ២៥%នៃមូលនិធិសរុប និងមូលនិធិវិភាជន៍មូលដ្ឋានចំនួន៧៥%(សូមមើលរូបភាពទី៩)ដូចខាងក្រោម៖



រូបភាពទី៩៖ ការវិភាជមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត និងការវិភាជមូលដ្ឋាន

៩.២. រូបមន្តសម្រាប់ការវិភាជន៍

រូបមន្តសម្រាប់ការវិភាជន៍មូលដ្ឋានផ្នែកលើ៖

- ចំណែកស្មើគ្នាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ
- សមាមាត្រទៅនឹងចំនួនប្រជាពលរដ្ឋនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រួមបញ្ចូលកត្តានានា ដូចជាស្ថានភាពក្រីក្រ។ល។

តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ នៅក្នុងគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ការវិភាជន៍ថវិកាមូលដ្ឋានសម្រាប់មូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ គឺសមាមាត្រទៅនឹងធនធានថវិកាគ្មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ (មូលនិធិក្រុង ស្រុក និងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់) របស់ក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់។ វិធីសាស្ត្រនេះមានគុណសម្បត្តិដូចតទៅ៖

- ចំនួន “បំពេញបន្ថែម” ពីមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ គឺសមាមាត្រទៅនឹងថវិកាគ្មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌដទៃទៀត។
- មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងមូលនិធិក្រុង ស្រុក គឺត្រូវបានវិភាជទៅតាមចំនួនប្រជាពលរដ្ឋ និងស្ថានភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ល។ ដូច្នេះ ការវិភាជមូលដ្ឋាន នៃមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ ត្រូវបញ្ចូលក្នុងកត្តាទាំងនេះដោយស្វ័យប្រវត្តិ (ពោលគឺស្រុកដែលមានស្ថានភាពក្រីក្រទទួលបានមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ច្រើនជាងគេ ដូច្នេះស្រុកនេះក៏ទទួលបានមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ ច្រើនជាងគេដោយស្វ័យប្រវត្តិផងដែរ)។

៩.៣. រូបមន្តសម្រាប់វិភាជន៍មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

មានវិធីសាស្ត្របីដែលអាចប្រើដើម្បីគណនាការវិភាជន៍មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដូចជា៖

- ផ្អែកលើពិន្ទុជាក់ស្តែងដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រេចបាន

- ផ្អែកលើភាពប្រសើរឡើងពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ (តើពិន្ទុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានល្អប្រសើរប៉ុណ្ណាសម្រាប់ឆ្នាំនេះ បើប្រៀបធៀបទៅនឹងឆ្នាំកន្លងមក)។
- ផ្អែកលើចំនួនកំណត់ ដែលយោងតាមកម្រិតពិន្ទុដែលបានកំណត់ទុកជាមុន។

នៅក្នុងវិធីសាស្ត្រពីរខាងលើគេ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រកួតប្រជែងគ្នាទៅវិញទៅមកដើម្បីទទួលបានចំណែកពីមូលនិធិការវិភាជន៍ផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ នៅក្នុងវិធីសាស្ត្រទីមួយ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានសមត្ថភាព និងធនធានខ្ពស់។

នៅក្នុងវិធីសាស្ត្រចុងក្រោយ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមិនប្រកួតប្រជែងគ្នាដើម្បីទទួលបានចំនួនថវិកាដូចគ្នានោះទេ។ ប្រសិនបើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាមួយសម្រេចបានតាមគោលដៅរបស់ខ្លួន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះនឹងទទួលបានការវិភាជន៍មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ទោះបីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងអស់សុទ្ធតែសម្រេចគោលដៅរបស់ខ្លួនយ៉ាងណាក៏ដោយ។ ថ្វីបើយ៉ាងនេះក្តី ដោយហេតុថាលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប មិនអាចដឹងបានថាមានរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិចំនួនប៉ុន្មាននឹងសម្រេចគោលដៅនៅតាមបណ្តាឆ្នាំនីមួយៗទេនោះ ប្រការនេះអាចធ្វើឱ្យការបែងចែកថវិកាមានការពិបាក។ មានវិធីមួយ គឺត្រូវគណនាការវិភាជន៍មូលនិធិនៃការអនុវត្តជាមុនសិន បន្ទាប់មកប្រសិនបើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាមិនសម្រេចទៅតាមគោលដៅរបស់ខ្លួនទេនោះ ទើបបន្ថែមចំនួនដែលនៅសល់ពីមូលនិធិវិភាជន៍ដែលផ្អែកលើនៃការអនុវត្តនោះទៅក្នុងមូលនិធិវិភាជន៍មូលដ្ឋានវិញ (ដូច្នេះ ប្រសិនបើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមិនសម្រេចបានតាមគោលដៅរបស់ខ្លួនទេនោះវិភាជន៍មូលនិធិរបស់ខ្លួននឹងត្រូវបែងចែកទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងអស់វិញ)។

តារាងខាងក្រោមបង្ហាញអំពីគុណសម្បត្តិ និងគុណវិបត្តិនៃវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ និងរូបមន្តសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងវិធីសាស្ត្រទាំងនោះ។

ចូរកត់ចំណាំថា ទាំងនេះគឺគ្រាន់តែជាឧទាហរណ៍អំពីរបៀបធ្វើការគណនាតែប៉ុណ្ណោះ។ មានរបៀបគណនាជាច្រើនទៀតដែលអាចអនុវត្តបាន (សូមមើលរូបភាពទី១០)៖

វិធីសាស្ត្រ	គុណសម្បត្តិ	គុណវិបត្តិ	ឧទាហរណ៍វិធីគណនា
ការវិភាជន៍ផ្អែកលើ ពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្តជាក់ស្តែង	ងាយស្រួលគណនា។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលមានសមត្ថភាពខ្ពស់នឹងទទួលបានថវិកាច្រើន។	មិនល្អសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានធនធានតិចតួច (ទំហំតូច/នៅជនបទ)	$A_x = F_p \times \frac{S_x - S_{MIN}}{\sum(S - S_{MIN})}$
ការវិភាជន៍ផ្អែកលើភាពប្រសើរឡើងនៅក្នុងពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត	មានយុត្តិធម៌ចំពោះរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលមានធនធានតិច ជាការលើកទឹកចិត្តខ្លាំងដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការកែលម្អលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត	ត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ ធៀបទៅនឹងទិន្នន័យដើមគ្រា។	$C_x = S_x - S'_x$ $A_x = F_p \times \frac{C_x - C_{MIN}}{\sum(C - C_{MIN})}$

ផ្អែកតាមចំនួនដែលកំណត់ច្បាស់លាស់	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដឹងអំពីអ្វីដែលត្រូវសម្រេចបាននិងចំនួនវិភាជន៍ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប៉ុន្មានដែលគេនឹងទទួលបាន។ ការវិភាជន៍គឺអាស្រ័យទៅលើអ្វីដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអនុវត្តខ្លួនឯងតែប៉ុណ្ណោះ មិនបូកបញ្ចូលនូវអ្វីដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដទៃទៀតអនុវត្តនោះទេ។	លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប មិនដឹងពីចំនួនសរុបនៃថវិកាវិភាជន៍ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសរុបដែលនាំឱ្យមានការលំបាកក្នុងការគ្រោងថវិកា	$\text{IF } S_x \geq 80\% \text{ THEN } A_x = \$10,000$ $\text{IF } S_x < 80\% \text{ THEN } A_x = \0
អត្ថន័យកំណត់ក្នុងរូបមន្ត			
F_P	ចំនួនសរុបនៃមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត		
A_x	ការវិភាជន៍ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសម្រាប់ស្រុក X		
S_x	ពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្តរបស់ស្រុក X (ឆ្នាំនេះ)		
S'_x	ពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្តរបស់ស្រុក X (ឆ្នាំកន្លងមក)		
S_{MIN}	ពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្តរបស់ស្រុក ដែលមានពិន្ទុទាបបំផុត		
$\sum (S - S_{MIN})$	ពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសរុបដកនឹងពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្តអប្បបរមាសម្រាប់ស្រុកទាំងអស់		
C_x	ការប្រែប្រួលពិន្ទុនៃការអនុវត្តសម្រាប់ស្រុក X ($S_x - S'_x$)		

រូបភាពទី១០៖ ឧទាហរណ៍ រូបមន្តការវិភាជន៍មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

កត់សម្គាល់៖ មិនត្រឹមត្រូវនោះទេដោយគ្រាន់តែវិភាជន៍មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តឱ្យសមាមាត្រគ្នាទៅនឹងពិន្ទុលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនោះ។ ប្រសិនបើធ្វើតាមរបៀបនេះ នោះសូម្បីតែរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលអនុវត្តបានលទ្ធផលទាបបំផុតក៏ទទួលបានវិភាជន៍ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តច្រើនដែរ។ ដូច្នេះ ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធនេះគឺមានកម្រិតតិចតួចណាស់។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលអនុវត្តមិនបានល្អ (ក្នុងវិធីសាស្ត្រទី១ និងវិធីសាស្ត្រទី២) ឬរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាដែលមិនបានសម្រេចគោលដៅរបស់ខ្លួន(វិធីសាស្ត្រទី៣) គប្បីទទួលបានពិន្ទុសូន្យចំពោះវិភាជន៍មូលនិធិដែលផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនេះ។

មូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃអនុវត្ត៖
ក្នុងគម្រោងអភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ វិភាជន៍មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសម្រាប់មូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុ ត្រូវបានគណនាដោយប្រើវិធីសាស្ត្រទី២។ ដូច្នេះ ស្រុកដែលមានការកែលម្អច្រើនជាងគេនៅក្នុងពិន្ទុ

នៃការអនុវត្តត្រូវទទួលបានវិភាជន៍មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តច្រើនជាងគេ។

រូបភាពទី១១៖ ការវិភាជន៍មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត សម្រាប់មូលនិធិជំនឿអាកាសធាតុ

១០. ការចំណាយដែលអាចទូទាត់បាន

១០.១. ទិដ្ឋភាពទូទៅ

ការចំណាយដែលអាចទូទាត់បាន មានន័យថា ជាប្រភេទនៃសកម្មភាព (ឧទាហរណ៍ គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ឬ គម្រោងសេវាកម្ម) និងជាប្រភេទនៃការចំណាយនានា (ឧទាហរណ៍ ថ្លៃវិនិយោគ ឬថ្លៃថែទាំ) ដែលអាចផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន ដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

វាជាប្រការសំខាន់ណាស់ ដែលត្រូវបង្កើតឱ្យមានវិធាននានាសម្រាប់ការចំណាយ ដែលអាចទូទាត់បានសម្រាប់មូល និធិដែលផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ដើម្បីឱ្យ៖

- មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់តែសកម្មភាពណាដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធទៅនឹង គោលបំណងនៃមូលនិធិនេះ ហើយមានការឯកភាព ឬព្រមព្រៀងជាមួយនឹងម្ចាស់ជំនួយតែប៉ុណ្ណោះ។
- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចយល់យ៉ាងច្បាស់អំពីវិធាននានា ហើយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ងាយស្រួល ផ្ទៀងផ្ទាត់មើល ថាតើបានបំពេញតាមវិធានទាំងនោះ ត្រឹមត្រូវដែរឬយ៉ាងណា។
- ដើម្បីជៀសវាងនូវរាល់សកម្មភាពទាំងឡាយណា ដែលមិនមានប្រសិទ្ធភាពតម្លៃ មានហានិភ័យខ្ពស់ក្នុងការ ទទួល បរាជ័យ ឬបង្កផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដល់សង្គម និងបរិស្ថាន។

វិធាននានាសម្រាប់ការចំណាយដែលអាចទូទាត់បាន រួមមានដូចខាងក្រោម៖

- តើប្រភេទសកម្មភាពអ្វីខ្លះដែលអាចទទួលបានមូលនិធិហិរញ្ញប្បទានពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត?
- តើប្រភេទចំណាយអ្វីខ្លះ (ចំណាយប្រតិបត្តិការ ឬចំណាយមូលធន។ល។) ដែលអាចទទួលបានថវិកាហិរញ្ញប្ប ទាននោះ?
- តើមានវិធានសម្រាប់សហហិរញ្ញប្បទានអ្វីខ្លះដែលត្រូវអនុវត្តសម្រាប់ប្រភេទសកម្មភាពនីមួយៗ និងប្រភេទនៃ ការចំណាយនីមួយៗ។

បន្ថែមពីលើនេះ ការចំណាយដែលអាចទូទាត់បាន រួមបញ្ចូលវិធាននានា ដែលអនុញ្ញាតឱ្យលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប រក្សាទុកនូវសមាមាត្រមូលនិធិកំណត់មួយដើម្បីផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានទៅលើកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាកម្មដោយថ្នាក់ជាតិ ពោលគឺ សេវាកម្មដែលចុះកិច្ចសន្យាដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងផ្តល់ការគាំទ្រដល់ស្ថាប័នទទួលមូលនិធិ។

ជាគោលការណ៍ សកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលមិនសមស្របនឹងទទួលបានមូលនិធិគាំទ្រពីថវិកាគ្មានភ្ជាប់លក្ខ ខណ្ឌរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឧទាហរណ៍ មូលនិធិក្រុង ស្រុក ឬមូលនិធិឃុំ សង្កាត់) នោះក៏មិនត្រូវផ្តល់ថវិកាហិរញ្ញ ប្បទានពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនោះដែរ។

១០.២. ប្រភេទនៃសកម្មភាព

ប្រភេទនៃសកម្មភាពនានា ដែលសមស្របសម្រាប់ទទួលបានហិរញ្ញប្បទានពីមូលនិធិ ផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- សេចក្តីអធិប្បាយទូទៅ ថា តើសកម្មភាពទាំងនោះរួមចំណែកយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះទៅដល់គោលបំណងនៃមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។
- បញ្ជីវិជ្ជមាន សំដៅដល់បញ្ជីសកម្មភាពជាក់លាក់ ដែលអាចផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានបាន និង/ឬ
- បញ្ជីអវិជ្ជមាន សំដៅដល់បញ្ជីសកម្មភាពជាក់លាក់ដែលមិនអាចផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន។

មានវិធីសាស្ត្រមួយ ដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់មូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ គឺផ្សារភ្ជាប់ការចំណាយដែលអាចទូទាត់បានទៅនឹងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (រូបភាពទី១២)

ឧទាហរណ៍៖ ការរៀបចំផែនការទាក់ទងទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ សកម្មភាពដែលអាចទូទាត់បានរបស់មូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ (ក្នុងគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ)។

សកម្មភាពនានាដែលត្រូវបានផ្តល់ដោយមូលនិធិ PBCR គឺគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុត្រូវតែ៖

- ត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាការប្រែប្រួលអាកាសធាតុដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្របន្ទុកនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុថ្នាក់ស្រុក។
- ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងទីតាំងដែលកើតមានបញ្ហាពាក់ព័ន្ធការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ យោងតាមផែនទីភាពងាយរងគ្រោះនៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុថ្នាក់ស្រុក។
- ជាប្រភេទសកម្មភាពមួយ ដែលបានកំណត់សម្រាប់ឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដោយស្របទៅតាមយុទ្ធសាស្ត្របន្ទុកនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុថ្នាក់ស្រុក។

រូបភាពទី១២៖ ឧទាហរណ៍អំពីការរៀបចំលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចំណាយដែលអាចទូទាត់បាន

មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវបានប្រើសម្រាប់ផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានលើគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ឬសេវាកម្ម ឬទាំងគម្រោងពីរ (រូបភាពទី១៣)។

ឧទាហរណ៍៖ ប្រភេទនៃការចំណាយដែលអាចទូទាត់បានពីមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ (គម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ គម្រោងផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសកសិកម្មថ្មីដែលធន់ទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគម្រោងពង្រឹងភាពធន់ទៅនឹងអាកាសធាតុនៅក្នុងតំបន់ជនបទ)

សកម្មភាពនានាដែលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដោយមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ អាចជា៖

- គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទប់នឹងអាកាសធាតុ (ដើម្បីការពារហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធពីផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ)។
- គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបន្ទុកទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ (គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលគាំទ្រការផ្លាស់ប្តូរប្រភេទនៃការរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ)។
- គម្រោងសេវាកម្មសម្រាប់បន្តនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។

តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ គឺគម្រោងផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសកសិកម្មថ្មីដែលធន់ទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគម្រោងពង្រឹងភាពធន់ទៅនឹងអាកាសធាតុនៅក្នុងតំបន់ជនបទ អាចប្រើបានសម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធប៉ុណ្ណោះ (ដោយសារតែគម្រោងទាំងនោះមានសមាសភាពផ្សេងៗទៀត ដែលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានទាក់ទងទៅនឹងគម្រោងសេវាកម្ម)។

រូបភាពទី១៣៖ ឧទាហរណ៍ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចំណាយដែលអាចទូទាត់បានតាមប្រភេទសកម្មភាព

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់សកម្មភាពដែលអាចទូទាត់បាន គប្បីត្រូវបានកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់តាមដែលអាចធ្វើទៅបានក្នុងគោលបំណង ទី១រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវដឹងច្បាស់អំពីសកម្មភាពអ្វីខ្លះដែលអាចផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន និងទី២

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. អាចងាយស្រួលពិនិត្យសកម្មភាពទាំងនោះ (ការចាត់អាទិភាព) ដោយផ្អែកតាមផែនការសកម្មភាព ដែលបានដាក់ជូនដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

១០.៣. ប្រភេទនៃការចំណាយ

ប្រភេទការចំណាយដែលអាចទទួលបានហិរញ្ញប្បទានពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត រួមមានដូចខាងក្រោម៖

- ថ្លៃប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - ថ្លៃរដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - ការចំណាយលើការចុះមូលដ្ឋាន (ថ្លៃធ្វើដំណើរ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភបេសកកម្ម និងស្នាក់នៅសម្រាប់មន្ត្រី រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ)
- ថ្លៃប្រតិបត្តិការរបស់ភ្នាក់ងារបច្ចេកទេសរដ្ឋាភិបាល (ឧទាហរណ៍ ការិយាល័យស្រុករបស់ក្រសួងជំនាញ)
 - ថ្លៃរដ្ឋបាលរបស់ភ្នាក់ងារបច្ចេកទេស
 - ការចំណាយលើការចុះមូលដ្ឋាន (ថ្លៃធ្វើដំណើរ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភបេសកកម្ម និងការស្នាក់នៅសម្រាប់មន្ត្រីភ្នាក់ងារ បច្ចេកទេស)
 - ការវិនិយោគ
- ការងារសំណង់ (ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងការងារស្រដៀងៗគ្នា)
- ទំនិញផ្សេងៗ
- សេវាលទ្ធកម្មដែលផ្តល់ដោយអ្នកផ្តល់សេវាពីខាងក្រៅ (ស្ថាប័នមិនមែនរដ្ឋាភិបាល)។

មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការចំណាយលើតម្លៃបង្កើនបន្ថែម មានន័យថាតម្លៃដែល កើតចេញដោយផ្ទាល់ពីសកម្មភាពរបស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តតែប៉ុណ្ណោះ។ អាស្រ័យហេតុនេះ ប្រាក់ខែមន្ត្រីរដ្ឋា ភិបាល ការបង់ថ្លៃទឹក និងភ្លើងជាដើម មិនអាចទទួលបានការគាំទ្រពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តបាននោះឡើយ។

មានជម្រើសមួយផ្សេងទៀត គឺដកចេញឱ្យអស់នូវរាល់តម្លៃប្រតិបត្តិការនានារបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដូចជា៖ ថ្លៃ បេសកកម្មប្រចាំថ្ងៃ និងថ្លៃធ្វើដំណើរជាដើម។ ក្នុងជម្រើសនេះ ចំនួន១០០% នៃមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវ បានប្រើប្រាស់សម្រាប់គាំទ្រថវិកានៅក្នុងកិច្ចសន្យាការងារ ទំនិញ ឬសេវាកម្មនានា។ គ្រប់កិច្ចសន្យាទាំងអស់ត្រូវតែអនុវត្តតាម នីតិវិធីកិច្ចលទ្ធកម្មយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។ រាល់ការចំណាយទាំងអស់នៃមូលនិធិនេះ ចាំបាច់ត្រូវតែអនុលោមទៅតាមកិច្ចសន្យា។ ក្នុង ករណីនេះ តម្លៃប្រតិបត្តិការត្រូវបានធ្វើឡើងដោយប្រើប្រាស់ប្រភពថវិកាមកពីសហមូលនិធិ ឬថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឧទាហរណ៍ មូលនិធិស្រុក ក្រុង ឬមូលនិធិឃុំ សង្កាត់) ឬថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ភ្នាក់ងារបច្ចេកទេសរដ្ឋា ភិបាល។ ជាឧទាហរណ៍ សម្រាប់ការរៀបចំដំណើរការនេះ ត្រូវបានបង្ហាញក្នុងរូបភាពទី១៤។

ឧទាហរណ៍៖ ការផ្តល់ថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្តសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ដែលប្រភពថវិកានេះបានមកពីមូលនិធិផ្នែកលើការអនុវត្ត

ស្រុក “ក” បានទទួលមូលនិធិផ្នែកលើការអនុវត្ត សម្រាប់គាំទ្រសកម្មភាពកសិកម្ម និងមានបំណងចង់ប្រើមូលនិធិនេះក្នុងការអនុវត្តការងារកសិកម្ម។ ផ្អែកលើគោលការណ៍នៃការប្រើប្រាស់មូលនិធិដែលទទួលបានការទូទាត់ បានចែងថា សម្រាប់តម្លៃប្រតិបត្តិការនឹងមិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់មូលនិធិនេះបាននោះទេ។ ដូច្នេះ ជាជម្រើសសម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចការនេះបានគួរតែអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- ផ្តល់កិច្ចសន្យាសម្រាប់ការងារផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកផ្តល់សេវាមកពីខាងក្រៅ ឬ
- អនុវត្តភាពជាដៃគូជាមួយការិយាល័យកសិកម្មស្រុក។ ការិយាល័យកសិកម្មស្រុកត្រូវការប្រើប្រាស់ថវិការបស់ខ្លួនសម្រាប់ថ្លៃធ្វើដំណើរ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំថ្ងៃ ចំណែកឯមូលនិធិផ្នែកលើការអនុវត្តត្រូវបានប្រើសម្រាប់កិច្ចលទ្ធកម្មធាតុចូលក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពកសិកម្មវិញ (ទំនិញ)។

រូបភាពទី១៤៖ ឧទាហរណ៍ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់សកម្មភាពវិនិយោគ

ប្រសិនបើតម្លៃប្រតិបត្តិការមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ទេនោះ ត្រូវកាត់បន្ថយប្រភេទសកម្មភាពមួយចំនួនដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចអនុវត្តបានតែប៉ុណ្ណោះ។ ប៉ុន្តែទោះបីយ៉ាងនេះក៏ដោយ ក៏អភិក្រមនេះបានផ្តល់នូវគុណសម្បត្តិដូចខាងក្រោម៖

- ភាពច្បាស់លាស់
- មានភាពសាមញ្ញក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការធ្វើរបាយការណ៍
- ការលប់ចោលនូវរាល់សកម្មភាពណាដែលមានការចំណាយលើថ្លៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំថ្ងៃខ្ពស់សម្រាប់ផ្តល់ឱ្យមន្ត្រីដែលអនុវត្តសកម្មភាពទាំងនេះ។

ផ្អែកលើបទពិសោធន៍កន្លងមក នៅពេលខ្លះ មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវចែករំលែកទៅឱ្យភ្នាក់ងារបច្ចេកទេសផ្សេងៗ ដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់សម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពតូចៗ (ជាទូទៅ សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការផ្សព្វផ្សាយ) ដែលមានតម្លៃ១០០% ប្រើប្រាស់សម្រាប់តម្លៃប្រតិបត្តិការ (ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំថ្ងៃ និងថ្លៃធ្វើដំណើរ)។ ដូច្នេះចំណុចនេះ ធ្វើឱ្យមានការលំបាកក្នុងការស្វែងយល់អំពីនិរន្តរភាពនៃផលប្រយោជន៍ដែលទទួលបានពីការអនុវត្តសកម្មភាពទាំងនោះ។

១០.៤. សហមូលនិធិ

ប្រសិនបើតម្រូវឱ្យមានសហមូលនិធិនោះ មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តមិនអាចប្រើប្រាស់ ១០០% សម្រាប់ការចំណាយលើគម្រោងវិនិយោគ ឬគម្រោងសេវាកម្មនោះទេ។ ដូច្នេះរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការចំណាយមួយផ្នែកដែលបានមកពីខ្ទង់ថវិកាទូទៅរបស់ខ្លួន (ឧទាហរណ៍ មូលនិធិស្រុក ក្រុង ឬមូលនិធិឃុំ សង្កាត់) ឬទទួលបានពីប្រភពថវិកាផ្សេងៗ។ គុណសម្បត្តិនៃសហមូលនិធិដែលត្រូវការរួមមាន៖

- គ្រប់ប្រភេទគម្រោងសេវាកម្ម និងគម្រោងវិនិយោគ ដែលបានផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដោយផ្ទាល់ទៅនឹងគោលបំណងនៃការប្រើប្រាស់មូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ហើយផលប្រយោជន៍ទាំង

នោះមិនបានឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងនៃមូលនិធិនេះ (គម្រោងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុមានជា ឧទាហរណ៍សាមញ្ញៗ ដូចមាននៅក្នុងប្រអប់ខាងក្រោម)។ ដូច្នេះ មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តអាច ប្រើប្រាស់សម្រាប់តែតម្លៃចំណាយសម្រេចនូវលទ្ធផល ដែលបានឆ្លើយតបដោយផ្ទាល់ទៅនឹងគោលបំណងនៃ មូលនិធិនេះតែប៉ុណ្ណោះ ប៉ុន្តែមិនបានឆ្លើយតបទៅនឹងប្រភេទនៃផលប្រយោជន៍ផ្សេងៗទាំងនោះឡើយ។

- មូលនិធិធនធានអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តអាចគាំទ្រសកម្មភាពបានច្រើន ប្រសិនបើមានការ ចូលរួមបដិភាគពីប្រភពហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត។
- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនឹងមានភាពជាម្ចាស់ និងការគាំទ្រចិត្តខ្ពស់ជាងមុន ប្រសិនបើពួកគេបានប្រើប្រាស់ហិរញ្ញ វត្ថុរបស់ខ្លួនមួយភាគណាមួយពីខ្ទង់ថវិកាទូទៅរបស់ខ្លួនសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពទាំងនោះ។
- បន្ទាប់ពីមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តបានបញ្ចប់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចបន្តការគាំទ្រសកម្មភាព ដែលទាក់ទងទៅនឹងគោលបំណងនៃមូលនិធិនេះបាន ប្រសិនបើពួកគេធ្លាប់ និងយល់ដឹងច្បាស់អំពីទស្សនៈនៃ ការផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពដោយប្រើប្រភពថវិកាចេញពីខ្ទង់ថវិកាទូទៅរបស់ខ្លួននោះ។

ជាធម្មតា គោលការណ៍ក្នុងការប្រើប្រាស់មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តមិនបានកំណត់សម្រាប់ប្រភពថវិកា ដែលកើតចេញពីសហមូលនិធិនោះទេ។

សហមូលនិធិ និងសហផលប្រយោជន៍នៃគម្រោងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

គម្រោងជាច្រើនដែលរួមចំណែកក្នុងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលទៅនឹងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ នានា “ធម្មតា”។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចជ្រើសរើសគម្រោងប្រភេទនោះមកអនុវត្តដូចគ្នាដែរ (ដោយប្រើប្រាស់ខ្ទង់ថវិកាទូទៅ របស់ខ្លួន) បើទោះជា មិនមែនគម្រោងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុក៏ដោយ។ ប៉ុន្តែ ប្រសិនបើគម្រោងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុវិញនោះ ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខណៈខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- **តម្លៃបន្ថែម (ឧទាហរណ៍)៖** ដោយសារតែប្រព័ន្ធបង្កើនទឹកចាំបាច់ត្រូវពង្រីកឱ្យធំទូលាយជាងនេះ ដោយសារការប្រែប្រួល អាកាសធាតុអាចធ្វើឱ្យមានព្យុះភ្លៀងធំជាងពេលមុន។ ដូច្នេះ យើងអាចហៅថា “គម្រោងធនធាននឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ”។
- **ផលប្រយោជន៍បន្ថែម (ឧទាហរណ៍)៖** គម្រោងប្រព័ន្ធស្រោចស្រពដែលអនុញ្ញាតឱ្យប្រជាពលរដ្ឋធ្វើស្រែបានពីដងក្នុងរដូវ ប្រាំង (ផលប្រយោជន៍នេះ មិនទាក់ទងនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុទេ) ប៉ុន្តែ គម្រោងនេះបានធានាថា ផលដំណាំដូរវិស្សា របស់ពួកគេ នឹងមិនត្រូវខូចខាតនោះឡើយ ប្រសិនបើមានកូនរដូវប្រាំងនៅក្នុងរដូវវស្សានោះ (ដោយសារតែការប្រែប្រួល អាកាសធាតុ)។

យើងអាចនិយាយបានថា ផលប្រយោជន៍របស់គម្រោងនោះ មិនពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់ទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុទេ តែគម្រោងនេះអាច ផ្តល់ជា “សហប្រយោជន៍” បាន។

យើងអាចនិយាយបានថា សហមូលនិធិ (មានប្រភពចេញពីខ្ទង់ថវិកាទូទៅ ដូចជា មូលនិធិឃុំ សង្កាត់) គួរគប្បីប្រើសម្រាប់ការ ចំណាយដូចខាងក្រោម៖

- តម្លៃមូលដ្ឋានដោយមិនរាប់បញ្ចូលការចំណាយលើតម្លៃនៃភាពធនធានអាកាសធាតុ។
- សហផលប្រយោជន៍មិនទាក់ទងទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។

រូបភាពទី១៥៖ សហមូលនិធិ និងសហផលប្រយោជន៍ ក្នុងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

សហមូលនិធិក៏អាចជា៖

- ប្រើប្រាស់ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុពីសម្រាប់ចំណាយលើសកម្មភាពតែមួយ (សហមូលនិធិផ្ទាល់ពេលខ្លះគេហៅថាមូលនិធិចម្រុះ)។

ឧទាហរណ៍៖ មូលនិធិធនធានអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការចំណាយលើគម្រោងផ្លូវធនធានអាកាសធាតុក្នុងតំបន់លិចទឹក។ គម្រោងនេះមានកិច្ចសន្យាតែមួយដែលការចំណាយ៦៧% បានមកពីប្រភពមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និង៣៣% បានមកពីប្រភពមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

- ការប្រើប្រាស់ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុពីសម្រាប់ចំណាយលើសកម្មភាពពីផ្សេងគ្នា ប៉ុន្តែត្រូវបំពេញឱ្យគ្នាទៅតាមប្រភេទនៃការចំណាយ៖ ការចំណាយបែបនេះ គេហៅថាការផ្តល់ហិរញ្ញប្រទានស្របគ្នា។

ឧទាហរណ៍៖ ការិយាល័យកសិកម្មស្រុកជាអ្នកចំណាយលើប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំថ្ងៃ និងថ្លៃធ្វើដំណើរសម្រាប់មន្ត្រីចំណែកមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តចំណាយលើធាតុចូលសម្រាប់សកម្មភាពកសិកម្ម (សូមពិនិត្យក្នុងប្រអប់នៅទំព័រខាងលើ)។

ឧទាហរណ៍៖ មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ប្រើសម្រាប់ការសាងសង់ផ្លូវ និងមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ប្រើសម្រាប់សាងសង់សំណង់ស្ពាននៅលើផ្លូវនោះ។ ដូច្នេះធាតុចេញគឺលទ្ធផលចំនួនពីរត្រូវសម្រេចតាមរយៈកិច្ចសន្យាពីផ្សេងគ្នា។

សហមូលនិធិស្របគ្នា (ការប្រើកិច្ចសន្យាពីផ្សេងគ្នា) មានគុណសម្បត្តិដូចខាងក្រោម៖

- តម្លាភាព៖ គឺជាការងាយស្រួលដែលបង្ហាញនូវអ្វីដែលមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តបានចំណាយទៅលើសកម្មភាពណាមួយ។
- ភាពបត់បែន៖ សហមូលនិធិអាចមានប្រភពពីខ្ទង់ថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលទទួលបានពីមូលនិធិ ឬបានមកពីប្រភពនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដទៃទៀត (ឧទាហរណ៍៖ ស្រុកទទួលបានថវិកាពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត និងសហមូលនិធិឃុំប្រើមូលនិធិឃុំ សង្កាត់) ឬទទួលបានពីប្រភពភ្នាក់ងារផ្សេងៗ (ឧទាហរណ៍៖ ការិយាល័យកសិកម្មស្រុកដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងឧទាហរណ៍ស្រាប់)។

ប៉ុន្តែប្រសិនបើសហមូលនិធិស្របគ្នាត្រូវបានប្រើនោះ អាចបង្កឱ្យមានផលវិបាកក្នុងការងារសម្របសម្រួលរវាងមូលនិធិដែលមានប្រភពពីផ្សេងគ្នាផងដែរ។

គួរតែមានគោលការណ៍សហមូលនិធិមួយសម្រាប់គ្រប់សកម្មភាពដែលគាំទ្រថវិកាដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ឬគួរតែមានគោលការណ៍សហមូលនិធិផ្សេងសម្រាប់ប្រភេទសកម្មភាពផ្សេងៗផងដែរ។ អភិក្រមនេះអាចប្រើសម្រាប់ឆ្លុះបញ្ចាំងពីប្រភេទផ្សេងៗនៃសហផលប្រយោជន៍ដែលកើតចេញពីសកម្មភាពផ្សេងៗ ឬដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការជ្រើសរើសប្រភេទសកម្មភាពជាក់លាក់ណាមួយដែលមិនត្រូវការប្រើសហមូលនិធិប្រសើរជាងមិនប្រើប្រាស់មូលនិធិនោះ។ អភិក្រមទាំងពីរនេះ ត្រូវបានប្រើសម្រាប់មូលនិធិធនធានអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តក្នុងគម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ (សូមមើលរូបភាពទី១៦)។

ឧទាហរណ៍៖ គោលការណ៍សហមូលនិធិផ្សេងគ្នាសម្រាប់សកម្មភាពផ្សេងគ្នា

ប្រភេទសកម្មភាព	មូលហេតុ	គោលការណ៍
ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជននឹងអាកាសធាតុ	សហមូលនិធិគួរចំណាយលើតម្លៃមូលដ្ឋាន ចំណែកមូលនិធិបន្សំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុគួរចំណាយសម្រាប់សកម្មភាពជននឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។	៦៧% សហមូលនិធិ
ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបន្សំនឹងអាកាសធាតុ	សហមូលនិធិគួរចំណាយសម្រាប់សហផលប្រយោជន៍ចំណែកមូលនិធិបន្សំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុគួរចំណាយសម្រាប់ផលប្រយោជន៍ការបន្សំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។	៦៧% សហមូលនិធិ ប៉ុន្តែអាចនឹងកាត់បន្ថយនាពេលអនាគត
សេវាកម្មសម្រាប់ការបន្សំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ	លើទឹកចិត្តដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឱ្យប្រើមួយផ្នែកនៃមូលនិធិបន្សំនឹងអាកាសធាតុសម្រាប់គម្រោងសេវាកម្មហើយមូលនិធិនេះមិនមែនសម្រាប់តែគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនោះទេ។	មិនមានសហមូលនិធិ

រូបភាពទី១៦៖ ឧទាហរណ៍ គោលការណ៍សហមូលនិធិផ្សេងគ្នាសម្រាប់ប្រភេទគម្រោងផ្សេងគ្នា

ជាការប្រសើរ គឺត្រូវធ្វើយ៉ាងណាឱ្យគោលការណ៍សហមូលនិធិមានលក្ខណៈសាមញ្ញ ដើម្បីឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដឹងច្បាស់ថាតើពួកគេត្រូវការសហមូលនិធិចំនួនប៉ុន្មាន។

១០.៥. ការផ្តល់កិច្ចសន្យាពីថ្នាក់ជាតិ

សម្រាប់ប្រភេទនៃការផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសមួយចំនួនដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តសកម្មភាព ដែលប្រើមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ជាការល្អបំផុត គឺលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ធ្វើជាអ្នកផ្តល់កិច្ចសន្យាប្រភេទនេះដោយផ្ទាល់តែម្តង ហើយបន្ទាប់មកលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. នឹងផ្តល់សេវាគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាជាងការផ្ទេរថវិកាទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីធ្វើកិច្ចសន្យាដោយខ្លួនឯង។

អភិក្រមនេះមានលក្ខណៈសមស្របសម្រាប់គាំទ្រសេវាបច្ចេកទេសក្នុងការរៀបចំគម្រោង ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ និងការត្រួតពិនិត្យការសាងសង់សំណង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ។ នៅក្នុងកម្មវិធីមូលនិធិនឹងអាកាសធាតុផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តរបស់គម្រោងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុចាប់ពីឆ្នាំ ២០១២ ដល់ឆ្នាំ២០១៧ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើមូលនិធិជននឹងអាកាសធាតុចំនួន១២,៥% សម្រាប់ចំណាយថ្លៃទីប្រឹក្សាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស។ ប៉ុន្តែការអនុវត្តអភិក្រមនេះនៅមានការប្រឈមនៅឡើយដូចជា៖

- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមិនអាចចាប់ផ្តើមដំណើរការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស លុះណាតែមូលនិធិជននឹងអាកាសធាតុត្រូវបានផ្ទេរថវិកាដល់គណនីរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ហើយកិច្ចការនេះតែងតែកើតឡើង បន្ទាប់ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានជ្រើសរើសគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរួចរាល់ផងដែរ។ ដូច្នេះ

បណ្តាលឱ្យមានការពន្យារពេលយ៉ាងយូររវាងការជ្រើសរើសគម្រោង និងការចាប់ផ្តើមការសិក្សាលទ្ធភាពគម្រោង និងការរៀបចំតាក់តែងគម្រោងជាដើម។

- ដំណើរការជ្រើសរើសមានភាពយឺតយ៉ាវ និងជួបផលលំបាកជាច្រើន។
- លំបាកក្នុងការទូទាត់ដល់ទីប្រឹក្សាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសចេញពីខ្ពង់ថ្នាក់ការបស់ស្រុក ក្រុង។

ម្យ៉ាងទៀត ជាជម្រើស លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប អាចរក្សាផ្នែកខ្លះ នៃមូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុ ហើយធ្វើកិច្ចសន្យាជាមួយក្រុមហ៊ុនដែលផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសនោះ។ ក្រុមហ៊ុនជួលវិស្វករ និងអ្នកបច្ចេកទេសដើម្បីគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការសិក្សាលទ្ធភាពគម្រោង ការរៀបចំគំនូសប្លង់បច្ចេកទេស ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាគម្រោង។ សេវាកម្មនេះ ត្រូវបានគេចាត់ទុកថាការផ្តល់មូលនិធិផ្តល់បន្ថែម ពីលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

អភិក្រមនេះ អាចយកទៅប្រើសម្រាប់ផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុដល់ការចំណាយលើការវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំបានប្រសិនបើមានការផ្តល់កិច្ចសន្យាដល់អ្នកផ្តល់សេវាមកពីខាងក្រៅ។

ការផ្តល់កិច្ចសន្យាពីថ្នាក់ជាតិដែលទូទាត់ចេញពីមូលនិធិនោះគួរតែផ្តល់ទៅឱ្យអ្នកផ្តល់សេវាមកពីខាងក្រៅ។ ការចំណាយថ្លៃប្រតិបត្តិការរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ គួរតែផ្តល់មូលនិធិដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ហើយមិនត្រូវចាត់ទុកថាការចំណាយនេះជាផ្នែកមួយនៃមូលនិធិនោះឡើយ។

ឧទាហរណ៍ ការផ្តល់កិច្ចសន្យាពីថ្នាក់ជាតិ៖

ស្រុក “ក” បានទទួលមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តចំនួន ៥០.០០០ដុល្លារ កិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិបានចែងថាលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. នឹងរក្សាទុក១២,៥% នៃមូលនិធិសម្រាប់ចំណាយលើកិច្ចសន្យាសេវាកម្មនៅថ្នាក់ជាតិចំនួនពីរគឺ១១% សម្រាប់គាំទ្របច្ចេកទេស និង១,៥% សម្រាប់ការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ។

- ដូច្នេះ ចំនួនមូលនិធិជាក់ស្តែងដែលផ្ទេរទៅថវិកាថ្នាក់ស្រុកគឺ៨៧,៥% $\times ៥០.០០០ = ៤៣.៧៥០$ ដុល្លារ។
- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ប្រើចំនួន១១% $\times ៥០.០០០ = ៥.៥០០$ ដុល្លារ សម្រាប់ចំណាយលើថ្លៃសេវាគាំទ្របច្ចេកទេសដោយធ្វើកិច្ចសន្យាជាមួយក្រុមហ៊ុន (ក្រុមហ៊ុននឹងផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសដល់ស្រុកគោលដៅ)។
- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ប្រើចំនួន១,៥% $= ៧៥០$ ដុល្លារ សម្រាប់ចំណាយលើថ្លៃវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំដែលផ្តល់កិច្ចសន្យាទៅឱ្យអ្នកផ្តល់សេវាកម្មឯករាជ្យ។

សំគាល់៖ ក្នុងឧទាហរណ៍នេះ ការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំត្រូវផ្តល់កិច្ចសន្យាទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនផ្សេងពីក្រុមហ៊ុនដែលផ្តល់សេវាគាំទ្របច្ចេកទេស ធ្វើបែបនេះដើម្បីចៀសវាងការវាយតម្លៃលើកិច្ចការដែលខ្លួនជាអ្នកអនុវត្ត។

រូបភាពទី១៧៖ ឧទាហរណ៍ពីការផ្តល់កិច្ចសន្យាការងារនៅថ្នាក់ជាតិ

ជំពូកទី៣៖ ការអនុវត្តមូលនិធិផ្អែកលើ លទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

១១. ដំណើរការផ្តល់មូលនិធិ

ដំណើរការផ្តល់មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ត្រូវអនុវត្តទៅតាមជំហានដូចបានបង្ហាញនៅក្នុងរូបភាពទី១៨ ខាងក្រោម៖ អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចសំខាន់ៗ លើដំណើរការនៃការផ្តល់ មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនេះគឺ៖ ទី១ ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាអ្នកអនុម័តលើសេចក្តីសម្រេចក្នុងដំណើរការស្នើសុំមូលនិធិ នឹងទទួលយកនូវរាល់ការ ទទួលខុសត្រូវនានា ដើម្បីធានាដល់ការប្រើប្រាស់មូលនិធិឲ្យឆ្លើយតបទៅនឹងគោលការណ៍ និងលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀង មូលនិធិនេះ និងទី២ គណៈកម្មការផ្តល់មូលនិធិជាអ្នកអនុម័តលើបញ្ជីរសំណើគម្រោងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ និង ការវិភាជថវិកា។

ដំណើរការផ្តល់ មូលនិធិត្រូវធ្វើឲ្យចប់សព្វគ្រប់នៅក្នុងខែតុលានៃឆ្នាំនីមួយៗ ឲ្យបានមុនឆ្នាំបន្ទាប់ដែលត្រូវផ្តល់មូល និធិ។ ធ្វើដូច្នេះ ទំហំមូលនិធិនឹងអាចប្រកាសឲ្យបានដឹងព្រមគ្នាជាមួយការវិភាជមូលនិធិស្រុក ក្រុង (សម្រាប់កម្រិតស្រុក ក្រុង) ឬការវិភាជមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ (សម្រាប់កម្រិតឃុំ សង្កាត់) ហើយអាចបញ្ចូលមូលនិធិនេះជាមួយថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ ផងដែរ។



រូបភាពទី១៨៖ ដំណើរការផ្តល់ មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

១១.១. ជំហានទី១៖ កំណត់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅអាចជា៖

- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅមានលក្ខណៈសមស្របដោយស្វ័យប្រវត្តិ ប្រសិនបើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នោះធ្លាប់ជាតំបន់គោលដៅរបស់កម្មវិធីកាលពីឆ្នាំមុនៗរួចមកហើយ (ឧទាហរណ៍៖ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវ បានចាត់ទុកជាតំបន់គោលដៅដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅពេលដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះធ្លាប់បានចូលរួមក្នុង កម្មវិធីមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលមានរយៈពេលបីឆ្នាំរួចមកហើយ)។

- សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលត្រូវបានជ្រើសរើសថ្មី ដំណើរការក្នុងការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅថ្មី គឺអាស្រ័យលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖
 - ធ្វើការគណនាថាតើចំនួនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិប៉ុន្មានដែលអាចរាប់បញ្ចូលដោយផ្អែកលើទំហំបំណែងរបស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។
 - ចាត់ចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីកំណត់អាទិភាព។
 - ធ្វើការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដោយចាប់ផ្តើមពីចំណាត់ថ្នាក់ខ្ពស់ជាងគេ ប៉ុន្តែត្រូវលុបចោលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាដែលធ្លាប់បានទទួលមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រគោលបំណងដូចគ្នា របស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

សូមមើលផ្នែកទី៦ ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានស្តីពីដំណើរការនៃការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ។

១១.២. ជំហានទី២៖ ពាក្យស្នើសុំមូលនិធិ

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលបានជ្រើសរើសនឹងត្រូវអញ្ជើញឲ្យមកបំពេញ និងដាក់ពាក្យស្នើសុំ។ ពាក្យស្នើសុំរួមមានការភ្ជាប់ជូននៅឧបសម្ព័ន្ធ២។ ពាក្យស្នើសុំនេះត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ នៅក្នុងជំហាននេះមានសារៈសំខាន់ណាស់ដោយសារមានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ហើយក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនឹងទទួលបានការខុសត្រូវ ក្នុងប្រើប្រាស់មូលនិធិនេះឲ្យបានត្រឹមត្រូវទៅតាមគោលការណ៍ និងលក្ខខណ្ឌនានារបស់កិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិ។

១១.៣. ជំហានទី៣៖ ការផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌអប្បបរមា

ពាក្យស្នើសុំមូលនិធិបានបង្ហាញពីរបៀបនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប អាចពិចារណាបន្ថែមព័ត៌មានផងដែរដោយបញ្ចូលលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមិនទាន់បានឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌអប្បបរមានោះ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវពិចារណា ថាតើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងនោះអាចឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌអប្បបរមានៅថ្ងៃក្រោយបន្ទាប់បានដែរ ឬទេ។

ប្រសិនបើ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាមួយអាចឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា នោះលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប គួរតែ ១).ធ្វើការណែនាំដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនូវអ្វីដែលពួកគេចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា និងមានគុណភាពសម្រាប់ការប្រើមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនោះ និង២).ផ្តល់យោបល់ដល់ គណៈកម្មការផ្តល់មូលនិធិដើម្បីធ្វើការសម្រេចផ្តល់មូលនិធិដោយភ្ជាប់ជាមួយលក្ខខណ្ឌគន្លឹះ ដែលបញ្ជាក់ថា មូលនិធិនេះមិនអាចផ្តល់ឲ្យបាននោះទេដ៏រាបណា រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពុំបានអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមានោះជាមុន។ ក្នុងករណីនេះ ប្រសិនបើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅតែមិនបានអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាទេនោះ អាចបណ្តាលឲ្យមានការហួសពេលក្នុងការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិថ្មីមកជំនួសវិញ។

ក. លក្ខខណ្ឌគន្លឹះ៖ “Trigger Condition” មានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលទៅនឹងលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា ប៉ុន្តែវាបញ្ជាក់យ៉ាងជាក់លាក់នូវលក្ខខណ្ឌដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវតែអនុវត្តតាមបន្ទាប់ពីទទួលបានមូលនិធិ និងមុនពេលផ្ទេរមូលនិធិ។

រូបភាពទី១៩៖ និយមន័យនៃលក្ខខណ្ឌគន្លឹះ៖ “Trigger Condition”

ប្រសិនបើលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប រកឃើញថា រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមិនអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា ហើយមិនមានលទ្ធភាពអាចអនុវត្តបាននៅពេលចាប់ផ្តើមនៃឆ្នាំថវិកាថែមទៀតនោះ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. នឹងបដិសេធសំណើស្នើសុំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះ ហើយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. នឹងស្នើសុំរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផ្សេងទៀតដើម្បីជំនួស (រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលជាប់អាទិភាពខ្ពស់ដែលមិនបានស្នើសុំឲ្យដាក់សំណើកាលពីឆ្នាំមុនៗ) ដើម្បីដាក់សំណើស្នើសុំមូលនិធិជំនួសវិញ។

១១.៤. ជំហានទី៤៖ ការគណនាការវិភាជមូលនិធិ

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ធ្វើការគណនាការវិភាជមូលនិធិផ្អែកលើរូបមន្តវិភាជន៍សម្រាប់ការវិភាជមូលដ្ឋាន និងការវិភាជផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត (សូមពិនិត្យមើលផ្នែកទី៨)។

១១.៥. ជំហានទី៥៖ គណៈកម្មាធិការមូលនិធិ

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប កោះប្រជុំគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិដើម្បីធ្វើការអនុម័តលើការវិភាជមូលនិធិ។ យ៉ាងហោចណាស់មួយសប្តាហ៍មុនពេលរៀបចំកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប គួរតែចាត់ចម្លងឯកសារជូនដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិ ១) បញ្ជីឈ្មោះរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេចក្តីពន្យល់លម្អិត ស្តីពីនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងនោះ និង២) តារាងវិភាជន៍មូលនិធិដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេចក្តីពន្យល់លម្អិតស្តីពីនីតិវិធីនៃការគណនាការវិភាជមូលនិធិ។

នៅកំឡុងពេលប្រជុំជាមួយគណៈកម្មាធិការមូលនិធិ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ត្រូវធ្វើបទបង្ហាញខ្លីមួយស្តីអំពីដំណើរការនៃការកំណត់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ និងការគណនាមូលនិធិដែលត្រូវវិភាជន៍។ ជាទូទៅគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិនឹងអនុម័តលើសំណើផ្តល់ មូលនិធិដែលស្នើឡើងដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។

គណៈកម្មាធិការមូលនិធិអាចធ្វើការណែនាំដល់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញលើបញ្ជីឈ្មោះរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ និងតារាងវិភាជន៍មូលនិធិដើម្បីធានាថារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានអនុវត្តតាមគោលការណ៍ណែនាំ ឬនីតិវិធីដែលគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិបានអនុម័ត។

ប៉ុន្តែទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិមិនអាចណែនាំលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ឲ្យធ្វើការផ្លាស់ប្តូរនូវដំណើរការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ ឬទំហំនៃការវិភាជមូលនិធិក្នុងករណីដែលមិនបានអនុវត្តតាមគោលការណ៍ ឬនីតិវិធីដែលបានកំណត់នោះឡើយ។

១១.៦. ជំហានទី៦៖ ការផ្សព្វផ្សាយការផ្តល់មូលនិធិ

បន្ទាប់ពី មូលនិធិត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិរួចរាល់ហើយនោះ ពួកគេគួរតែធ្វើការផ្សព្វផ្សាយមូលនិធិទាំងនោះតាមរយៈគេហទំព័ររបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប.។ រាល់ព័ត៌មានដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយគួរតែបញ្ចូលនូវ៖

- គោលបំណងនៃការផ្តល់មូលនិធិ
- ប្រភពមូលនិធិ (ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍)
- ឈ្មោះរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលទទួលបានមូលនិធិ
- ចំនួនមូលនិធិ

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ និងរូបមន្តសម្រាប់ការវិភាគមូលនិធិអាចធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈផងដែរ។ ចំពោះការវិភាគលម្អិតដែលឈានដល់ការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការគណនា មូលនិធិមិនគួរធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនោះទេ។

១១.៧. ជំហានទី៧៖ ការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិ

ជាទូទៅកិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ជួសមុខឲ្យគណៈអភិបាល អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ឬចុះហត្ថលេខាដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ និងចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬអនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប ដែលជាតំណាងឱ្យលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។ សម្រាប់កម្រិតរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលខេត្តអាចចុះហត្ថលេខាធ្វើជាសាក្សីផងដែរ (គំរូកិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិមានភ្ជាប់ជូននៅឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

ដោយសារតែក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានអនុម័តលើសំណើសុំមូលនិធិរួចរាល់ហើយ ដូច្នេះមិនចាំបាច់ឲ្យក្រុមប្រឹក្សាធ្វើការអនុម័តលើកិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិនេះម្តងទៀតនោះទេ។ ប៉ុន្តែ ចំនួនមូលនិធិត្រូវបានជូនដំណឹងដល់ក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានាពេលក្រោយ។

១២. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងថវិកា

១២.១. ការបញ្ចូលមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តទៅក្នុងថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

1. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងប្រកាសអំពីចំនួន មូលនិធិដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ។
2. រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនឹងរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងតម្លៃប៉ាន់ស្មានដើម្បីប្រើប្រាស់មូលនិធិ។ ផែនការសកម្មភាពការងារត្រូវផ្ញើមកលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័ត។
3. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. នឹងសម្របសម្រួលជាមួយរតនាគារជាតិដើម្បីផ្តល់យោបល់លើលេខកូដថវិកាសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិនេះ។ បន្ទាប់មក លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប នឹងផ្តល់យោបល់ដល់ថ្នាក់ក្រោមជាតិអំពីចំនួនមូលនិធិជាប្រាក់រៀល និងលេខកូដថវិកាដើម្បីប្រើប្រាស់រៀបចំថវិកា។
4. រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបញ្ចូលចំនួន មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តទៅក្នុងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនដោយស្ថិតក្នុងលេខកូដចំណូលពីប្រភពម្ចាស់ជំនួយ។
5. រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបញ្ចូលការចំណាយមូលនិធិទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំដោយស្ថិតនៅក្នុងលេខកូដចំណាយឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។
6. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតផ្លូវការទៅរតនាគារជាតិ (អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) ដោយបង្ហាញពីចំនួនមូលនិធិដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗដែលទទួលបាន មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

១២.២. ការផ្ទេរមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តទៅគណនីរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅតតាគារខេត្ត

1. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវផ្ទេរមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តទៅក្នុងគណនីប្រាក់រៀលនៅតតាគារជាតិនៃប្រទេសកម្ពុជាដែលគ្រប់គ្រងដោយតតាគារជាតិ។
2. តតាគារជាតិត្រូវធ្វើការណែនាំដល់តតាគារខេត្តដើម្បីកាត់ត្រាជាឥណទានសម្រាប់ចំនួនមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនេះចូលទៅក្នុងគណនីរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗដែលបានទទួលមូលនិធិនេះ។

១២.៣. ការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីដូចទៅនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិដែរ។

មូលនិធិនេះត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមរយៈគណនីរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅតតាគារខេត្ត។ ដូចនេះតតាគារខេត្តទទួលខុសត្រូវលើការរក្សាទុកគ្រប់ឯកសារ និងកំណត់ត្រាគណនេយ្យទាំងអស់។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំដោយតតាគារខេត្ត គឺផ្អែកលើលេខកូដគណនីដែលបានកំណត់លេខកូដសម្រាប់ប្រភេទចំណាយផ្សេងៗគ្នា។ ដូច្នេះប្រសិនបើសកម្មភាពមួយផ្នែកដែលបានផ្តល់មូលនិធិដោយរដ្ឋាភិបាល និងមួយផ្នែកទៀតដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ដូច្នេះរាល់ការកាត់ត្រាការចំណាយមិនបានបង្ហាញឲ្យច្បាស់អំពីចំនួនមូលនិធិដែលបានផ្តល់នោះទេ។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវរក្សាទុកនូវកំណត់ត្រាឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។ ការទទួលខុសត្រូវនេះក៏ស្រដៀងទៅនឹងតម្រូវការសម្រាប់មូលនិធិភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌផងដែរដោយយោងតាមអនុក្រឹត្យលេខៈ០៦ អនក្របក ស្តីពីគោលការណ៍មូលនិធិភ្ជាប់ លក្ខខណ្ឌសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផងដែរ។

នៅពេលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិចេញសេចក្តីណែនាំ ស្តីពីការចំណាយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ជូនដល់តតាគារខេត្ត ត្រូវបញ្ជាក់ឲ្យបានច្បាស់អំពីសំណើសុំចំណាយ។ ប្រសិនបើមានការប្រើប្រាស់ប្រភពថវិកាច្រើនជាងមួយនោះ សំណើសុំចំណាយត្រូវបង្ហាញថា តើមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តមានចំនួនប៉ុន្មាន និងមូលនិធិបានមកពីប្រភពផ្សេងៗទៀតមានចំនួនប៉ុន្មាន?

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវរក្សាការកាត់ត្រាទុកដូចខាងក្រោម៖

- រាល់ការចំណាយទាំងអស់សម្រាប់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវបង្ហាញអំពីសំណើសុំចំណាយទៅតតាគារខេត្ត។
- ការចំណាយមួយចំនួនទៀតសម្រាប់សាច់ប្រាក់បម្រុងដែលទទួលបានហិរញ្ញប្បទានពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។
- សមតុល្យសាច់ប្រាក់សម្រាប់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តបានមកពីលេខកូដគណនីចំណាយ និងចំនួនមូលនិធិសរុប។
- ថតចម្លងរាល់ឯកសារសំណើសុំចំណាយទាំងអស់។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវតែរក្សាឯកសារចុះបញ្ជីកិច្ចសន្យាសម្រាប់កិច្ចសន្យានីមួយៗដែលបានប្រើប្រាស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. គួរផ្តល់ឲ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទម្រង់សមស្របមួយសម្រាប់ការចុះបញ្ជីកិច្ចសន្យា។ ព័ត៌មាន ស្តីពីការចុះបញ្ជីកិច្ចសន្យាត្រូវបញ្ចូលនូវឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវកំណត់ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចសន្យា។

- ឈ្មោះអ្នកទទួលការ
- សេចក្តីអធិប្បាយសង្ខេប ស្តីពីលទ្ធផលនៃកិច្ចសន្យា
- តម្លៃនៃកិច្ចសន្យា
- កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា
- ផែនការទូទាត់ដោយបញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទ និងប្រភពមូលនិធិ
- ការទូទាត់ជាក់ស្តែង (បានអនុម័ត) ដោយបញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទ និងប្រភពមូលនិធិផ្សេងៗ

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវរាយការណ៍ទៅលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ស្តីពីការប្រើប្រាស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប គួរផ្តល់ឲ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនូវទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ រតនាគារជាតិត្រូវរៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍ ស្តីពីការចំណាយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។ លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប នឹងអនុវត្តកិច្ចការមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- បូកសរុបរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលបានមកពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ស្តីពីរបាយការណ៍ដែលទទួលបានមកពីរតនាគារជាតិ
- កំណត់ និងដោះស្រាយនូវរាល់បញ្ហាមិនស្របគ្នា

១២.៤. ការប្រើប្រាស់មូលនិធិដែលនៅសល់

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ ការវិភាគថវិកាសរុបសម្រាប់សកម្មភាពនៅក្នុងផែនការគួរតែឲ្យស្របទៅនឹងចំនួន មូលនិធិដែលទទួលបាន។ ពុំមានថវិកាសម្រាប់ចំណាយលើខ្ទង់យថាហេតុណាមួយនោះទេ (រាល់ការចំណាយលើខ្ទង់យថាហេតុត្រូវប្រើប្រាស់ថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិខ្លួនឯង)។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប មិនត្រូវផ្ទេរ ថវិកាឲ្យលើសពីចំនួនថវិកាដែលមានចែងនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពការងាររបស់មូលនិធិនោះទេ។

មានថវិកានៅសេសសល់មួយចំនួនមិនបានចំណាយនៅចុងឆ្នាំដោយសារ៖

- សកម្មភាពមួយចំនួនមិនបានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់
- តម្លៃកិច្ចសន្យាសម្រាប់សកម្មភាពមួយចំនួនតិចជាងតម្លៃប៉ាន់ស្មាននៅក្នុងផែនការសកម្មភាព

ថវិកាដែលនៅសេសសល់នៅចុងឆ្នាំអាចជា៖

- ថវិកាដែលផ្តល់ឲ្យនៅក្នុងកិច្ចសន្យា
- ថវិកាដែលមិនបានផ្តល់ឲ្យកិច្ចសន្យា ដូចជា៖ ចំនួនផែនការថវិកាដែលបានគ្រោងសម្រាប់តម្លៃប្រតិបត្តិការ ប៉ុន្តែមិនបានចំណាយ។

ថវិកាដែលផ្តល់ឲ្យនៅក្នុងកិច្ចសន្យាត្រូវធ្វើអតិរេកចូលទៅក្នុងខ្ទង់ថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅឆ្នាំបន្ទាប់។ ចំនួនថវិកានេះមិនត្រូវបានកាត់ចេញពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលទទួលបាននៅឆ្នាំបន្ទាប់នោះទេ។

ថវិកាដែលមិនបានផ្តល់ឲ្យដល់កិច្ចសន្យាអាចជា៖

- ថវិកាអតិរេកទៅឆ្នាំបន្ទាប់បន្ថែមលើមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលទទួលបានថ្មី

- ថវិកាអតិរេកទៅឆ្នាំបន្ទាប់ ប៉ុន្តែត្រូវកាត់ចេញពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផល នៃការអនុវត្ត ដែលនឹងផ្ទេរសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់។ ដូច្នេះ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ធ្វើការផ្ទេរមូលនិធិដែលបានវិភាជន៍ដោយកាត់ចេញចំនួនថវិកាដែលបានអតិរេកនោះ។
- ផ្ទេរថវិកាត្រឡប់ទៅឲ្យរតនាគារជាតិវិញ។ បន្ទាប់មក លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងចេញសេចក្តីណែនាំដល់រតនាគារជាតិ ដើម្បីប្រើប្រាស់មូលនិធិដែលនៅសល់ត្រូវផ្ទេរទៅមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ឬផ្ទេរថវិកានោះទៅគណនីរបស់លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប វិញ។

ប្រសិនបើមាននៅសល់ថវិកាខ្លះនៅចុងឆ្នាំ ដោយសារតែតម្លៃកិច្ចសន្យាជាក់ស្តែងតិចជាងតម្លៃប៉ាន់ស្មាននោះ ថវិកាដែលនៅសល់នោះអាចអតិរេកបញ្ចូលបន្ថែមជាមួយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់។ ធ្វើដូច្នេះ គឺជាការលើកទឹកចិត្តដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការទទួលបាននូវតម្លៃល្អក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម។

ចំពោះថវិកាដែលនៅសល់ដោយសារកត្តាផ្សេងៗ (ដោយសារសកម្មភាពខ្លះមិនបានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់ ឬដោយសារពុំមានចុះកិច្ចសន្យាអនុវត្តសកម្មភាពនោះ) អាចអតិរេកទៅឆ្នាំបន្ទាប់ ប៉ុន្តែត្រូវកាត់ចេញពីចំនួន មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលបានផ្តល់ឲ្យសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់។

ប្រសិនបើ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមិនទទួលបានមូលនិធិសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់នោះទេ រាល់ថវិកាដែលនៅសល់ពីការមិនបានចុះកិច្ចសន្យាទាំងនោះ នឹងត្រូវផ្ទេរត្រឡប់ទៅឲ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុវិញ។

១២.៥. ការធ្វើសវនកម្ម

មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវតែបញ្ចូលទៅក្នុងគណនីសាវនកម្មប្រចាំឆ្នាំនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។ ទំហំនៃការធ្វើសាវនកម្មត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងវិក័យប័ត្រ និងការចំណាយចេញពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងនោះរួមទាំងការកាត់ត្រារាល់ការចំណាយនានារបស់រតនាគារខេត្តផងដែរ។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងសម្របសម្រួលជាមួយរតនាគារជាតិ ដើម្បីសម្របសម្រួលជាមួយសាវនកម្មសម្រាប់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

១៣. ការជ្រើសរើសសកម្មភាពដែលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដោយមូលនិធិ

បន្ទាប់ពីការផ្តល់មូលនិធិត្រូវបានប្រកាស រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តភ្លាម ដែលបញ្ជីសកម្មភាពក្នុងផែនការនោះត្រូវបានប្រើប្រាស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តក្នុងកំឡុងឆ្នាំថវិកា។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវរៀបចំផែនការសកម្មភាពដោយផ្អែកលើផែនការអាទិភាពរបស់ខ្លួន។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវជ្រើសរើសរាល់សកម្មភាពដូចជា៖

- ជាអាទិភាពខ្ពស់ ដែលមានក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ខ្លួន
- សកម្មភាពដែលសមស្របតាមការចំណាយដែលអាចទូទាត់បានរបស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។
- សកម្មភាពដែលផ្តល់ផលប៉ះពាល់ខ្ពស់ និងអាចវាស់វែងបានដោយប្រើសូចនាករគោលបំណងរបស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។
- សកម្មភាពដែលអាចផ្តល់ពិន្ទុខ្ពស់សម្រាប់ការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ។

ផែនការសកម្មភាពមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវត្រៀមដោយគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួល
បច្ចេកទេស (សម្រាប់រាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬដោយគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់)
ហើយដាក់ស្នើសុំមកក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុម័ត។

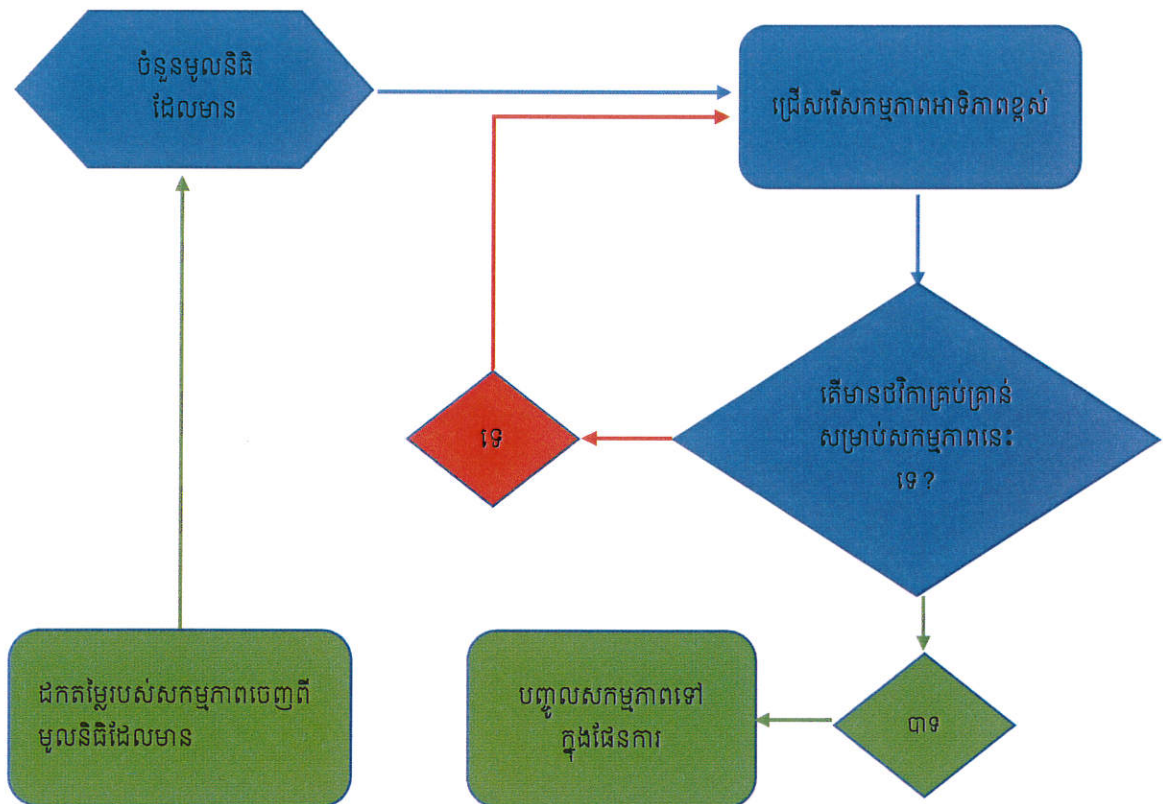
ជំហានទី១៖ សម្រាប់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ឬគណៈកម្មការកសាងផែនការ និងថវិកាត្រូវជួបប្រជុំ និង
ធ្វើសេចក្តីសម្រេចសកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនេះ។ គណៈកម្មាធិការត្រូវ
ពិនិត្យឡើងវិញផងដែរលើកម្មវិធីវិនិយោគ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ខ្លួន ព្រមជាមួយនឹងយុទ្ធសាស្ត្រ ឬផែនការជាក់លាក់
ណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគោលបំណងរបស់មូលនិធិនេះ។ គណៈកម្មាធិការគួរពិចារណាទៅលើចំណុចទាំងបួនដែល
បានរៀបរាប់ខាងលើ។

បន្ទាប់មក គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេក និងគណៈកម្មាធិការផែនការ និងថវិកាគួរតែធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ
ព័ត៌មាន ស្តីពីសកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត និងធ្វើការអញ្ជើញឲ្យមកដាក់សំណើ
ស្នើសុំជាក់លាក់។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឬឃុំ សង្កាត់ អាចដាក់សំណើស្នើសុំនេះបាន ឧទាហរណ៍ ឃុំ សង្កាត់៖ ប្រសិនបើ
រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាអ្នកទទួលមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត គឺស្រុក ឬដោយភ្នាក់ងារបច្ចេកទេសណាមួយដូច
ជាការិយាល័យជំនាញរបស់ស្រុកជាដើម។

សំណើទាំងនោះគួរតែជាទម្រង់សាមញ្ញ ដែលបង្ហាញថាតើសកម្មភាពដែលស្នើឡើងទាំងនោះបានឆ្លើយតបទៅនឹង
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ហើយស្របទៅនឹងអាទិភាពដែលសម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ឬគណៈកម្មាធិ
ការកសាងផែនការ និងថវិកាហើយឬនៅ។ ទម្រង់នោះគួរតែបញ្ចូលនូវតម្លៃប៉ាន់ស្មានសម្រាប់សកម្មភាពនីមួយៗ និងសហ
ហិរញ្ញប្បទានដែលមាន។

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសធ្វើការពិនិត្យលើសំណើសុំ និងជ្រើសរើសសកម្មភាពអាទិភាពទៅតាម
ជំហានដូចខាងក្រោម៖

- ជំហានទី១៖ ធ្វើការចាត់អាទិភាពដើម្បីធានាថា សកម្មភាពដែលបានស្នើឡើង គឺស្របទៅនឹងលក្ខខណ្ឌរបស់
មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។
- ជំហានទី២៖ ចាត់ថ្នាក់សកម្មភាពតាមលំដាប់ អាទិភាពផ្អែកលើអាទិភាពដែលបានជ្រើសរើសពេលកន្លងមក។
- ជំហានទី៣៖ ផ្តល់អាទិភាពដែលខ្ពស់ជាងគេទៅនឹងមូលនិធិដែលមានដោយចាប់ផ្តើមពីសកម្មភាព ដែលមាន
ចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាពខ្ពស់ជាងគេ (សូមពិនិត្យមើលរូបភាពទី២០)



រូបភាពទី២០៖ ការវិភាជន៍មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាពអាទិភាព

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ឬគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាដាក់ស្នើនូវផែនការសកម្មភាពមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តទៅក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុម័ត។

ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចអនុម័តផែនការសកម្មភាព ឬស្នើឲ្យគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ឬគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាធ្វើការពិចារណាឡើងវិញ។ ក្រុមប្រឹក្សាមិនអាចបន្ថែមសកម្មភាពថ្មីដែលមិនបានស្នើសុំពីគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ឬគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកានោះឡើយ។

១៤. ការត្រួតពិនិត្យ

បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អនុម័តលើផែនការសកម្មភាពមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តរួចរាល់ហើយនោះ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវធ្វើផែនការសកម្មភាពនោះទៅលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប.។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ត្រូវផ្តល់ទម្រង់ផែនការសកម្មភាពដោយរួមបញ្ចូល (យ៉ាងតិច) នូវព័ត៌មាន ស្តីពីសំណើសកម្មភាពនីមួយៗដូចខាងក្រោម៖

- ឈ្មោះភ្នាក់ងារអនុវត្តសកម្មភាពនីមួយៗ
- ទីតាំងរបស់សកម្មភាព

- ព័ត៌មានបង្ហាញពីថា តើសកម្មភាពទាំងនោះពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគោលបំណង នៃមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ (រួមបញ្ចូលគោលដៅដែលទាក់ទងទៅនឹងសូចនាករបស់គោលបំណងមូលនិធិនេះប្រសិនបើអាច)។
- ព័ត៌មានបង្ហាញពីសកម្មភាពដែលសមស្របទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការចំណាយដែលអាចទូទាត់បានរបស់មូលនិធិ។
- ចំនួនអ្នកទទួលបាន (ស្រី ប្រុស ក្រ ឬមាន ។ល។)
- ចំនួនមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលត្រូវការ
- ចំនួនសហមូលនិធិ
- ប្រភេទ (ផ្ទាល់ ឬស្រប) និងប្រភពនៃសហមូលនិធិ

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. បង្កើតទម្រង់ត្រួតពិនិត្យសាមញ្ញៗ (បាទ ឬចាស ឬទេ) សម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើសកម្មភាពដែលបានស្នើឡើងនោះដែលមានលក្ខណៈសមស្របទៅនឹងមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. គួរប្រើព័ត៌មានដែលមាននៅក្នុងផែនការសកម្មភាពដើម្បីបង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យនៃគម្រោងមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនេះសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ក្នុងការតាមដាន និងការធ្វើរបាយការណ៍នៅពេលក្រោយ។

ប្រសិនបើ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. កំណត់សកម្មភាពដែលបានស្នើឡើងណាមួយនោះមិនសមស្របទៅនឹងការចំណាយដែលអាចទូទាត់បាននៃមូលនិធិនេះទេ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ត្រូវជូនដំណឹងដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឲ្យបានកាន់តែឆាប់កាន់តែល្អ។ បន្ទាប់មករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវលប់ចោលនូវសកម្មភាពទាំងនោះ ហើយស្វែងរកជម្រើសសកម្មភាពផ្សេងៗទៀត។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. មិនត្រូវពន្យារពេលក្នុងការផ្ទេរមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដោយសារតែសកម្មភាពណាមួយនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពដែលមិនឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌរបស់មូលនិធិ។ ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងនេះក៏ដោយ ប្រសិនបើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅតែបន្តអនុវត្តរាល់សកម្មភាពដែលមិនឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌនៃមូលនិធិនេះទេនោះ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះមិនគួរទទួលបានមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនៅឡើយទេ។

១៥. ការអនុវត្ត

ការអនុវត្តសកម្មភាពដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានស្រាប់។ សម្រាប់ថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីរបស់ឃុំសង្កាត់ ហើយចំណែកឯថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផងដែរ។

ការអនុវត្តសកម្មភាពដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តអាចមានតម្រូវការពិសេសដាច់ដោយឡែកដែលមានចែងនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិ។ ឧទាហរណ៍ សម្រាប់សកម្មភាពដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិធន់នឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវអនុវត្តតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេសធន់នឹងអាកាសធាតុ។ ប៉ុន្តែតម្រូវការពិសេសដោយឡែកទាំងនោះមិនត្រូវផ្ទុយជាមួយនឹងគោលការណ៍ និងនីតិវិធីទូទៅរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះទេ។

ការអនុវត្តសកម្មភាពដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តអាចត្រូវបានគាំទ្រដោយជំនួយបច្ចេកទេសពិសេសដាច់ដោយឡែកមួយ។ ឧទាហរណ៍ ការសិក្សាលទ្ធភាពគម្រោង ការរៀបចំគម្រោង និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យារបស់គម្រោងមូលនិធិធន់នឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ គឺត្រូវបានគាំទ្រដោយទីប្រឹក្សាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស។ ដូចបានរៀបរាប់

នៅក្នុងផ្នែកទី១០ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប អាចធ្វើការជ្រើសរើស និងរក្សាទុកថវិកាខ្លះ ពីមូលនិធិសម្រាប់ចំណាយលើការរៀបចំកិច្ចសន្យានៅថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការលទ្ធកម្មនូវរាល់សកម្មភាពដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ ជាទូទៅតម្លាភាពនៅក្នុងកិច្ចដំណើរការលទ្ធកម្ម គឺការព្រួយបារម្ភចម្បងបំផុតរបស់ម្ចាស់ជំនួយ។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តរាល់សកម្មភាពដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនេះ។ ប៉ុន្តែលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប មិនត្រូវលូកដៃ ឬធ្វើអន្តរាគមន៍ក្នុងការងារអនុវត្តសកម្មភាពទាំងនោះខ្លាំងពេកនោះទេ គឺទុកឲ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអនុវត្តបណ្តើរ និងរៀនសូត្របណ្តើរដោយខ្លួនឯង។

១៦. នីតិវិធីនៃការព្យួរ ឬលុបចោលសកម្មភាពមូលនិធិ

១៦.១. មូលហេតុនៃការព្យួរ ឬលុបចោលសកម្មភាពមូលនិធិ

កិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវផ្តល់សិទ្ធិឲ្យលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ធ្វើការណែនាំដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការព្យួរ ឬលុបចោលសកម្មភាពមួយចំនួន ឬសកម្មភាពទាំងអស់ដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិនេះប្រសិនបើមានចំណុចមួយចំនួនដូចខាងក្រោមកើតឡើង៖

- មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់សកម្មភាពដែលមិនឆ្លើយតបនឹងគោលបំណងរបស់មូលនិធិ។
- ដំណើរការលទ្ធកម្មកិច្ចសន្យាលើសកម្មភាពដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិមិនគោរពទៅតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីកិច្ចលទ្ធកម្មឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- គុណភាពនៃលទ្ធផលរបស់សកម្មភាពដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តមិនអាចទទួលយកបាន (ទាក់ទងនឹងកម្រិតស្តង់ដារបច្ចេកទេសជាក់លាក់ដែលមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិ)។
- មិនគោរពតាមគោលការណ៍បញ្ជាបយេនឌ័រ
- មិនគោរពតាមនីតិវិធីនៃការសិក្សាសុវត្ថិភាពសង្គម និងបរិស្ថានឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមិនបានសហការចូលរួមក្នុងដំណើរការស៊ើបអង្កេតលើកំហុសឆ្គងនានាដែលអាចនឹងឈានដល់ការព្យួរ ឬលុបចោល (មូលហេតុមួយក្នុងចំណោមមូលហេតុខាងលើ)។

១៦.២. នីតិវិធីសម្រាប់ព្យួរ ឬលុបចោលមូលនិធិ

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប អាចទទួលព័ត៌មានស្តីពីភាពខុសឆ្គងដែលអាចឈានទៅរកការព្យួរ ឬលុបចោលសកម្មភាពគាំទ្រដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តតាមរយៈការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈព័ត៌មានដែលផ្តល់ដោយភាគីទីបី។

នៅពេលដែលលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បានទទួលព័ត៌មានដែលមានកំហុសឆ្គងណាមួយកើតឡើងដែលអាចឈានទៅរកការព្យួរ ឬលុបចោលមូលនិធិនោះ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ជូនដំណឹងដល់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់របស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប

- ជូនដំណឹង និងធ្វើការណែនាំដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីធ្វើការផ្អាករាល់ការចំណាយលើសកម្មភាពណាមួយដែលមានកំហុសឆ្គងជាបណ្តោះអាសន្នជាមុនសិន។
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីធ្វើការអង្កេតស្រាវជ្រាវស្វែងរកការពិត។ ផែនការសកម្មភាពនោះត្រូវទទួលការអនុលោមភាពពីថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់របស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។
- ធ្វើដំណើរទៅថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីធ្វើការអង្កេតស្រាវជ្រាវ។

លទ្ធផលនៃការអង្កេតស្រាវជ្រាវរួមមាន៖

- គ្មានកំហុសឆ្គងណាមួយកើតឡើង ដូច្នេះ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចបន្តអនុវត្តសកម្មភាពមូលនិធិទាំងនោះតទៅទៀតដោយគ្មានការផ្លាស់ប្តូរ។
- មានកំហុសឆ្គងមួយកើតឡើង ហើយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចធ្វើការកែលម្អកំហុសឆ្គងទាំងនោះតាមរយៈដំណោះស្រាយសមស្របណាមួយ។
- មានកំហុសឆ្គងមួយកើតឡើង ហើយមិនអាចកែលម្អ ឬដោះស្រាយបានដោយងាយ។

ក្នុងករណី កំហុសឆ្គងអាចកែលម្អបាន នោះលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប គួរណែនាំដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឲ្យធ្វើការព្យួរការអនុវត្តសកម្មភាព រហូតទាល់តែកំហុសឆ្គងនោះ ត្រូវបានដោះស្រាយឲ្យបានសមស្របជាមុនសិន។ រាល់ការចំណាយក្នុងការកែលម្អ និងដោះស្រាយនូវរាល់កំហុសឆ្គងទាំងនោះ ត្រូវប្រើខ្ទង់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះ។ ការណែនាំឲ្យមានការព្យួរសកម្មភាពគួរតែទទួលការឯកភាពពីថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់របស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។ នៅពេលបញ្ហាទាំងនោះបានដោះស្រាយចប់សព្វគ្រប់ហើយ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប គួរផ្ទៀងផ្ទាត់លើដំណោះស្រាយទាំងនោះ ហើយបន្ទាប់មកត្រូវជូនយោបល់ដល់ថ្នាក់ដឹកនាំលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ដើម្បីដកការព្យួរនេះចេញវិញ។

ក្នុងករណីដែលកំហុសឆ្គងនោះមិនអាចកែលម្អ ឬដោះស្រាយបាន លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប (ត្រូវ ១). ណែនាំរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឲ្យព្យួរការងារអនុវត្តសកម្មភាពទាំងនោះ និង២). ជូនយោបល់ដល់គណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិដើម្បីលុបចោលនូវរាល់មូលនិធិ ឬផ្នែកណាមួយនៃមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះ។

១៦.៣. នីតិវិធីសម្រាប់ស្តារ ឬកែសម្រួលមូលនិធិឡើងវិញ

នៅក្នុងករណីនេះ គណៈកម្មាធិការមូលនិធិបានអនុម័តលប់ចោលនូវមូលនិធិទាំងមូល ឬផ្នែកណាមួយនៃមូលនិធិលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. គួរកំណត់ចំនួនមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលមិនបានចំណាយ ឬចំណាយលើសកម្មភាពដែលបានលុបចោលនោះ។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. នឹងធ្វើការជាមួយរតនាគារជាតិដែលអនុវត្តតាមនីតិវិធីដែលមានស្រាប់ដើម្បីប្រសើរឡើងវិញនូវមូលនិធិដែលមិនចំណាយទាំងនោះ។

ចំនួនមូលនិធិដែលមិនបានចំណាយគួរតែយកថវិកាចេញពីខ្ទង់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ទៅទូទាត់សង (ក្នុងគណនីរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ) ឲ្យខ្ទង់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិវិញ។

ចំនួនមូលនិធិផ្នែកលើការអនុវត្ត ឬផ្នែកមួយនៃមូលនិធិដែលមានក្នុងផែនការសកម្មភាព (ក្នុងផែនការសកម្មភាពរបស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត) សម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពដែលបានលុបចោលនោះ ហើយគួរតែផ្ទេរថវិកានេះត្រឡប់ទៅឲ្យរតនាគារជាតិវិញ។ បន្ទាប់មកលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. នឹងណែនាំដល់រតនាគារជាតិដើម្បីប្រើប្រាស់ថវិកានេះសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផ្សេងៗទៀត ឬផ្ទេរថវិកានេះ ទៅលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប វិញ។

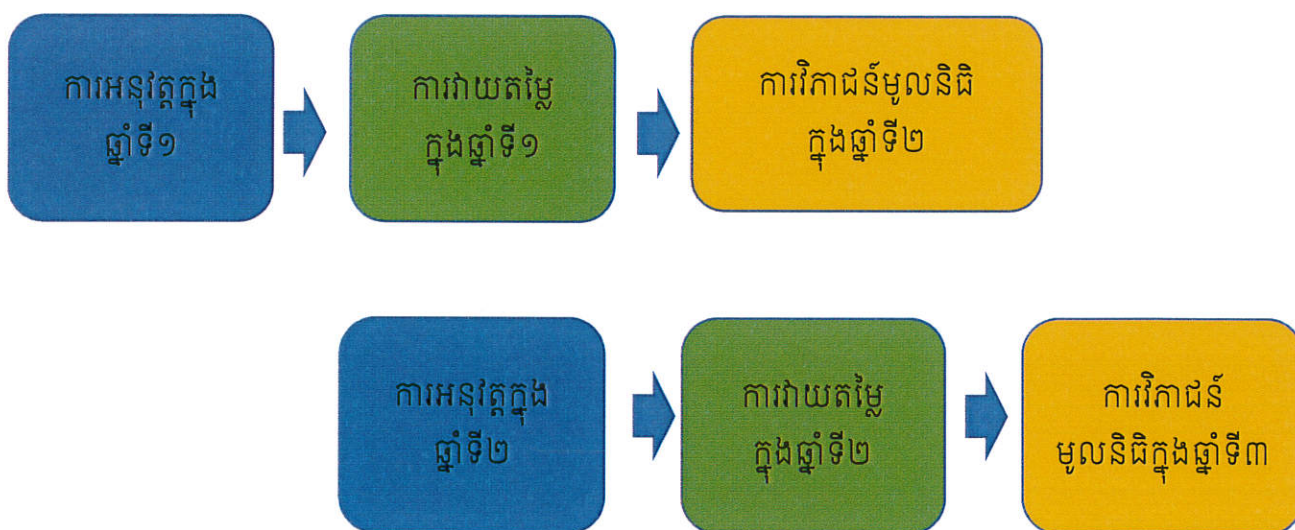
ជាធម្មតា រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តទាំងមូល ឬមួយផ្នែកណាមួយរបស់ខ្លួនត្រូវបានលុបចោលនោះ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះមិនអាចទទួលបានមូលនិធិនេះនៅឡើយទេ។

១៧. ការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ

គោលបំណង នៃការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ គឺដើម្បីធ្វើឲ្យមាននូវសុក្រឹតភាព និងវាស់វែងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាដែលទទួលបានមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដោយផ្អែកលើសូចនាករនៃការអនុវត្ត (សូមពិនិត្យមើលផ្នែកទី៨)។

ការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានធ្វើឡើងជាងរៀងរាល់ឆ្នាំ ចំពោះរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ។ ការវាយតម្លៃនេះត្រូវមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីធ្វើការវិភាគលទ្ធផល និងធ្វើការគណនាចំនួនមូលនិធិសម្រាប់វិភាជន៍ក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់ (ពិនិត្យមើលផ្នែកទី៨) និងធ្វើសមាហរណកម្មមូលនិធិនេះទៅក្នុងខ្ទង់ថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់ (ពិនិត្យមើលផ្នែកទី១២)។ ជាក់ស្តែងមានន័យថាការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំគួរតែធ្វើឡើងក្នុងខែកក្កដា ឬសីហាជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

ដោយសារ ការវាយតម្លៃនេះត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ដូច្នេះមិនអាចផ្អែកលើតែការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំតែមួយនៅពេលដែលយើងធ្វើការវាយតម្លៃនោះទេ។ ជាទូទៅការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំនេះ គឺយើងចង់ពិនិត្យមើលការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំថវិកាមុនឆ្នាំដំណើរការវាយតម្លៃ (ពិនិត្យមើលរូបភាពទី២១)។



រូបភាពទី២១៖ លំហូរនៃការអនុវត្តការវាយតម្លៃ និងការវិភាជន៍មូលនិធិ

គុណភាពនៃគម្រោងត្រូវបានវាយតម្លៃផ្អែកលើគម្រោងដែលបានបញ្ចប់។ ពីព្រោះជាធម្មតាគម្រោងតែងតែមានការពន្យារការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំថវិកាទៅអនុវត្តក្នុងឆ្នាំថវិកាបន្ទាប់។ ការវាយតម្លៃការអនុវត្តត្រូវផ្ដោតលើសកម្មភាពដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល១២ខែគិតត្រឹមកំណត់ថ្ងៃវាយតម្លៃ។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប គឺជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តការវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ។ ប៉ុន្តែលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប អាចផ្តល់កិច្ចសន្យាដល់អ្នកផ្តល់សេវាខាងក្រៅក្នុងការវាយតម្លៃនេះ។ គុណសម្បត្តិនៃការផ្តល់កិច្ចសន្យាពីខាងក្រៅរួមមាន៖

- សន្សំពេលវេលាបុគ្គលិក និងធនធានរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
- អ្នកវាយតម្លៃខាងក្រៅអាចត្រូវបានគេមើលឃើញថាមានសុក្រិស្យភាពពេញលេញជាងបុគ្គលិករបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។

ការសាកល្បងលើកទី១នៃមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលមានចំនួនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិតិចតួចនោះ ជាការប្រសើរបុគ្គលិករបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប អាចអនុវត្តការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំដោយផ្ទាល់។ តាមរយៈការអនុវត្តការវាយតម្លៃ បុគ្គលិករបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងយល់យ៉ាងច្បាស់អំពីរបៀបនៃការវាយតម្លៃ និងចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយអំពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ។ នៅពេលដែលមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវបានពង្រីក និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានចំនួនច្រើននោះលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវធ្វើការពិចារណាក្នុងការផ្តល់កិច្ចសន្យាដល់អ្នកខាងក្រៅធ្វើការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំនេះ។

ប្រសិនបើលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ផ្តល់កិច្ចសន្យាដល់អ្នកផ្តល់សេវាខាងក្រៅលើការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំលេខាធិការដ្ឋានត្រូវ៖

- បណ្តុះបណ្តាល អ្នកផ្តល់សេវា ខាងក្រៅ ដើម្បីឲ្យពួកគេអាចយល់ច្បាស់ស្តីពីរបៀបនៃ ការវាយតម្លៃ។
- ត្រួតពិនិត្យគុណភាព ដោយវាយតម្លៃឡើងវិញពេញលេញ ឬលើផ្នែកខ្លះនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយ (លើសូចនាករកំណត់មួយចំនួន។ បន្ទាប់មកលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវប្រៀបធៀបគុណភាពនៃលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួនទៅនឹងលទ្ធផលនៅក្នុងរបាយការណ៍របស់អ្នកផ្តល់សេវាពីខាងក្រៅ។

ដំណើរការសម្រាប់ការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំត្រូវរួមបញ្ចូល៖

- រៀបចំសិក្ខាសាលា ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីឲ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅទាំងអស់បានយល់អំពីដំណើរការវាយតម្លៃ និងអ្វីដែលពួកគេត្រូវត្រៀមទុក។
- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានទទួលព័ត៌មានជាក់លាក់ថាតើតម្រូវការឯកសារអ្វីខ្លះដែលពួកគាត់ត្រូវត្រៀមទុកសម្រាប់បង្ហាញដល់ក្រុមអ្នកវាយតម្លៃ។
- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បានឯកភាពលើកម្មវិធីជាមួយនឹងក្រុមអ្នកវាយតម្លៃ និងផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- ក្រុមអ្នកវាយតម្លៃ ចុះវាយតម្លៃនៅតាមរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ។ ជាទូទៅគឺ អ្នកវាយតម្លៃចំនួន១ក្រុមមានសមាសភាពចំនួន២នាក់ ដែលនឹងត្រូវ វាយតម្លៃរយៈពេល១ថ្ងៃ ឬ២ថ្ងៃ។
- ក្រុមអ្នកវាយតម្លៃរៀបចំរបាយការណ៍ និងដាក់ជូនលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។

- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ពិនិត្យ និងអនុវត្តមតិលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ
- លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃត្រូវផ្សព្វផ្សាយដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ប្រសិនបើអាច ការផ្សព្វផ្សាយនេះគួរធ្វើនៅក្នុងសិក្ខាសាលានេះបញ្ចាំងដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចពិភាក្សា និងយល់អំពីលទ្ធផល និងកំណត់ផែនការអនុវត្តលើការកសាងសមត្ថភាពដែលពួកគេត្រូវការ។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំឯកសារ ដែលក្រុមអ្នកវាយតម្លៃត្រូវការសម្រាប់ធ្វើការវាយតម្លៃ។

ប្រសិនបើក្រុមអ្នកវាយតម្លៃរកឃើញថាមានឯកសារខ្លះបាត់បង់ សម្រាប់សូចនាករដែលផ្អែកលើឯកសារទាំងនោះ ពួកគេគួរតែដាក់ពិន្ទុសូន្យ។ ក្រុមអ្នកវាយតម្លៃ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវតែយល់ច្បាស់ពីចំណុចនេះ។ ពុំមានការផ្លាស់ប្តូរប្រភេទនៃកស្មតាងសម្រាប់សូចនាករនោះទេ លើកលែងតែឯកសារទាំងឡាយណាដែល ក្រុមវាយតម្លៃស្នើសុំឲ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផ្តល់ជូនតែប៉ុណ្ណោះ។

គ្មានឯកសារ = គ្មានពិន្ទុ

រូបភាពទី២២៖ គ្មានឯកសារ គ្មានពិន្ទុ

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាដែលមិនទទួលយកលទ្ធផលការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ អាចស្នើសុំឲ្យអ្នកវាយតម្លៃធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញ។

ក្នុងករណីនេះ ការចំណាយលើការវាយតម្លៃឡើងវិញអាចកាត់ចេញពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅឆ្នាំបន្ទាប់។

តម្លៃនៃការវាយតម្លៃឡើងវិញត្រូវបានកាត់ចេញពីមូលនិធិ ថាតើពិន្ទុនៃការអនុវត្តមានការកើនឡើង ឬធ្លាក់ចុះ ឬនៅក៏ដដែលបន្ទាប់ពីការវាយតម្លៃឡើងវិញ។

ដូច្នេះរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមិនគួរស្នើសុំធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញនោះទេ ដោយគ្រាន់តែធ្វើការកែប្រែពិន្ទុបន្តិចបន្តួចបន្ទាប់តែប៉ុណ្ណោះជាការស្រេច។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចស្នើសុំវាយតម្លៃឡើងវិញ ប្រសិនបើគេគិតថាមានពិន្ទុច្រើនកើនឡើង ដូច្នេះនឹងមានការខុសគ្នាច្រើនទៅលើចំនួនមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

ឧទាហរណ៍៖

ពីព្រោះតែកំហុសរដ្ឋបាលនៅស្រុក (ក) មានឯកសារជាច្រើនដែលក្រុមអ្នកវាយតម្លៃត្រូវការមិនអាចរកបាននៅថ្ងៃវាយតម្លៃ។ ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីយ៉ាងត្រឹមត្រូវនោះ ក្រុមអ្នកវាយតម្លៃត្រូវផ្តល់ពិន្ទុសូន្យជូនដល់ស្រុក (ក) សម្រាប់សូចនាករណាដែលមិនមានឯកសារទាំងនោះ។ ពីព្រោះករណីនេះ ស្រុក (ក) ទទួលពិន្ទុទាបបំផុត និងទទួលបានការវិភាជន៍មូលនិធិផ្នែកលើការអនុវត្តបានចំនួនតិច។ ស្រុក (ក) សម្រេចស្នើសុំធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញ។ ពេលនេះ ស្រុក (ក) មានឯកសារទាំងអស់ ហើយទទួលបានពិន្ទុល្អ។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប គណនាពិន្ទុ របស់ស្រុក (ក) ដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃលើកទី២ បន្ទាប់មកដកចេញនូវថ្លៃវាយតម្លៃពីរង្វាន់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសរុបដែលផ្តល់ឲ្យស្រុក (ក)។

រូបភាពទី ២៣ ឧទាហរណ៍នៃការវាយតម្លៃឡើងវិញ

១៨. ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ

១៨.១. របាយការណ៍រីកចម្រើន

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវទទួលខុសត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជូនលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប អំពីការប្រើប្រាស់ថវិកាមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តក្នុងនោះរួមមាន៖ លទ្ធផលសម្រេចបាន សមិទ្ធផល (វាស់វែងដោយប្រើសូចនាករគោលបំណង) និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ របាយការណ៍ត្រូវមានទម្រង់ស្តង់ដារដូចមូលនិធិភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ។

របាយការណ៍រួមមាន៖

- របាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ។
- របាយការណ៍ធនាស និងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពដែលគាំទ្រមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសមិទ្ធផល និងបញ្ហានានាដែលទាក់ទងទៅនឹងគោលបំណងនៃមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវផ្តល់ទម្រង់របាយការណ៍រីកចម្រើនដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

១៨.២. ការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធផលដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ និងរៀបចំរបាយការណ៍រីកចម្រើនតាមសូចនាករសមិទ្ធផលរបស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

ដើម្បីជួយដល់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃទូទៅនៃលទ្ធផលមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជួយបង្កើនការយល់ដឹងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដោយខ្លួនឯងនូវ លទ្ធផលនៃសកម្មភាពដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិ។

ការជួយដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការត្រួតពិនិត្យ គឺជាការងារចាំបាច់ក្នុងការសរសេរសូចនាករសមិទ្ធផលតាមវិធីងាយយល់ និងការវាស់វែងបែបសាមញ្ញៗ (សូមមើលផ្នែកទី៥)។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ត្រូវផ្តល់ទម្រង់គំរូ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យតាមសូចនាករសមិទ្ធផលនីមួយៗដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

១៨.៣. ការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធផលដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃទូទៅក្នុងការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ សូចនាករគន្លឹះគឺជាសូចនាករសមិទ្ធផល។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ចងក្រង និងបូកសរុបទិន្នន័យសូចនាករសមិទ្ធផលដែលបានមកពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវធ្វើការពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ។ គោលបំណងនៃការពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់គឺ៖

- ពិនិត្យរបាយការណ៍សូចនាករសមិទ្ធផលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលបានបំពេញចប់ និងត្រឹមត្រូវ (ឬត្រូវធ្វើការសិក្សាអំពីសមិទ្ធផលជាក់ស្តែង ដែលអាចមានការខុសគ្នាពីចំនួន ដែលរបាយការណ៍ដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ)។
- រៀនសូត្របន្ថែមពីមេរៀនលទ្ធផលនៃសកម្មភាពមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តរួមទាំងប្រភេទសកម្មភាពដែលមានតម្លៃប្រសិទ្ធភាពបំផុត(ការផ្លាស់ប្តូរនៅលើសូចនាករសមិទ្ធផលប្រៀបធៀបទៅនឹងតម្លៃគម្រោង)។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើសមិទ្ធផលមួយដង ឬពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ។ ដំណើរការនៃការត្រួត

ពិនិត្យនេះគួរអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ជ្រើសរើសសំណាកនៃគម្រោងតំណាងឲ្យគម្រោងដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត
- សិក្សាលទ្ធផលរំពឹងទុករបស់គម្រោងដែលទាក់ទងទៅនឹងគោលបំណង និងសូចនាករសមិទ្ធផល។
- សិក្សាទិន្នន័យដែលមាន (ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ) របស់គម្រោង។
- ពិនិត្យនៅទីតាំងគម្រោង ពិនិត្យលទ្ធផលគម្រោង និងពិភាក្សាជាមួយអ្នកទទួលបានផលគម្រោង។
- ធ្វើការប៉ាន់ស្មានការផ្លាស់ប្តូរនៅលើសូចនាករសមិទ្ធផលដែលបានមកពីលទ្ធផលរបស់គម្រោង។

កត់សម្គាល់៖ ពីភាពខុសគ្នារវាងការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធផល និងការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ។

ការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំត្រូវអនុវត្តគ្រប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងអស់ជារៀងរាល់ឆ្នាំ និងវាស់វែងសូចនាករជាច្រើនប្រភេទ (ការវាស់វែងលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត)។ ការវាស់វែងជាច្រើនលើការអនុវត្តដែលទាក់ទងទៅនឹងគុណភាពនៃដំណើរការអនុវត្ត និងរូបរាងលទ្ធផលប្រសើរជាងសមិទ្ធផល។

ការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធផល គឺធ្វើឡើងជាសំណាកនៃសកម្មភាពគម្រោង។ មិនត្រូវអនុវត្តនៅគ្រប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះទេ។ ការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធផល គឺសំដៅលើតែសូចនាករសមិទ្ធផល និងពាក់ព័ន្ធនានាទៅនឹងការវាស់វែងពីភាពជោគជ័យនៃគម្រោងដែលទាក់ទងទៅនឹងគោលបំណងនៃមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

១៨.៤. ការវាយតម្លៃដោយអ្នកខាងក្រៅ

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវផ្តល់កិច្ចសន្យាដល់អ្នកវាយតម្លៃឯករាជ្យ ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃ មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ ជាទូទៅអ្នកវាយតម្លៃខាងក្រៅមួយត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃជារៀងរាល់បីឆ្នាំម្តង។ អ្នកវាយតម្លៃខាងក្រៅអាចពិនិត្យលើផ្នែកជាច្រើននៃមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ប៉ុន្តែផ្នែកដែលសំខាន់បំផុត គឺប្រសិទ្ធភាពនៃមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលទាក់ទងទៅនឹងគោលបំណងនៃមូលនិធិនេះ។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់អ្នកវាយតម្លៃមកពីខាងក្រៅ។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវដាក់ លក្ខខណ្ឌការងារជូនទៅគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិ ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត។ លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃមកពីខាងក្រៅត្រូវតែចែករំលែកជាមួយសមាជិកគណៈកម្មាធិការផ្តល់មូលនិធិ។

ជំពូកទី៤៖ អន្តរាវិស័យ

១៩. ការបញ្ចូលយេនឌ័រ

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវគ្រប់គ្រងសកម្មភាពមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តឲ្យស្របទៅតាមគោលការណ៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ស្តីពីការបញ្ចូលយេនឌ័រ និងការពង្រឹងភាពអង់អាចរបស់ស្ត្រី។

ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយនោះ គឺគោលនយោបាយនារីតនៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងគោលនយោបាយសមភាពយេនឌ័រសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ស្ត្រីត្រូវតែមានតំណាងស្មើភាពនៅក្នុងការកសាងផែនការ និងការសម្រេចចិត្តក្នុងការប្រើប្រាស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ នៅពេលដែលស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ដូចជាគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស) មិនមានតំណាងស្ត្រីស្មើគ្នា ជំហានបន្ថែមមួយចំនួនត្រូវបានគិតគូរដូចជាការបញ្ចូលជនបង្គោលទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារទៅក្នុងគណៈកម្មការបច្ចេកទេសសម្រាប់កិច្ចប្រជុំរៀបចំផែនការប្រើប្រាស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនោះ។

ដើម្បីធានាថាសំលេងរបស់ស្ត្រីត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់នៅក្នុងការរៀបចំផែនការ និងការធ្វើការសម្រេចចិត្តគ្រប់គ្រងថវិកាមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ការគ្រប់គ្រងមូលនិធិត្រូវលើកទឹកចិត្តដល់ការគាំទ្រសកម្មភាពពិសេសសម្រាប់ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការផ្សេងៗគ្នារបស់ស្ត្រី។ ជម្រើសមួយដែលអាចត្រូវបានគិតគូរ គឺអញ្ជើញគណៈកម្មការស្ត្រី និងកុមារឲ្យដាក់សំណើស្នើសុំគម្រោងគាំទ្រពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវប្រើសូចនាករយេនឌ័រ ដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃត្រូវរួមបញ្ចូលការរាប់ចំនួនដោយឡែក និងរបាយការណ៍ស្តីពីចំនួនស្ត្រីដែលបានចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗក៏ដូចជាចំនួនស្ត្រីដែលទទួលបានផលពីគម្រោងផងដែរ។

ក្រុមពិភាក្សា និងការវាយតម្លៃតាមបែបការចូលរួម (ឬប័ណ្ណដាក់ពិន្ទុប្រជាពលរដ្ឋ) គួររៀបចំធានាថាសម្លេងស្ត្រីត្រូវបានស្តាប់រួមទាំងការបង្កើតក្រុមស្ត្រី និងក្រុមពិភាក្សាបុរសដាច់ដោយឡែកពីគ្នានៅទីកន្លែងសមស្របណាមួយ។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវធ្វើការវិភាគយេនឌ័រលើសមិទ្ធផលនៃសកម្មភាពរបស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ សំនួរគន្លឹះៗសម្រាប់ការវិភាគរួមមាន ១). តើស្ត្រីមានតំណាងស្មើគ្នាក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តក្នុងការប្រើប្រាស់ថវិកានៃមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែរឬទេ? ២). តើស្ត្រីបានទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីគម្រោងមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តស្មើនឹងបុរសដែរឬទេ? និង៣). តើសកម្មភាពមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដល់ស្ត្រីដែរឬទេ? បង្ហាញពីតួនាទីខុសគ្នារវាងស្ត្រី និងបុរសនៅក្នុងសង្គម។ ការវិភាគយេនឌ័រត្រូវផ្តល់នូវអនុសាសន៍ដើម្បីពង្រឹងការបញ្ចូលយេនឌ័រ និងពង្រឹងអំណាចស្ត្រីនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

២០. កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន និងសង្គម

កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន និងសង្គមត្រូវបានវាស់វែងសម្រាប់ធានាដល់សកម្មភាពដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលមិនមានផលប៉ះពាល់ខូចខាតដល់បរិស្ថាន ឬប៉ះពាល់សង្គម ឬកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដែលអាចកើតមានឡើងនៅចំនួនតិចបំផុត។

កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពគន្លឹះៗមានចំនួន៣ប្រភេទ គឺកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន, លទ្ធកម្មដីធ្លី, និងសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍របស់ជនជាតិដើមភាគតិច។

គោលបំណងនៃកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថានគឺ ១). ដើម្បីកំណត់ពីហានិភ័យនៃផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានលើបរិស្ថាន

២). ចាត់ចំណាត់ថ្នាក់សកម្មភាពគម្រោងឲ្យស្របទៅនឹងកម្រិតនៃហានិភ័យ ៣). រៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថានដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យបរិស្ថាន និង៤). ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. រៀបចំបញ្ជីឃ្លាំមើលកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថានឃុំ សង្កាត់ ដែលមានភាពងាយរងគ្រោះដែលតម្រូវឲ្យអនុវត្តនូវវិធានការណ៍ពិសេសដើម្បីជៀសវាងហានិភ័យដែលបណ្តាលឲ្យខូចខាតដល់បរិស្ថាន។

គោលបំណងនៃការសិក្សាកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពដីធ្លីដើម្បីធានាដល់ការគោរពសិទ្ធិរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី។ អ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី (រួមមានអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីដែលមិនមានឯកសារកម្មសិទ្ធិស្របច្បាប់) ដែលមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានពីសកម្មភាពគម្រោងត្រូវដឹងអំពីសិទ្ធិរបស់ពួកគេ និងត្រូវផ្តល់ជាសំណងឲ្យបានសមស្របចំពោះការបាត់បង់ដីធ្លី ឬការខូចខាតដីធ្លី និងផលដំណាំផ្សេងៗរបស់ពួកគាត់។

នៅតំបន់ដែលមានប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋានមួយផ្នែកធំជាក្រុមជនជាតិដើមភាគតិច និងរស់នៅតាមប្រពៃណី និងទំនៀមទម្លាប់ដែលខុសគ្នាពីប្រពៃណី និងទំនៀមទម្លាប់របស់ខ្មែរភាគច្រើន។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ពិសេស ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពគម្រោងនានាមិនមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដល់ក្រុមជនជាតិដើមភាគតិចនោះឡើយ។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប រក្សាទុកនូវបញ្ជីភូមិឃ្លាំមើលចំពោះកន្លែងដែលមានប្រជាពលរដ្ឋច្រើនជាង៥% ជាប្រជាពលរដ្ឋជនជាតិដើមភាគតិច។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវមានគោលការណ៍ ឬបទបញ្ញត្តិនានាសម្រាប់កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន និងសង្គមក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពគម្រោងរួមមាន៖ គម្រោងដែលផ្តល់ដោយមូលនិធិឃុំ សង្កាត់និងមូលនិធិក្រុង ស្រុក។ ជាទូទៅលក្ខខណ្ឌកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពដូចគ្នាត្រូវអនុវត្តចំពោះសកម្មភាពនានាដែលផ្តល់មូលនិធិដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ ក្នុងករណីខ្លះ កិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តអាចបន្ថែមវិធានការណ៍កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពជាក់លាក់ដែលបានយល់ព្រមជាមួយម្ចាស់ជំនួយ ឬតម្រូវទៅតាមប្រភេទសកម្មភាពនៃមូលនិធិដែលបានផ្តល់ជូន។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានការទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពនេះ។ តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ទទួលខុសត្រូវផងដែរ ដើម្បីធានាថាកិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលផ្តល់មូលនិធិក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនត្រូវបានគ្រប់គ្រងឲ្យបានត្រឹមត្រូវជាមួយគោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនដើមភាគតិច។ លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប ត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពរបស់គម្រោងនានាដែលផ្តល់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពតាមរយៈជំហាននានាដូចខាងក្រោម៖

1. សកម្មភាពគម្រោងទាំងអស់ដែលផ្តល់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តគប្បីបែងចែកជា៖ ហានិភ័យទាប ហានិភ័យមធ្យម ឬហានិភ័យខ្ពស់ចំពោះហានិភ័យបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច។
2. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ថាតើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអនុវត្តបានត្រឹមត្រូវទៅតាមនីតិវិធីដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំ ស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ឬសៀវភៅណែនាំ ស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិក្រុង ស្រុកដែលសមស្របទៅនឹងកម្រិតនៃហានិភ័យនៃប្រភេទនីមួយៗដែរឬ

3. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប រៀបចំផ្ទាំងការណ៍កាត់បន្ថយហានិភ័យនានាត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវតាមរយៈការចុះពិនិត្យដល់ទីកន្លែងគម្រោងជាពិសេសចំពោះគម្រោងទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានចាត់ជាប្រភេទគម្រោងដែលមានហានិភ័យខ្ពស់។
 4. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប រក្សាការកត់ត្រាប្រភេទដែលមានហានិភ័យ វិធានការណ៍កាត់បន្ថយ និងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យដែលផ្តល់មូលនិធិដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។
 5. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវផ្តល់ឱកាសឲ្យប្រជាពលរដ្ឋលើកឡើងនូវរាល់បញ្ហា និងការតវ៉ានានាដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចក្នុងការអនុវត្តគម្រោងនានាដែលផ្តល់មូលនិធិដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដោយផ្ទាល់ជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។
- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវកត់ត្រាឲ្យបានត្រឹមត្រូវនិងតាមដានការតវ៉ានានាដែលបានទទួល។ ចំណុចនេះមានការពិភាក្សាលម្អិតលម្អីតទៀតនៅផ្នែកទី២១ខាងក្រោម។

២១. ការប្រារព្ធសម្រាប់ការងារ និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប មានគណនេយ្យភាពចំពោះការប្រើប្រាស់ថវិកាដែលផ្តល់ឲ្យដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តឲ្យបានសមស្របដែលរួមបញ្ចូលទាំងការធានាថាមូលនិធិនេះមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ខុសគោលដៅ និងធានាការអនុវត្តបានត្រឹមត្រូវនូវគោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច។

គណនេយ្យភាពរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប មិនមានន័យថាការកាត់បន្ថយការទទួលខុសត្រូវ និងគណនេយ្យភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះទេ (ការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមិនមានន័យថាការកាត់បន្ថយការទទួលខុសត្រូវរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ចំពោះដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នោះដែរ)។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅតែមានការទទួលខុសត្រូវយ៉ាងពេញលេញចំពោះការគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ដែលផ្តល់ដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដោយស្របទៅតាមច្បាប់ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានាសម្រាប់ការអនុវត្តថវិកាគ្មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌរបស់ខ្លួន។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមាននីតិវិធីក្នុងការធានាឲ្យមានគណនេយ្យភាពចំពោះនីតិវិធីសម្រាប់ការទទួល ការគ្រប់គ្រង និងការតាមដានរាល់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិទទួលបានដំណឹងអំពីសកម្មភាពមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ហើយក៏មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងបញ្ហានានាជូនលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ដោយផ្ទាល់ផងដែរ។

ព័ត៌មានអំពីមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដែលលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប គប្បីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈរួមមាន៖

- ឈ្មោះរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលទទួលបាន មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត
- គោលបំណងនៃ មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត
- ចំនួន មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត
- សង្ខេបរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនិងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអំពីការប្រើប្រាស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត
- សមិទ្ធផលនៃសកម្មភាពមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយសំខាន់សម្រាប់ធ្វើការផ្សាយព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត គឺគេហទំព័ររបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។

ប្រជាពលរដ្ឋមានឱកាសលើកឡើងនូវបញ្ហា ឬការតវ៉ានានាអំពីសកម្មភាពមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

ដោយផ្ទាល់ទៅលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។ តាមធម្មតាប្រជាពលរដ្ឋនឹងដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាតាមរយៈគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.អ.ប តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រជាពលរដ្ឋអាចមានជម្រើសផ្សេងទៀតសម្រាប់ដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាតាមរយៈទូរស័ព្ទ ឬ តាមការសរសេរដោយលក្ខណ៍អក្សរ។ ប្រជាពលរដ្ឋអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាអនាមិកបាន ប្រសិនបើពួកគេចង់ធ្វើ។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវរក្សាកំណត់ត្រាពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដែលបានទទួលនោះ ព្រមជាមួយសកម្មភាពតាមដាននានា ដែលបានអនុវត្ត។ នីតិវិធីបណ្តឹងតវ៉ាមានបរិយាយនៅក្នុងសៀវភៅប្រតិបត្តិការនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ។ ការសង្ខេបស្តីពីនីតិវិធី សម្រាប់ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារួមមាន៖

- រាល់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទាំងអស់ត្រូវតែកត់ត្រាឲ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទទួលខុសត្រូវចំពោះការតាមដានរាល់សកម្មភាពដែលបាន អនុវត្ត។
- ដានតាមសកម្មភាពនានាដូចជា៖ ការស៊ើបអង្កេតពីការពិតអំពីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានានា និងរកដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហា ទាំងនោះដោយយុត្តិធម៌។
- ជូនដំណឹងដល់អ្នកប្តឹងអំពីលទ្ធផលនៃពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា (លើកលែងតែពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានោះជាពាក្យបណ្តឹងអនាមិក)។
- រាយការណ៍អំពីពាក្យបណ្តឹង ការតាមដាន និងដំណោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងទាំងនោះដែលបានអនុម័តដោយថ្នាក់ដឹកនាំ ជាន់ខ្ពស់។
- ត្រូវប៉ះក្បាច់កន្លែងរាល់កំណត់ត្រាទាំងអស់។

ឧបសម្ព័ន្ធ ១៖ កិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់មូលនិធិធននឹង អាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

**កិច្ចព្រមព្រៀង
សម្រាប់មូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត**

១. កិច្ចព្រមព្រៀង

កិច្ចព្រមព្រៀងនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងរវាងលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា (គ.ជ.អ.ប) និង (ឈ្មោះរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ) ដែលចាប់ពីពេលនេះតទៅនឹងប្រើត្រឹមពាក្យភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិប៉ុណ្ណោះ។

ភាគីទាំងពីរបានព្រមព្រៀងគ្នាដូចតទៅ៖

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. យល់ព្រមផ្តល់ឲ្យភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិនូវមូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុ (បញ្ចូលចំនួនជាតួរលេខ និងអក្សរ) ។ ចំនួននេះនឹងមាន៖

- (ចំនួនតួរលេខ និងអក្សរ)ដែលត្រូវផ្ទេរទៅឲ្យភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិសម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ (ឆ្នាំ) និង
- (ចំនួនតួរលេខនិងអក្សរ)ដែលត្រូវរក្សាទុកដោយលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប.និងការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ផ្តល់កិច្ចសន្យានៅថ្នាក់ជាតិក្នុងនោះរួមមាន១).ការផ្តល់កិច្ចសន្យាសម្រាប់សេវាកម្មគាំទ្របច្ចេកទេស និង២).ការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ។ សេវាកម្មទាំងនេះ ត្រូវចាត់ទុកថាជាសេវាមិនមែនថវិកាសម្រាប់ជួយដល់ភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិនោះទេ។

ភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិយល់ព្រមប្រើប្រាស់មូលនិធិធននឹង អាកាសធាតុសម្រាប់សកម្មភាពមួយចំនួនដូចជា ១). ដើម្បីគាំទ្រដល់គោលបំណងនៃមូលនិធិដូចបានចែង ខាងក្រោម និង២).អនុវត្តតាមច្បាប់ និងលិខិតបញ្ជាធានានៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលសមស្របទៅនឹងសៀវភៅណែនាំស្តីពីមូលនិធិធននឹង អាកាសធាតុ គោលការណ៍ និងលក្ខខណ្ឌធានាដូចដែលបានចែងនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ និងនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនានាផងដែរ។

២. គោលបំណងនៃមូលនិធិធននឹងអាកាសធាតុ

គោលបំណងនៃមូលនិធិធននឹង អាកាសធាតុគឺ៖ កាត់បន្ថយភាពងាយរងគ្រោះពីផលប៉ះពាល់ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងប្រព័ន្ធសំខាន់ៗ (ធម្មជាតិ និងសង្គម)នៅតាមបណ្តាស្រុកដែលងាយរងគ្រោះបំផុតនៃប្រទេសកម្ពុជា។

- សូចនាករសមិទ្ធផលដែលត្រូវតាមដានមានដូចខាងក្រោម៖
- សមាមាត្រនៃមូលនិធិធននឹង អាកាសធាតុគឺជាការចំណាយ ឬមានឆន្ទៈក្នុងការចុះកិច្ចសន្យាចំពោះសកម្មភាពធានាដែលសមស្របទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចំណាយដែលទទួលបានការទូទាត់នៃមូលនិធិធននឹង អាកាសធាតុនៅក្នុងឆ្នាំថវិកា(ឆ្នាំ) និង
 - ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលងាយរងគ្រោះ(រួមបញ្ចូលចំនួនស្ត្រី និងចំនួនប្រជាពលរដ្ឋកាន់ប័ណ្ណក្រីក្រ) ដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍អំពីការវិនិយោគដែលសមស្របទៅតាមលក្ខខណ្ឌនៃការចំណាយដែលទទួលបានការទូទាត់ពីមូលនិធិធននឹង អាកាសធាតុនៅក្នុងឆ្នាំថវិកា(ឆ្នាំ)។

៣. គោលការណ៍ និងលក្ខខណ្ឌធានា

ភ្នាក់ងារទទួល មូលនិធិយល់ព្រមអនុវត្តតាម៖

1. ត្រូវធ្វើតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាសម្រាប់ទទួលមូលនិធិធន់នឹង អាកាសធាតុដូចដែលបានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១ នៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។
2. ប្រើប្រាស់មូលនិធិធន់នឹង អាកាសធាតុចំពោះតែសកម្មភាពណាដែល ១). គាំទ្រដល់គោលបំណងនៃមូលនិធិនេះ ២). ការចំណាយដែលទទួលបានការទូទាត់ដូចដែលបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ២ នៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ និង ៣). មិនមាននៅក្នុងបញ្ជីអវិជ្ជមាន(ឧបសម្ព័ន្ធ ៣)។
3. ផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានតាមតម្រូវការក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៤នៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ អាចដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ នៃភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិស្រុក។
4. រៀបចំផែនការសកម្មភាពមូលនិធិធន់នឹងអាកាសធាតុ និងដាក់ជូនលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. តាមទម្រង់ដែលមានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៥នៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។
5. នៅពេលទទួលបានការអនុម័តពីលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ត្រូវអនុវត្តផែនការសកម្មភាពមូលនិធិធន់នឹងអាកាសធាតុតាមបទបញ្ញត្តិ និងលិខិតបទដ្ឋាននានាដែលសមស្របសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការស្រុក។
6. ត្រូវកត់ត្រារឹកយប់ត្រហិរញ្ញវត្ថុ និងការចំណាយនៃមូលនិធិធន់នឹង អាកាសធាតុ និងដាក់ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប.។
7. ដាក់ជូនរបាយការណ៍រីកចម្រើនប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ អំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការមូលនិធិនៃមូលនិធិធន់នឹងអាកាសធាតុតាមទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប.។
8. សហការពេញលេញ និងសម្របសម្រួលជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។
9. អនុវត្តតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាអំពីការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ និងការពង្រឹងភាពអង់អាចដល់ស្ត្រីដែលរួមមាន៖
 - ក. ត្រូវធានាថាស្ត្រីត្រូវបានធ្វើជាតំណាងពេញលេញ និងអាចមានលទ្ធភាពបញ្ចេញមតិយោបល់ ឬទស្សនៈរបស់ខ្លួននៅរាល់ការកសាងផែនការ និងវេទិកាសម្រេចចិត្តនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។
 - ខ. ផ្តល់ការពិចារណាឲ្យបានច្រើនដល់សកម្មភាពនានាដែលរៀបចំដាក់លាក់សម្រាប់កាត់បន្ថយភាពងាយរងគ្រោះពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុដល់ស្ត្រី។
 - គ. ត្រួតពិនិត្យឥទ្ធិពលនៃសកម្មភាពមូលនិធិធន់នឹងអាកាសធាតុចំពោះស្ត្រី។
10. ធានាវិធានការសមស្រប ដើម្បីការពារ និងកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមាននានានៃសកម្មភាពមូលនិធិធន់នឹងអាកាសធាតុ ទៅលើធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានរួមមាន៖
 - ក. ការកំណត់កម្រិតហានិភ័យបរិស្ថានពាក់ព័ន្ធជាមួយសកម្មភាពនីមួយៗ ស្របតាមឧបសម្ព័ន្ធ៦នៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ ហើយជូនដំណឹងអំពីកម្រិតនៃហានិភ័យជូនលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប.។
 - ខ. ការអនុវត្តឲ្យពេញលេញតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌ នៃគោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថានរបស់មូលនិធិក្រុង ស្រុក។
 - គ. សហការយ៉ាងពេញលេញជាមួយមន្ត្រីនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ដែលមានការងារជាអ្នកត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន។

11. អនុវត្តយ៉ាងពេញលេញនូវលក្ខខណ្ឌនៃគោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពសង្គមរបស់មូលនិធិក្រុង ស្រុកដែលពាក់ព័ន្ធនឹង ១) ការប្រើប្រាស់ដីធ្លីដែលត្រូវការសម្រាប់សកម្មភាពមូលនិធិបន្សំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និង ២) សិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍របស់ជនជាតិដើមភាគតិច។
12. អនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំនានាដែលចេញដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ដើម្បីព្យួរ ឬលប់ផ្នែកណាមួយនៃសកម្មភាពមូលនិធិធន់នឹង អាកាសធាតុដោយសហប្រតិបត្តិការមិនបានអនុវត្តតាមគោលការណ៍ និងលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ។
13. ត្រូវទូទាត់សងលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. វិញសម្រាប់ផ្នែកណាមួយនៃមូលនិធិធន់នឹង អាកាសធាតុដែលបានទូទាត់រួចហើយ តែការអនុវត្តសកម្មភាពនោះមិនគោរពទៅតាមគោលការណ៍ និងលក្ខខណ្ឌនេះ។
14. បង្វែរមូលនិធិដែលនៅសល់ ដែលពុំបានទូទាត់នៅចុងឆ្នាំថវិកាទៅលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. វិញ ឬប្រើប្រាស់ថវិកាដែលនៅសល់តាមការណែនាំរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប.។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ចាប់ពីពេលនេះទៅនឹងអនុវត្ត៖

1. ផ្ទេរចំនួនថវិកាមូលនិធិធន់នឹង អាកាសធាតុដូចដែលបានកំណត់ខាងលើទៅក្នុងថវិកាស្រុកដែលជាភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិ។
2. ប្រើប្រាស់ថវិកាដែលបានរក្សាទុកចំនួន១២.៥% នៃមូលនិធិធន់នឹងអាកាសធាតុសម្រាប់ចុះកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស និង១.៥% នៃមូលនិធិធន់នឹងអាកាសធាតុសម្រាប់ចុះកិច្ចសន្យាវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ។
3. ផ្តល់យោបល់ និងគ្រាំទ្រភ្នាក់ងារអនុវត្តមូលនិធិក្នុងការរៀបចំ និងការអនុវត្តផែនការមូលនិធិធន់ទៅនឹងអាកាសធាតុ។
4. ធ្វើការសម្រាំងផែនការមូលនិធិធន់នឹង អាកាសធាតុ ដែលសមស្របសម្រាប់ការចំណាយដែលទទួលបានការទូទាត់ និងឆ្លើយតបទៅភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិក្នុងរយៈពេល១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីបានដាក់ជូនផែនការសកម្មភាពនោះ។
5. អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំអំពីការអនុវត្តផែនការមូលនិធិធន់នឹង អាកាសធាតុដោយរួមបញ្ចូល១) ត្រួតពិនិត្យអំពីដំណើរការកិច្ចលទ្ធកម្ម ២) ត្រួតពិនិត្យការបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌនៃតម្រូវការបញ្ជាបយេនឌ័រ ៣) ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពសង្គម និងបរិស្ថាន និង៤) ការត្រួតពិនិត្យជាទូទៅនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។
6. អនុវត្តការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំស្របតាមសៀវភៅណែនាំស្តីពីការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តមូលនិធិធន់នឹង អាកាសធាតុប្រចាំឆ្នាំ។ លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តផ្នែកលើលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំនឹងជូនដំណឹងទៅភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការគណនាចំនួនមូលនិធិធន់នឹង អាកាសធាតុ (ប្រសិនបើមាន) សម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់។

មាត្រលេខ

បញ្ជីឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់ជាមួយកិច្ចព្រមព្រៀង៖

១. លក្ខខណ្ឌអប្បបរមា
២. សកម្មភាពដែលអាចចំណាយបាន
៣. បញ្ជីអវិជ្ជមាន
៤. សហហិរញ្ញប្បទាន
៥. ទម្រង់ផែនការសកម្មភាព
៦. ប្រភេទហានិភ័យបរិស្ថាន

ឧបសម្ព័ន្ធទី១១ ÷ លក្ខខណ្ឌអប្បបរមាសម្រាប់ទទួលបានមូលនិធិឆន្ទៈអាកាសធាតុ

ការទទួលបានមូលនិធិឆន្ទៈអាកាសធាតុ គឺអាស្រ័យលើកម្រិតការងារដែលភ្នាក់ងារទទួលបានមូលនិធិបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាដូចតទៅ៖

1. ការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងដំណើរការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានរបស់ស្រុក ក្រុង និងឃុំសង្កាត់របស់ខ្លួនរួមមាន៖
 - ក. ការវិភាគការកាត់បន្ថយភាពងាយរងគ្រោះត្រូវបានអនុវត្តនៅថ្នាក់ឃុំ
 - ខ. ការវិភាគការកាត់បន្ថយភាពងាយរងគ្រោះត្រូវបានបូកសរុបបញ្ចូលទៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្របន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងផែនទីហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយរបស់រដ្ឋបាលស្រុកក្រុង។
2. រដ្ឋបាលស្រុកបានបង្កើតក្រុមការងារប្រែប្រួលអាកាសធាតុស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈអភិបាលស្រុកក្រុង។

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ÷ សកម្មភាពដែលអាចទទួលបានដោយមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ

សកម្មភាពសមស្រប៖

ភ្នាក់ងារទទួលបានមូលនិធិអាចប្រើមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុសម្រាប់ការគាំទ្រសកម្មភាពដែលបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

1. បានកំណត់នៅក្នុងអាណត្តិរបស់ភ្នាក់ងារទទួលបានមូលនិធិ
2. បានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគស្រុក ក្រុង
3. ឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្របន្ទុំនិងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុស្រុក ក្រុង ហើយបានបង្ហាញនៅក្នុងផែនទីហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយដោយអាកាសធាតុ។
4. ជាប្រភេទសកម្មភាពដែលបានកំណត់ជាអាទិភាពនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រប្រែប្រួលអាកាសធាតុ
5. ជាប្រភេទសកម្មភាពមួយ នៃសកម្មភាពដូចខាងក្រោម៖
 - ក. សេវាកម្មដែលពង្រឹងភាពធនធានអាកាសធាតុ
 - ខ. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលធនធានអាកាសធាតុ (ដើម្បីការពារហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងការខូចខាតដោយសារអាកាសធាតុ)។
 - គ. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលគាំទ្រដោយផ្ទាល់ដល់ការបន្តនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ
6. មិនមែនជាសកម្មភាពដែលបានកំណត់នៅក្នុងបញ្ជីអវិជ្ជមាន(ឧបសម្ព័ន្ធ ៤)។

ប្រភេទចំណាយដែលអាចទទួលបាន

ភ្នាក់ងារទទួលបានមូលនិធិអាចប្រើមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុសម្រាប់ប្រភេទចំណាយដូចតទៅ៖

1. កិច្ចសន្យាសេវាកម្មនានាសម្រាប់ភាពធនធានអាកាសធាតុ
2. ទំនិញដែលត្រូវការសម្រាប់គាំទ្រដល់សេវាកម្មដែលមានភាពធនធានអាកាសធាតុ
3. កិច្ចសន្យាការងារសំណង់

ដូច្នេះ មូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ មិនត្រូវប្រើសម្រាប់គាំទ្រថ្លៃប្រតិបត្តិការគ្រប់ប្រភេទដូចជា៖ថ្លៃធ្វើដំណើរ ថ្លៃទំនាក់ទំនង ថ្លៃការិយាល័យ និងថ្លៃបុគ្គលិកជាដើម ។ល។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ បញ្ជីអវិជ្ជមាន

មូលនិធិឆន្ទៈនឹងអាកាសធាតុ មិនត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដល់ប្រភេទសកម្មភាពណាមួយដែលបានកំណត់ដូចតទៅ៖

1. ការសាងសង់ ឬការជួសជុលអាគាររដ្ឋបាល ឬសេវាសន្តិសុខគ្រប់ប្រភេទ
2. ការសាងសង់ ឬការជួសជុលអាគារសាសនាគ្រប់ប្រភេទ
3. ការងារប៉ូលីស សន្តិសុខ និងមុខងារវិស័យយុត្តិធម៌
4. សកម្មភាពណាមួយដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងអាវុធជាតិផ្ទុះ គឺមីគ្រោះថ្នាក់ ។ល។
5. រាល់សកម្មភាពខុសច្បាប់ទាំងអស់។

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៤៖ តម្រូវការសហហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់មូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ

ភ្នាក់ងារទទួល មូលនិធិអាចប្រើមូលនិធិធនធាន អាកាសធាតុសម្រាប់ផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់ផ្នែកខ្លះនៃប្រភេទ ចំណាយដូចបានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

ប្រភេទចំណាយ	ចំនួនអប្បបរមាអាចផ្តល់ ហិរញ្ញប្បទានពីមូលនិធិPBCR
• កិច្ចសន្យាសេវាកម្មសម្រាប់ភាពធនធានអាកាសធាតុ	១០០%
• ការទិញទំនិញដែលត្រូវការសម្រាប់គាំទ្រដល់សេវាកម្មភាពធនធានអាកាសធាតុ	១០០%
• ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលគាំទ្រដោយផ្ទាល់ដល់ការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ	៦៧%
• ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលធនធានអាកាសធាតុ	៣៣%

សហហិរញ្ញប្បទានអាចជា៖

- សហហិរញ្ញប្បទានដោយផ្ទាល់មានន័យថាមូលនិធិដែលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានពីមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមួយមូលនិធិពុំជាប់លក្ខខណ្ឌរបស់ភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិដើម្បីអនុវត្តកិច្ចសន្យាតែមួយ។
- សហហិរញ្ញប្បទានមិនផ្ទាល់ មានន័យថាសហហិរញ្ញប្បទានមានសកម្មភាពមួយអនុវត្តតាមរយៈកិច្ចសន្យាដាច់ដោយឡែក ឬការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តដោយឡែក។ ក្នុងករណីសកម្មភាពសហហិរញ្ញប្បទានត្រូវតែ ១).ពាក់ព័ន្ធយ៉ាងជិតស្និទ្ធទៅនឹងសកម្មភាពដែលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានពីមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ ២).ជាតម្លៃដែលស្មើនឹង ឬច្រើនជាងតម្លៃការពីមូលនិធិសហហិរញ្ញប្បទាន និង៣).អនុវត្តក្នុងឆ្នាំថវិកាដូចគ្នាតាមរយៈថវិការបស់ភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិ ឬតាមរយៈថវិការបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំនៃស្រុកដែលជាភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិ។ កិច្ចសន្យាសម្រាប់សកម្មភាពសហហិរញ្ញប្បទានត្រូវតែចុះហត្ថលេខាមុនកិច្ចសន្យាសម្រាប់សកម្មភាពមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ ។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. នឹងរក្សាសមាមាត្រនៃមូលនិធិដែលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដោយមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសម្រាប់គាំទ្រសេវាកម្មនានាដែលនឹងត្រូវចុះកិច្ចសន្យានៅថ្នាក់ជាតិ និងផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសទៅឲ្យភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិដូចតទៅ៖

- ការផ្តល់ប្រឹក្សាបច្ចេកទេស៖ ១២.៥% នៃមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត
- ការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ៖ ១.៥%នៃមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥៖ ទម្រង់ផែនការសកម្មភាពមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ

- ឈ្មោះរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ចំនួនថវិកាផ្តល់ដោយមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុ
- កាលបរិច្ឆេទផែនការសកម្មភាពត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា
- ការពិពណ៌នាអំពីដំណើរការរៀបចំផែនការ៖ ចូរពិពណ៌នាអំពីរបៀបនៃការរៀបចំផែនការសកម្មភាពរួមទាំងការចូលរួម សកម្មភាពនានា និងកាលបរិច្ឆេទនៃផែនការនោះ។
- គោលបំណង និងអ្នកទទួលបានផល៖ ចូរពិពណ៌នាលម្អិតអំពីសកម្មភាពដែលបានលើកឡើងរួមទាំងការពន្យល់អំពីសកម្មភាពនានាដែលរួមចំណែកក្នុងការបន្ស៊ាំទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ការពិពណ៌នាត្រូវតែបញ្ជាក់ផងដែរ តើអ្នកទទួលបានផលណាខ្លះជាអ្នកទទួលបានផលនៃអនុគម្រោង ក្នុងនោះរួមមាន៖ តើស្ត្រីមានចំនួនប៉ុន្មាន និងបុរសមានចំនួនប៉ុន្មាន?។

តារាងសកម្មភាព ថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យកិច្ចការពារសុវត្ថិភាព

ល.រ	ទីតាំង	ចូរពិពណ៌នា ឯកតានិង បរិមាណ	ចំនួនថវិកា សរុបនៃ សកម្មភាព	ចំនួន មូលនិធិ PBCRG	ប្រភព មូលនិ ធិ ផ្សេង	លេខកូដ ថវិកា	កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន និងសង្គម			
							ដីធ្លី	បរិស្ថាន	តំបន់ បេតិកភណ្ឌ	ជនជាតិ ដើមភាគ តិច

ការត្រួតពិនិត្យកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពដោយហ៊ុន៖ សម្រាប់សកម្មភាពនីមួយៗគឺឆ្លើយទៅនឹងសំណួរ (បាទ ឬទេ) សម្រាប់គោលការណ៍ណែនាំសូមពិនិត្យមើលផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសៀវភៅណែនាំស្តីអំពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ឬក្រុងស្រុកដូចខាងក្រោម៖

1. តើសកម្មភាពទាំងនោះត្រូវការសិក្សាដីធ្លីដែរឬទេ?
2. តើសកម្មភាពគម្រោងស្ថិតនៅក្នុងតំបន់ដែលងាយរងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ឬសកម្មភាពទាំងនោះនឹងបង្កឲ្យមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដល់បរិស្ថានដែរឬទេ?
3. តើសកម្មភាពនោះមានផលប៉ះពាល់ដល់តំបន់បេតិកភណ្ឌរូបិយឬអរូបិយដែរឬទេ?
4. តើសកម្មភាពទាំងនោះមានទីតាំងស្ថិតនៅតំបន់ដែលមានសហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅដែរឬទេ?

កាលវិភាគសម្រាប់ការអនុវត្ត៖ សូមបញ្ចូលជំហាននីមួយៗនៃដំណើរការអនុវត្តទៅក្នុងតារាងខាងក្រោមដែលបានបង្ហាញពី ចំនួនខែ និងជំហានដែលនឹងអនុវត្ត

ល.រ	ជំហាននៃ ការអនុវត្ត	មុនពេលឆ្នាំ ចាប់ផ្តើម	ខែនៅក្នុងឆ្នាំវិភាគនៃមូលនិធិ												សកម្មភាពដែល អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់
			1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12		

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៦៖ ចំណាត់ថ្នាក់សកម្មភាពនានាសម្រាប់ហានិភ័យបរិស្ថាន

សកម្មភាពដែលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានពីមូលនិធិធនធានអាកាសធាតុនឹងត្រូវដាក់ចូលទៅក្នុងប្រភេទមួយនៃប្រភេទហានិភ័យបរិស្ថានដូចខាងក្រោម៖

ប្រភេទ	ការពិពណ៌នា
ក	អាចនឹងមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានធ្ងន់ធ្ងរដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬតំបន់ដែលងាយរងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន(រួមបញ្ចូលតំបន់ក្នុងបញ្ជីឃ្លាំមើលដែលកំណត់ដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប)។ ឥទ្ធិពលនៃផលប៉ះពាល់ធំជាងតំបន់នៃទីតាំងដែលកៀកនឹងមូលដ្ឋាន ឬ ធ្ងន់ធ្ងរ ឬមិនអាចជួយសង្គ្រោះបាន ឬក្នុងស្ថានភាពធម្មជាតិដែលមិនអាចអនុវត្តបាន។
ខ	មានសក្តានុពលដែលសក្តានុពលនៃផលប៉ះពាល់ទាំងនោះមានកម្រិតកៀកទៅនឹងតំបន់មូលដ្ឋានដែលអាចសង្គ្រោះបាន ហើយវិធានការបន្ទុះបន្ថយសមស្របអាចបញ្ចូលក្នុងការរៀបចំគំនូសប្លង់គម្រោង។
គ	មានផលប៉ះពាល់បន្តិចបន្តួច ឬគ្មានផលប៉ះពាល់ទាល់តែសោះដល់បរិស្ថាន។

ភ្នាក់ងារទទួលមូលនិធិត្រូវជូនដំណឹងដល់លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប. ប្រសិនបើសកម្មភាពដែលផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុពីមូលនិធិបន្តនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុដែលបានពិចារណាស្ថិតនៅក្នុងប្រភេទ (ក) ឬប្រភេទ (ខ)។

ឧបសម្ព័ន្ធច្បង៖ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត

ឈ្មោះស្ថាប័នស្នើសុំ (រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ)៖

ឈ្មោះមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត៖

គោលបំណងនៃមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត៖

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលដៅសម្រាប់មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត៖

បានពិនិត្យ និងបានពិចារណាយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់លើចំណុចដូចខាងក្រោម៖

- គោលបំណងនៃមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត
- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលដៅ
- កិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិ

រដ្ឋបាល(ឈ្មោះរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ)ដែលបានដាក់ពាក្យស្នើសុំដើម្បីពិចារណាសម្រាប់ទទួលបាន មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំថវិកា(ឆ្នាំថវិកា)។

ការសម្រេចចិត្តក្នុងការដាក់ពាក្យសម្រាប់មូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនេះត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងសម័យប្រជុំ(កាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ)។ កំណត់ហេតុនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់កិច្ចប្រជុំមានភ្ជាប់មកជាមួយទុកជាកស្ថតាង។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិធានាអះអាងថាខ្លួនអាចបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាសម្រាប់ទទួលបានមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

លក្ខខណ្ឌអប្បបរមា	កស្ថតាងបង្ហាញថាបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌ

ក្នុងករណីពាក្យស្នើសុំនេះទទួលបានជោគជ័យ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងដោយពេញចិត្តនឹងបំពេញតាមគោលការណ៍ និងលក្ខខណ្ឌទាំងអស់នៃកិច្ចព្រមព្រៀងក្នុងការប្រើប្រាស់ និងការគ្រប់គ្រងមូលនិធិផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

ហត្ថលេខា

(គណៈអភិបាល)

ពាក្យស្នើសុំមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត (គំរូ)

ឈ្មោះស្ថាប័នដាក់ពាក្យស្នើសុំ (រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ)៖ ស្រុក (ក) ខេត្ត (ខ)

ឈ្មោះមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត៖ មូលនិធិធនធានការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

គោលបំណងនៃមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត៖ ការកាត់បន្ថយភាពងាយរងគ្រោះ ដែលមានការប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងប្រព័ន្ធសំខាន់ៗ (ធម្មជាតិ និងសង្គម) ក្នុងស្រុកងាយរងគ្រោះបំផុតនៃប្រទេសកម្ពុជា។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលដៅសម្រាប់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តគឺ៖

- ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ផ្នែកលើសន្ទស្សន៍ភាពងាយរងគ្រោះអាកាសធាតុ
- គ្មានមូលនិធិបន្សំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុដទៃទៀតឡើយ។

បានពិនិត្យ និងបានពិចារណាយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់លើ៖

- គោលបំណងនៃមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត
- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលដៅ
- កិច្ចព្រមព្រៀងមូលនិធិ

រដ្ឋបាលស្រុក(ក) ដាក់ពាក្យដើម្បីស្នើសុំការពិចារណាសម្រាប់ទទួលបានមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៨។

ការសម្រេចចិត្តក្នុងការដាក់ពាក្យសម្រាប់មូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនេះ ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងសម័យប្រជុំ ថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ។ កំណត់ហេតុនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់កិច្ចប្រជុំមានភ្ជាប់មកជាមួយទុកជាភស្តុតាង។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិធានាអះអាងថាខ្លួនអាចបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាសម្រាប់ទទួលបានមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដូចមានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

លក្ខខណ្ឌអប្បបរមា	ភស្តុតាងដែលបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌ
ការវិភាគការកាត់បន្ថយភាពងាយរងគ្រោះបានអនុវត្តនៅថ្នាក់ឃុំ	ការវិភាគការកាត់បន្ថយភាពងាយរងគ្រោះបានអនុវត្តគ្រប់ឃុំទាំងអស់ក្នុងស្រុកនៅឆ្នាំ២០១៧
ការវិភាគការកាត់បន្ថយភាពងាយរងគ្រោះបានបញ្ចូលក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រប្រែប្រួលអាកាសធាតុរបស់ស្រុក និងបានកំណត់នៅក្នុងផែនទីហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ	យុទ្ធសាស្ត្រប្រែប្រួលអាកាសធាតុរបស់ស្រុក និងផែនទីហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាស្រុកនៅថ្ងៃទី ១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៨
រដ្ឋបាលស្រុកបានបង្កើតក្រុមការងារប្រែប្រួលអាកាសធាតុក្រោមការដឹកនាំដោយគណៈអភិបាលស្រុក	ក្រុមការងារប្រែប្រួលអាកាសធាតុបានបង្កើតតាមរយៈសេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈអភិបាលស្រុកនៅថ្ងៃទី១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨

ក្នុងករណីពាក្យស្នើសុំនេះទទួលបានជោគជ័យ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងនិងពេញចិត្តនឹងបំពេញតាមគោលការណ៍ និងលក្ខខណ្ឌទាំងអស់នៃកិច្ចព្រមព្រៀងក្នុងការប្រើប្រាស់ និងការគ្រប់គ្រងមូលនិធិផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។

ហត្ថលេខា

(គណៈអភិបាល)