សៀវភៅមគ្គុទេសក៍

ស្តីពី

ការប្រើប្រាស់វេបផតថល និង កម្មវិធីទូរសព្ទដៃ ថ្នាលឌីជីថលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ

មាតិកា

- ១. ហេតុអ្វីត្រូវចុះឈ្មោះជាអ្នកសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ? ០១
- ២. នរណាអាចចុះឈ្មោះបាន? ០១
- ៣. មធ្យោបាយនៃការចុះឈ្មោះ ០២
  - ៣.១. ឯកសារតម្រូវសម្រាប់ការចុះឈ្មោះ ០៣
  - ៣.២. របៀបចុះឈ្មោះតាមកម្មវិធីទូរសព្ទដៃ Cam-IE ០៤
  - ៣.៣. របៀបចុះឈ្មោះតាមវេបផតថល ១០
  - ៣.៤. របៀបចុះឈ្មោះតាមភ្នាក់ងារចុះឈ្មោះ ១៦
- ៤. ការទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រចុះឈ្មោះអ្នកសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ ១៨
- ៥. មុខងារផ្សេងៗ ២០
  - ៥.១. កម្មវិធីទូរសព្ទដៃ Cam-IE ២០
    - ៥.១.១. មុខងារបញ្ជូនត្រលប់ និង ដាក់ស្នើម្តងទៀត ២០
    - ៥.១.២. មុខងារទាញយកវិញ្ញាបនបត្រ ២២
    - ៥.១.៣. មុខងារផ្លាស់ប្តូរកូដសម្ងាត់ ២៣
    - ៥.១.៤. ទំព័រដើម ២៥
    - ៥.១.៥. ជំនួយ ២៥
    - ៥.១.៦. ដំណឹង ២៦
    - ៥.១.៧. ការកំណត់ ២៦
  - ៥.២. វេបផតថល ២៧
    - ៥.២.១. មុខងារបញ្ជូនត្រលប់ និង ដាក់ស្នើម្តងទៀត ២៧
    - ៥.២.២. មុខងារទាញយកវិញ្ញាបនបត្រ ៣០
    - ៥.២.៣. មុខងារផ្លាស់ប្តូរកូដសម្ងាត់ ៣១
    - ៥.២.៤. ទំព័រដើម ៣៤
    - ៥.២.៥. ជំនួយ ៣៤
    - ៥.២.៦. ដំណឹង ៣៥
    - ៥.២.៧. ការកំណត់ ៣៥

ហាមថតចម្លង
រក្សាសិទ្ធិឆ្នាំ ២០២៤ ដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការសេដ្ឋកិច្ច និង ធុរកិច្ចឌីជីថល

រក្សាសិទ្ធិគ្រប់យ៉ាង
បោះពុម្ពផ្សាយដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការសេដ្ឋកិច្ច និង ធុរកិច្ចឌីជីថល
បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយលើកទី ១ នៅឆ្នាំ ២០២៤

✣ ១. ហេតុអ្វីត្រូវចុះឈ្មោះជាអ្នកសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ?

ចុះឈ្មោះជាអ្នកសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ

ដើម្បីមានលទ្ធភាពទទួលបានការលើកទឹកចិត្តនិង ការថែបំប៉នផ្សេងៗ ពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

✣ ២. នរណាអាចចុះឈ្មោះបាន?

១ កម្មករ និយោជិតនៃសហគ្រាសធុនមីក្រូ

សំដៅដល់ជនគ្រប់ភេទ ដែលបានចុះកិច្ចសន្យាធ្វើការយកកម្រៃ ក្រោមការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងរបស់បុគ្គលម្នាក់ទៀតជារូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គលជាសាធារណៈ ឬ ឯកជន។

២ កម្មករ និយោជិតម្តងម្កាល

សំដៅដល់ជនដែលចុះកិច្ចសន្យាធ្វើការមួយជាប្រាកដតាមធម្មតាត្រូវតែឱ្យហើយក្នុងរយៈពេលយ៉ាងខ្លី និងធ្វើការមួយពេលៗ ធ្វើឈប់ៗ និងធ្វើមួយរដូវៗ។

៣ សហគ្រាសធុនមីក្រូ

សំដៅដល់សហគ្រាស អាជីវកម្មគ្រប់ប្រភេទដែលមានផលរបរប្រចាំឆ្នាំក្រោម ៦២២៥០ ដុល្លារអាម៉េរិក ឬ មានចំនួនកម្មករនិយោជិតក្រោម ៥នាក់។

៤ បុគ្គលស្វ័យនិយោជន៍

សំដៅដល់ជនដែលប្រកបការងារ ឬ មុខរបររកចំណូលផ្ទាល់ខ្លួន ដោយមិនពាក់ព័ន្ធនឹងប្រាក់ឈ្នួល ឬ ប្រាក់បៀវត្សដែលផ្តល់ដោយនិយោជក ឬ រដ្ឋ តាមកិច្ចសន្យាការងារ ហើយក៏មិនមានប្រើប្រាស់ កម្មករ និយោជិត នៅក្នុងសកម្មភាពការងារ ឬ មុខរបររបស់ខ្លួន។

✣ ៣. មធ្យោបាយនៃការចុះឈ្មោះ

ការចុះឈ្មោះមានច្រើនមធ្យោបាយ ហើយអាចសម្រេចទៅបាន ក្នុងរយៈពេលត្រឹមតែ ៥ នាទីតែប៉ុណ្ណោះ។

កម្មវិធីទូរសព្ទដៃ Cam-IE ឬ វេបផតថល
ដោយចូលទៅកាន់ គេហទំព័រ
www.informal.digitaleconomy.gov.kh

ចុះឈ្មោះតាមរយៈ

ភ្នាក់ងារចុះឈ្មោះ

ធនាគារអភិវឌ្ឍជនបទ និង កសិកម្ម

ធនាគារសហគ្រាសធុនតូច និង មធ្យមកម្ពុជា

ភ្នាក់ងារ និង សាខាធនាគារវីង

ធនាគារអេស៊ីលីដា

ធនាគារវឌ្ឍនៈអាស៊ីចំកាត់ ABA

៣.១. ឯកសារតម្រូវសម្រាប់ការចុះឈ្មោះ

កម្មករ និយោជិតនៃសហគ្រាសធុនមីក្រូ
កម្មករ និយោជិតម្តងម្កាល បុគ្គលស្វ័យនិយោជន៍

ព័ត៌មានអំពីអត្តសញ្ញាណ, ព័ត៌មានសេដ្ឋកិច្ច, ព័ត៌មានអប់រំ និង ព័ត៌មានផ្សេងៗ

រូបថតអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរច្បាប់ដើម

រូបថតផ្ទៃមុខជាមួយទីតាំងអាជីវកម្ម

រូបថតសកម្មភាពអាជីវកម្ម

រូបថតផ្ទៃមុខ

សហគ្រាសធុនមីក្រូ

ព័ត៌មានអំពីអត្តសញ្ញាណរបស់ម្ចាស់, ព័ត៌មានសេដ្ឋកិច្ច, ព័ត៌មានអប់រំ និង ព័ត៌មានផ្សេងៗ

រូបថតអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរច្បាប់ដើមរបស់ម្ចាស់

រូបថតផ្ទៃមុខជាមួយទីតាំងអាជីវកម្ម

រូបថតសកម្មភាពអាជីវកម្ម

រូបថតផ្ទៃមុខ

៣.២. របៀបចុះឈ្មោះតាមកម្មវិធីទូរសព្ទដៃ

ចូលក្នុង App Store ឬ Google Play store រួចទាញយកកម្មវិធីទូរសព្ទដៃ **Cam-IE**។

កម្មវិធីទូរសព្ទ

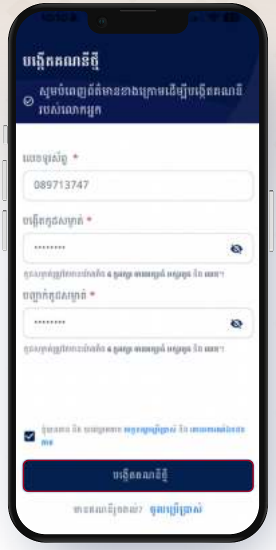
Cam-IE

Download on the App Store

GET IT ON Google Play

១. ចូលទៅកាន់កម្មវិធីទូរសព្ទដៃ Cam-IE។

២. ចុច **“បន្ទាប់”** ដើម្បីបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់ថ្មី។



៣. បញ្ចូលលេខទូរសព្ទ រួចបង្កើតកូដសម្ងាត់ និង បញ្ជាក់កូដសម្ងាត់របស់លោកអ្នក។ កូដសម្ងាត់ត្រូវមានយ៉ាងតិច ៦ តួអក្សរ ដែលតម្រូវឱ្យមានអក្សរតូច អក្សរធំ និង លេខ។

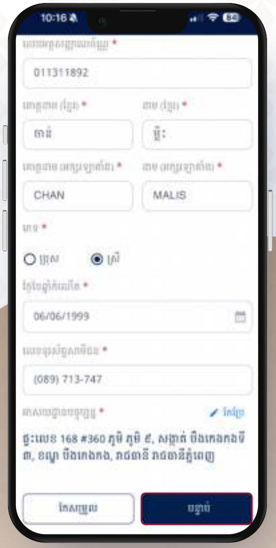
៤. អានលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់ និង គោលការណ៍ឯកជនភាព រួចចុចប៊ូតុង ☑ នៅលើប្រអប់ដើម្បីអះអាងថាពិតជាបានអាន និង យល់ព្រមលើលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់ និង គោលការណ៍ឯកជនភាព រួចចុចប៊ូតុង **“បង្កើតគណនីថ្មី”**។

៥. បញ្ចូលលេខកូដ (One - Time Passcode – OTP) ចំនួន ៦ ខ្ទង់ ដែលបានផ្ញើទៅកាន់លេខទូរសព្ទ។ ប្រសិនបើពុំទទួលបានលេខកូដ ៦ ខ្ទង់ ពីប្រព័ន្ធក្នុងរយៈពេល ៦០ វិនាទីនោះទេ ចុច **“ផ្ញើឡើងវិញ”** ដើម្បីទទួលបានលេខកូដថ្មី។

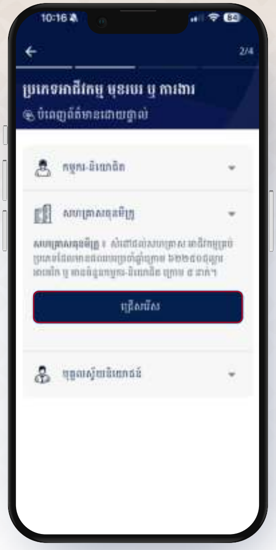
៦. ចុច **“ថតរូប”** ដើម្បីថតរូបអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរច្បាប់ដើមរបស់លោកអ្នក។

៧. ថតរូបឱ្យឃើញផ្ទៃមុខរបស់លោកអ្នក។ ហាមពាក់ម៉ាស់ មួក និង/ឬ វ៉ែនតា ក្នុងអំឡុងពេលថតរូប និង ជៀសវាងរូបភាពឃើញមុខមិនច្បាស់ ឬ មានអ្នកផ្សេងនៅផ្នែកខាងក្រោយនៃរូបថត។

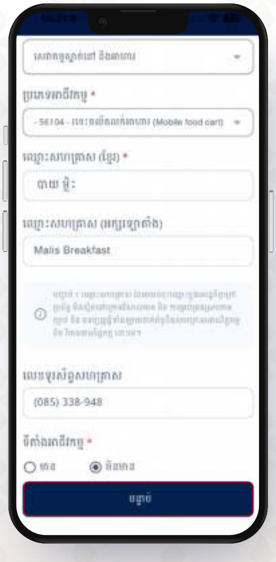
៨. ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណរបស់លោកអ្នកដែលត្រូវបានបំពេញដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ កែតម្រូវប្រសិនបើមានខុស រួចចុច **“បន្ទាប់”**។



៩. ចុចលើសញ្ញាបូក ⊕ រួចជ្រើសរើសកម្មករ-និយោជិត, សហគ្រាសធុនមីក្រូ ឬ បុគ្គលស្វ័យនិយោជន៍។



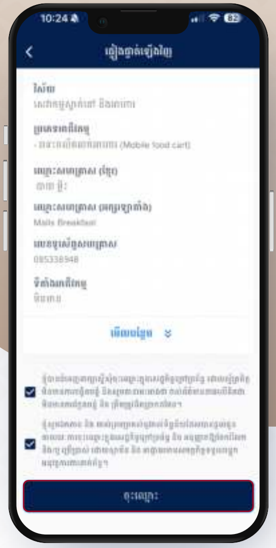
១០. វាយបញ្ចូលប្រភេទអាជីវកម្ម មុខរបរ ឬ ការងារ បន្ទាប់មកបំពេញទម្រង់បែបបទដែលនៅសេសសល់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ រួចចុច**"បន្ទាប់"**។



ក្នុងករណីដែលលោកអ្នកប្រកបអាជីវកម្មមុខរបរ ឬ ការងារផ្សេងទៀតក្នុងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ ចុចប៊ូតុង **"រក្សាទុក និង បន្ថែមអាជីវកម្ម/មុខរបរ/ការងារថ្មី"** រួចជ្រើសរើសបំពេញព័ត៌មានដែលនៅសេសសល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវជាការស្រេច។

១១. ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលបានបំពេញសារឡើងវិញ។

១២. អានលក្ខខណ្ឌ រួចចុចប៊ូតុង ☑ នៅក្នុងប្រអប់ដើម្បីអះអាងថាលោកអ្នកពិតជាបានផ្ដល់ព័ត៌មានពិតប្រាកដមែន និង ចុះឈ្មោះដោយស្ម័គ្រចិត្តមិនមានការបង្ខិតបង្ខំ។



១៣. ចុចប៊ូតុង **"ចុះឈ្មោះ"** ជាការស្រេច។

លោកអ្នកនឹងអាចចូលទៅ (Log In)

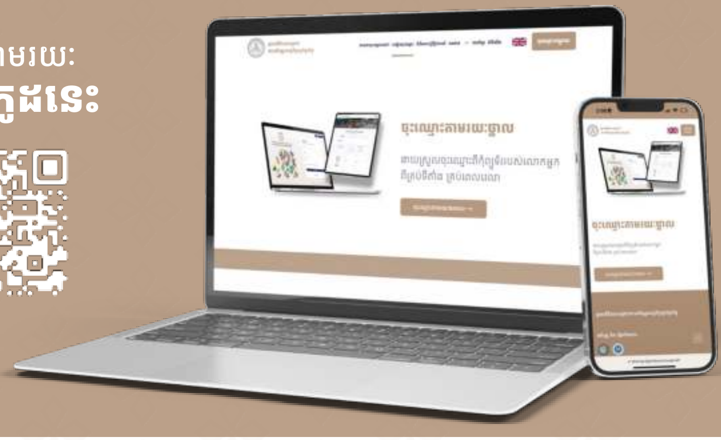
ក្នុងកម្មវិធីទូរសព្ទដៃ ដើម្បីទទួលបានស្ថានភាពចុងក្រោយនៃការស្នើសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ។

សូមរង់ចាំយ៉ាងយូរ **១ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ** ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង ត្រួតពិនិត្យពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នក។

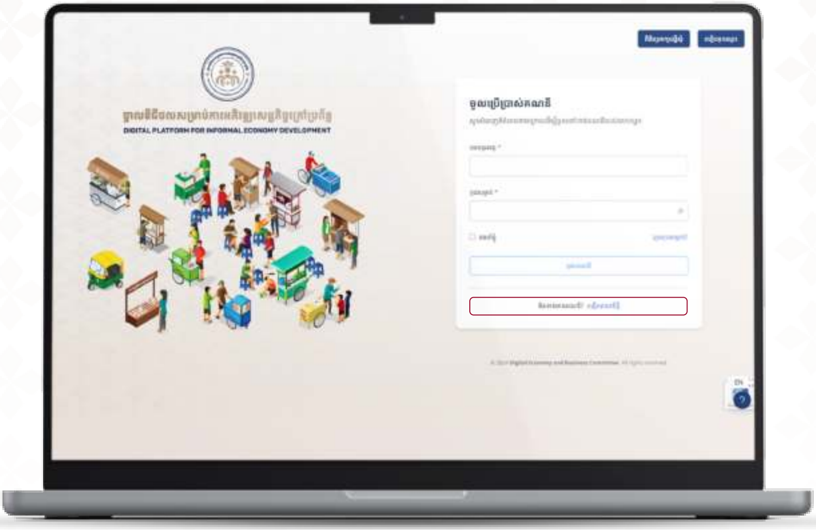
៣.៣. របៀបចុះឈ្មោះតាមវេបផតថល

១. ចូលទៅកាន់តំណភ្ជាប់ www.informal.digitaleconomy.gov.kh
ឬ ស្កេន QR កូដ រួចចុច **“ចុះឈ្មោះឥឡូវនេះ”** ។

ស្កេនតាមរយៈ
QR កូដនេះ

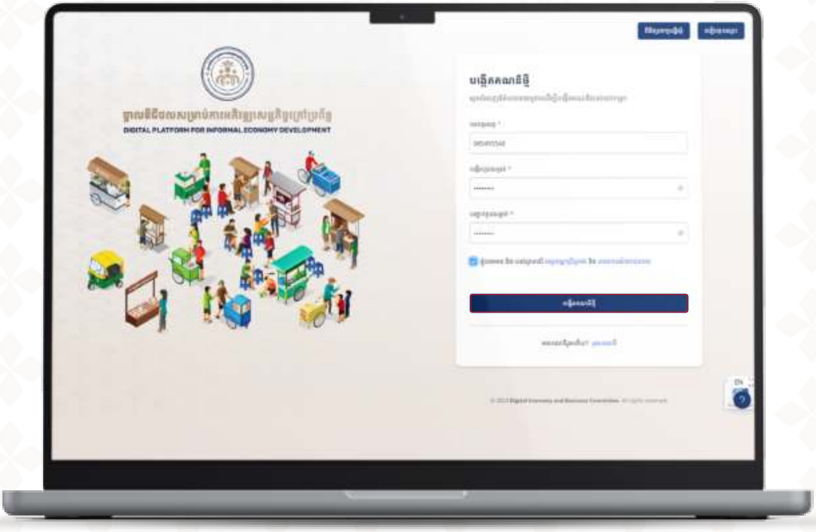


២. ចុចប៊ូតុង **“បង្កើតគណនីថ្មី”** ដើម្បីបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់ថ្មី។

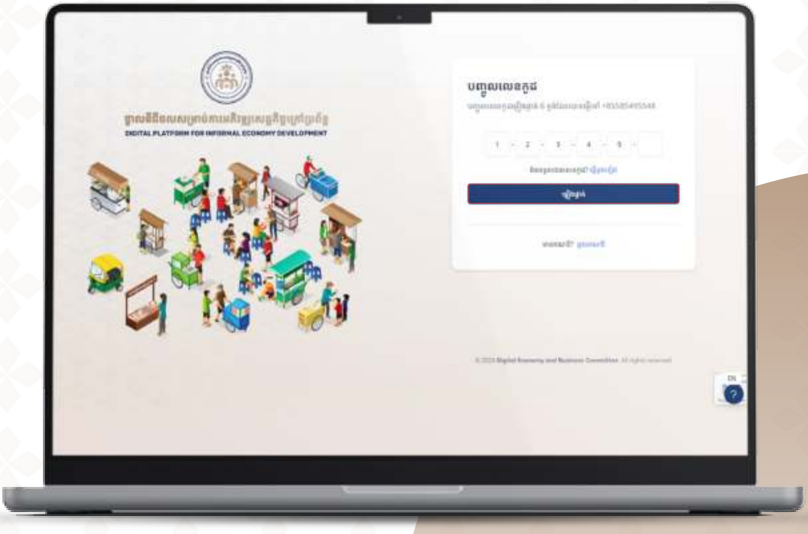


៣. បញ្ចូលលេខទូរសព្ទ រួចបង្កើតកូដសម្ងាត់ និង បញ្ជាក់កូដសម្ងាត់របស់លោកអ្នក។ កូដសម្ងាត់ត្រូវមានយ៉ាងតិច ៦ តួអក្សរ ដែលតម្រូវឱ្យមានអក្សរតូច អក្សរធំ និង លេខ។

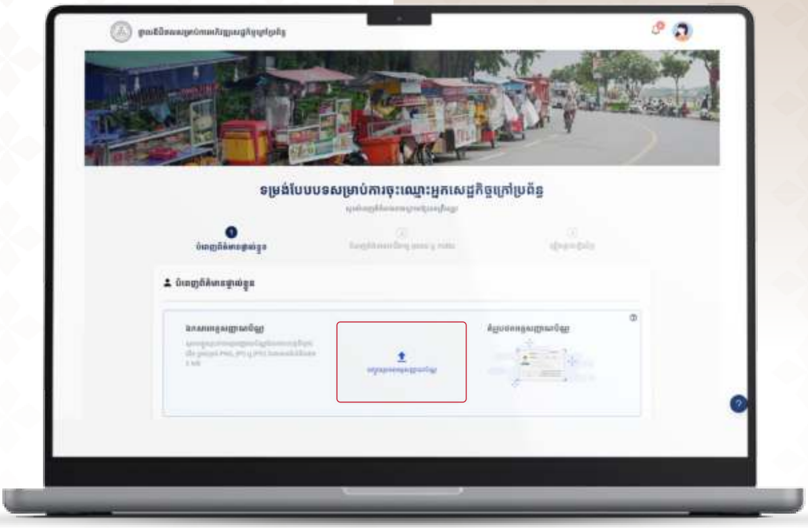
៤. អានលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់ គោលការណ៍ឯកជនភាព រួចចុចប៊ូតុង ☑ នៅលើប្រអប់ដើម្បីអះអាងថាពិតជាបានអាន និង យល់ព្រមលើលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់ និង គោលការណ៍ឯកជនភាព រួចចុចប៊ូតុង **“បង្កើតគណនីថ្មី”**។



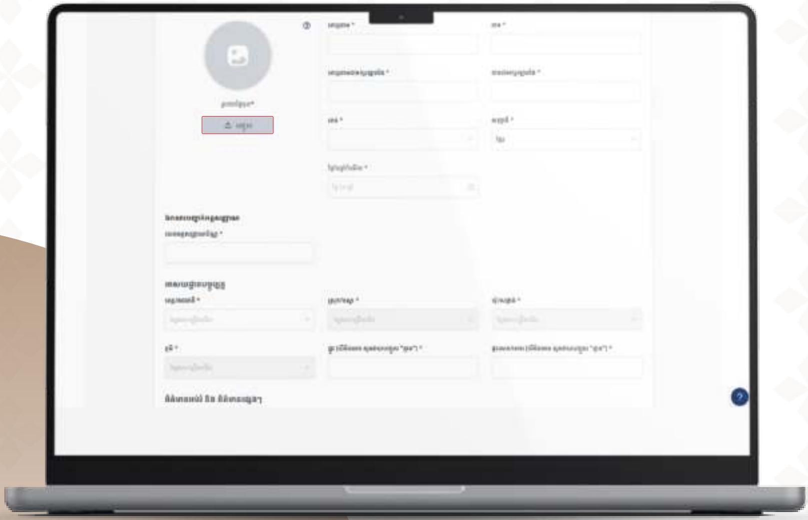
៥. បញ្ចូលលេខកូដ (One-Time Passcode – OTP) ចំនួន ៦ ខ្ទង់ ដែលបានផ្ញើទៅកាន់លេខទូរសព្ទ។ ប្រសិនបើពុំទទួលបានលេខកូដ ៦ខ្ទង់ ពីប្រព័ន្ធក្នុងរយៈពេល ៦០ វិនាទីនោះទេ ចុច **“ផ្ញើឡើងវិញ”** ដើម្បីទទួលបានលេខកូដថ្មី។



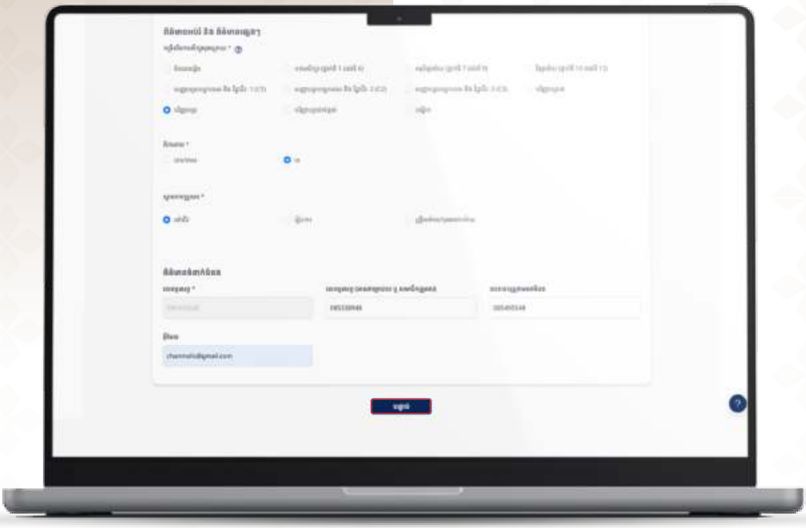
៦. បញ្ចូលរូបថតអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរច្បាប់ដើមរបស់លោកអ្នកជាទម្រង់ PNG, JPG, ឬ JPEG។



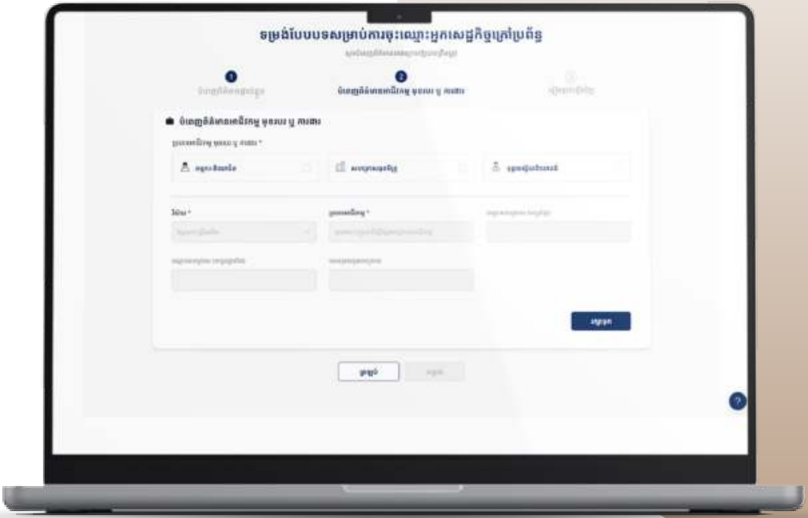
៧. ចុច **“បញ្ចូល”** ដើម្បីបញ្ចូលរូបថតផ្ទៃមុខរបស់លោកអ្នក។



៨. ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណរបស់លោកអ្នកដែលត្រូវបានបំពេញដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ កែតម្រូវប្រសិនបើមានខុស រួចចុច **“បន្ទាប់”**។

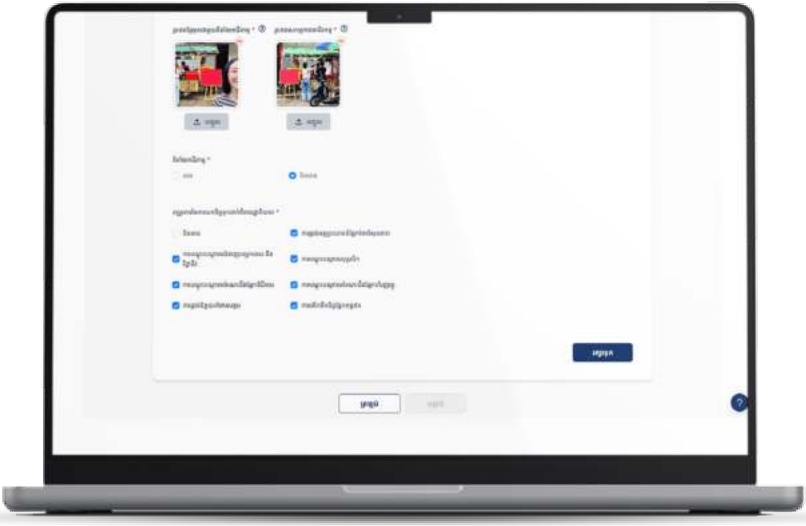


៩. ជ្រើសរើសកម្មករ-និយោជិត, សហគ្រាសធុនមីក្រូ ឬ បុគ្គលស្វ័យនិយោជន៍។

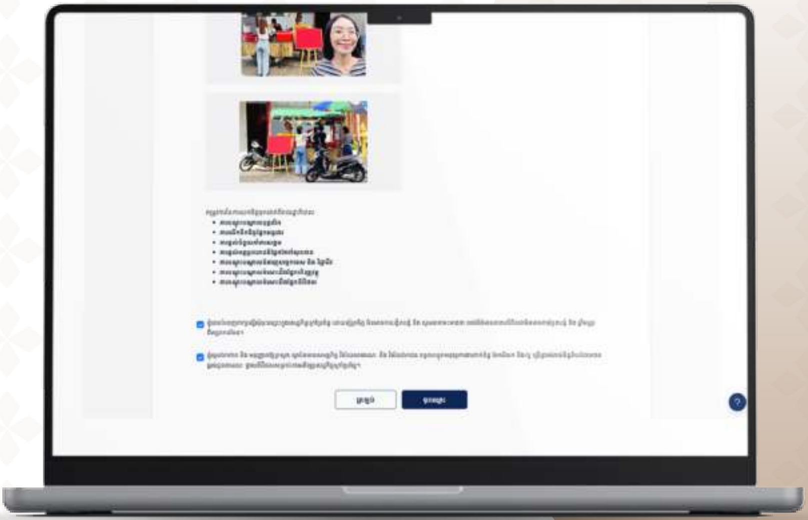


១០. វាយបញ្ចូលប្រភេទអាជីវកម្ម មុខរបរ ឬ ការងារ បន្ទាប់មកបំពេញទម្រង់បែបបទដែលនៅសេសសល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ រួចចុច **“រក្សាទុក”**។

ក្នុងករណីដែលលោកអ្នកប្រកបអាជីវកម្ម មុខរបរ ឬ ការងារផ្សេងទៀតក្នុងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ ចុចប៊ូតុង **“បន្ថែម”** រួចជ្រើសរើសបំពេញព័ត៌មានដែលនៅសេសសល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវជាការស្រេច។



១១. ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលបានបំពេញសារឡើងវិញ។
១២. អានលក្ខខណ្ឌ រួចចុចប៊ូតុង ☑ នៅក្នុងប្រអប់ដើម្បីអះអាងថាលោកអ្នកពិតជាបានផ្តល់ព័ត៌មានពិតប្រាកដមែន និង ចុះឈ្មោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត មិនមានការបង្ខិតបង្ខំ។
១៣. ចុចប៊ូតុង **"ចុះឈ្មោះ"** ជាការស្រេច។



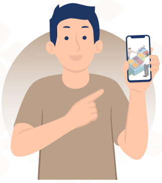
៣.៤. របៀបចុះឈ្មោះតាមភ្នាក់ងារចុះឈ្មោះ

ក្នុងករណីលោកអ្នកមិនអាចចុះឈ្មោះដោយខ្លួនឯង តាមរយៈកម្មវិធីទូរសព្ទដៃ និង វេបផតថលបាន លោកអ្នកក៏អាចចុះឈ្មោះបានតាមភ្នាក់ងារចុះឈ្មោះរបស់យើងខ្ញុំ ដែលមានដូចជា សាខាធនាគារសហគ្រាសធុនតូច និង មធ្យមកម្ពុជា, ធនាគារអភិវឌ្ឍជនបទ និង កសិកម្ម, ធនាគារវីង, ធនាគារអេស៊ីលីដា និង ធនាគារ ABA។

ឯកសារតម្រូវសម្រាប់ការចុះឈ្មោះ

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរច្បាប់ដើម

ករណីចុះឈ្មោះជាកម្មករ និយោជិតនៃសហគ្រាសធុនមីក្រូ ឬ កម្មករ និយោជិតម្តងម្កាល ឬ បុគ្គលស្វ័យនិយោជន៍ តម្រូវឱ្យមានរូបថតផ្ទៃមុខ រូបថតផ្ទៃមុខជាមួយទីតាំងអាជីវកម្ម និង រូបថតសកម្មភាពអាជីវកម្ម ដែលមានស្រាប់ក្នុងទូរសព្ទដៃរបស់លោកអ្នក។



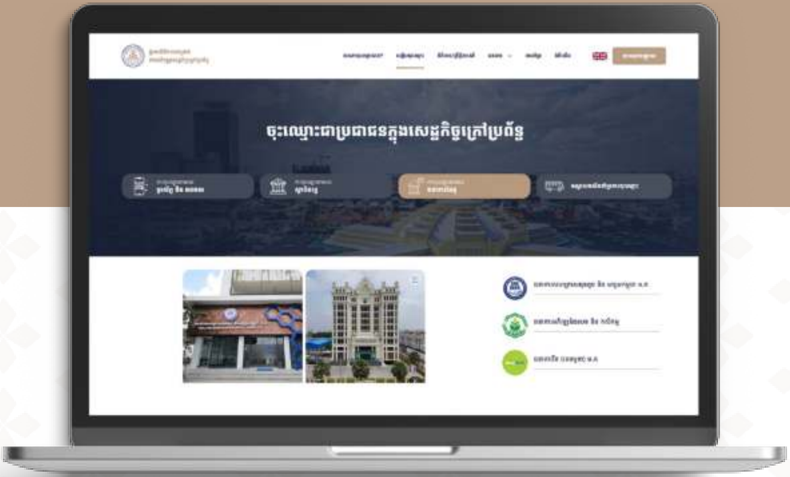
ករណីចុះឈ្មោះជាសហគ្រាសធុនមីក្រូ តម្រូវឱ្យមានរូបថតផ្ទៃមុខ រូបថតផ្ទៃមុខម្ចាស់ជាមួយទីតាំងអាជីវកម្ម និង រូបថតសកម្មភាពអាជីវកម្ម ដែលមានស្រាប់ក្នុងទូរសព្ទដៃរបស់លោកអ្នក។

សូមបញ្ចូលលេខទូរសព្ទដៃដែលបានចុះឈ្មោះ និង បង្កើតកូដសម្ងាត់ រួចបញ្ជាក់កូដសម្ងាត់សម្រាប់បង្កើតគណនីប្រើប្រាស់ ដើម្បីលោកអ្នកអាចតាមដានស្ថានភាពនៃពាក្យស្នើសុំតាមរយៈការចូលទៅ (Log In) កាន់វេបផតថល ឬ កម្មវិធីទូរសព្ទដៃ។ សូមស្នើសុំជំនួយពីភ្នាក់ងារចុះឈ្មោះរបស់យើងខ្ញុំ ក្នុងករណីលោកអ្នកមិនអាច ឬ មិនមានមធ្យោបាយក្នុងការតាមដានពាក្យស្នើសុំដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ។

សូមចូលទៅកាន់

www.informal.digitaleconomy.gov.kh

ដើម្បីស្វែងរកទីតាំងភ្នាក់ងារចុះឈ្មោះដែលនៅជិតលោកអ្នកបំផុត។

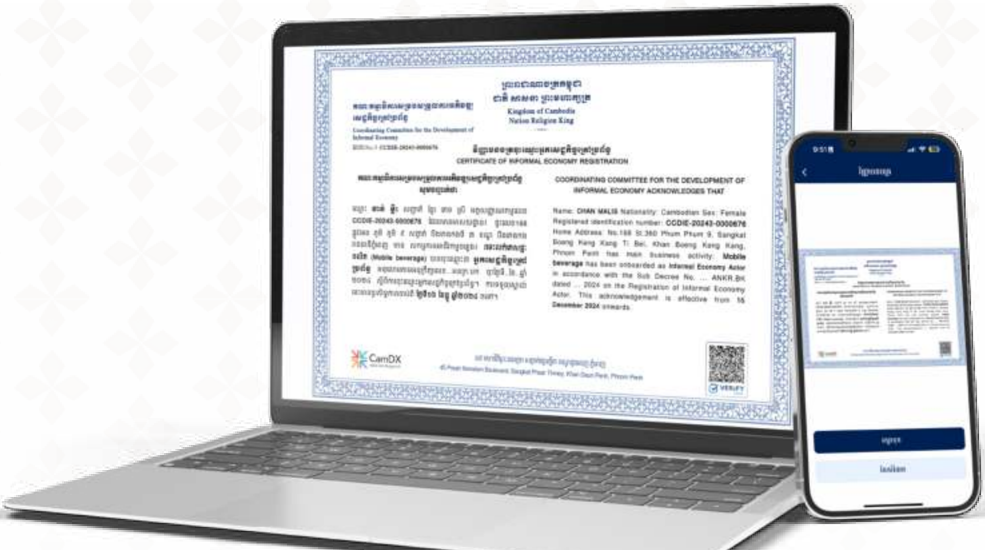


✦ ៤. ការទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រចុះឈ្មោះអ្នកសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ

ក្រោយការចុះឈ្មោះជាអ្នកសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធតាមរយៈមធ្យោបាយណាមួយខាងលើ បានជោគជ័យ និង ទទួលបានការអនុម័តពីមន្ត្រីជំនាញមានសមត្ថកិច្ច, លោកអ្នកនឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រចុះឈ្មោះ អ្នកសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ។

នៅពេលចូល (Log In) ទៅកាន់វេបផតថល ឬ កម្មវិធីទូរសព្ទដៃ, លោកអ្នកអាចទាញយកនូវវិញ្ញាបនបត្រចុះឈ្មោះអ្នកសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធក្នុងទម្រង់ឌីជីថល ដើម្បីមករក្សាទុកក្នុងឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកណាមួយរបស់លោកអ្នកសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ។

វិញ្ញាបនបត្រឌីជីថលនេះមានតម្លៃសមមូលនឹងវិញ្ញាបនបត្ររូបវ័ន្ត ហើយក្នុងករណីបាត់បង់ លោកអ្នកនៅតែអាចទាញយកវិញ្ញាបនបត្រនៅពេលណាក៏បាន គ្រប់ទីកន្លែង តាមរយៈផតថល ឬ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ (សូមអានផ្នែក ៥.១.២. និង ផ្នែក ៥.២.២. សម្រាប់របៀបនៃការទាញយកវិញ្ញាបនបត្រ)។



ចុះឈ្មោះតាមរយៈថ្នាលឌីជីថលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ, លោកអ្នកនឹងអាចទទួលបាននូវការថែបំប៉ន និង អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ។

ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានពីអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ

សូមតាមដានយើងតាមរយៈ:

- ១២៦៤
- ថ្នាលឌីជីថលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ
- ថ្នាលឌីជីថលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ
- Cam-IE
- ថ្នាលឌីជីថលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ

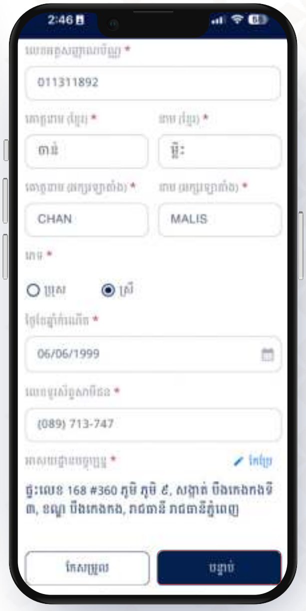
គេហទំព័រ

✦ ៥. មុខងារផ្សេងៗ

• ៥.១. កម្មវិធីទូរសព្ទដៃ Cam-IE

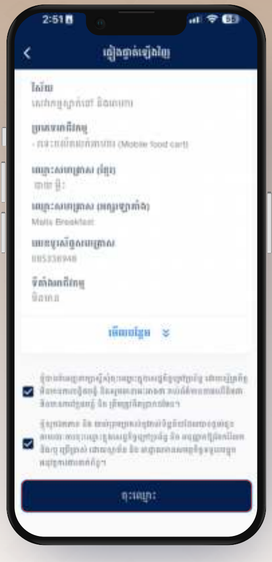
៥.១.១. មុខងារបញ្ជូនត្រលប់ និង ដាក់ស្នើម្តងទៀត

ក្នុងករណីព័ត៌មានដែលបានដាក់ស្នើសុំមិនត្រឹមត្រូវ ឬ ត្រូវការកែតម្រូវ, ពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ជូនត្រលប់មកវិញ។ ក្នុងករណីនេះ, សូមចូលទៅកាន់កម្មវិធីទូរសព្ទដៃ រួចធ្វើតាមការណែនាំខាងក្រោម៖



១. ពិនិត្យលើមូលហេតុបញ្ជូនត្រលប់ រួចចុច **“ពិនិត្យឡើងវិញ”**។
២. កែតម្រូវព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណ ប្រសិនបើបំពេញខុស រួចចុច **“បន្ទាប់”**។
៣. កែតម្រូវព័ត៌មានសេដ្ឋកិច្ច និង ព័ត៌មានអប់រំ ប្រសិនបើបំពេញខុស រួចចុច **“បន្ទាប់”**។

៤. ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលបានបំពេញសារឡើងវិញ។



៥. អានលក្ខខណ្ឌ រួចចុចប៊ូតុង ☑នៅក្នុងប្រអប់ដើម្បីអះអាងថាលោកអ្នកពិតជាបានផ្តល់ព័ត៌មានពិតប្រាកដមែន និងចុះឈ្មោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត មិនមានការបង្ខិតបង្ខំ។

៦. ចុចប៊ូតុង **“ចុះឈ្មោះម្តងទៀត”** ជាការស្រេច។

សូមរង់ចាំយ៉ាងយូរ ១ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការដើម្បីមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចផ្ទៀងផ្ទាត់ និង ត្រួតពិនិត្យពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នក។

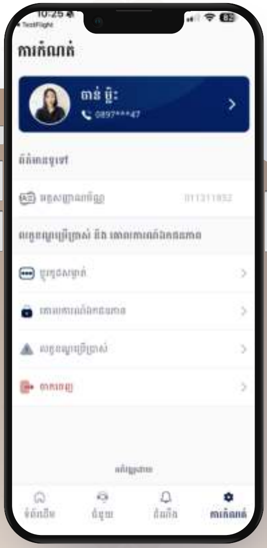
៥.១.២. មុខងារទាញយកវិញ្ញាបនបត្រ

ដើម្បីទាញយកវិញ្ញាបនបត្រ ទម្រង់ឌីជីថលក្នុងករណីអនុម័ត

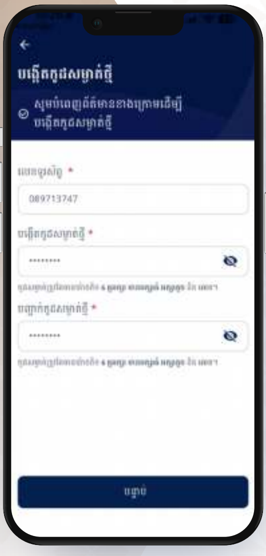
ចុចសញ្ញា នោះលោកអ្នកអាចទាញយកវិញ្ញាបនបត្រចុះឈ្មោះអ្នកសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ។

៥.១.៣. មុខងារផ្លាស់ប្តូរកូដសម្ងាត់

- ករណីប្តូរកូដសម្ងាត់



១. ដើម្បីប្តូរកូដសម្ងាត់ ចុច **"ការកំណត់"** រួចចុច **"ប្តូរកូដសម្ងាត់"**។

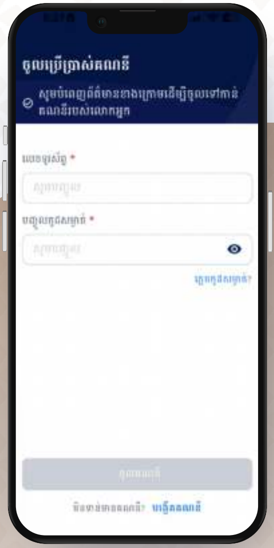


២. បញ្ចូលលេខទូរសព្ទដែលធ្លាប់បានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការស្នើសុំ រួចបង្កើតកូដសម្ងាត់ថ្មី រួចបញ្ចូលកូដសម្ងាត់ម្តងទៀតដើម្បីបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ។ កូដសម្ងាត់ត្រូវមានយ៉ាងតិច ៦ តួអក្សរ ដែលតម្រូវឱ្យមានអក្សរតូច អក្សរធំ និងលេខ រួចចុច **"បន្ទាប់"**។

៣. បញ្ចូលលេខកូដ (One - Time Passcode – OTP) ចំនួន ៦ ខ្ទង់ ដែលបានផ្ញើទៅកាន់លេខទូរសព្ទ។ ប្រសិនបើពុំទទួលបានលេខកូដ ៦ ខ្ទង់ ពីប្រព័ន្ធក្នុងរយៈពេល ៦០ វិនាទីនោះទេ ចុច **"ផ្ញើឡើងវិញ"** ដើម្បីទទួលបានលេខកូដថ្មី។ នោះកូដសម្ងាត់ត្រូវបានប្តូរដោយជោគជ័យ។

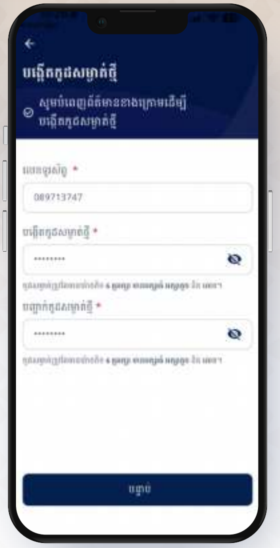
ករណីភ្លេចកូដសម្ងាត់

១. ក្នុងករណីភ្លេចកូដសម្ងាត់ ចុច **“ចូលប្រើប្រាស់”** រួចចុច **“ភ្លេចកូដសម្ងាត់”**។

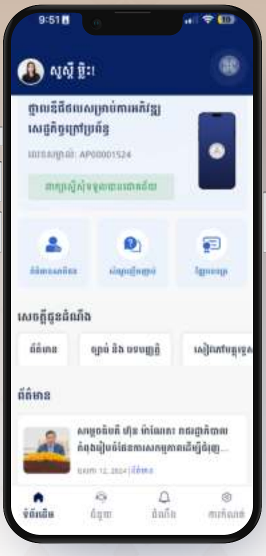


២. បញ្ចូលលេខទូរសព្ទដែលធ្លាប់បានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការស្នើសុំ រួចបញ្ចូលលេខកូដ (One -Time Passcode – OTP) ចំនួន ៦ ខ្ទង់ ដែលបានផ្ញើទៅកាន់លេខទូរស័ព្ទ។ ប្រសិនបើពុំទទួលបានលេខកូដ ៦ ខ្ទង់ ពីប្រព័ន្ធក្នុងរយៈពេល ៦០ វិនាទី នោះទេ ចុច **“ផ្ញើឡើងវិញ”** ដើម្បីទទួលបានលេខកូដថ្មី។

៣. បង្កើតកូដសម្ងាត់ថ្មី រួចបញ្ចូលកូដសម្ងាត់ម្តងទៀត ដើម្បីបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ។ អានលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់ និង គោលការណ៍ឯកជនភាព រួចចុចប៊ូតុង ☑ នៅក្នុងប្រអប់ដើម្បីអះអាងថាលោកអ្នកពិតជាបានផ្តល់ព័ត៌មានពិតប្រាកដមែន។ ចុចប៊ូតុង **“រួចរាល់”** នោះកូដសម្ងាត់បានប្តូរដោយជោគជ័យ។



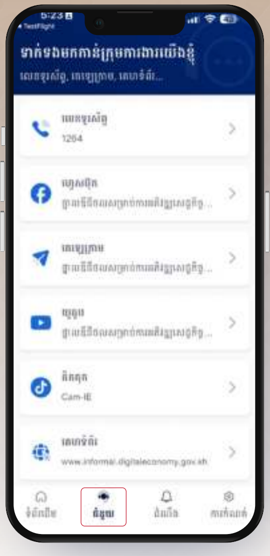
៥.១.៤. ទំព័រដើម



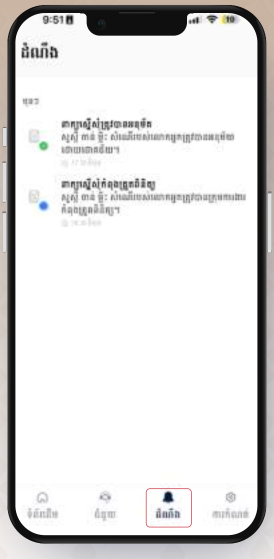
នៅលើទំព័រដើមនៃកម្មវិធីទូរសព្ទដៃ, លោកអ្នកនឹងអាចតាមដានស្ថានភាពនៃពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះរបស់លោកអ្នក ពិនិត្យព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន តាមដានសេចក្ដីជូនដំណឹង និង ព័ត៌មានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ។

៥.១.៥. ជំនួយ

- ចុច “ជំនួយ” នៅផ្នែកខាងក្រោមនៃកម្មវិធីទូរសព្ទដៃ ដើម្បីស្វែងរកមធ្យោបាយទាក់ទងមកកាន់ក្រុមការងារ ក្នុងករណីមានចម្ងល់ ឬ បញ្ហាផ្សេងៗ។

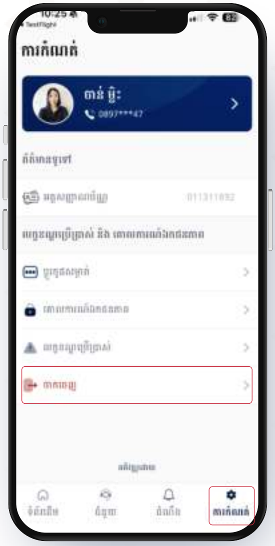


៥.១.៦. ដំណឹង



- ចុច **“ដំណឹង”** នៅផ្នែកខាងក្រោមនៃកម្មវិធីទូរសព្ទដៃ ដើម្បីទទួលបានសេចក្តីជូនដំណឹងផ្សេងៗ។

៥.១.៧. ការកំណត់



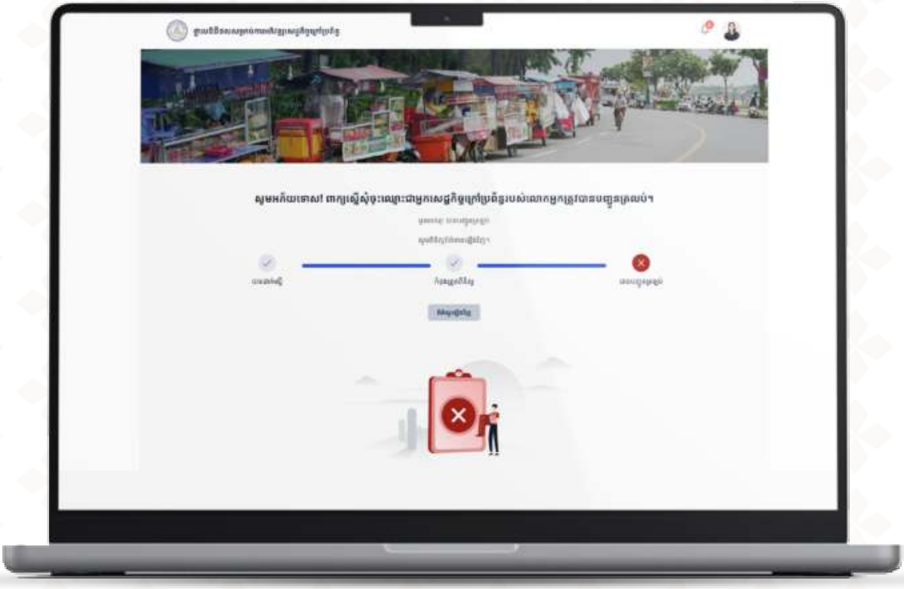
- ចុច **“ការកំណត់”** នៅផ្នែកខាងក្រោមនៃកម្មវិធីទូរសព្ទដៃ ដើម្បីស្វែងរកព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណរបស់លោកអ្នកដែលបានចុះឈ្មោះជាមួយយើងខ្ញុំ និង លក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់ និង គោលការណ៍ឯកជនភាព។
- ចុច **“ចាកចេញ”** ដើម្បីចាកចេញ (Log Out) ពីគណនីរបស់លោកអ្នក។

៥.២. វេបផតថល

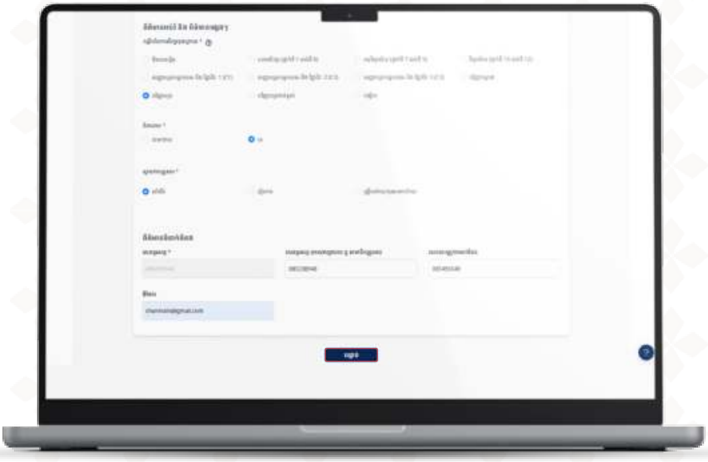
៥.២.១. មុខងារបញ្ជូនត្រលប់ និង ដាក់ស្នើម្តងទៀត

ក្នុងករណីព័ត៌មានដែលបានដាក់ស្នើសុំមិនត្រឹមត្រូវ ឬ ត្រូវការកែតម្រូវ, ពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ជូនត្រលប់មកវិញ។ ក្នុងករណីនេះ, សូមចូលទៅកាន់វេបផតថល រួចធ្វើតាមការណែនាំខាងក្រោម៖

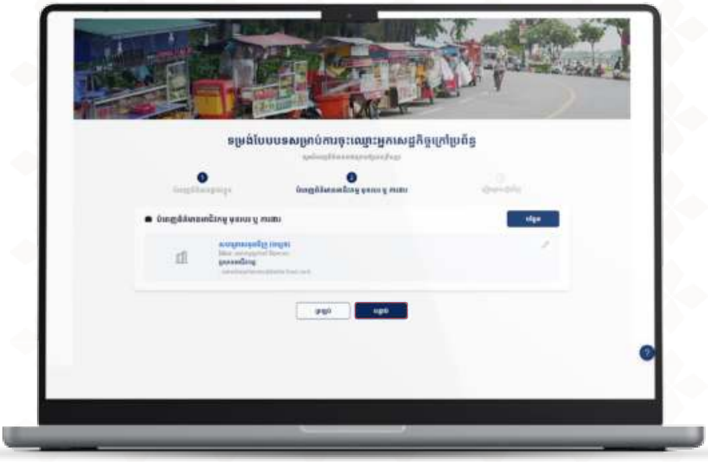
១. ពិនិត្យលើមូលហេតុបញ្ជូនត្រលប់ រួចចុច **“ពិនិត្យឡើងវិញ”**។



២. កែតម្រូវព័ត៌មានអំពីអត្តសញ្ញាណ និង ព័ត៌មានអប់រំ ប្រសិនបើបំពេញខុស រួចចុច **“បន្ទាប់”**។



៣. កែតម្រូវព័ត៌មានសេដ្ឋកិច្ច ប្រសិនបើបំពេញខុស រួចចុច **“បន្ទាប់”**។



៤. ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលបានបំពេញសារឡើងវិញ។

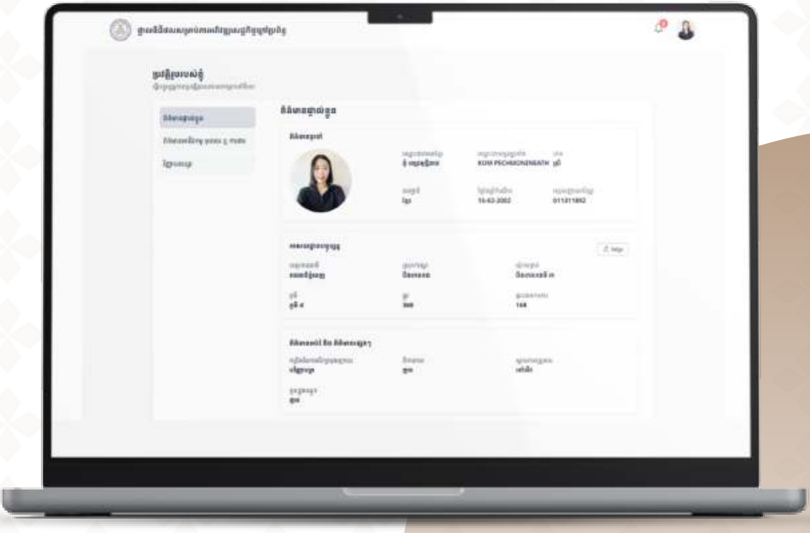
៥. អានលក្ខខណ្ឌ រួចចុចប៊ូតុង ☑ នៅក្នុងប្រអប់ដើម្បីអះអាងថាលោកអ្នកពិតជាបានផ្តល់ព័ត៌មានពិតប្រាកដមែន និង ចុះឈ្មោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត មិនមានការបង្ខិតបង្ខំ។

៦. ចុចប៊ូតុង **“ចុះឈ្មោះម្តងទៀត”** ជាការស្រេច។

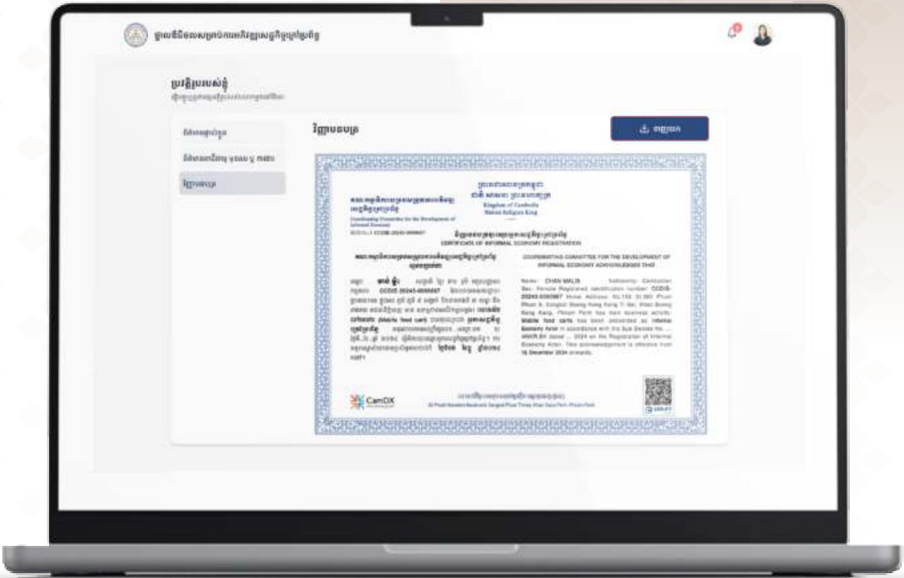
សូមរង់ចាំយ៉ាងយូរ ១ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការដើម្បីមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចផ្ទៀងផ្ទាត់ និងត្រួតពិនិត្យពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នក។

៥.២.២. មុខងារទាញយកវិញ្ញាបនបត្រ

១. ដើម្បីទាញយកវិញ្ញាបនបត្រទម្រង់ឌីជីថលក្នុងករណីអនុម័ត ចុច **"វិញ្ញាបនបត្រ"** នោះលោកអ្នកអាចទាញយកវិញ្ញាបនបត្រចុះឈ្មោះអ្នកសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ។



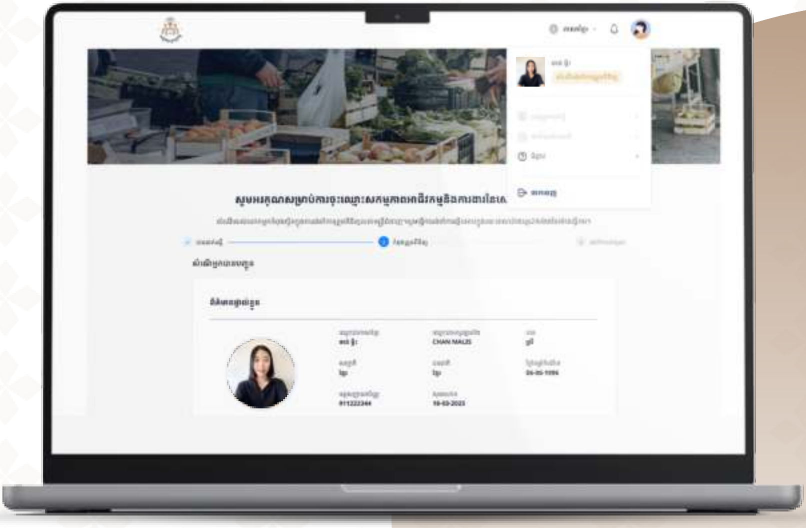
២. ចុច រួចចុច **"ទាញយក"** នោះលោកអ្នកអាចទាញយកវិញ្ញាបនបត្របានដោយជោគជ័យ។



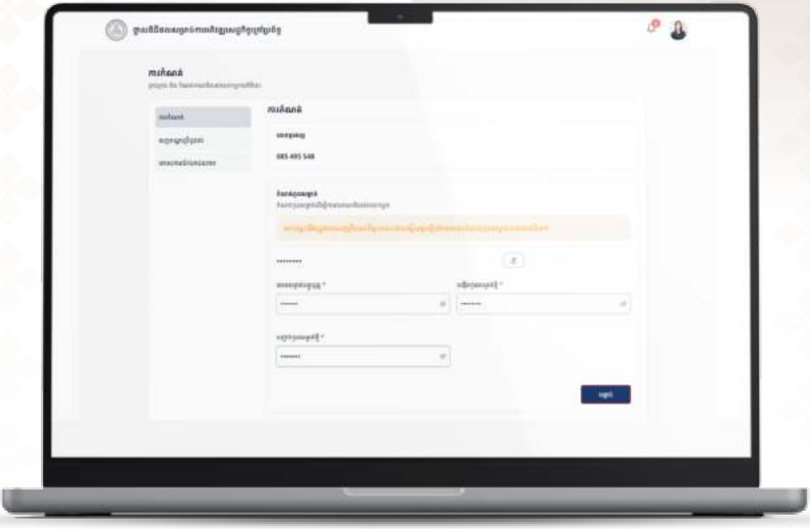
៥.២.៣. មុខងារផ្លាស់ប្តូរកូដសម្ងាត់

◆ ករណីប្តូរកូដសម្ងាត់

• ចុចលើ **“រូបភាព”** របស់លោកអ្នក នៅផ្នែកខាងស្តាំ ខាងលើនៃវេបផតថល រួចចុច **“ការកំណត់គណនី”**។

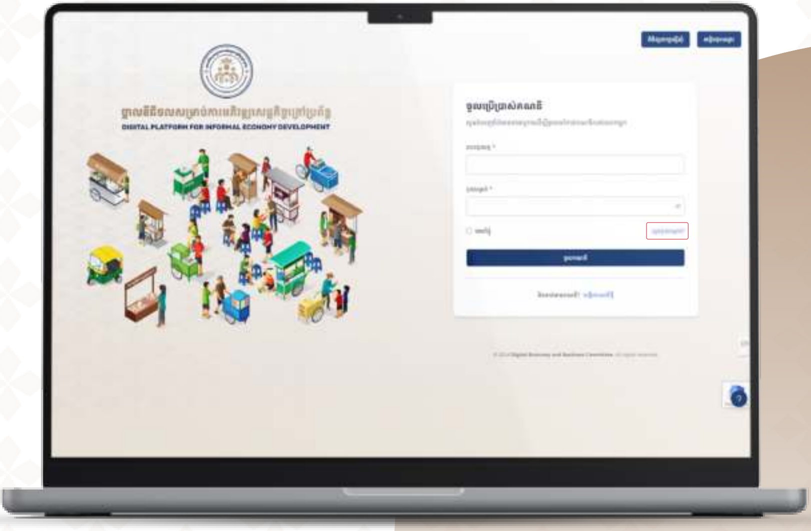


• ចុច ✎ រួចបញ្ចូលលេខទូរសព្ទធ្លាប់បានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការស្នើសុំ បន្ទាប់មកបង្កើតកូដសម្ងាត់ថ្មី និង បញ្ជាក់កូដសម្ងាត់ថ្មី រួចចុច **“បន្ទាប់”** ជាការស្រេច។



ករណីភ្លេចកូដសម្ងាត់

១. ក្នុងករណីភ្លេចកូដសម្ងាត់ ចុច **“ចូលគណនី”** រួចចុច **“ភ្លេចកូដសម្ងាត់”**។

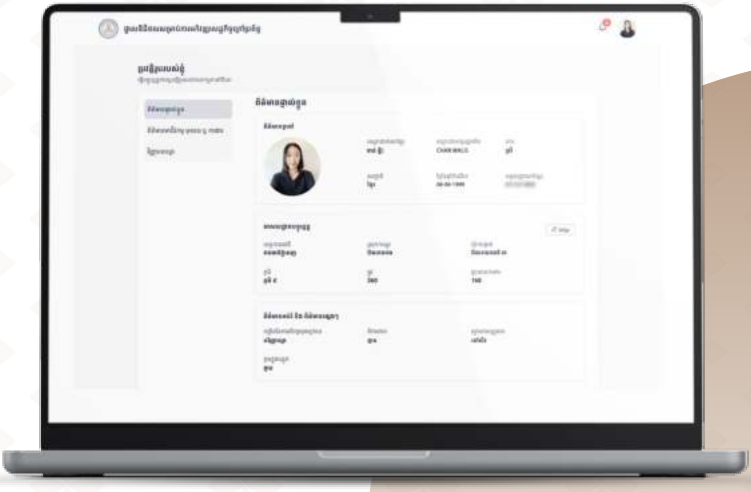


២. បញ្ចូលលេខទូរសព្ទដៃដែលធ្លាប់បានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការស្នើសុំ បង្កើតកូដសម្ងាត់ថ្មី និង បញ្ចូលកូដសម្ងាត់ម្តងទៀត ដើម្បីបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ រួចចុចប៊ូតុង **“ផ្ញើលេខកូដ”**។

៣. បញ្ចូលលេខកូដ (One-Time Passcode – OTP) ចំនួន ៦ ខ្ទង់ ដែលបានផ្ញើទៅកាន់លេខទូរស័ព្ទ។ ប្រសិនបើពុំទទួលបានលេខកូដ ៦ខ្ទង់ ពីប្រព័ន្ធក្នុងរយៈពេល ៦០ វិនាទីនោះទេ ចុច **"ផ្ញើឡើងវិញ"**។ ដើម្បីទទួលបានលេខកូដថ្មី។ ចុចប៊ូតុង **"ផ្ទៀងផ្ទាត់"** នោះកូដសម្ងាត់បានប្តូរដោយជោគជ័យ។

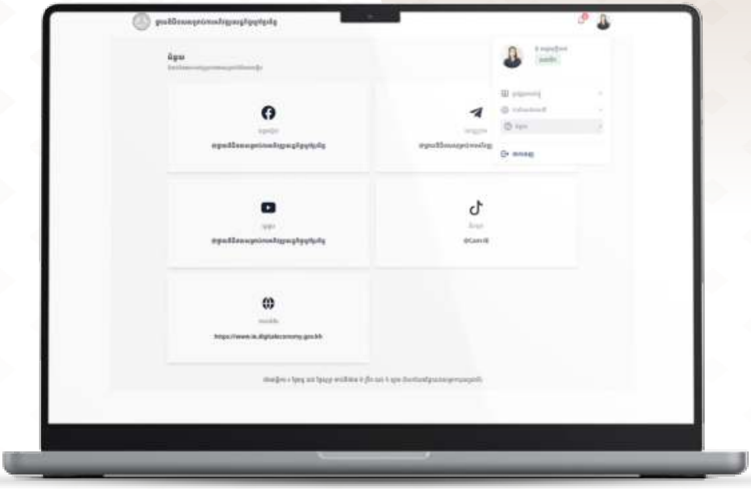
៥.២.៤. ទំព័រដើម

ទំព័រដើមនៃវេបផតថល, លោកអ្នកនឹងអាចតាមដានស្ថានភាពនៃពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះរបស់លោកអ្នក ពិនិត្យព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន តាមដានសេចក្ដីជូនដំណឹង និង ព័ត៌មានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ។



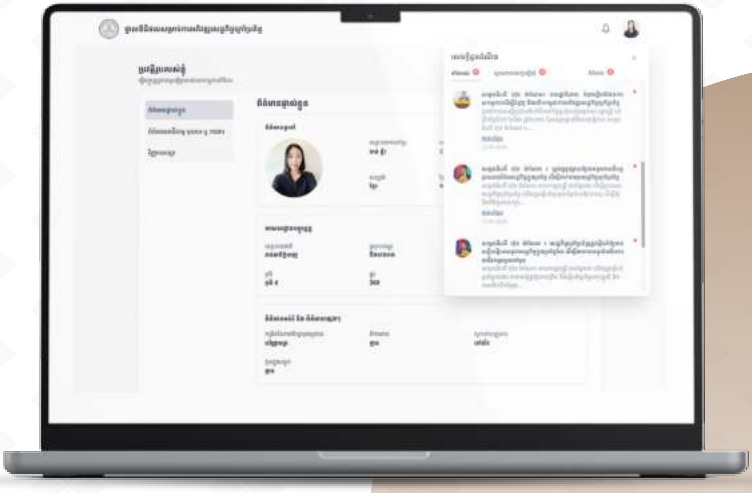
៥.២.៥. ជំនួយ

- ចុចលើ "រូបភាព" របស់លោកអ្នក នៅផ្នែកខាងស្ដាំ ខាងលើនៃវេបផតថល រួចចុច "ជំនួយ" ដើម្បីស្វែងរកមធ្យោបាយទាក់ទងមកកាន់ក្រុមការងារ ក្នុងករណីមានចម្ងល់ ឬ បញ្ហាផ្សេងៗ។



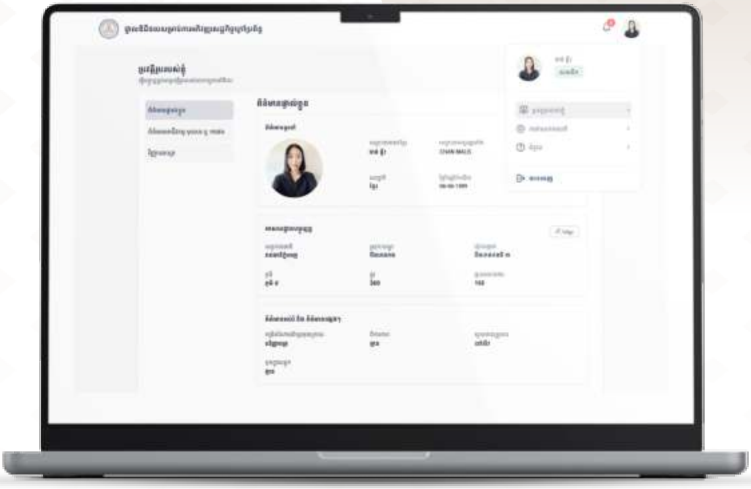
៥.២.៦. ដំណឹង

- ចុច 🔔 នៅផ្នែកខាងស្តាំ ខាងលើនៃវេបផតថល, ដើម្បីទទួលបានសេចក្តីជូនដំណឹង និង ព័ត៌មានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ។



៥.២.៧. ការកំណត់

- ចុចលើរូបរបស់លោកអ្នក នៅផ្នែកខាងស្តាំ ខាងលើនៃផតថល រួចចុច **"ចាកចេញ"** ដើម្បីចាកចេញ **(Log Out)** ពីគណនីរបស់លោកអ្នក។



អភិវឌ្ឍ និង រៀបចំដោយ

សហការជាមួយ

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទងទៅកាន់៖

ថ្នាលឌីជីថលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ

១២៦៤

ថ្នាលឌីជីថលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ

ថ្នាលឌីជីថលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ

Cam-IE

www.informal.digitaleconomy.gov.kh