បទបង្ហាញ
ស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ស្មៀនឃុំ
ក្នុងការជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

បង្ហាញដោយ៖ **លោក កុយ សារ៉េន** ស្មៀនឃុំពពែត ស្រុកស្វាយទាប ខេត្តស្វាយរៀង

មាតិកា

១ ព័ត៌មានទូទៅ (ភូមិសាស្ត្រ ប្រជាជន និងក្រុមប្រឹក្សា)

២ សិទ្ធិអំណាច តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ស្មៀន

៣ ការជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ជាក់ស្តែង

៤ គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ថវិកា (២០២២-២០២៥)

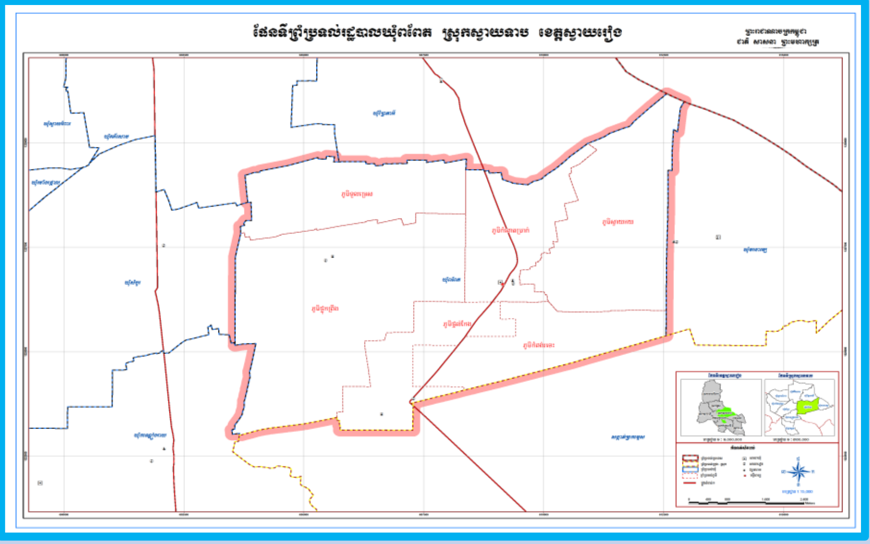
៥ បទពិសោធន៍ បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរ

១.ស្ថានភាពទូទៅ

ភូមិសាស្ត្រ

- ផ្ទៃដីសរុប៤,០៨៥ ហិតា
- ចំនួន ០៦ ភូមិ
- ខាងជើង: ឃុំព្រៃតាអី
- ខាងត្បូង: សង្កាត់ច្រកម្ទេស
- ខាងលិច: ឃុំកណ្ដៀងរាយ ឃុំសំបួរ
- ខាងកើត: ឃុំមនោរម្យ និងឃុំឡុងដី

ផែនទីឃុំពពែត



ប្រជាពលរដ្ឋ និងក្រុមប្រឹក្សា

- ប្រជាពលរដ្ឋសរុប ៧,៤០០ នាក់
- ប្រជាពលរដ្ឋស្រី ៤,០៩៥ នាក់
- ចំនួនគ្រួសារ ១,៥៩០
- ចំនួនក្រុមប្រឹក្សា ៥រូប (ស្ត្រី២រូប)

២.តួនាទី និងភារកិច្ចស្មៀន

១.ភារកិច្ចរដ្ឋបាល

- កត់ត្រា ថែរក្សា ការពារចលនវត្ថុ និងអចលនវត្ថុ
- ទទួល ពិនិត្យ និងបែងចែកលិខិត ឬឯកសារគ្រប់ប្រភេទ
- ពិនិត្យឡើងវិញលិខិត និងឯកសារ មុនពេលផ្ញើរចេញ

២.នីត្យានុកូលភាព

- ជាលេខាធិការ និងជាតំណាងក្រុមប្រឹក្សា ធ្វើសេចក្តីសម្រេច និងអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច
- ផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាអំពីមុខងារ និងអំណាចដែលក្រុមប្រឹក្សាអាចអនុវត្តបាន

៣.ជាជំនួយការក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងគណៈកម្មាធិការ

- ជួយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា រៀបចំកិច្ចប្រជុំនានា
- រៀបចំលិខិតអញ្ជើញ របៀបវារៈនិងជាអ្នកកត់ត្រា
- រៀបចំនិងចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំនានា

៤.អព្យាក្រឹតភាព

- ត្រូវប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹតឥតលម្អៀង និងផ្តល់សមភាពចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ក្រុមនយោបាយ..
- មិនត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន ផ្តល់យោបល់ដល់បុគ្គល ក្រុមណាដែលមិនមែនតំណាងស្របច្បាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សា

ព្រមទាំងភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដូចមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន

៣.ការជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាជាក់ស្តែង

១.ផ្នែករដ្ឋបាល

√ គ្រប់គ្រងលិខិតចេញ និងលិខិតចូល

√ ជួយរៀបចំរបៀបវារៈ លិខិតអញ្ជើញនៃកិច្ចប្រជុំនានា

√ ជួយរៀបចំឯកសារ លិខិតរដ្ឋបាល និងលិខិតបទដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទ

√ ជួយពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃលិខិត ឬឯកសារនានា។ល។

២.ការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល

ជួយសម្របសម្រួលការងារប្រចាំថ្ងៃជូនប្រជាពលរដ្ឋដូចខាងក្រោម៖

√ លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ភាពនៅលីវ ពោះម៉ាយ មេម៉ាយ

√ លិខិតខ្ចីប្រាក់ធនាគារ

√ លិខិតសុំតបណ្តាញអគ្គិសនី

√ លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ សំបុត្រកំណើត

√ លិខិតចូលបម្រើការងារ

៣.ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល

+ ជួយរៀបចំគ្រប់កិច្ចប្រជុំក្នុងដំណើរការកសាងផែនការ និងកម្មវិធីវិនិយោគ

+ ជួយសម្របសម្រួលគ្រប់ជំហាននៃការរៀបចំផែនការ និងកម្មវិធីវិនិយោគ

+ ជួយរៀបចំចងក្រងសៀវភៅផែនការ និងកម្មវិធីវិនិយោគ ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត

+ ជួយរៀបចំបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ។ល។

៣.ការជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាជាក់ស្តែង(ត)

៤.ការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិ

- ជួយចាត់ចែងដំណើរការសិក្សា និងរៀបចំគម្រោង
- ជួយរៀបចំដំណើរការដេញថ្លៃគម្រោង
- ជួយរៀបចំឯកសារកិច្ចសន្យាគម្រោង
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោង

៥.ការអនុវត្តប្រព័ន្ធគាំពារសង្គម

- ផ្សព្វផ្សាយអំពីការសម្រង់ព័ត៌មានប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រ នៅតាមភូមិ
- ផ្សព្វផ្សាយអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការសម្រាលកូននៅមណ្ឌលសុខភាព
- គ្រួសារក្រីក្រចំនួន២០២គ្រួសារ បានទទួលប័ណ្ណសមធម៌ និងអត្ថប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុ៥៨គ្រួសារ បានទទួលដីកម្មសិទ្ធិ សម្រាប់សាងសង់លំនៅដ្ឋាន ទំហំ (១៨គុណ០៥ម៉ែត្រ) ឆ្នាំ២០២៤
- បានឧបត្ថម្ភដល់ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ និងកុមារអាយុក្រោម២ឆ្នាំ ចំនួន១៣០នាក់
- ជនមានពិការភាពចំនួន ១៤២នាក់ (ស្ត្រីចំនួន៦១នាក់) បានទទួលសេវា និងជំរុញការចូលរួម

កម្រងរូបភាពនៃការជួយដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រ

៣.ការជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់ស្តែង(ត)

៦.កិច្ចការផ្សេងៗ

៦.១. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

- √ ជួយរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- √ ជាភ្នាក់ងារទទួលបញ្ជីសាច់ប្រាក់
- √ រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

៦.២. ការជួយសម្របសម្រួល និងដោះស្រាយវិវាទ

- √ ជួយសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយព្រំប្រទល់ឃុំពពែតនិងឃុំសំបួរបញ្ចប់១០០%
- √ ជួយដោះស្រាយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ទំនាស់ដីធ្លី ទំនាស់រដ្ឋប្បវេណី។ល។

កម្រងរូបភាពនៃការដោះស្រាយវិវាទដីធ្លី

៣.ការជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាជាក់ស្តែង(ត)

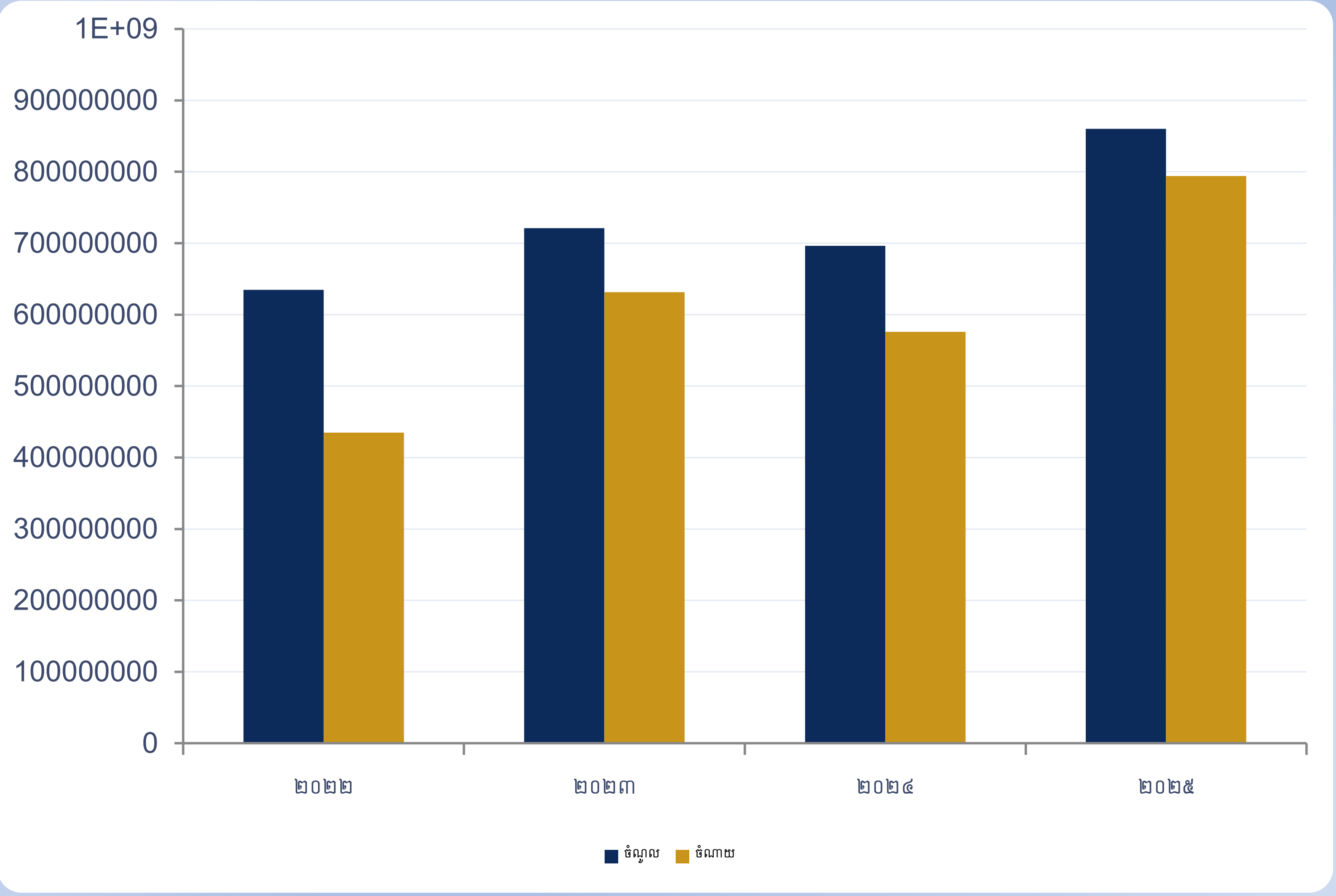
៦.កិច្ចការផ្សេងៗ (ត)

√ ជំនួយក្នុងការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

√ គ្រប់គ្រង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យស្ថិតិ

៤.ការគ្រប់គ្រងថវិកាឃុំ

ចំណូល និងចំណាយ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២២–២០២៥ (គិតជារៀល)



ឆ្នាំ	ចំណូល (រៀល)	ចំណាយ (រៀល)
2022	634,621,379	434,650,420
2023	720,966,959	651,360,350
2024	696,553,609	575,774,000
2025	860,239,725	794,237,036
សរុប	2,912,381,672	2,456,021,806

៥. បទពិសោធល្អ បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរ

បទពិសោធល្អ

- ពីឆ្នាំ១៩៨៦-២០០២ និងរហូតបច្ចុប្បន្ន ការងារស្មៀនឃុំមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់
- ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋជាកត្តាសំខាន់ក្នុងការពង្រឹង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ
- ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវឥរិយាបថទន់ភ្លន់ សុភាពរាបសារ នៅក្នុងការផ្តល់សេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- បានជួយសម្របសម្រួលដោះស្រាយទំនាស់ផ្សេងៗ ដែលកើតមាននៅក្នុងមូលដ្ឋាន
- បង្កើនទំនាក់ទំនងល្អរវាងថ្នាក់ដឹកនាំឃុំ ភូមិជាមួយប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីស្វែងយល់និងទទួលបានពត៌មានជាក់លាក់
- ចុះជួបប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយបងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋ ជាប្រចាំ

បញ្ហាប្រឈម

√ ប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួនថែរក្សាសំបុត្រកំណើតមិនបានល្អ ធ្វើឱ្យដាច់រហែកច្បាប់ដើម និងកែ កោសលុបទិន្នន័យ

√ សំបុត្រកំណើត និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមិនត្រូវគ្នា

√ ទំនាស់ព្រំដីរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

√ តម្រូវការសេវាកាន់តែច្រើន ស្មុគស្មាញ ធនធានថវិកា ធនធានមនុស្ស ការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋនៅមានកម្រិត

សំណូមពរ

√ ស្នើសុំបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនិតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ និងនីតិវិធីដោះស្រាយទំនាស់ក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

√ ស្នើសុំគោលការណ៍ដំឡើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនជំនួយ-ការរដ្ឋបាល និងជំនួយការសេវាសង្គមឃុំ

សូមអរគុណ!