



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ២៧៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិ
ដឹកនាំអនុវត្តកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីរួមគ្នាអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤១២ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំអនុវត្តកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីរួមគ្នាអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការរៀបចំនិង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងតាមសំណូមពរចាំបាច់នៃការងារ

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំ អនុវត្តកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីរួមគ្នាអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព ហៅកាត់ថា លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.រ.រ.** ដែលមាន ទីតាំងនៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

ជំពូកទី២

តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់លេខាធិការដ្ឋាន ផ.ក.អ.

មាត្រា ២ .-

លេខាធិការដ្ឋាន ផ.ក.អ. មានតួនាទីជាសេនាធិការរបស់ ផ.ក.អ. និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- សិក្សានិងរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីរួមគ្នាអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព
- សិក្សាទីតាំងនិងបុគ្គលមានសិទ្ធិទទួលដីដែលជាប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រគ្មានទីលំនៅសម្រាប់សង់លំនៅឋាននិងខ្វះដីសម្រាប់ធ្វើកសិកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ ដើម្បីដាក់ជូន ផ.ក.អ. ពិនិត្យនិងសម្រេច
- ដឹកនាំអនុវត្ត និងរៀបចំផែនការប្រើប្រាស់និងបែងចែកដី ដើម្បីបែងចែកដីជូនបុគ្គលមានសិទ្ធិទទួលដី
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីរួមគ្នាអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព
- សិក្សានិងរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍនៅទីតាំងនិងនៅជិតទីតាំងកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីរួមគ្នាអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព ដោយរួមទាំងគម្រោងអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តចាំបាច់នានា ទាំងនៅទីតាំងកម្មវិធីផ្តល់ដីនិងតំបន់តភ្ជាប់
- លើកសំណើលុបចោលការសម្រេចឬកែសម្រួលផែនការប្រើប្រាស់និងបែងចែកដី ព្រមទាំងដកហូតដីពីបុគ្គលមានសិទ្ធិទទួលដីដែលខកខានមិនបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌនៃការកាន់កាប់និងប្រើប្រាស់ដី
- សម្របសម្រួលនិងសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីអនុវត្តនិងតាមដានការងារផ្តល់ដីជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- សម្របសម្រួលនិងធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍជាតិនិងអន្តរជាតិ វិស័យឯកជន និងភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីគាំទ្រសកម្មភាពនិងអភិវឌ្ឍគម្រោងផ្តល់ដីជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- ទទួលនិងដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ារបស់ប្រជាពលរដ្ឋពាក់ព័ន្ធកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីរួមគ្នាអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព
- គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាលនិងសម្របសម្រួលសកម្មភាពទាំងឡាយរបស់ ផ.ក.អ.
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងថវិការបស់ ផ.ក.អ.
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូន ផ.ក.អ.
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធាន ផ.ក.អ. ។

ជំពូកទី៣

ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋាន ផ.ក.អ.

មាត្រា ៣ .-

លេខាធិការដ្ឋាន ផ.ក.អ. ដឹកនាំដោយប្រធាន១ (មួយ) រូប និងមានអនុប្រធាន សមាជិក ទីប្រឹក្សា មន្ត្រីជំនាញ និងបុគ្គលិកបច្ចេកទេសមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ជាធរមាន ។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកលេខាធិការដ្ឋាន ផ.ក.អ. ត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យឬអនុក្រឹត្យ ។

ការបែងចែកភារកិច្ចនិងរបៀបរបបការងាររបស់អនុប្រធាននិងសមាជិកលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ។

មាត្រា ៤ .-

លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** មានបុគ្គលិកជួយការងារប្រចាំថ្ងៃដែលអាចជាមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង ។ មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមកបម្រើការងារក្នុងលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ត្រូវចាត់តាំងដោយលិខិតបង្គាប់ការរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឬប្រធានស្ថាប័ន តាមសំណើរបស់ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** អាចជ្រើសរើសបុគ្គលិកមិនមែនជាមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមកបម្រើការងារក្នុងលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ។

ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមានតំណាងជាអនុប្រធាន សមាជិកលេខាធិការដ្ឋាន អាចចាត់បញ្ជូនមន្ត្រីឱ្យមកបម្រើការងារនៅលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** តាមសំណើរបស់ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន ។

មាត្រា ៥ .-

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌនៃក្រសួង ស្ថាប័ននានា ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យមកបម្រើការងារក្នុងលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ត្រូវបានរក្សានូវមុខតំណែង អតីតភាពការងារ និងការដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ថ្នាក់ បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀតរបស់ខ្លួននៅអង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័នដើម ហើយពុំចាំបាច់ដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម ឬផ្ទេរក្របខ័ណ្ឌឡើយ ។

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌនៃក្រសួង ស្ថាប័ននានា ត្រូវត្រឡប់ទៅបំពេញការងារតាមតួនាទីនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន របស់ខ្លួនវិញនៅពេលបញ្ចប់ភារកិច្ចក្នុងលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ។

មាត្រា ៦ .-

ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** អាចជ្រើសរើសនិងចេញសេចក្តីសម្រេចតែងតាំង ទីប្រឹក្សា មន្ត្រីជំនាញ និងបុគ្គលិកបច្ចេកទេសចេញពីមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និង/ឬក្រៅក្របខ័ណ្ឌតាមការចាំបាច់ បន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាពពីប្រធាន **ផ.ក.អ.** ។

មាត្រា ៧ .-

លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** មានសិទ្ធិប្រើត្រារបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សម្រាប់ដំណើរការការងារ ។

មាត្រា ៨ .-

អនុប្រធាននិងសមាជិកលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ។
ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** អាចផ្ទេរសិទ្ធិជូនអនុប្រធានណាម្នាក់ដឹកនាំការងារនិងកិច្ចប្រជុំជំនួស ។

មាត្រា ៩ .-

ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** មានសិទ្ធិអញ្ជើញមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ មន្ត្រីជំនាញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងទីប្រឹក្សា ឬអ្នកជំនាញការជាតិនិងអន្តរជាតិ មកប្រជុំពិភាក្សានិងផ្តល់យោបល់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការងាររបស់លេខាធិការដ្ឋានតាមការចាំបាច់ ។

ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** អាចចេញសេចក្តីសម្រេចបង្កើតក្រុមការងារផ្សេងៗ បន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាពពីប្រធាន **ផ.ក.អ.** ដើម្បីជួយការងាររបស់លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា១០ .-

លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** មានចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្នែកកិច្ចការទូទៅ
- ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនិងសហប្រតិបត្តិការ
- ផ្នែកផែនការ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
- ផ្នែកកំណត់ទីតាំងដី
- ផ្នែកកំណត់បុគ្គលមានសិទ្ធិទទួលដី
- ផ្នែកអភិវឌ្ឍសហគមន៍
- ផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ។

អង្គការលេខនៃចនាសម្ព័ន្ធរបស់លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា១១ .-

ផ្នែកនីមួយៗមានក្រុមចំណុះជាសេនាធិការតាមការចាំបាច់ ។

ផ្នែកនីមួយៗនិងក្រុមចំណុះនៃផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន១(មួយ)រូប និងមានអនុប្រធាន ព្រមទាំងសមាជិកមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ។

សមាសភាពផ្នែកនីមួយៗនិងក្រុមចំណុះនៃផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមចំណុះនៃផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** បន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាពពីប្រធាន **ផ.ក.អ.** ។

ជំពូកទី៤

ការកិច្ចរបស់ផ្នែកនីមួយៗនៃលេខាធិការដ្ឋាន ផ.ក.អ.

មាត្រា១២ .-

ផ្នែកកិច្ចការទូទៅមានកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- គ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** និង **ផ.ក.អ.**
- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិករបស់លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.**
- គ្រប់គ្រងនិងចរាចរឯកសារផ្សេងៗរបស់លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.**
- រៀបចំផែនការថវិកាសម្រាប់ដំណើរការលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** និង **ផ.ក.អ.**
- គ្រប់គ្រងកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុរបស់លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** និង **ផ.ក.អ.**
- ទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ និងកិច្ចបញ្ជីកាតណេយ្យ
- ចាត់ចែងនិងគ្រប់គ្រងសម្ភារៈបរិក្ខាររបស់លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.**
- រៀបចំគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តផែនការលទ្ធកម្ម
- ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល
- ទទួលបណ្តឹងតវ៉ារបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលពាក់ព័ន្ធកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីមគ្គុទ្ទេសក៍ដោយ ចីរភាព
- ទទួលនិងផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីមគ្គុទ្ទេសក៍ដោយចីរភាព

- ចាត់ចែងការងារពិធីការនិងរៀបចំកិច្ចប្រជុំនានារបស់លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** និង **ផ.ក.អ.**
- រៀបចំកំណត់ហេតុប្រជុំរបស់លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** និង **ផ.ក.អ.**
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់លេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.**
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ។

មាត្រា១៣ .-

ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនិងសហប្រតិបត្តិការមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំផែនការថវិកាសម្រាប់កម្មវិធីផ្តល់ដីជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រដល់កម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីមគ្គុទ្ទេសក៍អភិវឌ្ឍដោយចីរភាព
- សម្របសម្រួលនិងសហការអនុវត្តជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធលើការងារហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការអនុវត្តគម្រោងគាំទ្រនានាបម្រើឱ្យកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីមគ្គុទ្ទេសក៍អភិវឌ្ឍដោយចីរភាព
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ។

មាត្រា១៤ .-

ផ្នែកផែនការ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយនិងផែនការកម្មវិធីផ្តល់ដីជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពជាអាទិភាពសម្រាប់អនុវត្តរយៈពេលខ្លីនិងមធ្យម
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពជាប្រចាំ ព្រមទាំងសិក្សាលើបញ្ហានិងការប្រឈម ហើយស្នើធានាការដាក់ស្តែងនិងទាន់ពេល ដើម្បីធានាភាពជោគជ័យនៃការអនុវត្តកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីមគ្គុទ្ទេសក៍អភិវឌ្ឍដោយចីរភាព
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីមគ្គុទ្ទេសក៍អភិវឌ្ឍដោយចីរភាព
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ។

មាត្រា១៥ .-

ផ្នែកកំណត់ទីតាំងដីមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- សិក្សានិងកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មដីដែលសមស្របសម្រាប់កម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីមគ្គុទ្ទេសក៍អភិវឌ្ឍដោយចីរភាព
- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលខេត្តពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកំណត់ទីតាំងកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីមគ្គុទ្ទេសក៍អភិវឌ្ឍដោយចីរភាព
- ធ្វើការវាស់វែងនិងកំណត់និយាមកាទីតាំងផ្តល់ដីជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- រៀបចំសំណើទីតាំងដីសមស្របសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីមគ្គុទ្ទេសក៍អភិវឌ្ឍដោយចីរភាព
- រៀបចំផែនការប្រើប្រាស់ដី
- រៀបចំនីតិវិធីបែងចែកដីជូនបុគ្គលមានសិទ្ធិទទួលដី

- សិក្សា ស្រាវជ្រាវលើបណ្តឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីមគ្គុទ្ទេសក៍កម្រិតខ្ពស់ដោយចីរភាព ដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ជូនប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.**
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ។

មាត្រា ១៦ .-

ផ្នែកកំណត់បុគ្គលមានសិទ្ធិទទួលដីមានការកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- កំណត់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលដែលសមស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ដោយ **ផ.ក.អ.** សម្រាប់ទទួលបានដី ក្រោមទម្រង់សម្បទានដីសង្គមកិច្ច
- រៀបចំការចុះឈ្មោះនិងបញ្ជីបុគ្គលដែលសមស្របសម្រាប់ទទួលបានដី
- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកំណត់បុគ្គលមានសិទ្ធិទទួលដីដែលជាប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រ គ្មានទីលំនៅសម្រាប់សង់លំនៅឋាននិងខ្វះដីសម្រាប់ធ្វើកសិកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ
- រៀបចំការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលមានសិទ្ធិទទួលដី
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវលើបណ្តឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីមគ្គុទ្ទេសក៍កម្រិតខ្ពស់ដោយចីរភាព ដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ជូនប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.**
- រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដាក់ពាក្យសុំនិងបុគ្គលមានសិទ្ធិទទួលដី
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ។

មាត្រា ១៧ .-

ផ្នែកអភិវឌ្ឍសហគមន៍មានការកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- សិក្សានិងផ្តល់យោបល់លើការលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាព សុខភាព សមត្ថភាពប្រជាសហគមន៍នៃកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីមគ្គុទ្ទេសក៍កម្រិតខ្ពស់ដោយចីរភាព
- សិក្សានិងរៀបចំគម្រោងអភិវឌ្ឍសហគមន៍
- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍជាតិនិងអន្តរជាតិ វិស័យឯកជន និងភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដើម្បីអភិវឌ្ឍសហគមន៍
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ។

មាត្រា ១៨ .-

ផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តមានការកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- សិក្សា លើកគម្រោង និងអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តចាំបាច់នានា
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តចាំបាច់នានាក្នុងតំបន់និងតំបន់តភ្ជាប់ដើម្បីបម្រើឱ្យការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីមគ្គុទ្ទេសក៍កម្រិតខ្ពស់ដោយចីរភាព
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការអភិវឌ្ឍបណ្តាញហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តចាំបាច់នានា សំដៅបម្រើឱ្យការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដើម្បីមគ្គុទ្ទេសក៍កម្រិតខ្ពស់ដោយចីរភាព
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន **ផ.ក.អ.** ។

ជំពូកទី៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៩ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២០ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ សុក្រ ១៤ រោច ខែ ភទ្រិក ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ។



នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២០
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ២៧៧អនក្រ.ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤
ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិ
ដឹកនាំអនុវត្តកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដីមឿមគ្នាអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព

**អង្គការលេខនៃបេសសម្ព័ន្ធរបស់លេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិ
ដឹកនាំអនុវត្តកម្មវិធីផ្តល់ដី ការពារព្រៃដីមឿមគ្នាអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព**

