ក្រសួងមហាផ្ទៃ

នីតិវិធី ដំណើរការ និងទម្រង់ នៃការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួមរបស់ ប្រជាពលរដ្ឋ ជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

បោះពុម្ពលើកទី២
ខែតុលា ឆ្នាំ២០១០

នីតិវិធី ដំណើរការ និងទម្រង់
នៃការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួមរបស់
ប្រជាពលរដ្ឋ ជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
និងយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

បោះពុម្ពលើកទី២
ខែតុលា ឆ្នាំ ២០១០

មាតិកា

អារម្ភកថា...i

ជំពូក១: **ម៉ោងជួបរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ.................១**

១. សេចក្តីផ្តើម ៣

២. គោលបំណង ៤

៣. ការរៀបចំ ៤

៤. ទីកន្លែង ៥

៥. ប្រតិទិននៃកិច្ចប្រជុំ ៥

៦. អ្នកចូលរួម ៥

៧. ការផ្សព្វផ្សាយជូនដំណឹង ៦

៨. ការធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំ ៦

ជំពូក២: **វេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈប្រចាំឆមាស ៩**

១. សេចក្តីផ្តើម ១១

២. គោលបំណង ១១

៣. ទីកន្លែង ១២

៤. កាលបរិច្ឆេទ...១២

៥. របៀបវារៈ..១២

៦. អ្នកចូលរួម ១៣

៧. ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញ ១៤

៨. ការធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំ ១៤

ជំពូក៣: **យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ១៥**

១. ការរៀបចំ..១៧

២. ទីកន្លែង ១៨

៣. សកម្មភាពសំខាន់ៗ ១៨

៤. ការរៀបចំរបាយការណ៍ ២៤

ជំពូក៤: **វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ២៥**

អារម្ភកថា ២៧

១. សេចក្ដីផ្ដើម ២៩

២. នីតិវិធី និងដំណើរការនៃការរៀបចំ...៣០

២.១ អ្វីទៅជាវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ? ៣០

២.២ គោលបំណង...៣១

២.៣ ការកំណត់របៀបវារៈ កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង........................៣១

២.៤ សមាសភាពចូលរួម និងវាគ្មិន ៣២

២.៥ នីតិវិធីនៃការចូលរួម...៣៣

២.៦ ឧបករណ៍ សម្ភារ និងឯកសារផ្សព្វផ្សាយ ៣៤

២.៧ ការត្រៀមលក្ខណៈថៃដន្យ ៣៤

២.៨ របាយការណ៍ ៣៥

អារម្ភកថា

ការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ គឺជាធាតុដ៏សំខាន់មួយ ក្នុងចំណោមធាតុសំខាន់៧ដទៃទៀតនៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងជូនប្រជាពលរដ្ឋ ស្របតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អដែលជាស្នូលនៃយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ធាតុដ៏សំខាន់ខាងលើនេះ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគោលនយោបាយស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។

ក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងគោលដៅដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព គុណភាព តម្លាភាព និងឆ្លើយតប តាមតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងដើម្បីបង្កលក្ខណៈឱ្យកាន់តែមានភាពស្និទ្ធស្នាល ព្រមទាំងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការចូលរួមតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅមូលដ្ឋាន រាជរដ្ឋាភិបាលបានសម្រេចឱ្យបង្កើតឡើងនូវការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

គោលដៅនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានទម្រង់នៃការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួមនានារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជា៖ **វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ វេទិកាសាធារណៈប្រចាំឆមាស ម៉ោងជួបរវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន** ។ល ។

សៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធី និងដំណើរការនៃការរៀបចំម៉ោងជួបរវាងគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ វេទិកាសាធារណៈប្រចាំឆមាសនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ជាឯកសារសម្រាប់ណែនាំដល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ក្នុងការរៀបចំវេទិកា និងកិច្ចប្រជុំខាងលើនេះ ។

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល មន្ត្រី បុគ្គលិក និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា នឹងអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មិនា ឆ្នាំ ២០១០

រដ្ឋលេខាធិការ និងជា

ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប.

សក់ សេដ្ឋា

ជំពូក១

ម៉ោងជួបរវាងរដ្ឋបាល

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ

ម៉ោងជួបរវាង
រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ

១.សេចក្តីផ្តើម

ការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួម គឺជាធាតុដ៏សំខាន់ និងចាំបាច់មួយនៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ ។ មានវិធីសាស្ត្រ និងទម្រង់ជាច្រើន នៃការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួម ដែលត្រូវរៀបចំឡើងទាំងនៅស្ថាប័នរដ្ឋ (ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ) និងស្ថាប័នមិនមែនរដ្ឋ ។

ការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួម គឺជាចលករមួយដែលជំរុញឱ្យមានការអភិវឌ្ឍមួយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និរន្តរភាព និងការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់ស្តែងនៅតាមមូលដ្ឋាននីមួយៗ ។

ម៉ោងជួបរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំខែ និងវេទិកាសាធារណៈប្រចាំឆមាសរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌជាមួយតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ និងតំណាងពាណិជ្ជករ ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ គឺជាទម្រង់មួយដ៏មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការប្រមូលមតិយោបល់ចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការអភិវឌ្ឍ និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

ក្នុងគោលបំណងដើម្បីបង្កើនការចូលរួម និងការស្វែងយល់អំពីចំណេះដឹង និងព័ត៌មាននានា ជាពិសេសដើម្បីបង្កើនទំនាក់ទំនងកាន់តែជិតស្និទ្ធរវាងមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ម៉ោងជួបរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ នឹងត្រូវរៀបចំឡើងប្រចាំខែនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅនៃការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ។

២.គោលបំណង

- ផ្តល់ឱកាសជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីលើកឡើងនូវសំនួរ សំណើ សំណូមពរ និងការទិតៀននានាជុំវិញបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ព្រម ទាំងបញ្ហាផ្សេងៗទៀត
- ប្រមូលនូវគំនិត មតិយោបល់ និងការទិតៀននានា ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការកែលម្អដោះស្រាយ និងពង្រឹងការអនុវត្តការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

៣.ការរៀបចំ

អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ ដែលមានការិយាល័យច្រកចេញ ចូលតែមួយ ត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រី ដែលទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធមួយ(០១)រូប ឱ្យទទួលខុសត្រូវ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំម៉ោងជួបរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌជាមួយប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំខែ ។

ម៉ោងជួបនេះ ត្រូវមានការចូលរួមដោយផ្ទាល់ពីអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ/និងអភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលពាក់ព័ន្ធ(ក្នុងករណីដែលអភិបាលជាប់បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ណាមួយ) ព្រមទាំងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

៤.ទីកន្លែង

ម៉ោងជួបរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំខែត្រូវរៀបចំឡើងនៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនោះ ឬនៅកន្លែងណាមួយសមស្របតាមការកំណត់របស់អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

៥.ប្រតិទិននៃកិច្ចប្រជុំ

នៅរៀងរាល់ដើមឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំប្រតិទិននៃម៉ោងជួបរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋជារៀងរាល់ខែ សម្រាប់រយៈពេល១២ខែ។ ប្រតិទិននេះ ត្រូវកំណត់យកថ្ងៃណាមួយនៃខែនីមួយៗ និងពេលវេលាច្បាស់លាស់សម្រាប់ម៉ោងជួបនេះ។

ម៉ោងជួបនេះអាចប្រព្រឹត្តិទៅក្នុងរយៈពេលកន្លះថ្ងៃ(មួយព្រឹក ឬមួយរសៀល) ឬមួយថ្ងៃពេញ តាមការកំណត់ជាក់ស្តែងរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

៦.អ្នកចូលរួម

- អភិបាល អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ
- ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
- ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទ

៧.ការផ្សព្វផ្សាយជូនដំណឹង

ក្រោយពេលរៀបចំ និងកំណត់ច្បាស់លាស់ហើយនូវទីកន្លែង និងប្រតិទិននៃ ម៉ោងជួបតាមខែនីមួយៗរួចហើយ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ជូនដំណឹងជាសាធារណៈជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់នៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនោះ ។

ការផ្សព្វផ្សាយជូនដំណឹងនេះ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈ

- ការបិទផ្សាយនៅលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ នៅមុខសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ឬតាមទីកន្លែងសាធារណៈផ្សេងៗទៀត។
- ការបោះពុម្ពព័ត៌មាននៅលើខិតប័ណ្ណ ប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងប័ណ្ណបិទផ្សាយ
- វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋ ឬវេទិកាសាធារណៈនានារបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- វិទ្យុ ទូរទស្សន៍តាមកម្មវិធីសំណួរ-ចម្លើយ
- មធ្យោបាយផ្សេងៗទៀត

ក្នុងករណីដែលមានការផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែង ឬកាលបរិច្ឆេទនៃម៉ោងជួបរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ភ្លាមដល់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានយ៉ាងតិចមួយ(០១)សប្តាហ៍មុនថ្ងៃណាត់ជួប។

៧.ការធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំ

មន្ត្រីដែលទទួលខុសត្រូវរៀបចំ និងសម្របសម្រួលម៉ោងជួបនេះត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុ និងបញ្ជីវត្តមានសឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដើម្បីតំកល់ទុកជាឯកសារ

និងចម្លងជូនក្រុមប្រឹក្សា និងក្រុមគាំទ្រថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន។

<u>ជំពូក២</u>

វេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈ

ប្រចាំឆមាស

វេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈប្រចាំឆមាស

១.សេចក្តីផ្តើម

ដើម្បីធ្វើឱ្យកាន់តែមាននិរន្តរភាព និងទទួលបាននូវព័ត៌មានត្រឡប់ ដែលជាមូលដ្ឋានដ៏សំខាន់ដើម្បីធ្វើការកែលម្អការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ការសម្របសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ តាមរយៈប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និងការកែលម្អដំណើរការរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធចំនួនមួយ(០១)រូប ដើម្បីរៀបចំ និងសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ និងតំណាងពាណិជ្ជករ ដែលកំណត់ហៅថា "វេទិកាសាធារណៈប្រចាំឆមាស"។

កិច្ចប្រជុំនេះ ត្រូវរៀបចំឡើងដោយលក្ខណៈសាមញ្ញ (មិនផ្លូវការ)។

២.គោលបំណង

- ផ្តល់ឱកាសដល់តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ និងតំណាងពាណិជ្ជករ បានសំដែងនូវមតិយោបល់ និងអនុសាសន៍ជុំវិញបញ្ហានានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចដំណើរការរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ប្រមូលមតិយោបល់ត្រឡប់ និងអនុសាសន៍ទាំងឡាយ ដើម្បីលើកយោបល់

ជូនក្រុមគាំទ្រថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីរៀបចំដាក់ជូនក្រុមពិគ្រោះយោបល់បច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង និងគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីពិនិត្យ និងធ្វើការកែលម្អ

- បង្កើនទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការយ៉ាងជិតស្និទ្ធរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងពាណិជ្ជករ។

៣.ទីកន្លែង

វេទិកាសាធារណៈប្រចាំឆមាសត្រូវរៀបចំឡើងនៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅនោះ ឬនៅកន្លែងណាមួយ សមស្របតាមការកំណត់របស់អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

៤.កាលបរិច្ឆេទ

នៅរៀងរាល់ខែមិថុនា នៃឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅនីមួយៗ ត្រូវចាត់ឱ្យមានការរៀបចំវេទិកានេះឡើង។

វេទិកានេះអាចប្រព្រឹត្តិទៅក្នុងរយៈពេលកន្លះថ្ងៃ (មួយព្រឹក ឬមួយរសៀល) ឬមួយថ្ងៃពេញ តាមការកំណត់ជាក់ស្តែងរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

៥.របៀបវារៈ

អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ ត្រូវចាត់ឱ្យមន្ត្រីទទួលខុសត្រូវសម្របសម្រួល រៀបចំសេចក្តីព្រាងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំនេះ ។

របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំអាចលើកឡើងអំពីៈ

១-មតិចំណាប់អារម្មណ៍របស់អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

២-មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍នានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង អាកប្បកិរិយារបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក នីតិវិធី ទម្រង់បែបបទនៃការផ្តល់សេវា និងការពង្រឹកសមត្ថកិច្ច(ប្រភេទ ទំហំ មុខងារ) របស់តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ និងតំណាងពាណិជ្ជករ

៣-ការពិភាក្សា ការពិគ្រោះយោបល់ និងការឆ្លើយតបនានា របស់អភិបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

៤-បញ្ហាផ្សេងៗទៀត

៦.អ្នកចូលរួម

- អភិបាល អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ
- ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- នាយករដ្ឋបាល ឬប្រធានការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ
- តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ
- តំណាងពាណិជ្ជករ
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់

ចំណាំ: អ្នកចូលរួមត្រូវមានស្ត្រីយ៉ាងតិច ៣០ភាគរយចូលរួម។

៧.ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញ

ចំណាំ

- តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវជ្រើសរើសមកពីគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ នៃក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនោះ យ៉ាងតិចពីរ(០២)រូបក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ។ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋនេះ អាចជាក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬមេភូមិ ។
- តំណាងពាណិជ្ជករ ត្រូវជ្រើសរើសតំណាងតាមប្រភេទមុខរបរនីមួយៗ ដែលបានទទួលសេវា ពីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ។

អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ឱ្យមន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ និងសម្របសម្រួលវេទិកានេះ រៀបចំលិខិតអញ្ជើញអ្នកចូលរួមដូចមានកំណត់ខាងលើនេះ ដើម្បីចូលរួមក្នុងវេទិកា។

លិខិតអញ្ជើញ ត្រូវចែកជូនដល់អ្នកចូលរួមទាំងអស់ ឱ្យបានមុនយ៉ាងតិចពីរ(០២) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមវេទិកា។

៨.ការធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំ

មន្ត្រីដែលទទួលខុសត្រូវសម្របសម្រួលវេទិកានេះ ត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុ និងបញ្ជីវត្តមានឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដើម្បីតំកល់ទុកជាឯកសារ និងចម្លងជូនក្រុមប្រឹក្សា និងក្រុមគាំទ្រថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន។

ជំពូក៣

យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

១.ការរៀបចំ

បន្ទាប់ពីការបើកការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយភ្លាម យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពេញមួយសប្ដាហ៍ នឹងត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីជូនព័ត៌មានទៅប្រជាពលរដ្ឋអំពីការិយាល័យថ្មីនេះ។ ចំពោះការងារនេះ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវបានផ្ដល់ជូននូវខិតប័ណ្ណ ប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងប័ណ្ណបិទផ្សាយ។

ស្របពេលជាមួយគ្នានេះដែរ ក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយវិទ្យុជាតិ កម្ពុជា និងស្ថានីយផ្សព្វផ្សាយសំលេងផ្សេងៗទៀត កម្មវិធីសំនួរ-ចំលើយ នឹងត្រូវបានរៀបចំឡើងតាមវិទ្យុ ដែលអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធាន ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ និងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋអាចឆ្លើយ នូវសំនួរទាំងឡាយរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននេះ នឹងត្រូវរៀបចំឡើងយ៉ាងតិចមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ នៅក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ រួមមានទាំងការ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមសាលារៀន ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្ថាប័នក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ផ្សេងទៀត ។

នៅគ្រប់ទីកន្លែងនៃយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសម្រាប់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ក៏នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់ធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋបាន

ជ្រាបព័ត៌មានយ៉ាងទូលំទូលាយអំពីការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋផងដែរ ។ បន្ថែមពីលើនេះទៀត បើទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ត្រូវមានការខិតខំប្រឹងប្រែងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបន្ថែមទៀត ដូចជាកម្មវិធីសំនួរ-ចំលើយតាមវិទ្យុជាមួយនឹងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ដំណើរទស្សនកិច្ចរបស់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋទៅកាន់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុកទាំងអស់ ។

ការផ្សព្វផ្សាយប័ណ្ណព័ត៌មានដោយមានការពិពណ៌នាយ៉ាងសង្ខេបអំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និងក្រដាសបិទផ្សាយដោយមានលេខទូរសព្ទ័ផងដែរ ។

២.ទីកន្លែង

- នៅទីសាធារណៈ ឬនៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ
- នៅតាមទីប្រជុំជន

៣.សកម្មភាពសំខាន់ៗ

ក្នុងការរៀបចំយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននេះ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំនូវសកម្មភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម ៖

❶ ការរៀបចំអង្គប្រជុំបើកយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

❷ ការចាក់ផ្សាយព័ត៌មានតាមផ្លូវ និងទីសាធារណៈនានាក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ

❸ កម្មវិធីសន្ទនាមតិតាមវិទ្យុ

សកម្មភាពទី❶: ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំបើកយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយ:

☛ សមាសភាពចូលរួម

នៅថ្ងៃបើកយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅត្រូវរៀបចំការប្រជុំមួយដែលមានសមាសភាពចូលរួមដូចខាងក្រោម៖

- អភិបាល អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
- ប្រធាន អនុប្រធាន និងមន្ត្រីការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធនានា
- តំណាងមន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- ប្រជាពលរដ្ឋ
- សិស្ស និស្សិត
- តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត

<u>ចំណាំ:</u> អ្នកចូលរួមត្រូវមានស្ត្រីយ៉ាងតិច ៣០ភាគរយចូលរួម។

☛ វិធីសាស្ត្រ:

- បន្ទាប់មកត្រូវរៀបចំក្បួនដង្ហែយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយទៅតាមផ្លូវសាធារណៈ ទីសាធារណៈនានានៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះ។

ក្នុងក្បួនដង្ហែយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយនេះ ត្រូវចាត់ឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងតួនាទីភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ តួនាទីភារកិច្ចនៃការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ អំពីសេវាសាធារណៈនានាដែលត្រូវផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋតាមការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ។ ការផ្សព្វផ្សាយនេះ អាចធ្វើតាមការអានព័ត៌មានដោយផ្ទាល់មាត់ផង និងតាមការចាក់ផ្សាយនូវខ្សែអាត់សម្លេងផង ។

- ដើម្បីឱ្យការផ្សព្វផ្សាយនេះ មានការចាប់អារម្មពីសំណាក់ប្រជាពលរដ្ឋ ចាំបាច់ត្រូវរៀបចំឱ្យមានការចាក់ផ្សាយបទចំរៀងនានាដែលពាក់ព័ន្ធអត្ថន័យនៃការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ឬឆៃយ៉ាំ និងការស្រែកជ័យឃោសនានានារបស់អ្នកចូលរួម ។
- ក្នុងដំណើរក្បួនផ្សព្វផ្សាយនេះ គណៈអភិបាលត្រូវមានចំណាប់អារម្មណ៍ខ្លីៗនៅទីប្រជុំជននានា ពាក់ព័ន្ធនឹងគោលបំណងខាងលើ ។

☛ **ខ្លឹមសារ:**

ខ្លឹមសារនៃការផ្សព្វផ្សាយមានដូចខាងក្រោម :

- តួនាទី ភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ
- តួនាទី ភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
- បណ្តាសេវាសាធារណៈនានា ដែលត្រូវផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ
- ខ្លឹមសារផ្សេងៗទៀតតាមការជាក់ស្តែងរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ

☛ សម្ភារៈ

- រោង និងកៅអីសម្រាប់កិច្ចប្រជុំបើកយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយ
- មធ្យោបាយនានាសម្រាប់ដង្ហែក្បួនយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយរួមមាន យានយន្ត ម៉ូតូ កង់..... ។ល។
- ឧបករណ៍សំឡេង
- ខ្សែអាត់សម្លេង
- បដាពាក្យស្លោក
- ខិតប័ណ្ណ ប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងប័ណ្ណបិទផ្សាយ
- ឯកសណ្ឋាន(អាវ មួក)
- ទង់ជាតិ និងទង់បោះពុម្ពមានរូបសញ្ញាការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ

ខ្លឹមសារបដា:

- ជយោ! ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ជយោ! រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក បម្រើប្រជាពលរដ្ឋអោយកាន់តែល្អប្រសើរ
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកផ្តល់សេវាសាធារណៈប្រកបដោយគុណភាពល្អ តម្លៃថោក រយៈពេលខ្លី សាមញ្ញ អាចជឿទុកចិត្តបាន និងឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា
- ជយោ! គោលនយោបាយកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ស្ថិតនៅក្នុងសាលាក្រុង ស្រុក........

- ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ជាកន្លែងផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- កែលម្អការផ្តល់សេវាសាធារណៈ កាត់បន្ថយអំពើពុករលួយ និងបង្កើតការជឿទុកចិត្ត ពីប្រជាពលរដ្ឋលើរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។
- លើកកំពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការផ្តល់មតិយោបល់ និងការរិះគន់ស្ថាបនា ដើម្បីកែលម្អការផ្តល់សេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋ
-ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំសេវាកម្ម និងនីតិវិធីរដ្ឋបាលមួយចំនួននៅកន្លែងតែមួយ
- ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ជាកន្លែងដែលអតិថិជនមកទទួលទម្រង់បែបបទ ឬទទួលព័ត៌មានស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈផ្សេងៗ
- ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ជាកន្លែងផ្តល់លទ្ធផលសម្រេចជាផ្លូវការដល់អតិថិជន
- ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ជាតំណាងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក....
- ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ជាយន្តការប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយរបស់មន្ត្រីរាជការ

- ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ការពារ និងជួយប្រជាពលរដ្ឋ

ក្រៅពីខ្លឹមសារដែលបានកំណត់ខាងលើ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ អាចបង្កើតខ្លឹមសារផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬការិយាល័យថ្មីទាំងពីរនេះ។

សកម្មភាពទី២: ការចាក់ផ្សាយព័ត៌មានតាមផ្លូវ និងទីសាធារណៈនានាក្នុង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ

ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពនេះ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបើកយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមក ត្រូវរៀបចំឱ្យមានយានយន្ត ឬត្រីចក្រយានយន្ត ឬមធ្យោបាយផ្សេងទៀតដើម្បីធ្វើការចាក់ផ្សាយនូវខ្លឹមសារ និងព័ត៌មាននានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និងព័ត៌មានអំពីសេវាកម្មនានា ជាប្រចាំនៅតាមផ្លូវសាធារណៈ ឬទីប្រជុំជន ឬទីសាធារណៈនានាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនោះ ក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍ពេញក្រោយពីថ្ងៃប្រកាសបើកជាផ្លូវការនៃការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ។

សកម្មភាពទី៣: កម្មវិធីសន្ទនាមតិតាមវិទ្យុ

ក្នុងអំឡុងពេលនៃយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននេះ អភិបាល ឬអភិបាលរងទទួលបន្ទុកការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ និងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវសហការទំនាក់ទំនងជាមួយវិទ្យុក្នុងមូលដ្ឋាន ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីសន្ទនាមតិដោយអភិបាល ឬអភិបាលរង ប្រធាន

ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវចូលរួមជាវាគ្មិនក្នុងកម្មវិធីនេះ។

៤.ការរៀបចំរបាយការណ៍

អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ឱ្យរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការរៀបចំយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដើម្បីតំកល់ទុកជាឯកសារ និងចម្លងជូនក្រុមប្រឹក្សា និងក្រុមគាំទ្រថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន។

<u>ជំពូក៤</u>

វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ

អារម្ភកថា

ការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ គឺជាធាតុដ៏សំខាន់មួយក្នុងចំណោមធាតុសំខាន់៧ដទៃទៀតនៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ និងការផ្ដល់សេវាសាធារណៈឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងជូនប្រជាពលរដ្ឋ ស្របតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អដែលជាស្នូលនៃយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ធាតុដ៏សំខាន់ខាងលើនេះ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគោលនយោបាយស្ដីពីការផ្ដល់សេវាសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។

ក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងគោលដៅដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព គុណភាព តម្លាភាព និងឆ្លើយតប តាមតម្រូវការជាក់ស្ដែងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការផ្ដល់សេវាសាធារណៈជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងដើម្បីបង្កលក្ខណៈឱ្យកាន់តែមានភាពស្និទ្ធស្នាល ព្រមទាំងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការចូលរួមតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅមូលដ្ឋាន រាជរដ្ឋាភិបាលបានសម្រេចឱ្យបង្កើតឡើងនូវការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានទម្រង់នៃការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួម

នានារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជា៖ **វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ វេទិកាសាធារណៈប្រចាំឆមាស ម៉ោងជួបរវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន** ។ល ។

សៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធី និងដំណើរការនៃការរៀបចំវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ជាឯកសារសម្រាប់ណែនាំដល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ក្នុងការរៀបចំវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំនេះ ។

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល មន្ត្រី បុគ្គលិក និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា នឹងអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិនា ឆ្នាំ ២០១០

រដ្ឋលេខាធិការ និងជា

ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប.

សក់ សេដ្ឋា

វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ

១.សេចក្ដីផ្ដើម

គម្រោងសាកល្បងនៃការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវបានអនុម័ត និងចូលជាធរមាននៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ដោយមានការគាំទ្រមូលនិធិពីធនាគារពិភពលោក និងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដែលមានទឹកប្រាក់សរុបជាង ៤,៧ លានដុល្លារអាមេរិក សម្រាប់រយៈពេលបួន(០៤)ឆ្នាំ ពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១៣។ គម្រោងនេះ មានគោលបំណងសំខាន់ក្នុងការលើកកំពស់គោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ តាមរយៈការពង្រីកវិសាលភាពសេវាកម្មដែលផ្ដល់ដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យបានទូលំទូលាយដែលត្រូវផ្ដល់ជូនអតិថិជននៅកន្លែងតែមួយ និងបង្ខិតរដ្ឋបាលឱ្យនៅកៀកជិតនឹងប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការផ្ដល់សេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានឆាប់រហ័ស ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គុណភាព តម្លាភាព ឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលាទៅនឹងសេចក្ដីត្រូវការចាំបាច់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

គម្រោងនេះនឹងអនុវត្តនៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌចំនួន ២៤ នៃរាជធានី ខេត្តទូទាំងប្រទេស ហើយក្នុងឆ្នាំទីមួយ (២០០៩-២០១០) គម្រោង នឹងអនុវត្តនៅក្នុងក្រុង ស្រុកចំនួន ៩ គឺ *ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប ក្រុងសួង ខេត្តកំពង់ចាម ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ*

ក្រុងប៉ោយប៉ែត ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល និងស្រុកពាមរក៍ ខេត្តព្រៃវែង ។

ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងខាងលើ សកម្មភាពនៃការរៀបចំវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋ ជាសកម្មភាពមួយក្នុងចំណោមសកម្មភាពជាច្រើនរបស់គម្រោង ដែលមានគោលបំណងផ្តល់ឱកាសឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ដែលស្ថិត នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បញ្ចេញមតិ ផ្តល់យោបល់ និងលើកឡើងនូវបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ដើម្បីធ្វើការដោះស្រាយ ។ ផ្អែកលើផែនការសកម្មភាពរបស់គម្រោងសកម្មភាពនេះ ត្រូវរៀបចំឡើងប្រចាំឆ្នាំ ដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល (NGO) ក្រោមអធិបតីភាពរបស់អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ ។

វេទិកានេះ នឹងមានការអញ្ជើញចូលរួមពីអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅដែលត្រូវអនុវត្តគម្រោងផងដែរ ។

២.នីតិវិធី និងដំណើរការនៃការរៀបចំ

២.១ អ្វីទៅជាវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ?

វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋ ជាការជួបប្រជុំប្រចាំឆ្នាំរវាងប្រជាពលរដ្ឋ ជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ ដើម្បីបង្កើនភាពស្និទ្ធស្នាល លើកកំពស់គុណភាពសេវា និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការចូលរួមតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅមូលដ្ឋាន ។

២.២ គោលបំណង

វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋ រៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណងដើម្បី ៖

- ផ្តល់ពតិមានអំពីរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អំពីការផ្តល់សេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ អំពីយន្តការនៃការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់ប្រជាពលរដ្ឋតាមការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ។
- ឆ្លើយតបនឹងដោះស្រាយក្តីកង្វល់ និងសំណូមពររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ។
- ប្រមូលនូវមតិយោបល់ និងអនុសាសន៍របស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបញ្ហាប្រឈមនានា ធ្វើជាមូលដ្ឋាននៃការកែលំអរដ្ឋបាល និងការផ្តល់សេវាឱ្យកាន់តែមានតម្លាភាព យុត្តិធម៌ និងប្រសិទ្ធភាព ។
- បង្កើនភាពជឿជាក់ និងទំនាក់ទំនងកាន់តែជិតស្និទ្ធរវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងរដ្ឋបាល ។

២.៣. ប្រធានបទ របៀបវារៈ កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែង

⧅ប្រធានបទ

ប្រធានបទនៃវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវលើកឡើងអំពីបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់**សេវាសាធារណៈ តាមរយៈការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**។

⧅ការកំណត់របៀបវារៈ

របៀបវារៈត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន ហើយត្រូវទុកពេលជូនប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមសួរ និងបញ្ចេញមតិយោបល់ឱ្យបានច្រើន។

ខ្លឹមសារនៃរបៀបវារៈ

១- មតិស្វាគមន៍របស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

២- ចំណាប់អារម្មណ៍ និងសេចក្តីរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលដែលបានអនុវត្តក្នុងរយៈពេល១ឆ្នាំកន្លងមក និងផែនការនាពេលអនាគតរបស់អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

៣- មតិចូលរួមរបស់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ

៤- វេទិកាសំនួរ-ចំលើយ

៥- មតិបូកសរុបរបស់អភិបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- **កាលបរិច្ឆេទ:**

នៅសប្តាហ៍ទី ២ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការរៀបចំធ្វើវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនដីរបស់ខ្លួន។

- **ទីកន្លែង:**

ត្រូវរៀបចំនៅទីតាំងដែលមានលក្ខណៈសមស្រប មានបរិយាកាសល្អ និងមានភាពងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការចូលរួម ។

២.៤ សមាសភាពចូលរួម

- ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ពន្ធ័ អាជីវករ ពាណិជ្ជករ ព្រះសង្ឃ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ អង្គភាព ស្ថាប័ននានា អ្នកសារព័ត៌មាន ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

- អភិបាល អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនៃការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ។

<u>ចំណាំ:</u> អ្នកចូលរួមត្រូវមានស្ត្រីយ៉ាងតិច ៣០ភាគរយចូលរួម។

២.៥ នីតិវិធីនៃការចូលរួម

នីតិវិធី នៃការចូលរួមក្នុងវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋ :

- ប្រជាពលរដ្ឋ សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន អាជីវករក្នុងស្រុក ត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងវេទិកានេះ ដែលត្រូវរៀបចំឡើងជារៀងរាល់ឆ្នាំ
- អ្នកចូលរួមម្នាក់ៗមានសិទ្ធិលើកសំណើបន្ថែមលើរបៀបវារៈ បើមានអ្នកចូលរួមភាគច្រើនយល់ព្រម ប្រធានបទនោះត្រូវតែបានពិភាក្សា
- អ្នកចូលរួមម្នាក់ៗមានសិទ្ធិបញ្ចេញយោបល់នៅក្នុងពេលប្រជុំ (ការចូលរួមមតិយោបល់គួរកំណត់ពេលយ៉ាងយូរ ៥នាទីសំរាប់ម្នាក់ៗ)
- លើកឡើងនូវសំនួរ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទនៃវេទិកា ជុំវិញការផ្តល់សេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋ ជៀសវាងការលើកឡើងនូវសំនួរផ្សេងៗ ដែលពុំមែនជាសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- វាគ្មិនត្រូវឆ្លើយតប ឬដោះស្រាយនូវសំនួរនីមួយៗ របស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- មិនត្រូវលើកឡើងនូវបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងនយោបាយ ឬគណបក្សនយោបាយឡើយ។

២.៦ ឧបករណ៍ សម្ភារ និងឯកសារផ្សព្វផ្សាយ

ដើម្បីឱ្យវេទិកាប្រព្រឹត្តិទៅដោយរលូន អ្នករៀបចំត្រូវត្រៀមនូវឧបករណ៍ សម្ភារ និងឯកសារ ដែលមានជាអាទិ៍ ៖

- **សម្ភារ៖** វេទិកា តុ កៅអី ឧបគ្រសនស័ព្ទ ឬឧបករណ៍ សម្ភារផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់
- **ឯកសារ៖** ឯកសារផ្សព្វផ្សាយ សេចក្ដីជូនដំណឹង បដា ខិតប័ណ្ណ ផ្ទាំងរូបភាពព្រឹត្តិប័ត្រ របាយការណ៍សង្ខេប១ទំព័រ ស្ដីពីសមិទ្ធផល របស់រដ្ឋបាលក្រុងស្រុក ខណ្ឌ

២.៧ ការត្រៀមលក្ខណៈចៃដន្យ

ដើម្បីជៀសវាងនូវភាពអសកម្ម ដែលអាចកើតឡើងជាយថាហេតុ ក្នុងពេលដំណើរការវេទិកា ត្រូវត្រៀមលក្ខណៈជាមុនចំពោះហេតុការណ៍ ដែលអាចកើតមានដូចជា ៖

- មានការប្រែប្រួលលើពេលវេលាកំណត់ (ត្រៀមកម្មវិធី ឬការចាក់ភ្លេងកំសាន្តអារម្មណ៍...)
- អ្នកសម្របសម្រួល ឬវាគ្មិន អវត្តមាន (ត្រៀមបំរុងអ្នកអាច ជំនួសបាន)
- ប្រជាពលរដ្ឋមិនបានចូលរួម ឬចូលរួមតិចតួចពេក (សហការជាមួយអាជ្ញាធរភូមិ ឃុំ សង្កាត់)
- ប្រជាពលរដ្ឋមិនហ៊ានសួរនាំ ឬមានយោបល់ (ត្រៀមសំណួរដើម្បីទាក់ទាញ ឬបំផុសគំនិត) ។

២.៤ របាយការណ៍

របាយការណ៍វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវរៀបចំដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលបានចុះកិច្ចសន្យា ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់សេវាជាមួយអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ របាយការណ៍នេះត្រូវចែកជូនអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សាមី និងចំលងជូនក្រុមប្រឹក្សា និងក្រុមគាំទ្រថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ របាយការណ៍ នេះអាចផ្តល់ជូនស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងតំណាងអ្នកចូលរួម ក្នុងករណីមានការស្នើសុំ ។

រៀបរៀង និងចងក្រងដោយ

ក្រុមគាំទ្រក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រសួងមហាផ្ទៃ

មហាវិថីព្រះនរោត្តម សង្កាត់ទន្លេបាសាក់
ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ
ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៧២៦ ៨៦១,២២០ ៩៣៥
Email: info@owso.gov.kh, Website: www.owso.gov.kh

គាំទ្រដោយ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ធនាគារពិភពលោក