



ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ ପ୍ରକାଶକୁ  
ଅନ୍ତିମ ପାତା ପ୍ରକାଶକୁ

ଶ୍ରୀହୃଦୟବିଜ୍ଞାନକାରୀ

માન...કૃતિ...સંગ્રહ

ଗନ୍ଧାରୀଶ୍ଵର୍ମୟ, ପ୍ରକ୍ଷିପ୍ତ ୦୯୯ ହେଉଥାଏ ପ୍ରାମୋଦ

សេចក្តីផលវា

၁၅၆

කාර්යාලයෙහි අංශු සංඛ්‍යාව १५ ට තේ සෑවා කළ ඇති ප්‍රතිච්‍රියා මත නොමැතිව යුතු වේ.

ដើម្បីលើកកំណត់សំគាលការណា អភិបាលកិច្ចុល្យការកំទែមម៉ង់ប្រព័ន្ធផ្លូវបាល ដោយជ្រើនក វិសាលកាតសេវាកម្ម ដែលផ្តល់  
ដោយផ្លូវបាល ក្នុង ស្រុក ឃ្លោនខំដួល ឈម្យរោគ: ការប្រុមាណត្តិ៍សេវាកម្មទាំងអស់ខ្លួនក្រោមឱ្យសម្រួលកិច្ចនៅក្រោមរៀបចំរូប  
រូបតែមួយ នឹងគោលបំណងបញ្ជីប្រធានបាលរដ្ឋធមានប្រសិទ្ធភាព ហើយប្រើប្រាស់ធនធានដែលមានស្រាប់នៅថ្ងៃកំ ក្នុង ស្រុក  
នៅកម្ពស់នឹងកិច្ចុល្យបាល ក្រសួងសុខភីបាលសុខណ៍រោគនៅនឹងការអនុវត្តម៉ង់បែបទេ និងកសារគ្រប់ម្រោចដែលបំណែងការងារ  
នៅការិយាល័យប្រការនៅក្នុងរដ្ឋធមានប្រសិទ្ធភាព:

១. អំពីអ្នកគ្រប់គ្រង ឬ អ្នកដឹងលោកស្រី និងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស នូវការស្តើឱ្យ ឬ ត្រាំងយុទ្ធសាស្ត្រ ឬ ហន្ទ អ្នកដឹងលោកស្រី (ខាងមុខទៀត ២):

### ៩. អ្នកត្រូវប់ព្រម ឬ អ្នកធ្វើលែសភា៖

- ក្រុមទេសត្វាតិខ្មែរ
  - ក្រុមទេសសុខភាពណូអាចបារើចិករាយនានា
  - ពាណិជ្ជកម្ម:ជាសមាជិក តណ្ឌ:វិញ្ញាបី:និមួយា
  - ក្រុមទេសត្វាបញ្ញ ដើលទទួលស្ថាល់ដោយក្រសួងសុខភាពធម៌ ឬ សត្វាបញ្ញប្រហកប្រហលដើលទទួលស្ថាល់  
ដោយ ក្រសួងអប់រំយុវជន និងក្រុងក្រុង តណ្ឌ:កម្មាធិការ:ពិនិត្យរាយកម្មកិតសត្វាបញ្ញ នៃកម្មាធិការ
  - អក្សរប័រកង់ ឬ អក្សរលេសកា មិនអនុញ្ញាតឡាអាជីវកម្មសម្រេច។

๒. ໃບບບទន្លិនលក្ខណបចេកទទួលការសំខែក ប តាសំបុរីតាំងប ននសពលភាពសេវា

ក/ ឃេបបទសំបើកសេវបន្ទប់ពិត្រាតែងមានដូចខាងក្រោម៖ បន្ទប់ព្យាបាលដោយចលនា បន្ទប់ថែទាំជម្រើនី និងខិសចំណាននៃ ត្រូវមាន:

៩- ពាក្យសុំបឹកសេវា មានតូល មានបិទពេម្បរ៉ា០០០ រៀល ០១ ឆ្នាំ

៤- ជីវិត្យកិសិរិយបរស់សាមិជន មានព័ត៌មានល្អ ០១ ឆ្នាំ

៣- កិច្ចសន្យាបស់សាមីជន មានតូរ ០១ ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ

៤- វិញ្ញាបនបត្រសុខការ ចេញដោយប្រធានបាលសុខភាព ឬ មន្ទីរណ៍ទ្វាយផ្សេងៗ ០១ ឆ្នាំ

៤- គ្រប់គ្រងទីតាំងដោយមានបញ្ជាក់ពី យុំ/សង្កាត់ ០១ ឆ្នាំ

៦- មានកិត្យបរិញ្ញាប្រជែង ឬ សញ្ញាប្រព័ន្ធឌីលាងបង្ហាក ណ្វាតាលដោយចលនា ខិសចំការិះអូម ឬ សញ្ញាប្រសមមូល

ដែលទទួលស្ថាល់ដោយក្រសួងសុខភីបាល ឬ ក្រសួងអប់រយុទ្ធនេះ និងក្រឹម ឬ គណៈកម្មាធិការពីតួកឱ្យយកដោយក្រសួងអប់រយុទ្ធនេះ និង ពាណិជ្ជកម្មប្រចាំឆ្នាំបានចំណេះចំណាំ ហើយ ក្នុងការសាងសង់នាមពេល ០១ ឆ្នាំ

ល. លខេត្តបាសាកចាត់បានឱ្យ: ឈ្មោះនីងកណ្តាល: វត្ថុជីវិស៊ី ០១ ឆ្នាំ

၂၀၈၁ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ၊ ၁၅ ရက်နေ့

៩. លខគត្តិលទោស ចេរោះអូកមនបញ្ជាការងាររួម ០១ ឆ្នាំ

៨/ បេបចែង សុព្រាសម្បទេរាជសេវា បន្ទបណ្តាឃ្វាន់ស្ថិតិមានធ្វើពេល: បន្ទបណ្តាចាល់តាមចំណាំ បន្ទបចែងមួយ និងខ្លួនក្នុងរាជ  
គ្រឹះមាន:

៩. ពាក្យសុល្លឹនកំណែ - មានចំនួនមូលដ្ឋាន ១០០០ ម៉ែត្រការ	០១ ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ
៩. សិទ្ធិភាពអនុញ្ញាតចាស - ច្បាប់ដើម	០១ ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ
៩. កិច្ចសង្គមបស់សាមិជន - មានចំនួន	០១ ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ
៩. គំនិតសម្រាប់ការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការ	០១ ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ
៩. លក្ខណៈវីដីយបន្ទូប់បិត្រការ: ប្រើប្រាស់ការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការ	០១ ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ
៩. រាយការណ៍ សកម្មភាពក្នុងមួយ	០១ ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ
៩. ប្រចាំកសាមិជន (បច្ចុប្បន្ន) ៤×៦ ស.ម ចំនួន	០៣ សន្តិសុខ
ន/ បែបទទេស សំបន់សុលកភាពសេវា បន្ទប់បិត្រការ: ស្រើមានថ្វូកោះ បន្ទប់ក្រោាលបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការ	
៩. ពាក្យសុល្លឹនសុលកភាពសេវាអំពីសាស្ត្រ មានចំនួនមូលដ្ឋាន ១០០០ ម៉ែត្រការ	០១ ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ
៩. សិទ្ធិភាពអនុញ្ញាតដែលការិយាល័យច្រកចេញចូលទៅក្នុងមួយ ចំពោះ	
លេខ..... ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....	០១ ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ
៩. កិច្ចសង្គម	០១ ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ
៩. គំនិតសម្រាប់ការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការ	០១ ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ
៩. លក្ខណៈវីដីយបន្ទូប់បិត្រការ: ប្រើប្រាស់ការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការ	០១ ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ
៩. រាយការណ៍ ស្តីពីការរៀបចំសកម្មភាពសេវាកម្ម ឯងិរាយ: ការលក្ខណៈមួយ និង	
ការប្រាកបដែលការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការ	០១ ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ
៩. បន្ទាន់ថែរាក់ពាក្យសុល្លឹនបែកសេវាអំពីសាស្ត្រ	០១ ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ
៩. ប្រចាំកសាមិជន (បច្ចុប្បន្ន) ៤×៦ ស.ម ចំនួន	០៣ សន្តិសុខ
៩. ចំពោះបច្ចុប្បន្នកំណែបែកកំហែ ១៥×២០	០១ សន្តិសុខ
យ/ លក្ខណៈណូបច្ចកទេស សំបើកសេវា បន្ទប់បិត្រការ: ស្រើមានថ្វូកោះ បន្ទប់ក្រោាលបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការ	
ស្ថាននេះ:	
១/បន្ទប់បិត្រការ: ស្រើមានថ្វូកោះ	

អាជីវកម្មប័ណ្ណិភាព: ស្រីមានថ្វើពេល ពានចំពោះទៅ ត្រូវបានដែលមានកំនើនបានព្យាយាយត្រឡប់ និងពានចុះលើហ្មោះ ជាសមាជិកគណៈត្រូវបានព្យាយាយត្រឡប់ដោយ សេចក្តីណានៃរំលែកកិច្ចការណ៍ ឬសំណង់យកចេញ ឬលើកម្បូយ

- មានស្ថាកសញ្ញា បន្ទប់ពិភាព: ស្រីមានថ្វើពេល: ត្រូមត្រូវ ដែលកំណត់ដោយ សេចក្តីណានៃរំលែកកិច្ចការណ៍ ឬសំណង់យកចេញ ឬលើកម្បូយ
- មានកន្លែងរង់ចាំ ដែលមានទំហំយ៉ាងក្នុង ៨ម៉ែត្រ និងមានកែវី ឬ សាខុងសម្រាប់រៀង
- មានស្រីរក្សា សម្រាប់កំព្យាតិសកម្មភាព នៃការពិភាព: ស្រីមានថ្វើពេល: ប្រចាំថ្ងៃ
- មានបន្ទប់ពិភាព: ស្រីមានថ្វើពេល: ដែលមានទំហំយ៉ាងក្នុង ១២ម៉ែត្រ
- មានវគ្គយ៉ាងប្រើប្រាស់ប៉ុណ្ណោះ ២ សម្រាប់ធ្វើការពិភាព: និងថែទាំ
- មានការងារថ្មីពិភាព: ក្រោចាលសម្រួល
- មានទ្វាកំបុង និងសាបុសម្រាប់លោកនៃ (មីនាន)
- មានខ្លួនរាល់នឹងបំផែក
- មានធម៌សំរាប់
- មានប្រអប់សុវត្ថិភាពសម្រាប់ធ្វើកំព្យិមុនក្រែច និងឱ្យសំរាប់ធ្វើកំសំណាល់ ទុំទៅ សំណាល់ឆ្លងកែវ និងមានការឆ្លាត
- ក្រុងពិភាព មានការងារដែលបានរៀបចំឡើងក្នុងក្រុងខ្លួន (០៣ខែ) ឬត្រូវបានរៀបចំឡើងក្នុងក្រុងខ្លួន (០៣ខែ)
- ការងារដែលបានរៀបចំឡើងក្នុងខ្លួន ត្រូវបានមកឱ្យសិក្សាសុខាភិបាលការងារ - ១២ក្រុង

## \* បន្ទប់ពិរការ៖សីមានថ្វូគោះទីការងារ៖

- ផ្នែកការធំទាំងនេះ និងក្រោយសំណល
  - ពីនិត្យដោះ

- អប់រំសុខភាព
  - ពាក់ធ្លាំបង្ហាមអន និងក្រាយសំណល
  - អាចធ្វើលិខិសចម្លើនស្តីមានថ្ងៃពេះ: ឡើតាមដៃចូលបញ្ហាបែងសំណួលបណ្តុះតែបើទូទាត់
  - មានទុំ ជាក់ខិសចម្លើននៅក្នុងបន្ទុប័ណ្ណិតិនិកធម្មេស៊ី-ហិរញ្ញវត្ថុរោងសម្រប
  - ហាយថ្ងៃការរំលួយក្នុង និងសម្រាប់ក្នុងបន្ទុប័ណ្ណិតិក្រោះស្តីមានថ្ងៃពេះ:
  - មិនអនុញ្ញាតជាក់តំងលកខិសចម្លើនបន្ទុប័ណ្ណិតិក្រោះស្តីមានថ្ងៃពេះ ឬជាច់ ឬត
  - ម្នាស់សេវាក្រោះមានសំណួលបានកំណត់ ឯកសារណានៅក្នុង មានជាក់លើកៈត្រីម ក្រុង ។

២/សន្លឹកណានៅយច់លនេះ

- មានស្ថាកសម្បាតបន្ទប់ ក្រុាលដោយចលនាគ្រឹមត្រូវដើម្បីជួលទានកណ្តាគដោយ  
សេចក្តីណែនាំបស់ការិយាល័យច្រកចេញផុលទៅតែមួយ
  - មានកំន្លែងឯងចំណែលមានទំហំយ៉ាងតួច ៤ម៉ែត្រ និងមានការគិត ឬ សាមូដ្ឋសម្រាប់ឯងចំ
  - មានស្រួលរក្សាសម្រាប់កត់ត្រាគម្រិតពីរចំឡុងពេល ៤
  - មានបន្ទប់ក្រុាលដោយចលនាគ្រឹមជួលមានទំហំយ៉ាងតួច ១២ម៉ែត្រ
  - មានពិភពយ៉ាងព្រឹនបំផុតចំណុន ២
  - មានការងារធ្វើក្នុងក្រុាលសម្រួល
  - មានទូរការប្រើប្រាស់សម្រាប់លាយដៃ
  - មានទូរការប្រើប្រាស់សម្រាប់លាយដៃ
  - មានទូរការប្រើប្រាស់សម្រាប់លាយដៃ
  - ត្រូវបានពារៈការណ៍អំពីសកម្មភាពក្រុាលម៉ឺនីមុខលីខេ (០៣ខេ) មួយចំណុះមក
  - ការិយាល័យច្រកចេញផុលទៅតែមួយចំបញ្ជានមក មន្ត្រីសុខាភិបាលកដឹងតាន់ - ខេត្ត

## \* អ្នកណាតាលដោយចលនាថីការងារ:



៣/ បន្ទុចំណាំដម្លី៖

ភាគເហັນບន្ទប់ថែកជីពានចំពោះវា តិលាមបញ្ញាកដសមានកវិតបរិញ្ញាបត្រអនុគមន៍បញ្ញាក ឬ សញ្ញាបត្រសមូលទ្វេងទៅទួលស្ថាល់ធោយ ក្រសួងសុខភីពាល ហើយត្រូវគោរបន្ទូលផ្តល់ជាមុនប្រាយទេ: :

- មានស្តាកស្មោះ ធម្មបុច្ចែកចំណួនតាមកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំ ហើយការិយាល័យប្រកបឡាតាំងតុលាបុរាណ
  - មានក្នុងអ៊ីត់ដែលមានទំហំយ៉ាងរួច ៤ម៉ែត្រ និងមានកោតី ឬ សាមូដ្ឋសម្រាប់អ៊ី
  - មានស្រីការិយាល័យបំភាគព្រាសកម្មការ នៃការចំណួនតុលាបុរាណ
  - មានបន្ទូបីថែទាំដែលមានទំហំយ៉ាងតិច ១២ម៉ែត្រ
  - មានគ្រប់គ្រងមិនបានបំផុត ៣៥៩ ២
  - មានការងារដែលបានដោះស្រាយ
  - មានទុកការិយាល័យបំណុលដែលដាក់

- មានខែក្រណ៍រៀនប់មេហោត
  - មានចុងសំកម
  - មានប្រអប់សុវត្ថភាពសម្រាប់ជាក់វគ្គមុនិកប្រឈម និងចុងសំកមសម្រាប់ជាក់សំណាល់ទូទៅ សំណាល់ឆ្លងការ និងមានការឡាយក្នុងពាណិជ្ជការណ៍អំពីសកម្មភាពថែទាំដែលមិនអាចរៀនបានបានឡើង ( ០៣ខែ ) មុនឡើមក ការិយាល័យប្រកាសច្បាប់ផ្តល់ទៅមួយ ឬចំណែន មកម្លឹកសុខភាគពាល់រាយតានី - ខេត្ត

## \*បន្ទប់ថែទាំដម្បីធ្វើការងារ:

- ចំណាំអ្នកជីតាមវគ្គបញ្ជា
  - លាងសំភាពរូបុសដូនអ្នកជី
  - ផ្តល់ខិសចតាមវគ្គបញ្ជា
  - តាមជានការវិវត្ថនជី ឱេម្បីធ្វើការបញ្ចបនុទេនសភាទុលាចស្រួលប្រព័ន្ធដែលការណាយពាល់
  - ត្រូវមែនទំនាក់ទំនុបជិតសិទ្ធិជាមួយរួចរាល់
  - អនុវត្តការថែទាំជី ទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំបស់ក្រសួងសុខភាពបាល
  - មានទុំជាក់ខិសចត់នៅក្នុងបន្ទប់ថែទាំជី-ហិត្តាបណ្តុះប្រើប្រាស់សម្រេចប
  - មិនអនុញ្ញាតជាក់តំបនកិចចម្រិតបន្ទប់ថែទាំជីជាតាត់ខាត
  - សំណើរបាក់ចុកសម្រានមានពាក់ណៈ។

Digitized by srujanika@gmail.com

អាជីវកម្មសមាគារនៃបាន ចំណោះតិចិសចករីម្ភម ដែលមានស្មាប្រទេស្ថាប់ដោយ ក្រសួងសុខភាព និង ពាណិជ្ជកម្ម: ជាសមានធនកណ្តាល: ឱសចករី ហើយត្រូវបានគោរព លក្ខខណ្ឌចំខាន់បារាំង:



\* ခိုင်မြန်မာနိုင်ငံ၊ အဖွဲ့အစည်းလက်နှုပ်ပြုဟန်ခိုင်မြန်မာနိုင်ငံ၊ အနေဂါရမာ

- ខិសចេសម្រាប់វិស័យសុខភាព
  - ជាលើកដែលអនាម៉ឺយឆ្លួនមនុស្ស ដែលមានទុណភាព
  - ស្អាត់បិច្ចារាងម្ខ្មោះ។
  - អាគាសកំរាយ តាមបញ្ជីកំណត់របស់ក្រសួង យោងសេចក្តីផ្តុំនៃជំណើងលេខ ០៨៤ អបស/ឱអបស ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩
  - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និង ក្រសួងសាធារណៈ ។

## \* បេបទាញណិត្យកម្ម:

- ឯកសារនេះ ត្រូវមានវគ្គទាំង របស់អ្នកទទួលខុសត្រូវ ជាជីវិតការិម្មម
  - អ្នកលក់ត្រូវពាក់ការណែនាំចិត្ត និងមានពាក់ស្ថាការល្អៗ:
  - ត្រូវធ្លើដោយ: ឱសច និងបានផ្តល់ចិត្ត អតិថិជនភ្នែកសៀវភៅប្រចាំឆ្នាំ
  - នៅពេលផ្តល់ឱសចិត្តហើយ ត្រូវរួមឱ្យចុះច្បាស់អ៊ីល្អៗ: និងហត្ថលេខាបស់ត្រូវទេ
  - នៅលើផ្តល់ឱសចិត្តហើយ ត្រូវបានដោយការិត និងមានល្អៗ: កាលបរិច្ឆេទលក់ឱសច
  - អ្នកលក់ឱសច ត្រូវចេះការិយាល័យសេរ ចេះបក្សរាយអំពីបញ្ហា និងបរិយាយប៉ុណ្ណោះឱសច ។

\*ករណីត្រូវបាយការពេល

- ការតាំងលក់ខិសចេ ដែលមានប្រភពមិនច្បាស់ណាស់ ( ខិសចេតាំងទន្ល និង ខិសចេខុសច្បាប់)
  - ការតាំងលក់ខិសចេ ដែលត្រួតពាក្យប្រចាំថ្ងៃ (Vignette)
  - ការតាំងលក់ខិសចេ ដែលក្រសួងបាយម្មាត់
  - ការតាំងលក់ខិសចេ ដែលមិនត្រូវបានតាមរយៈប្រព័ន្ធដែលបានបង្ហាញឡើង
  - ការប្រភពអាជីវកម្មរៀបចំឡើងឡើង ក្នុងខិសចេស្ថាននៅ។

#### ២.អតិថជនកម្មសេវា និងសំណើងកសារគ្រប់ពីនូវ (ខសម្លៀន ២):

၁/၂။ အောက်ဖော်လိုက်မှုနည်းပြုချက် ပြောလိုက်သူ မန္တ ဆုတေသန ပုဂ္ဂန္တနီးခိုင် ရွေ့ကြောင်း

ល.រ	ប្រភេទសក	កម្មសិក្សាប្រចាំ	តម្លៃក្រឡាច 60%	តម្លៃបង់ចូល ត្រួវ 90%	រយៈណែនការចេញ ជិតអនុញ្ញាត	សុំលកាហ
១	សុំឱក បន្ទូសុណុលការ ឬីខៀវតិ៍ បន្ទូបិះប្រាង:ព្រឹង ទានក្រឹង:	50 \$	45 \$	5 \$	៩-១៥ ថ្ងៃ	រយៈណែល ៣ឆ្នាំ
២	សុំឱក បន្ទូសុណុលការ ឬីខៀវតិ៍ បន្ទូបិះប្រាង នាយកដៃនា	50 \$	45 \$	5 \$	៩-១៥ ថ្ងៃ	រយៈណែល ៣ឆ្នាំ
៣	សុំឱក បន្ទូសុណុលការ ឬីខៀវតិ៍ បន្ទូបិះប្រាង	50 \$	45 \$	5 \$	៩-១៥ ថ្ងៃ	រយៈណែល ៩ឆ្នាំ
៤	សុំឱក បន្ទូសុណុលការ ឬីខៀវតិ៍ និសោធន៍យន	100 \$	90 \$	10 \$	៩-១៥ ថ្ងៃ	រយៈណែល ២ឆ្នាំ

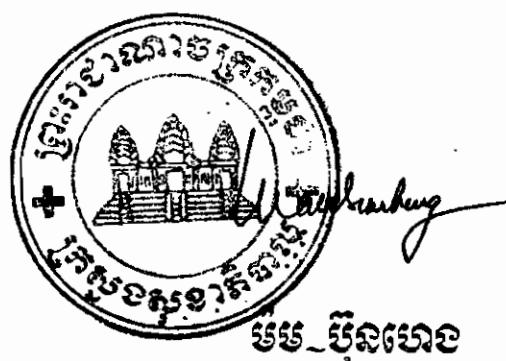
## ២/ សំណើនកសារគ្រប់គ្រង់

- ពាក្យសំបើកសេវាដៃម្បសាស្ត្រ និងខិសចស្ថានរប់
  - ពាក្យសំបួនទំនីសេវាដៃម្បសាស្ត្រ និងខិសចស្ថានរប់
  - ពាក្យសំបន្ទុកសុភាពសការសេវាដៃម្បសាស្ត្រ និងខិសចស្ថានរប់ ។

ក្រសួងសុខភាព សម្រេច និងរៀបចំពាក់ព័ ក្រោយណែនាំខូលបានសេចក្តីផ្តល់នៅទីនេះ: លោកអគ្គិតាល នៃគណៈអគ្គិតាល ក្រុង ស្រុក ឧណ្ណ តាមដៃ មន្ទីរការទទួលខុសត្រូវក្រប់ប៉ៀប្រាក់ នៃក្រុង ស្រុក ឧណ្ណ តាមដៃ រួមចាប់មួយអតិថិជន និងអនុគតាម នឹកវិធីខាងលើនេះ: ឱ្យទានប្រសិទ្ធភាព បាប់ពីថ្ងៃទី២៤:ហត្ថលេខានេះ:កាន់

ក្រសួងពេទ្យ

- စီရွှေကာဆမာ:ရချိမ်း
  - ပြဿနာတဲ့
  - ပြဿနာငါးခိုင် ဒီပါရီလွှာ
  - ပြဿနာကိုဘာစာရွေ့ပြောလ
  - ပြဿနာလုပ်ကုန်လုပ်လုပ်လ
  - မန္တေသနပါတာဆာမာတော်းဆောင် မီးပိုးပါတာ
  - မြန်မာ-တရာ့ယာ



ବ୍ୟାକ  
ବ୍ୟାକ

ក्र.ក	ចុះឈ្មោះ	ការប្រើប្រាស់បណ្តុះបណ្តាល ( តិចបានរឿង )						តម្លៃលក្ខណៈ	តម្លៃលក្ខណៈ សម្រាប់
		សំណើដែល បានក្នុង បណ្តុះបណ្តាល	ឈ្មោះ	ឈ្មោះដាច់ ដើម្បី	នំនាំ	បន្ទូល	ចំណេះ		
<b>១)-ការផ្តល់បណ្តុះបណ្តាល និងចំណេះដឹងពីការប្រើប្រាស់បណ្តុះបណ្តាល:</b>									
01	ការផ្តល់បណ្តុះបណ្តាលទៅ បន្ទូលទៅជីវិត ហើយបានក្នុង និងបង់ប្រាក់បាន	20,000	1,000	50,000	7,000	20,000	100,000	2,000	200,000
02	ការផ្តល់បណ្តុះបណ្តាលទៅ បន្ទូលទៅជីវិត ហើយបង់ប្រាក់បាន	20,000	1,000	20,000	7,000	20,600	70,000	1,400	140,000
03	ការផ្តល់បណ្តុះបណ្តាលទៅ បន្ទូលទៅជីវិត ហើយបង់ប្រាក់បាន	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>២)-ការផ្តល់បណ្តុះបណ្តាលទៅបណ្តុះបណ្តាល</b>									
01	ការបង់ប្រាក់	20,000	1,000	70,000	5,000	100,000	200,000	4,000	400,000
02	ការបង់ប្រាក់	20,000	1,000	70,000	5,000	2,000	100,000	2,000	200,000
03	ប្រាក់:ឯកសារ	20,000	1,000	70,000	5,000	2,000	100,000	2,000	200,000
04	ការបង់ប្រាក់បាន	20,000	1,000	70,000	5,000	41,200	110,000	2,000	280,000