



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ...២០២...សហ...២០១៥

ប្រកាស
ស្តីពី

នីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញប្រទេសកម្ពុជា
សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មមាត្រា៩ និងមាត្រា១០ នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ប៉ុ សង្កាត់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ពេញតាមតម្រូវការកាត់បាត់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១._

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់នីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ប្រការ២._

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រកបដោយភាពទាន់ពេល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។

ប្រការ៣._

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជំពូកទី២

ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននិងការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

ផ្នែកទី១

ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

ប្រការ៤._

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានគឺជាយន្តការបម្រើឱ្យការចំណាយសម្រាប់ដំណើរការរដ្ឋបាលដែលមានលក្ខណៈជាប្រចាំបន្ទាន់

មានចំនួនទឹកប្រាក់តិច និងមិនអាចរង់ចាំការបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់តាមនីតិវិធីធម្មតាបាន។ មុខសញ្ញាចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន រួមមាន៖

- ចំណាយចាំបាច់ជាប្រចាំសម្រាប់ការងាររដ្ឋបាល រួមមានជាអាទិ៍ ការទិញសម្ភារៈតិចតួច និងការជួសជុលតូចតាច
- ចំណាយសម្រាប់សង្គ្រោះជាបន្ទាន់និងពិសេស
- ចំណាយសម្រាប់ប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស។

ប្រការ៥._

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (កុំឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវបង្កើតឡើងដោយជ្រើសរើសយកមាតិកាចំណាយតាមគណនីនិងអនុគណនីនៃជំពូក៦០ “ការទិញ”, ជំពូក៦១ “សេវាកម្ម”, ជំពូក៦២ “អត្ថប្រយោជន៍សង្គម” និងជំពូក៦៥ “ឧបត្ថម្ភករធន” ដែលជាចំណាយចាំបាច់សម្រាប់កិច្ចដំណើរការរដ្ឋបាល ដោយគិតក្នុងកម្រិតអតិបរមាមិនត្រូវលើសពីពាណិជ្ជកម្មនៃឥណទានតាមជំពូកដែលជ្រើសរើស។

ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ឥណទានចំណាយដែលជ្រើសរើសពីគណនីនិងអនុគណនីពុំតម្រូវឱ្យកម្រិតចំនួនពាណិជ្ជកម្មស្មើគ្នា នៃឥណទានសរុបតាមគណនីនិងអនុគណនីនីមួយៗនោះទេ គឺអាចតិចឬច្រើនទៅតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការចំណាយ ប៉ុន្តែឥណទានចំណាយសរុបតាមជំពូកនីមួយៗ មិនត្រូវលើសពីពាណិជ្ជកម្មនៃឥណទានតាមជំពូកដែលបានជ្រើសរើសយកមកបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននោះឡើយ។

ចំពោះតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (កុំឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃប្រកាសនេះ) សម្រាប់ចំណាយចាំបាច់លើកិច្ចដំណើរការរដ្ឋបាល ត្រូវបង្កើតឡើងដោយយកឥណទានសរុបនៃចំណាយចរន្ត ដកឥណទានចំណាយលើបន្ទុកបុគ្គលិក (ជំពូក៦៤) និងចំណាយចរន្តដែលត្រូវទូទាត់តាមនីតិវិធីធម្មតា (ចំណាយអនុវត្តតាមនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិភាគទានសមាគមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់...)។

ប្រការ៦._

ទឹកប្រាក់នៃជុំបង្វិល នៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- ១ ភាគ ៦ នៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ១ ភាគ ៤ នៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

យន្តការនៃជុំបង្វិលនិងការបំពេញឡើងវិញ ត្រូវធ្វើឡើងតាមគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដំបូង ត្រូវកំណត់ចំនួនតិចជាង ឬ ស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានក្នុងមួយលើក ត្រូវកំណត់មិនឱ្យលើសពីទំហំទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើឡើងច្រើនលើកទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង ដោយមិនកំណត់ពេលវេលា ហើយមិនត្រូវលើសឥណទានប្រចាំឆ្នាំ ប៉ុន្តែត្រូវធានានិរន្តរភាពនៃចំណាយលើដំណើរការរដ្ឋបាលរហូតដល់ដំណាច់ឆ្នាំថវិកានីមួយៗ

- ទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានបំពេញឡើងវិញក្រោយការទូទាត់មួយលើកៗ លើកលែងការទូទាត់ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃការបើកសាច់ប្រាក់ចុងក្រោយដែលកំណត់ដោយប្រកាសស្តីពីការបិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៧._

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបង្កើតឡើង០១ឆ្នាំម្តងនៅរៀងរាល់ដើមឆ្នាំថវិកានីមួយៗ និងត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាល រាជធានី ខេត្ត តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត (គំរូឧបសម្ព័ន្ធ ទី៣នៃប្រកាសនេះ)
- រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត (គំរូឧបសម្ព័ន្ធ ទី៣នៃប្រកាសនេះ)
- រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៤នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តី សម្រេចរបស់មេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់ តាមរយៈរតនាគាររាជធានី ខេត្ត។

ផ្នែកទី២

ការកែលម្អវិធានការបុរេប្រទាន

ប្រការ៨._

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន អាចមានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរង មួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។

ការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននិងរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរងត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត (គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៥នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត តាមរយៈរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៥នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេច របស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- សម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៦នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ មេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់ តាមរយៈរតនាគាររាជធានី ខេត្ត។

ប្រការ៩._

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននិងរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរងត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការដែលមានលក្ខណៈ សម្បត្តិល្អនិងមានការយល់ដឹងច្បាស់លាស់អំពីកិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ច ដែលអាចគ្រប់គ្រងលើការចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទានបានត្រឹមត្រូវប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ផ្នែកទី៣

ការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន

ប្រការ១០._

អនុលោមតាមមាត្រា២៥ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន និងរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានរងត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួន ផ្នែករដ្ឋបាល ផ្នែករដ្ឋប្បវេណី ផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌ និងជាប្រាក់កាស ចំពោះការទុកដាក់ថែរក្សានូវមូលនិធិដែលខ្លួនបានទទួល បានចំណាយ និងការទុកដាក់ថែរក្សាលិខិតយុត្តិការ ព្រមទាំង ការកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការ។

ជំពូកទី៣

កិច្ចដំណើរការនៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន

ផ្នែកទី១

ការដកថ្នាក់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន

ប្រការ១១._

បន្ទាប់ពីទទួលបានការតែងតាំងរួចមក រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានត្រូវបំពេញបែបបទស្នើសុំបើកគណនីរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន នៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត។

ប្រការ១២._

រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានត្រូវប្រគល់សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន និងសេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានជូនគណនេយ្យករ សាធារណៈ០១ច្បាប់និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ០១ច្បាប់ លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវផ្ញើជូនតែ គណនេយ្យករសាធារណៈ។ បន្ទាប់មក រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាននិងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរក្សាទុកឥណទានជា បណ្តោះអាសន្នលើសលាក់បំពេញតាមដានការប្រើប្រាស់ឥណទានទៅតាមមាតិកាចំណាយថវិកានៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋធម្មនុញ្ញ បុរេប្រទាន ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងឥណទានរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន។ ដោយឡែកគណនេយ្យករសាធារណៈ ត្រូវរក្សាទុកឥណទានជាបណ្តោះអាសន្ន ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹង០១ដុបប្រាំនៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន។

ប្រការ១៣._

ចំពោះការដកសាច់ប្រាក់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាននៅជុំបង្វិលដំបូង រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានអាចស្នើសុំដកប្រាក់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ បុរេប្រទានស្នើ ឬ តិចជាងចំនួនទឹកប្រាក់នៃជុំបង្វិលតាមរយៈប័ណ្ណដកប្រាក់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានដែលមានចុះហត្ថលេខា ត្រឹមត្រូវ ដោយពុំចាំបាច់បញ្ជាក់អំពីមុខសញ្ញាចំណាយ និងពុំចាំបាច់ស្នើសុំទិដ្ឋភាពរបស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុឡើយ។

ផ្នែកទី២

ការចំណាយនិងការទូទាត់ថ្នាក់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន

ប្រការ១៤._

ជាគោលការណ៍ ការចំណាយនិងការទូទាត់ប្រាក់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានត្រូវមានសក្តិប័ត្របញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ។ មុននឹង ធ្វើការចំណាយប្រាក់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានត្រូវស្នើសុំគោលការណ៍ចំណាយទៅអាណាប័ក ឬ អ្នក

ដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិពីអាណាប័ក។ ក្រោយពីទទួលបានគោលការណ៍ចំណាយ រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានត្រូវអនុវត្តការទូទាត់ចំណាយ ដោយតម្រូវឱ្យអ្នកទទួលប្រាក់រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់លើសក្ខីប័ត្រអំពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួល។

ប្រការ១៥._

រាល់ប័ណ្ណចំណាយត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវគោលការណ៍ចំណាយ វិក្កយប័ត្រ ឬសក្ខីប័ត្រចំណាយ ដែលរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានបានធ្វើការទូទាត់ដោយមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីអាណាប័ក ឬ ពីអ្នកដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិពីអាណាប័ក។

ប្រការ១៦._

ចំនួនទឹកប្រាក់សម្រាប់មួយគោលការណ៍ចំណាយ ឬ មួយប័ណ្ណចំណាយ ត្រូវបានកំណត់ជាអតិបរមា ដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ១ ៥០០ ០០០ (មួយលានប្រាំរយពាន់) រៀល
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ១ ០០០ ០០០ (មួយលាន) រៀល
- រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ៥០០ ០០០ (ប្រាំរយពាន់) រៀល។

គោលការណ៍ចំណាយខាងលើ ត្រូវបានលើកលែងចំពោះចំណាយសង្គ្រោះជាបន្ទាន់និងពិសេស និងចំណាយដែលមានរបបកំណត់ច្បាស់លាស់ ដែលត្រូវទូទាត់តាមការចំណាយជាក់ស្តែង។

រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានត្រូវជៀសវាងដាច់ខាតនូវការបំបែកប័ណ្ណចំណាយទៅតាមទីកន្លែង ឬ គោលដៅចំណាយពេលវេលា ទឹកប្រាក់ចំណាយ និងសមាសធាតុនៃមុខសញ្ញាចំណាយក្នុងគោលបំណងគេចវេសការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ប្រការ១៧._

ប្រសិនបើអាណាប័កពិនិត្យឃើញថាលិខិតយុត្តិការចំណាយត្រឹមត្រូវហើយ អាណាប័កត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មដើម្បីទូទាត់ចំណាយរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរួចផុតទៅមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីផ្តល់ទិដ្ឋាការ (លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ពុំចាំបាច់ទទួលការផ្តល់ទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុទេ) ។ ប៉ុន្តែក្នុងករណីដែលអាណាប័កពិនិត្យឃើញថាលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួនពុំមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវទេ អាណាប័កត្រូវបញ្ជូនលិខិតយុត្តិការចំណាយនោះទៅរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានវិញដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវ។

ប្រការ១៨._

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ អាចបញ្ជូនអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រឡប់ទៅអាណាប័កវិញ ដើម្បីកែតម្រូវ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពុំទាន់មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់។ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុត្រូវផ្តល់ទិដ្ឋាការនិងបញ្ជូនអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយពាក់ព័ន្ធ ទៅគណនេយ្យករសាធារណៈ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវដីកាអមលិខិតយុត្តិការចំនួន០១ច្បាប់ ដើម្បីគណនេយ្យករសាធារណៈធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិងអនុវត្តមុខការបន្ត។ ក្នុងករណីដែលអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយនោះពុំត្រឹមត្រូវ ឬ ពុំគ្រប់គ្រាន់ទេ គណនេយ្យករសាធារណៈត្រូវបញ្ជូនអាណត្តិនិយ័តកម្មនោះត្រឡប់ទៅអាណាប័កវិញតាមរយៈមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានការបញ្ជាក់អំពីចំណុចខ្វះខាត។ ក្រោយពីបានកែតម្រូវលើអាណត្តិនិយ័តកម្មឬលិខិតយុត្តិការចំណាយរួច អាណាប័កត្រូវផ្ញើជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុសាជាថ្មី ដែលត្រូវបញ្ជូនបន្តមកគណនេយ្យករសាធារណៈ។

គណនេយ្យករសាធារណៈ អាចបញ្ជូនអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រឡប់ទៅអាណាប័កវិញដើម្បីកែតម្រូវ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពុំទាន់មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់ដោយមានបញ្ជាក់អំពីចំណុចខ្វះខាត។ ក្រោយពីបានកែតម្រូវលើអាណត្តិនិយ័តកម្ម ឬ លិខិតយុត្តិការចំណាយរួច អាណាប័ក ត្រូវផ្ញើមកគណនេយ្យករសាធារណៈសាជាថ្មី។

ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់ហើយ គណនេយ្យករសាធារណៈត្រូវផ្តល់ការទូទាត់អាណត្តិនិយ័តកម្ម រួចត្រូវកាត់ត្រាទៅក្នុងសលាកបំព្រិតតាមដានការប្រើប្រាស់ឥណទាននិងចាត់ទុកជាចំណាយថវិកាប្រមាញ់ធ្វើការកាត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នោះទៅក្នុងគណនីរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន។

បន្ទាប់មក រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានអាចដកប្រាក់សាជាថ្មីពីគណនេយ្យករសាធារណៈតាមរយៈប័ណ្ណដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

ប្រការ១៩._

អាណាប័កអាចបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មក្នុងទឹកប្រាក់តិចជាង ឬ ស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយដុបបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ប៉ុន្តែមិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មដើម្បីទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយដុបបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់តែគណនី ឬ អនុគណនីណាមួយឡើយ។

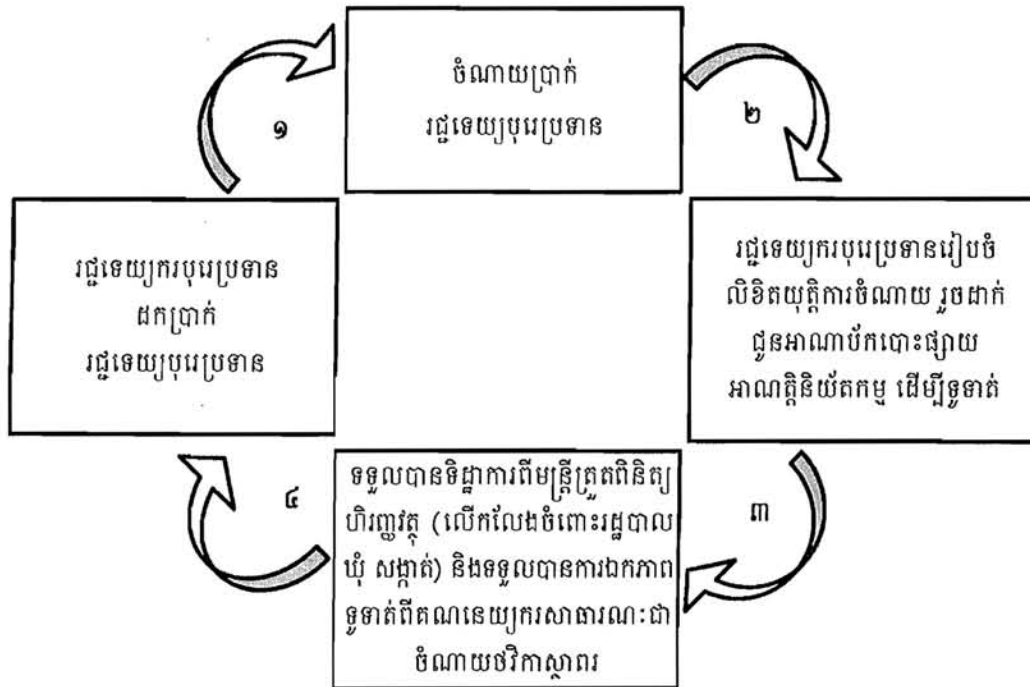
ប្រការ២០._

ការចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវប្រព្រឹត្តទៅតាមវដ្តនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលចែកចេញជា ០៤ដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- ចំណាយប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរៀបចំលិខិតយុត្តិការ ដាក់ជូនអាណាប័កបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម ដើម្បីទូទាត់
- ទទួលបានទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ (លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់) និងទទួលបានការឯកភាពទូទាត់ពីគណនេយ្យករសាធារណៈជាចំណាយថវិកាសាធារណៈ។

កិច្ចដំណើរការចំណាយតាមវដ្តនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់គណនេយ្យករសាធារណៈ។

គំនូសបំព្រួញអំពីវដ្តនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖



ផ្នែកទី៣

វិធានការអនុវត្តនាពេលដំណាច់ឆ្នាំថវិកា

ប្រការ២១._

នាពេលដំណាច់ឆ្នាំថវិកា ក្នុងករណីមានប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននៅសល់ រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវយក ប្រាក់ដែលនៅសល់នោះ មកបង់ជូនគណនេយ្យករសាធារណៈវិញ ដើម្បីចុះកិច្ចបញ្ជីកាដាប្រមូលរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

ប្រការ២២._

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវប្រមូលលិខិតយុត្តិការចំណាយ ជូនអាណាប័កដើម្បីធ្វើការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម រួចបញ្ជូនមកមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ (លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់) និងគណនេយ្យករសាធារណៈ យ៉ាងយូរ បំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំថវិកា ដើម្បីទូទាត់ជម្រះបញ្ជីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានឱ្យបានទាន់ក្នុងឆ្នាំថវិកា។

ជំពូកទី៤

គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

ផ្នែកទី១

គោលការណ៍ទូទៅ

ប្រការ២៣._

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវកាន់បញ្ជីគណនេយ្យទ្វេភាគ ក្នុងលក្ខខណ្ឌច្រើន ឬ តិច ធ្វើឱ្យបានសាមញ្ញទៅតាម

ទំហំរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។ បញ្ជីគណនេយ្យរបស់រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានត្រូវមាន បញ្ជីបេឡា ទិន្ននុប្បវត្តិទូទៅនិង សៀវភៅធំ។

រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលត្រូវមានតារាងតុល្យភាពគណនី នៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

កិច្ចបញ្ជីភាគណនេយ្យនិងរបាយការណ៍រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកត់ត្រានិងរៀបចំជាបន្តបន្ទាប់ចាប់ពីដើមឆ្នាំ រហូតដល់ដំណាច់ឆ្នាំថវិកានីមួយៗ។ នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃខែមករា នាដើមឆ្នាំថវិកាបន្ទាប់ រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន ត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តការគ្រប់គ្រងជាថ្មី ដោយជុំបង្វិលដំបូងនិងត្រូវយោងតាមសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទានក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត។

ប្រការ២៤._

បញ្ជីគណនេយ្យរបស់រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន មានដូចខាងក្រោម៖

- បញ្ជីបេឡា៖ សម្រាប់កត់ត្រានូវទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលបានទទួលពីគណនេយ្យករសាធារណៈ ទឹកប្រាក់ដែលបានចំណាយនិងទឹកប្រាក់ដែលនៅសល់
- ទិន្ននុប្បវត្តិទូទៅ-សៀវភៅធំ៖ សម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានជា០២ផ្នែក ដូចខាងក្រោម៖
 - ១- ផ្នែកទិន្ននុប្បវត្តិទូទៅ៖ សម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំថ្ងៃទៅតាមលំដាប់ដែល មានជាអាទិ៍លេខរៀង, កាលបរិច្ឆេទ, ឯកសារយោងដែលមានជាអាទិ៍ប័ណ្ណចំណូលនិងប័ណ្ណចំណាយ, លេខគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន, បរិយាយ, ទឹកប្រាក់ខាងឥណទាន និងទឹកប្រាក់ខាងឥណទាន។
 - ២- ផ្នែកសៀវភៅធំ៖ សម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំថ្ងៃទៅតាមផ្នែកខាងឥណទាន និងផ្នែកខាងឥណទាននៃគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននីមួយៗ។ សៀវភៅធំត្រូវបូកសរុបនៅដំណាច់ ខែនីមួយៗ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនីនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំខែ។

ទិន្ននុប្បវត្តិទូទៅ-សៀវភៅធំ ត្រូវបូកសរុបនៅដំណាច់ខែនីមួយៗនិងមានការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ដោយ រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន នាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ/ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងអាណាប័ក។

របាយការណ៍គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវមានតារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលកត់ត្រា ប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសរុបប្រចាំខែ ទៅតាមផ្នែកខាងឥណទាននិងផ្នែកខាងឥណទាននៃគណនីរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទាន។ តារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរៀបរាប់អំពីចលនានិងសមតុល្យទៅតាមលំដាប់លេខគណនី រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានពីដូចតទៅ។

នៅដំណាច់ខែនីមួយៗ រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានត្រូវបញ្ជប់កិច្ចបញ្ជីកា និងរៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទាន ដោយមានចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន និងនាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ/ប្រធានការិយាល័យ រដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវផ្ញើទៅគណនេយ្យករសាធារណៈចំនួន០១ច្បាប់ ឱ្យបានយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី១៥ នៃខែ បន្ទាប់។

ផ្នែកទី២

កិច្ចបញ្ជាក់កាតព្វកិច្ចដែលកាន់កាប់ដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ

ប្រការ២៥._

កិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវតាមដានដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ។ កិច្ចបញ្ជាក់កាតព្វកិច្ចដែលកាន់កាប់ដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ មានដូចតទៅ៖

ក- ការបើកផ្តល់ប្រាក់ដល់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

កត់ត្រា៖

ឥណទានគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន (លេខ ១៤០១)

ឥណទានគណនីហិរញ្ញវត្ថុ (លេខ១១០១, ១១០៥, ១១០៦, ១៣០១)។

លិខិតយុត្តិការ៖ ប័ណ្ណដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

ខ- ការទទួលអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយ

កត់ត្រា៖

ឥណទានគណនីចំណាយថវិកា (៦...)

ឥណទានគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន (លេខ ១៤០១)។

លិខិតយុត្តិការ៖ អាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយ។

គ- ការបញ្ចប់កិច្ចប្រតិបត្តិការនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

ពេលទទួលមូលនិធិដែលនៅសល់សង្សារដោយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកត់ត្រា៖

ឥណទានគណនីហិរញ្ញវត្ថុ (លេខ ១១០១, ១១០៥, ១១០៦, ១៣០១)

ឥណទានគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន(លេខ ១៤០១)។

លិខិតយុត្តិការ៖ សំណើសុំបង់ប្រាក់និងប័ណ្ណបង់ប្រាក់ ឬ ប្រកាសឥណទានពីធនាគារ។

ផ្នែកទី៣

កិច្ចបញ្ជាក់កាតព្វកិច្ចដែលកាន់កាប់ដោយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

ប្រការ២៦._

គណនីដែលកាន់កាប់ដោយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានមាន៖

- គណនីបុរេប្រទានពីរធនាគារ (លេខ ១១១៨) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បុរេប្រទានដែលបានទទួលពីគណនេយ្យករសាធារណៈ
- គណនីមូលប្បទានបំពេញប្រតិបត្តិការ(លេខ១១១៦) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នៃមូលប្បទានបំពេញដែលបានទទួលពីគណនេយ្យករសាធារណៈ ហើយរង់ចាំការជម្រះពីធនាគារ
- គណនីបេឡាសាច់ប្រាក់ (លេខ ១៣០១) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនសាច់ប្រាក់ចំណូល ចំណាយបេឡាប្រចាំថ្ងៃ

- គណនីចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិកិច្ច (លេខ ១៥០៥) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានចំណាយមុនការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម
- គណនី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជូនរបស់រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន (លេខ ១៥០៧) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់សរុបនៃលិខិតយុត្តិការចំណាយភ្ជាប់តាមអាណត្តិនិយ័តកម្មដែលបានបញ្ជូនទៅរតនាគាររង់ចាំការទូទាត់។

កិច្ចបញ្ជីភាគណនេយ្យដែលកាន់កាប់ដោយរដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន មានដូចតទៅ៖

ក. ការទទួលមូលប្បទានបំត្រដែលផ្តល់ដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ

កត់ត្រា៖

ឥណពន្ធ គណនី មូលប្បទានបំត្រធ្វើបេឡានិច្ច (លេខ ១១១៦)

ឥណទាន គណនី មូលប្បទានពីរតនាគារ (លេខ ១១១៨)។

ខ. ការបើកសាច់ប្រាក់ពីរតនាគារ

កត់ត្រា៖

ឥណពន្ធ គណនី បេឡានិច្ចប្រាក់ (លេខ ១៣០១)

ឥណទាន គណនី មូលប្បទានបំត្រធ្វើបេឡានិច្ច (លេខ ១១១៦)។

គ. ការបើកផ្តល់ចំណាយ

កត់ត្រា៖

ឥណពន្ធ គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិកិច្ច (លេខ ១៥០៥)

ឥណទាន គណនី បេឡានិច្ចប្រាក់ (លេខ ១៣០១)។

ឃ. ការបញ្ជូនលិខិតយុត្តិការចំណាយនិងអាណត្តិនិយ័តកម្មទៅរតនាគារ

កត់ត្រា៖

ឥណពន្ធ គណនី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជូន (លេខ ១៥០៧)

ឥណទាន គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិកិច្ច (លេខ ១៥០៥)។

ង. ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យមុនប្រទានយោងតាមការឯកភាពយល់ព្រមរបស់គណនេយ្យករសាធារណៈលើអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយ

កត់ត្រា៖

ឥណពន្ធ គណនី មូលប្បទានពីរតនាគារ (លេខ ១១១៨)

ឥណទាន គណនី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជូន (លេខ ១៥០៧)។

ច. ការបង់ប្រាក់ដែលនៅសល់ទៅគណនេយ្យករសាធារណៈ

កត់ត្រា៖

ឥណពន្ធ គណនី មូលប្បទានពីរតនាគារ (លេខ ១១១៨)

ឥណទាន គណនី បេឡានិច្ចប្រាក់ (លេខ ១៣០១)។

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវរៀបចំប័ណ្ណចំណូល ប័ណ្ណចំណាយ លិខិតជូនដំណឹងឥណទាន និងលិខិតជូនដំណឹង
ឥណទាន ទៅតាមប្រតិបត្តិការនីមួយៗ។

ជំពូកទី៥

ការត្រួតពិនិត្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

ផ្នែកទី១

គោលការណ៍ទូទៅ

ប្រការ២៧._

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានទាំងអស់ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យនៃអាណាប័ករបស់ខ្លួន។ ទន្ទឹមនេះ រដ្ឋទេយ្យបុរេ
ប្រទាន ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ពីអគ្គាធិការដ្ឋាន និងពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចត្រួតពិនិត្យនៅនឹងកន្លែង។

ផ្នែកទី២

ការត្រួតពិនិត្យលើលិខិតយុត្តិការ

ប្រការ២៨._

អាណាប័ក មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យដូចតទៅ៖

- អាណាប័កត្រូវឱ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានផ្តល់នូវតារាងតុល្យភាពគណនីនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ
របាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នៅនឹងកន្លែងលើការងាររដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលបានធ្វើឡើង
ដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ
- អាណាប័កត្រូវពិនិត្យលិខិតយុត្តិការចំណាយដែលផ្តល់ដោយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននិងត្រូវធានាថាឯកសារ
ទាំងឡាយមានការប្រគល់ទទួលត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដរវាងរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងអ្នកទទួលប្រាក់ ព្រមទាំង
ពិនិត្យថា រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានបានទូទាត់តែចំណាយណាដែលរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានបានអនុញ្ញាតប៉ុណ្ណោះ។

ប្រការ២៩._

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ ដូចតទៅ៖

- រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវផ្តល់ឱ្យមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនូវឯកសារចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងអាណត្តិនិយ័តកម្ម
(លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់)
- មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើភាពត្រឹមត្រូវរបស់អាណត្តិនិយ័តកម្ម និង
ឯកសារចំណាយភ្ជាប់ (លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់)។

ប្រការ៣០._

គណនេយ្យករសាធារណៈមានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យដូចតទៅ៖

- រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវផ្តល់ឱ្យគណនេយ្យករសាធារណៈនូវតារាងតុល្យភាពគណនីនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
ព្រមទាំងសំណុំឯកសារ ឬ ព័ត៌មានស្តីពីការងាររដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- គណនេយ្យករសាធារណៈធ្វើការត្រួតពិនិត្យអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយ ដើម្បីទូទាត់ប្រាក់
រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលបានចំណាយ ដូចអាណត្តិបើកប្រាក់តាមនីតិវិធីធម្មតាដែរ ដោយគណនេយ្យករ

សាធារណៈត្រូវត្រួតពិនិត្យបន្ថែមទៀតថា រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានបានធ្វើការទូទាត់តែចំណាយណា ដែល រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានបានអនុញ្ញាតប៉ុណ្ណោះ។

ផ្នែកទី៣
ការត្រួតពិនិត្យដល់ធុរកិច្ច

ប្រការ៣១._

អាណាប័ក គណនេយ្យករសាធារណៈ អគ្គាធិការ និងមន្ត្រីនៃស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀតអាចធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ឬ ផ្ទៀងផ្ទាត់នៅនឹងកន្លែងដោយផ្ទាល់លើការងារគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវប្រព្រឹត្តទៅ ដោយមិនប្រាប់ឱ្យដឹងជាមុន។ អាណាប័កនិងគណនេយ្យករសាធារណៈអាចចាត់តាំងភ្នាក់ងារនៅក្រោមឱវាទដើម្បីធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នៅនឹងកន្លែង។ ភ្នាក់ងារនេះត្រូវមានលិខិតឧទ្ទេសនាមឬលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មត្រឹមត្រូវ។

ការត្រួតពិនិត្យខាងលើត្រូវធ្វើលើចំណុច ជាអាទិ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- មូលនិធិនិងតម្លៃ
- ការបញ្ឈប់និងផ្តល់ទិដ្ឋាការលើបញ្ជីទាំងឡាយ
- ការធ្វើតារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- កិច្ចប្រតិបត្តិការគណនេយ្យនិងលិខិតយុត្តិការផ្សេងៗដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំនិងកិច្ចដំណើរការ របស់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

ប្រការ៣២._

ការត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់ដោយអាណាប័ក ឬ តំណាងត្រូវធ្វើឱ្យបានញឹកញាប់។ ជាគោលការណ៍ ការត្រួតពិនិត្យលើ មូលនិធិនិងតម្លៃដែលបានអនុវត្តត្រូវធ្វើក្នុង១ត្រីមាសម្តង។

ការត្រួតពិនិត្យរបស់គណនេយ្យករសាធារណៈ ត្រូវធ្វើយ៉ាងតិចបំផុត១ឆ្នាំម្តង។

រាល់ការត្រួតពិនិត្យមួយលើកៗ ត្រូវមានរបាយការណ៍ ឬ កំណត់ហេតុត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ ដែលក្នុងនោះ ត្រូវកត់សម្គាល់នូវកិច្ចការដែលបានពិនិត្យឃើញ។ ឯកសារទាំងនោះត្រូវផ្តល់ឱ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានធ្វើការកត់សម្គាល់ និងផ្តល់នូវចម្លើយ ហើយត្រូវផ្ញើត្រឡប់ទៅភ្នាក់ងារត្រួតពិនិត្យនិងអាណាប័កវិញ។

ជំពូកទី៦
អវសានបុព្វញ្ញត្តិ

ប្រការ៣៣._

បទបុព្វញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣៤._

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធានគ្រប់អង្គភាព

ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៥

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
បណ្ឌិត អូន ឈ័យមុនីវង្ស

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៣៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

គំរូទម្រង់សង្ខេប

(ឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេសបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)

អង្គការជាតិស្រុកខ្មែរ

អាណត្តិរាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការបង្កើតសង្គមស្ថាប័នសម្រាប់ប្រជាជន.....

របស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..

ល.រ	កូដ	អត្តសញ្ញាណ	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទានដែល	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន០១បង្វិល	ភាគរយ
				ឆ្នាំ...	ប្រើសរសេរ	រដ្ឋទេសបុរេប្រទាន	ទូទាត់ធម្មតា	រដ្ឋទេសបុរេប្រទាន	
				១	២	៣	៤=២-៣	៥=៣/៦ជុំ (រាជធានី ខេត្ត) ៥=៣/៤ជុំ (ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)	៦=៣/៦
សរុបរួម									
60			ការទិញ						
	6001		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ						
		60011							
									
61			សេវាកម្ម						
									
62			អត្ថប្រយោជន៍សង្គម						
									
65			ឧបត្ថម្ភធន						
									

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
ប្រធានរាជធានី ខេត្ត.....

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ.....

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
នាយកទីតាំងការហិរញ្ញវត្ថុ/ប្រធានការិយាល័យ

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
រដ្ឋទេសបុរេប្រទាន

លេខ.....
បានឃើញនិង.....
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត/អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....



គំរូទម្រង់ទី២

(ឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់)

ក្រសួងមហាផ្ទៃ

សាលាឃុំ-សង្កាត់...

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាងទម្រង់ទី២ រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន...

របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់...

ល.រ	ឈ្មោះ	អត្តសញ្ញាណ	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទានដែល	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន០១ក្នុងឆ្នាំ	ភាគរយ
				ឆ្នាំ...	ប្រើសិទ្ធិ	រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន	ទូទាត់ធម្មតា	រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន	
				១	២	៣	៤=២-៣	៥=៣/៤	៦=៣/៥
			សរុបរួម						
60			ការទិញ						
	6001		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ						
		60011							
									
61			សេវាកម្ម						
									
62			អត្ថប្រយោជន៍សង្គម						
									
65			ទុបត្តម្ភកម្ម						
									

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ប្រធានរាជការរាជធានី ខេត្ត.....

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

លេខ.....

បានឃើញនិង.....

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

មេឃុំ ចៅសង្កាត់.....



គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៣

គំរូសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ឆ្នាំ.....

នៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/ន.ស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ.....
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ..... (ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ស្រុក រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ



- បានឃើញប្រកាសលេខ.....សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី.....ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋធម្មបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានបង្កើតរដ្ឋធម្មបុរេប្រទានជំពូក៦០ “ការទិញ”, ជំពូក៦១ “សេវាកម្ម”, ជំពូក៦២ “អត្ថប្រយោជន៍សង្គម”, ជំពូក៦៥ “ឧបត្ថម្ភធន” នៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...សម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ នៃប្រកាសលេខ..... សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី..... ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋធម្មបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋធម្មបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ប្រការ២.-

ចំនួនទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិល នៃរដ្ឋធម្មបុរេប្រទាន ត្រូវកំណត់ដូចក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋធម្មបុរេប្រទាន។

ប្រការ៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤.-

នាយករដ្ឋបាលរាជធានី/ខេត្ត.....មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី/ខេត្ត.....រតនាគាររាជធានី/ខេត្ត.... សាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
(ជូនជ្រាប)
- ដូចប្រការ៤ (ដើម្បីមុខការ)



គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៤

គំរូសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាននៅឃុំ សង្កាត់...

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការបង្កើតរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានសម្រាប់ឆ្នាំ.....

នៅឃុំ សង្កាត់.....

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/ន.ស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ.....
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ..... (ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសណែនាំលេខ ៩៣៨ សហវ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីប្រព័ន្ធទូទាត់និងគណនេយ្យឃុំសង្កាត់
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ



- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ..... សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី.....ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១._

ត្រូវបានបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានជំពូក៦០ “ការទិញ”, ជំពូក៦១ “សេវាកម្ម”, ជំពូក៦២ “អត្ថប្រយោជន៍សង្គម”, ជំពូក៦៥ “ឧបត្ថម្ភធន” នៅឃុំ សង្កាត់...សម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ នៃប្រកាសលេខ..... សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី..... ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ប្រការ២._

ចំនួនទឹកប្រាក់មួយដុំបង្វិល នៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកំណត់ដូចក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

ប្រការ៣._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤._

ប្រធានរតនាគាររាជធានី/ខេត្ត... មេឃុំ ចៅសង្កាត់..... ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើ..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

មេឃុំ-ចៅសង្កាត់...

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
(ជូនជ្រាប)
- ដូចប្រការ៤ (ដើម្បីមុខការ)



គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៥

គំរូសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការតែងតាំងរដ្ឋមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

នៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- បានឃើញរដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/ន.ស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ..... ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ.....
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ..... (ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសហប្រតិបត្តិការ



- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ.....សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី.....ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១._

ត្រូវបានតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ នៃសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... ដូចខាងក្រោម៖

- ១- លោក/លោកស្រី(ឈ្មោះ) (មុខងារ) ជាជំនួយការបុរេប្រទាននៅ
- ២- លោក/លោកស្រី(ឈ្មោះ)(មុខងារ) ជាជំនួយការបុរេប្រទានរងនៅ.....។
(តែងតាំងតាមការចាំបាច់)

ប្រការ២._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣._

សាលារាជធានី ខេត្ត...ក្រុង... ស្រុក.... ខណ្ឌ... ប្រធានរតនាគាររាជធានី ខេត្ត.. ព្រមទាំងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើ..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ....

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
(ជូនជ្រាប)
- ដូចប្រការ៣ (ដើម្បីមុខការ)
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ



គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៦

គំរូសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបុរេប្រទាននៅឃុំ សង្កាត់....

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការតែងតាំងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបុរេប្រទាន

នៅឃុំ សង្កាត់....

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/ន.ស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ..... ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ.....
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ..... (ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល



- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃ គណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសណែនាំលេខ ៩៣៨ សហវ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីប្រព័ន្ធទូទាត់និងគណនេយ្យឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់ គណនេយ្យវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ..... សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី.....ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ នៃឃុំ សង្កាត់..... ដូចខាងក្រោម៖

៣- លោក/លោកស្រី(ឈ្មោះ) (មុខងារ) ជាជនទេយ្យបុរេប្រទាននៅ

៤- លោក/លោកស្រី(ឈ្មោះ)(មុខងារ) ជាជនទេយ្យបុរេប្រទានរងនៅ..... ។
(តែងតាំងតាមការចាំបាច់)

ប្រការ២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣.-

ប្រធានរតនាគាររាជធានី ខេត្ត មេឃុំ និងចៅសង្កាត់.....ព្រមទាំងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

មេឃុំ ចៅសង្កាត់....

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
(ជូនជ្រាប)
- ដូចប្រការ៣ (ដើម្បីមុខការ)
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



4