



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នំពេញ  
លេខ: ៥៨. ២៩៤. ៧

អនុប្រធិត្យ

ស្ថិតិ

ការង្រៀចចំសាសនាត និងការប្រព័ន្ធឌែលក្រុមប្រឹក្សាសាសនាតនិតិវិធី

\*\*\*\*\*

រាជធានីភ្នំពេញ

- បានយើងដូចមួនឯណ្ឌនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៩៩ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជក្រមលេខ ០៩/នស/៩៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសចូលប្រើប្រាស់ស្តីពីការង្រៀចចំ និងការប្រព័ន្ធឌែលក្រុមប្រឹក្សាសាសនាតនិតិវិធី
- បានយើងព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៩០៨/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសចូលប្រើប្រាស់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច អគិតយុទ្ធផល និងយុវនិតិសម្បទា
- បានយើងព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៨/០៩០ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសចូលប្រើប្រាស់ស្តីពីកិច្ចការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិភាក្សា
- បានយើងអនុប្រតិបត្តិលេខ ៥៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការង្រៀចចំ និងការប្រព័ន្ធឌែលក្រុមប្រឹក្សាសាសនាតនិតិវិធី
- បានទទួលការឱ្យការពារពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម្រាប់ពេញអនុវត្តន៍ថ្ងៃទី០៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១០



# សម្រេចចំណាំ

ହୃଦୟ.

អនុក្រៀត្យនេះកំណត់អំពីការរៀបចំសមាសភាព និងការប្រព្រឹត្តិត្បូនក្នុងប្រើក្រាសកម្មភាពដន  
ពីការ។ ក្នុងប្រើក្រាសកម្មភាពដនពីការ ដែលសរស់ជាអក្សរភាគត់ថា ន.ស.ខ. ជាយន្តការសម្របសម្រួល  
ថ្មីកំជាតិ និងពិគ្រោះយោបល់លើបញ្ហាផីការភាព។

# ବ୍ୟାକଚିଟ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ.

## សមាសភាព ន.ស.ល. មានដ្ឋានចំពោះ ៩

- ផ្នែមត្រី ក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា		ប្រធាន
- ផ្នែមលេខាជិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	១ រៀប	អនុប្រធាន
- ផ្នែមលេខាជិការ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	១ រៀប	អនុប្រធាន
- ផ្នែមលេខាជិការ ក្រសួងសុខាភិបាល	១ រៀប	អនុប្រធាន
- ផ្នែមលេខាជិការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ	១ រៀប	អនុប្រធាន
- ផ្នែមលេខាជិការ ក្រសួងការពារជាតិ	១ រៀប	អនុប្រធាន
- តំណាងអង្គការដនពិការដែលជាបនពិការ	១ រៀប	អនុប្រធាន
- អត្ថលេខាជិការដែលអាចធ្វើឡើងបានប្រចាំថ្ងៃ	១ រៀប	សមាជិក
និងសញ្ញាពាណិជ្ជកម្មសារម៉ែន		
- អនុផ្នែមលេខាជិការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	១ រៀប	សមាជិក
- អនុផ្នែមលេខាជិការ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	១ រៀប	សមាជិក
- អនុផ្នែមលេខាជិការ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	១ រៀប	សមាជិក
- អនុផ្នែមលេខាជិការ ក្រសួងដែនការ	១ រៀប	សមាជិក
- អនុផ្នែមលេខាជិការ ក្រសួងព័ត៌មាន	១ រៀប	សមាជិក
- អនុផ្នែមលេខាជិការ ក្រសួងសាធារណការ និងជីកជញ្ជូន	១ រៀប	សមាជិក
- អនុផ្នែមលេខាជិការ ក្រសួងរៀបចំដែនដឹក នគរបនីយកម្ម និងសំណង់	១ រៀប	សមាជិក
- អនុផ្នែមលេខាជិការ ក្រសួងកិច្ចការពារ	១ រៀប	សមាជិក
- អនុផ្នែមលេខាជិការ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវិះ	១ រៀប	សមាជិក
- អនុផ្នែមលេខាជិការ ក្រសួងរៀបចំ និងវិចិត្រសិល្បៈ	១ រៀប	សមាជិក
- អនុផ្នែមលេខាជិការ ដែលបានមុខងារសាធារណៈ	១ រៀប	សមាជិក



- តាំណាងការការងារក្នុងក្រសួង	១ រប	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការនៃក្រសួងប្រៀបប្រើប្រាស់ក្នុងក្រសួង	១ រប	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការនៃក្រសួងប្រៀបប្រើប្រាស់ក្នុងក្រសួងនិងជនបទ	១ រប	សមាជិក
- តាំណាងអង្គភាពការដែនពីការដែលដាច់ដែនពីការ (បុរស ២ រប និង ស្ថិតិ ២ រប)	៤ រប	សមាជិក
- តាំណាងអង្គភាពការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលធ្វើការក្នុងនិស័យពិការភាព	១ រប	សមាជិក
- តាំណាងអង្គភាពការនិយោជក	១ រប	សមាជិក
- លេខាធិការនៃ ន.ស.ន.		លេខាធិការ។

សមាសភាពដាក់ស្ថិតិនៃក្រសួងប្រៀបប្រើប្រាស់ ន.ស.ន. ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រចចរបស់ការដ្ឋានក្នុងបាល។

### ចំណេះចិត្ត ផ្ទាល់និយោជក ន.ស.ន.

#### ចារ្យត្រាព..

##### ន.ស.ន. មានការកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្តល់ការពិគ្រោះយោបល់ដំនាច់លើបញ្ហាពិការភាព និងការស្តារលទ្ធភាពពលក្នុង
- ផ្តល់ការកិច្ចដូចខាងក្រោម និងអង្គភាពការណ៍តែនឹងក្នុងការក្រោមប្រចាំថ្ងៃ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលមានការពិនិត្យនិងពិការភាព និងការស្តារលទ្ធភាពពលក្នុង
- ដំនឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយ ច្បាប់ បទបញ្ហាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនិងបញ្ហាពិការភាព និងការស្តារលទ្ធភាពពលក្នុង
- លើកសេចក្តីស្មើក្រោមប្រឈម បំពេញបន្ថែម ធ្វើឱ្យសោចនក្នុងគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងបទបញ្ហាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធ និងបញ្ហាពិការភាព
- តាមដាន កាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ ដែនការជាតិ ច្បាប់ និងបទបញ្ហាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធ និងបញ្ហាពិការភាព
- ទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍ជាតិ អនុរោគជាតិ ដើម្បីផ្តល់បន្ទុបទពិសោធន៍ក្រោរ ប្រកាសនានា ទាំងក្នុង និងក្រោមប្រទេស។

### ចំណេះចិត្ត ការប្រព្រឹត្តិក្រុងនិងប្រព័ន្ធដែល ន.ស.ន.

ន.ស.ន. ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ដង ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ឆ្នាំ ក្នុងករណីចំពោះ ន.ស.ន. ការប្រជុំនិងប្រព័ន្ធដែល ន.ស.ន. ត្រូវដាក់ជូនការដ្ឋានក្នុងបាលតាមរយៈ ក្រសួងសង្គមក្នុងក្រសួង និង អនុសាសន៍ដែល ន.ស.ន. ត្រូវដាក់ជូនការដ្ឋានក្នុងបាលតាមរយៈ ក្រសួងសង្គមក្នុងក្រសួង និង យុវវិសិសម្បទា។

ន.ស.ន. ត្រូវធ្វើការប្រកសរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តក្នុងវិធាន់ និង អនុសាសន៍ដែល ន.ស.ន. ត្រូវដាក់ជូនការដ្ឋានក្នុងបាលតាមរយៈ ក្រសួងសង្គមក្នុងក្រសួង និង យុវវិសិសម្បទា។



ប្រធាន ន.ស.ខ. ដោយបាននៅកល់កិច្ចប្រជុំ ប្រសិនបើប្រធានអគ្គមាន ប្រធានត្រូវធ្វើសិទ្ធិផ្តល់  
អនុប្រធាន។ ន.ស.ខ. អាចអព្វីព្យាមកដំនាល់ពាក់ព័ន្ធល្អូល្អូលរមក្សុងអង្គប្រជុំបាន តែអង្គកដំនាល់ទាំងនេះ:  
មិនមានសិទ្ធិក្សុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តទេ។

#### ទ្វាច់..

ន.ស.ខ. អាចអព្វីព្យាមកដំនាល់ក្រសួង ស្ថាប័ននានា តំណាងអង្គការមិនមែនដ្ឋាកិច្ច តំណាង  
ដនពីការដែលដាចនពីការ ដើម្បីអភិវឌ្ឍ និងផ្តល់ការ ដើម្បីចូលរមប្រជុំផ្តល់យោបល់ បុរីជាអ្នក  
សង្គតការណ៍តាមការចំណាត់។

#### ទ្វាព័ត៌មាន..

របៀបបានការប្រជុំរបស់ ន.ស.ខ. ត្រូវកំណត់ដោយបទបញ្ជាផ្ទៃក្សុងរបស់ ន.ស.ខ.។

#### ទ្វាច់..

ន.ស.ខ. មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រាគារដោយឡើករបស់ខ្លួន ដើម្បីបំពេញការងារ។

#### ទ្វាច់..

ន.ស.ខ. មានលេខាជិកដ្ឋានមួយ ដោយអង្គកាតប្រតិបត្តិដែលមានទីតាំងនៅក្រសួងសង្គមកិច្ច  
អគ្គិភ័យុទ្ធផល និងយុវវិសម្បទា។

#### ទ្វាច់..

លេខាជិកដ្ឋាន ន.ស.ខ. ដើម្បីការប្រជុំដោយលេខាជិកមួយឬបី ដែលត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រើត្រូវ  
តាមសេចក្តីសេចក្តីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យុទ្ធផល និងយុវវិសម្បទា និងមានលេខាជិកនៃ  
មួយចំនួនតាមការចំណាត់ ដែលត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យុទ្ធផល  
និងយុវវិសម្បទា មន្ត្រីបច្ចេការងារក្សុងលេខាជិកដ្ឋាន ដោយត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយសាធារណៈ ដែល  
មានតម្លៃរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យុទ្ធផល និងយុវវិសម្បទា លេខាជិកដ្ឋាន ន.ស.ខ. អាច  
ប្រើប្រាស់មន្ត្រីបាបកិច្ចសន្យា និងទីប្រើប្រាស់តាមការចំណាត់។

ការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដោយលេខាជិកដ្ឋាន ន.ស.ខ. ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់  
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យុទ្ធផល និងយុវវិសម្បទា។

#### ទ្វាតែង..

ន.ស.ខ. អាចបង្កើតគោលការណ៍ ប្រជុំរបស់គោលការណ៍ ប្រជុំរបស់គោលការណ៍ និងប្រជុំរបស់គោលការណ៍ ន.ស.ខ. និង  
ដែលមានមន្ត្រីដំនាល់របស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ តំណាងដនពីការ តំណាងអង្គការដនពីការ អង្គការ  
មិនមែនដ្ឋាកិច្ច អង្គការអនុរោងការ និងដើម្បីអភិវឌ្ឍល្អូលរមជាសមាជិក។

សមាសភាព ត្រូវនឹងការកិច្ចរបស់គោលការណ៍ ប្រជុំរបស់គោលការណ៍ ប្រជុំរបស់គោលការណ៍ ន.ស.ខ.។



ចំណែកជីថល  
រដ្ឋបាលនាយកដ្ឋាន

មាត្រា១១..

ខ.ស.វ. មានប្រកាសដានផ្ទៃតែងដោយចិត្តភាពពាណិជ្ជកម្មប៉ះដោយខ្លួយ គួរក្រោមធម្មតាប្រជាធិបតេយ្យ អតិថិជ្ជកម្មកិច្ច និងយុទ្ធសាស្ត្រ និងយុវវិសាល់។

ខ.ស.វ. មានសិទ្ធិទូល និងគ្រប់គ្រងមូលនិធីដែលបានមកពីប្រកាសហិរញ្ញវត្ថុនាយកដ្ឋាន និងពីប្រកាសដោយខ្លួយ សម្រាប់បំពេញការងារបស់ខ្លួន ឬមានប្រសិទ្ធភាព។

ចំណែកជីថល  
នគរបាលប្រជាធិបតេយ្យ

មាត្រា១២..

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្តល់ឱ្យយើងអនុក្រើត្រូវនេះ ត្រូវទុកដានឯកករណ៍។

មាត្រា១៣..

ផ្ទៃមន្ត្រីទូលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ផ្ទៃមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ផ្ទៃមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច អតិថិជ្ជកម្មកិច្ច និងយុវវិសាល់ ផ្ទៃមន្ត្រី ផ្តល់ជាជារគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទូលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រើត្រូវនេះ តាមការកិច្ចដោយខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។



អត្ថបទទូទៅ:

- ក្រសួងព្រះបរមាណាព័ត៌មាន
- អគ្គលេខាជារការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាប្រជាធិបតេយ្យ
- អគ្គលេខាជារការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាសក
- អគ្គលេខាជារការដ្ឋានរដ្ឋសក
- អគ្គលេខាជារការកំណត់ពាល
- ខ្លួនកាលប័ណ្ណសម្រាប់ប្រជាធិបតេយ្យ
- ខ្លួនកាលប័ណ្ណការកំណត់ពាល
- ជាមាត្រា១៣
- ការកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្រចាំឆ្នាំ