



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**អន្តរក្រសួង
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច អគ្គនយោបាយ/បក
លេខ: នគ.សអយ/បក**

ការបង្កើតរំពោះ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩

**ក្រសួងអន្តរក្រសួង
ស្តីពី
ការគំនាល់លក្ខណនាតិវិប័បប្រជុំ និងការប្រកាស**

- បានយើងផ្ទើផ្លូវក្នុងនៅ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកត/០៩០៥/២០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការគំនាល់តាមរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០៩/នស/៩៥ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលប្រកាសឲ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គនយោបាយ
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកម/០៩០៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច និងយុវវិត្តិសម្បទា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកម/០៩៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច និងយុវវិត្តិសម្បទា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកម/០៩០៥/០៩០ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើប្រាស់ក្រសួងសង្គមកិច្ចការពេទ្យ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពីការ
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៥៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលប្រកាសឲ្យប្រើប្រាស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គនយោបាយ
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលប្រកាសឲ្យប្រើប្រាស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងយុវវិត្តិសម្បទា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៩៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលប្រកាសឲ្យប្រើប្រាស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងយុវវិត្តិសម្បទា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ១០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលប្រកាសឲ្យប្រើប្រាស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងយុវវិត្តិសម្បទា

ស ៤ ត្រ ព

ប្រភាគ ១.-

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកំណត់លក្ខណនាដីថ្ងៃយប្រកេទ និងកម្រិតនៃពីការការពេទ្យ និងយុវវិត្តិសម្បទាន់ និងការប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលប្រកាសឲ្យប្រើប្រាស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងយុវវិត្តិសម្បទា។



	(ពីកំណើត ដោយសារគ្រារ៖ ថ្ងៃក់ បុរុស បុងធមិតិ ប្បួយជក.....។ល។)។	
ពិធាកភូជការនិយាយ	ដនទាំងឡាយណាដែល ពិធាកភូជការនិយាយ និយាយមិនច្បាស់ បុនិយាយ មិនរួចទាល់តែសោះ ប្រអក ដែលពិធាកស្តាប់ (ពីកំណើត ដោយសារគ្រារ៖ថ្ងៃក់ បុរុស បុងធមិតិ ប្បួយជក.....។ល។)	និយាយគ្រប់(អណ្តាកតចំ) /គ្រិតច្បាស់ថ្នា ដែល ក្រុមមាត់ ក្រឡើត ក្រង់ និយាយមិនច្បាស់ និយាយមិនចេញ ត ដលវិធាកនៅជំនួយ។
ពិធាកភូជការម៉ែល	ដនទាំងឡាយណាដែលមាន តំបន់ប្រឈាន់ខ្លួន បុមិន អាចម៉ែលយើង ពីកំណើត ដោយសារគ្រារ៖ថ្ងៃក់ បុរុស បុងធមិតិ ប្បួយជក.....។ល។)	ឯងជីតត្រូវម្អាង បុទាំងសងខាង សិតសវែសបាត ត្រូវក្រុកលើនិយាយមិនយើង កន្លែយផ្លូវច្បាស់ ថ្នា ត្រូវក្រើងបាយ ត្រាក់កូមច្បាស់ថ្នាប់បណ្តាលឲ្យ មានប្រើប្រាស់បាន ត្រូវក្រុកស្រែបែង ត្រូវមិញ្ញូប ឆ្លាក់ ក្របកត្រូវក្រុក សម្ងាតកក្រុកត្រូវក្រុក សម្ងាតីកក្រុជ ត្រូវក្រុកកែវ ឡើងរហាកសវែសបាតត្រូវក្រុក ឯងជីត ពណ៌។
ពិការសរីកដូចខាង ក្នុង	ដនទាំងឡាយណាដែលបាន រោគត់សរីកដូចខាងក្នុង សំខាន់ៗ (ដោយមានការ បញ្ហាក់ពីគ្រប់គ្រង់នាថ្ងៃ) ឬ ខ្សោយសរីកដូចខាងក្នុង បុច្ចេះ ខ្សោយមុខងារនៃភាពស្តាំ និង មានជំនួយក្នុង ។ល។	ខ្សោយមុខងារសរីកដូចខាង ក្នុង បែងចែង ក្រលោង ប្រព័ន្ធផ្លូវក្រុម គម្រោងនៅក្នុង ខ្សោយមុខងារ នៃភាពស្តាំ និងជំនួយ ។

៤. ពិការសតិបញ្ញា

	ដនទាំងឡាយណាដែលមាន សំណើតិត្យការចេញចាត់ ត្រូច ប្រើប្រាស់បុមិនអាចដើរីជូនិស្សុ ដែលត្រូវការដែល មានអាយុ ជំណាលត្រាតា (ពីកំណើត ដោយសារគ្រារ៖ថ្ងៃក់ បុរុស បុងធមិតិ ។ល។)	បញ្ញាលួតលាស់យើត ផ្សេងខ្សោយ/ ការចេងចាំ មានកក្រុម (Cretinism) ឬចប្រព័ន្ធបញ្ញាផ្លូវក្នុង ខ្សោយមុខងារ (Cerebral Palsy) និងជំនួយ (ដោយ សំណើជូនិស្សុ មានបិទិទិនិយមុយ (Autism))។
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

៥. ពិការផ្លូវបិត្តិ

	ដនទាំងឡាយណាដែលមាន វិបត្តិផ្លូវការក្រុករិយា ការមួលៗ និងការគិត ដែល កើតឡើងជាប្រចាំ ហើយ រាយការដល់ការបំពេញមុខងារ ប្រចាំថ្ងៃ។	ការការពារ និយាយ សិច យំ ប្រែងកំលែងតែ ម្អាក់ជួងខុសពីប្រក់ សិចស្អាត យោរកដោង ការ ប្របៀតុអំពើហើង្វារដោយមិនដឹងខ្លួន មិនដឹងគ្រារ៖ថ្ងៃក់ ជំនួយនិស្សុ ឬកាលបរិច្ឆេទ ឬចសំណើការមួលៗ តាន់តិន្យក្នុង និងជូនិស្សុ ទិន្នន័យ ចិត្ត ចំណុច និងជូនិស្សុ ជំនួយក្នុង
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



៤. ពិការផ្សេងៗ

ដនទំងទ្វាយណា ដែល
លំបាកក្នុងការបំពេញត្រនាទី
ធ្វើការងាយ ប្រចាំនាទីក្នុង
សង្គម ប្រពិការដែលមិនអាច
ចាត់ចូលទៅក្នុងប្រភេទពិការ
ណាមួយខាងលើ ប្រព័ល
ពិការ។

មុខមាតិខ្លួចប្រើប្រាស់ត្រាយ ក្នុងរាល់ដែល
ពកក ដល់បាកក្នុងការបំពេញមុខងារដោយ
សារគ្រោះថ្នាក់ និងដំឡើកឬដី ... ។ សារ

ប្រភាព ៣.-

កម្រិតនៃប្រភេទពិការភាពនឹមួយៗ គ្រួបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- ពិការកាយសម្បទា មាន ៥កម្រិត គឺ: កម្រិតទី១/ឲ្យន់បំផុត កម្រិតទី២/ឲ្យន់ កម្រិតទី៣/ឲ្យម និងកម្រិតទី៤/ស្រាល
- ពិការសេតិបញ្ញា មាន ៥កម្រិត គឺ: កម្រិតទី១/ឲ្យន់បំផុត កម្រិតទី២/ឲ្យន់ កម្រិតទី៣/ឲ្យម និងកម្រិតទី៤/ស្រាល
- ពិការផ្សេងៗ មាន ៥កម្រិត គឺ: កម្រិតទី១/ឲ្យន់បំផុត កម្រិតទី២/ឲ្យន់ កម្រិតទី៣/ឲ្យម និងកម្រិតទី៤/ស្រាល
- ពិការផ្សេងៗ មាន ៥កម្រិតគឺ: កម្រិតទី១/ឲ្យន់បំផុត កម្រិតទី២/ឲ្យន់ កម្រិតទី៣/ឲ្យម និងកម្រិតទី៤/ស្រាល។

ប្រភាព ៤.-

លក្ខណាណិត្តធម្មកម្រិត នៃប្រភេទពិការភាពនឹមួយៗ កំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- លក្ខណាណិត្តធម្មកម្រិតនឹមួយៗ នៃពិការកាយសម្បទា ផ្សេចក្តី និងពិការផ្សេងៗ (ដូចមានក្នុង តារាងខាងក្រោមខាងក្រោម ១)
- លក្ខណាណិត្តធម្មកម្រិតនឹមួយៗ នៃពិការសេតិបញ្ញា (ដូចមានក្នុង តារាងខាងក្រោមខាងក្រោម ២)

ប្រភាព ៥.-

គ្រួបានបង្កើតក្រុមប្រើក្សាកាយតម្លៃប្រភេទ និងកម្រិតនៃពិការភាព ឆ្នាក់ជាតិ ដែលមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម៖

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| - ផ្សេលខាងការក្រសួងសុខភាព | ១រូប សហប្រធាន |
| - ផ្សេលខាងការក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យុទ្ធផល និងយុវិវិតិសម្បទា | ១រូប សហប្រធាន |
| - អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសសុខភាព | សមាជិក |
| - តំណាងនាយកដ្ឋានដំនាច្បាប់នៃក្រសួងសុខភាព | ២រូប សមាជិក |
| - តំណាងនាយកដ្ឋានដំនាច្បាប់នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យុទ្ធផល និងយុវិវិតិសម្បទា | ២រូប សមាជិក |
| - តំណាងនាយកដ្ឋានដំនាច្បាប់នៃក្រសួងការពារជាតិ | ២រូប សមាជិក |

សមាសភាពជាក់ស្វែង និងត្រនាទី ការកិច្ចនៃក្រុមប្រើក្សាកាយតម្លៃប្រភេទ និងកម្រិតនៃពិការភាព ឆ្នាក់ជាតិ គ្រួបានបង្កើតប្រភេទបែលស៊ីមត្រីក្រសួងសុខភាព និងក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យុទ្ធផល និងយុវិវិតិសម្បទា។



ក្រសួង ១០.-

ក្រសួងបានបញ្ជីតក្រុមប្រឹក្សាកាយតាមប្រភេទ និងកម្រិតនៃពីការគាត់សម្រាប់ប្រជាធិបតេយ្យ ខេត្ត ដែលមានសមាសភាព ផ្ទុចខាងក្រោម ៩០:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| - ប្រធានមន្ទីរសុខាភិបាលកដ្ឋានី ខេត្ត | ១២៥ សហប្រធាន |
| - ប្រធានមន្ទីរសង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យុទ្ធផល និងយុវវិទីសម្បទាកដ្ឋានី ខេត្ត | ១២៥ សហប្រធាន |
| - មន្ទីរជំនាញនៃមន្ទីរសុខាភិបាលកដ្ឋានី ខេត្ត | ២៥៥ សមាជិក |
| - មន្ទីរជំនាញនៃមន្ទីរសង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យុទ្ធផល និងយុវវិទីសម្បទាកដ្ឋានី ខេត្ត ២៥៥ សមាជិក | |

សមាសភាពបាក់ស្ថុស និងគូវាទី ការកិច្ចនៃក្រុមប្រឹក្សាកាយតាមប្រភេទ និងកម្រិត នៃពីការគាត់សម្រាប់ប្រជាធិបតេយ្យ ខេត្ត ក្រោរកំណាំតែងដោយប្រកាសយុរិយបេស់រដ្ឋមន្ទីរក្រសួងសុខាភិបាល និងក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យុទ្ធផល និងយុវវិទីសម្បទាក។

ក្រសួង ១១.-

ក្រប់ក្រសួងគ្រោមឱភក្រសួងសង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យុទ្ធផល និងយុវវិទីសម្បទាក ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រប់ក្រសួង ស្ថាបន់ពាក់ព័ន្ធ និងអង្គភាពិនិម័យនរដ្ឋកិបាលដែលពាក់ព័ន្ធក្រោរឲ្យរួចប្រកាស នៃ ឲ្យបានទូលំទូលាយ និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ក្រសួង ១២.-

ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហាងលើលេខ៖ ៣៧១៦ /



ម៊ិន-បុនបេជ



សុន សំឡេង

ចាត់បន្ទាល់

- ក្រសួងព្រះបរមាណករំង់
- អគ្គលេខាធិការជាម្ចាស់ក្រុមប្រឹក្សាកាយ
- អគ្គលេខាធិការជាម្ចាស់រដ្ឋបាល
- អគ្គលេខាធិការជាម្ចាស់កដ្ឋានីប្រជាធិបតេយ្យ
- ឧទ្ទកាលំយេសមេចនាយករដ្ឋមន្ទីរ
- ឧទ្ទកាលំយេសកខត្តម និងលោកជំទាវិបាយករដ្ឋមន្ទីរ
- ក្រប់ក្រសួងស្ថាបន់
- ក្រប់សាលកដ្ឋានី ខេត្ត
- ក្រប់អង្គភាពគ្រោមឱភក្រសួងស.អ.យ
- ក្រប់អង្គភាពគ្រោមឱភក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រុមប្រឹក្សាកាយតាមប្រភេទ និងកម្រិត
- មួលនិធីបានបញ្ជី
- ផ្ទុចប្រការ ១១
- ឯកសារ កាលប្រឈមក្នុង

ក្រសួងពេទ្យ ១ នៃប្រធានាជនក្រសួងពេទ្យ នគរបាល ៧៤៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៩
ស្តីពីការគំនត់នគរបាលនិងចិត្តយក្សយប់នៅក្នុងការគោរព

នគរបាលនិងចិត្តយក្សយប់នៅក្នុងការគោរព និងការគោរព

ពិភាក្សាយសម្រាប់

ក្រសួង	កម្មិត១/ចូលរិទ្ធិ	កម្មិត២/ចូល	កម្មិត៣/មធ្យោប់	កម្មិត៤/ត្រួតពិនិត្យ
កម្មរាយ អវយវេ: និងដឹងទូទៅ	អវយវេ: និងដឹងទូទៅ	១. ពាក់បង់ ប្រាការអវយវេ: និងដឹងទូទៅ ពាក់បង់ព្រឹម ស្ថា។ ២. ពាក់បង់ទាំងស្រុងនៃ មុខងារអវយវេ: និងដឹងទូទៅ។ ៣. កម្មរាយផ្តល់នៃមុខងារទាំងស្រុងនៃប្រាការអវយវេ: និងដឹងទូទៅ។ ៤. ពាក់បង់មុខងារទាំងស្រុងនៃប្រាការអវយវេ: និងដឹងទូទៅ។	១. ពាក់បង់មួយដែលនិងចូលដែនអវយវេ: និងដឹងទូទៅ។ ២. ពាក់បង់ប្រាការអវយវេ: និងដឹងទូទៅ។ ៣. ពាក់បង់ប្រាការទាំងអស់នៃដែនការមួយ។ ៤. ពាក់បង់និងចូលដែនអវយវេ: និងដឹងទូទៅ។ ៥. ពាក់បង់ប្រាការដែលនិងចូលដែនអវយវេ: និងដឹងទូទៅ ឬ ចូលដែន។ ៦. កម្មរាយផ្តល់នៃមុខងារទាំងស្រុងនៃប្រាការមួយ។ ៧. ពាក់បង់មុខងារទាំងស្រុងនៃប្រាការអវយវេ: និងដឹងទូទៅ។ ៨. ពាក់បង់មុខងារទាំងស្រុងនៃប្រាការអវយវេ: និងដឹងទូទៅ។ ៩. ពាក់បង់មុខងារទាំងស្រុងនៃប្រាការអវយវេ: និងដឹងទូទៅ។ ១០. ពាក់បង់មុខងារទាំងស្រុងនៃប្រាការអវយវេ: និងដឹងទូទៅ។ ១១. ពាក់បង់មុខងារទាំងស្រុងនៃប្រាការអវយវេ: និងដឹងទូទៅ។ ១២. ពាក់បង់មុខងារទាំងស្រុងនៃប្រាការអវយវេ: និងដឹងទូទៅ។	១. ពាក់បង់មួយដែលនិងចូលដែនមួយ។ ២. ពាក់បង់ប្រាការដែលនិងចូលដែនមួយ ឬ ចូលដែន។ ៣. ការចុះឡាយខ្សោះនៃមួយដែលនិងចូលដែន។ ៤. ការចុះឡាយខ្សោះនៃសន្នាក់ស្ថា សន្នាក់កែងដែលបានការិយាល័យ។ ៥. ការចុះឡាយមុខងារដែលបានការិយាល័យដែលនិងចូលដែនដែលមួយ។ ៦. ការចុះឡាយមុខងារនៃប្រាការដែលនិងចូលដែន។ ៧. ការចុះឡាយមុខងារទាំងស្រុងនៃប្រាការអវយវេ: និងដឹងទូទៅ។ ៨. ពាក់បង់ទាំងស្រុងនៃមុខងារទាំងស្រុងនៃប្រាការអវយវេ: និងដឹងទូទៅ។ ៩. ពាក់បង់ទាំងស្រុង នូវមុខងារទាំងស្រុងនៃប្រាការអវយវេ: និងដឹងទូទៅ ឬ ចូលដែន។



				ណាមួយ (មួលធនឈើដែលបង្កើតឡើង) ។ ៩៣.បាត់បង្កើតមុខងារស្តីកំពង់ចំស្រួលនៃប្រាមទី៤ នៃអរយោជន៍លើណាមួយមួលធនឈើដែលបង្កើតឡើង និងចង្វល់ ដែលបង្កើតឡើង។	
អរយោជន៍ ក្រោម	១. អរយោជន៍ក្រោមទាំងពីរ បាត់បង្កើតមុខងារ ហេចណាស់ត្រីម ពាក់កណ្តាលល្អ្ហានា ២. អរយោជន៍ក្រោមទាំងពីរ បាត់បង្កើតមុខងារ ទាំងស្រួល។	១. អរយោជន៍ក្រោមទាំងពីរ បាត់បង្កើតមុខងារ ហេចណាស់ត្រីម ជង្វើដែលបង្កើតឡើង។ ២. អរយោជន៍ក្រោមទាំងពីរ បាត់បង្កើតមុខងារ ទូទៅ។	១. ដើរតាំងបាត់បង្កើតមុខងារ ហេចណាស់ត្រីមស្ថិតិ៍ ក្រោម។ ២. អរយោជន៍ក្រោមទាំងពីរ បាត់បង្កើតមុខងារ ទូទៅ។ ៣. ដើរតាំងបាត់បង្កើតមុខងារ ហេចណាស់ពាក់ កណ្តាល ៤. ដើរតាំងបាត់បង្កើតមុខងារ ទូទៅ។ ៥. ដើរតាំងបាត់បង្កើតមុខងារ ទាំងអស់។ ៦. ប្រាមដើរតាំងអស់បាត់បង្កើតមុខងារទាំងស្រួល ៧. ដើរតាំងបាត់បង្កើតមុខងារទាំងស្រួល។ ៨. អរយោជន៍ក្រោមទូទៅបង្កើតមុខងារទាំងស្រួល។ ៩. សន្យាកំណើដើរតាំងបាត់បង្កើតមុខងារទាំងស្រួល។	១. អរយោជន៍ក្រោមទូទៅបង្កើតមុខងារទាំងស្រួល។ ២. ដើរតាំងបាត់បង្កើតមុខងារទូទៅ។ ៣. ប្រាមដើរតាំងបាត់បង្កើតមុខងារទូទៅ។ ៤. សន្យាកំណើដើរតាំងបាត់បង្កើតមុខងារទាំងស្រួល។ ៥. សន្យាកំណើដើរតាំងបាត់បង្កើតមុខងារទាំងស្រួល។	
ដឹងខ្លួន	ដឹងខ្លួនទូទៅបង្កើតមុខងារទាំងស្រួល។	១. ដឹងខ្លួន ចុះឱ្យបង្កើតមុខងារលើបាត់បង្កើតក្នុងការងារ។ ២. ដឹងខ្លួនចុះឱ្យបង្កើតមុខងារ ពិពាក្តុងការងារ។	ដឹងខ្លួនចុះឱ្យបង្កើតមុខងារទាំងស្រួល។	ផ្ទៀងផ្ទាត់ដឹងខ្លួនចុះឱ្យបង្កើតមុខងារ។	

មុខងារបញ្ជាចេលនា ចុះខ្សោយដោយ សារការណូតណាស់ ខ្សោយ មិន ប្រក្រព្យី ដើល កើតឡើងមុន និងក្រាយ	មុខងារចេលនា នៃអរើយវេលាបី	មុខងារដែលតី មិន ភាគមានលទ្ធភាពស្តី កែតាំងស្រីបុងការ បំពេញសម្រាប់ការងារ ប្រចាំថ្ងៃ ដោយសារ ចលនាអនឡុខ: បុរី ចលនាសម្របសម្រួល។	មុខងារដែលតី បំពេញ ការងារប្រចាំថ្ងៃមាន កម្រិតយ៉ាងឆ្លាំង ដោយ សារ ចលនាអនឡុខ: បុ រី: ចលនាសម្រប សម្រួល។	<ol style="list-style-type: none"> ១. មុខងារដែលតី បំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃមាន កម្រិតដោយសារ ចលនាអនឡុខ: បុរី: ចលនា សម្របសម្រួល។ ២. មុខងារដែលតី បំពេញសម្រាប់ការងារប្រចាំថ្ងៃមាន កម្រិត ដោយសារ ចលនាអនឡុខ: បុរី: ចលនា សម្របសម្រួល។ 	<ol style="list-style-type: none"> ១. មុខងារដែលចុះខ្សោយដោយសារ ចេលនា អនឡុខ: បុរី: ចលនាសម្របសម្រួល។ ២. មុខងារដែលចុះខ្សោយដោយសារចេលនា អនឡុខ: បុរី: ចលនាសម្របសម្រួល។
ពេលទាករកើត ។	មុខងារចេល នៃអរើយវេលាបី: ក្រោម	មិនអាចដោះបានដោយ សារ ចលនាអនឡុខ: បុ រី: ចលនាសម្រប សម្រួល។	ស្តីរក្រឹមអាចដោះកើត ដោយសារ ចលនាអនឡុខ: បុរី: ចលនាសម្រប សម្រួល។	<ol style="list-style-type: none"> ១. ការដោះកន្លែងកម្រិត ក្នុងសម្រាប់ប្រចាំថ្ងៃនៅ ផ្ទះ ដោយចេលនាអនឡុខ: បុរី: ចលនាសម្រប សម្រួល។ ២. សកម្មភាពសង្គមប្រចាំថ្ងៃស្តីរក្រឹមអាចធ្វើបាន ដោយសារចេលនាអនឡុខ: បុរី: ចលនាសម្រប សម្រួល។ 	<ol style="list-style-type: none"> ១. ចលនាអនឡុខ: បុរី: ចលនាសម្របសម្រួល ដើលវាំខានជំសកម្មភាពសង្គមប្រចាំថ្ងៃ។ ២. មុខងារចេលនាក្រឹមបានចុះខ្សោយដោយសារ ចេលនាអនឡុខ: បុរី: ចលនាសម្របសម្រួល។
កម្មាយតាំហ៊ូ		ការបុរិបញ្ញាលក្ខាន់ តាំ ហ៊ូបានសំគ្លែកទាំងតី តិចធាន៩/២(ពាណិជ្ជ) រហូតដល់មិន ធនិនមិនយើង (ដោយ ផ្តូរការលើការប្រើប្រាស់ ការងារសំគ្លែក ជាសកល។ ក្នុងការណើ មនុស្ស ដើលមានបញ្ហា កំហុសកំណែ (ទុកុលធម្មិត) (Ametropia) ក្រុវិស់ ដោយផ្តូរការលើ ដីនៅតារ។	<ol style="list-style-type: none"> ១. ការបុរិបញ្ញាលក្ខាន់ តាំហ៊ូបានសំគ្លែកទាំងតី តិពី៩/១០ម៉ោង/៩០៦ (ពាណិជ្ជ)។ ២. ដែនតាំហ៊ូនៃផ្តូរក្នុងឱ្យមិនលើសពី១០ដឹក ហើយរួចរាល់ការងារប្រចាំថ្ងៃ តាំហ៊ូដែលបានតែងតាំង ជាប័ណ្ណិតមិនតិច ជាន់៤៥%។ 	<ol style="list-style-type: none"> ១. ការបុរិបញ្ញាលក្ខាន់ តាំហ៊ូបានសំគ្លែកទាំងតី តិពី៣/១០ម៉ោង/៩០៦ ២. ដែនតាំហ៊ូនៃផ្តូរក្នុងឱ្យមិនលើសពី ១០ដឹក។ 	<ol style="list-style-type: none"> ១. ការបុរិបញ្ញាលក្ខាន់ តាំហ៊ូបានសំគ្លែកទាំងតី តិពី៣/១០ម៉ោង/៩០៦ ២. ដែនតាំហ៊ូនៃផ្តូរក្នុងឱ្យមិនលើសពី ១០ដឹក។



មុខងារ ប្រ ស់នឹងនៃការស្ថាប់ ចុះខ្សោយ (equilibrium)	កម្មរបាយមុខ ងារគ្រឹងការ ស្ថាប់	ត្នានចំណាត់ថ្នាក់	កម្រិតនៃការស្ថាប់សេស ត្រាចែកទាំងពីរគឺ ៩០ -៩៥ ដៃសីលីបែល(ខ.មិនមានលទ្ធភាពគ្មានការស្ថាប់សម្រេច ខ្លាំងលើកលែងតែប្រភពសំឡែងនៅជីត្រាចែក)។ នេះ ២- ឆ្លើងទាំងស្រុងនៃ ត្រាចែកទាំងពីរ។	កម្រិតនៃការស្ថាប់ត្រាចែកទាំងពីរគឺ ៩០ -៩៥ ដៃសីលីបែល (ខ.មិនមានលទ្ធភាពគ្មានការស្ថាប់ សំឡែងនិយាយ លើកលែងតែប្រភពសំឡែងនៅ ជីត្រាចែក ប្រុមិនមានលទ្ធភាពគ្មានការយល់ពាក្យ ដែលនិយាយគ្មានចម្ងាយ៨០សង្គមីម៉ែត្រប្រឈរ)។ ២. មិនលើសពី ៤០% នៃសម្រេចនិយាយដែលអាច ឲ្យបានច្បាស់។ ៣. កម្រិតនៃការស្ថាប់ត្រាចែកម្នាច់គឺ ៩០ ដៃសីលីបែលប្រចើន ជាមួយនឹង៨០ដៃសីលីបែលប្រ គ្រឿនធាននៃត្រាចែកម្នាច់ទៀត។
	កម្មរបាយមុខ ងារសំនើន នៃការស្ថាប់	ត្នានចំណាត់ថ្នាក់	ត្នានចំណាត់ថ្នាក់	ការចុះខ្សោយខ្លាំងនៃមុខងារលើសំនើន (equilibrium)។
កម្មរបាយមុខងារគ្រឹងការ ប្រព័ន្ធសំឡែងនិយាយ ប្រទេរ	ត្នានចំណាត់ថ្នាក់	ត្នានចំណាត់ថ្នាក់	បាត់បង់មុខងារបញ្ច្រាសំឡែងនិយាយ ប្រទេរទៅ។	ការចុះខ្សោយខ្លាំងនៃមុខងារសំឡែងនិយាយ ប្រ ទេរទៅ។
ការចុះខ្សោយមុខ ងាររំលែកបែង ពម្រោះនៅមេដី ប្រជាធិបតេយ្យ ប្រជាធិបតេយ្យ ពល់ពេះ ព្រៃនដំ ពេះ ព្រៃនក្នុង ប្រវិជ្ជម័យ	កម្មរបាយ មុខងាររំ លែកបែង បែងបែង	ត្នានលទ្ធភាពបំពេញ ការងារប្រចាំថ្ងៃ ដោយ សារឱ្យបែងបែងប្រចាំថ្ងៃ លាងមួយនៃសាទ់ដី បែងបែង។	លទ្ធភាពនៃការបំពេញ ការងារប្រចាំថ្ងៃ ដោយ មានការលំបាកខ្លាំង ដោយសារការចុះខ្សោយមុខងាររំលែកបែងបែង។	សកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃតិចនៅមេដីនាមការលំបាកខ្លាំង ដោយសារការចុះខ្សោយមុខងាររំលែកបែងបែង។
	កម្មរបាយ មុខងាររំ លែកបែងបែង	ត្នានលទ្ធភាពបំពេញ ការងារប្រចាំថ្ងៃ ដោយសារឱ្យបែងប្រចាំថ្ងៃ	លទ្ធភាពនៃការបំពេញ ការងារប្រចាំថ្ងៃ ដោយ មានការលំបាកខ្លាំង	សកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃតិចនៅមេដីនាមការលំបាកខ្លាំង ដោយសារការចុះខ្សោយមុខងាររំលែកបែងប្រចាំថ្ងៃ។

16

		នោមទាំងស្រីម	ដោយសារការចុះខ្សោយ មុខងារនៃតម្រង់នោម។		
	កម្មរប មុខងារនៃ ប្រជាប់ ដើម្បីម	លទ្ធភាពនៃការបំពេញការ អារម្មណែលខ្លួនប្រចាំថ្ងៃ មានការលំបាកខ្សោះ ដោយសារ ការចុះខ្សោយ មុខងារនៃប្រជាប់ដើម្បីម។	ត្នន់ចំណាត់ថ្នាក់	សកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃនៅតីវេលាដែលត្រូវបានការលំបាកខ្សោះ ដោយសារការចុះខ្សោយមុខងារនៃប្រជាប់ដើម្បីម។	សកម្មភាពសង្គមប្រចាំថ្ងៃតីវេលាដែលត្រូវបានការលំបាកខ្សោះ ដោយសារការចុះខ្សោយមុខងារនៃប្រជាប់ដើម្បីម។
	កម្មរប មុខងារនៃ ព្រោះនៅក្រោម ^{ប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យ} ជំនួយ	លទ្ធភាពនៃការបំពេញការ អារម្មណែលខ្លួនប្រចាំថ្ងៃ មានការលំបាកខ្សោះ ដោយសារ ការចុះខ្សោយ មុខងារនៃព្រោះនៅក្រោម ^{ប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យ} ជំនួយ។	ត្នន់ចំណាត់ថ្នាក់	សកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃនៅតីវេលាដែលត្រូវបានការលំបាកខ្សោះ ដោយសារការចុះខ្សោយមុខងារនៃព្រោះនៅក្រោម ^{ប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យ} ជំនួយ។	សកម្មភាពសង្គមប្រចាំថ្ងៃតីវេលាដែលត្រូវបានការលំបាកខ្សោះ ដោយសារការចុះខ្សោយមុខងារនៃព្រោះនៅក្រោម ^{ប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យ} ជំនួយ។
	កម្មរប មុខងារនៃ ពេន គុច	លទ្ធភាពនៃការបំពេញការ អារម្មណែលខ្លួនប្រចាំមាត្រា នការលំបាកខ្សោះដោយ សារការចុះខ្សោយ មុខងារ នៃពេន គុច។	ត្នន់ចំណាត់ថ្នាក់	សកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃនៅតីវេលាដែលត្រូវបានការលំបាកខ្សោះ ដោយសារការចុះខ្សោយមុខងារនៃពេនគុច។	សកម្មភាពសង្គមប្រចាំថ្ងៃតីវេលាដែលត្រូវបានការលំបាកខ្សោះ ដោយសារការចុះខ្សោយមុខងារនៃពេនគុច។
	កម្មរប មុខងារនៃ ដើម្បីម	លទ្ធភាពនៃការបំពេញការ អារម្មណែលខ្លួនប្រចាំថ្ងៃ មានការលំបាកខ្សោះ ដោយសារការចុះខ្សោយ មុខងារនៃដើម្បីម។	ត្នន់ចំណាត់ថ្នាក់	សកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃនៅតីវេលាដែលត្រូវបានការលំបាកខ្សោះ ដោយសារការចុះខ្សោយមុខងារនៃដើម្បីម។	សកម្មភាពសង្គមប្រចាំថ្ងៃតីវេលាដែលត្រូវបានការលំបាកខ្សោះ ដោយសារការចុះខ្សោយមុខងារនៃដើម្បីម។



ពិភាក្សាបច្ចុប្បន្ន និងពិភាក្សាមេរោគ

ប្រភេទ	កម្រិតទី/ថ្វល់បំផុត	កម្រិតទី/ថ្វល់	កម្រិតពាណិជ្ជកម្ម	កម្រិតទី/ស្ថានមេ
ការបាត់បង់លទ្ធភាពបំណែង ការងារ	លើសពី៨០%	លើសពី៦០%-៨០%	លើសពី៤០%-៦០%	លើសពី២០%-៤០%

អំណែនកំណត់សំណង់ :

១. ក្នុងករណីមានពិភាក្សាទីរក្នុងកម្រិតថ្វល់ចត្តា(តែមួយ) ត្រូវកំណត់ឲ្យដល់ជនពិភាក្សានេះ ក្នុងកម្រិតខ្ពស់ជាង។

២. ជនពិភាក្សាកំណត់មានពិភាក្សាទី ប្រចើន ដែលស្ថិតក្នុងកម្រិតឱ្យមួយ ជនពិភាក្សានេះត្រូវបានពិចារណាញូស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្ពស់ជាង ។ ✓



ការប្រើប្រាស់លេខ ២ នៃប្រព័ន្ធគាស់អត្ថប្រយោជន៍ នៅថ្ងៃទី ១៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៩
ស្តីពីការគំណាម៉ង្គណាតិលិច្ឆេយ្យប្រព័ន្ធ និងក្រុមការការណ៍

លក្ខណៈទិន្នន័យក្រុមការសមិទ្ធភាព

ល.រ	ភ្លើង	លក្ខណៈទិន្នន័យ	
		វត្ថុដោយប្រព័ន្ធ IQ Ranges	តាមរយៈប្រពិកម្ម (Support Ranges in AAMR)
១	ធ្វើង់ធ្វើរបំផុត (Profound)	ក្រោម 20-25	ដែលរាល់ចាប់ (Pervasive)
២	ធ្វើង់ធ្វើ (Severe)	20-25 to 35-40	ដែលចូលរាយ (Extensive)
៣	មធ្យម (Moderate)	35-40 to 50-55	ដែលមានក្រុមការ (Limited)
៤	ស្រាល (Mild)	50-55 to approx - 70	ពេលេល (ដែលមានឈរបញ្ជី) (Intermittent)

កំណត់សម្ងាត់: Support Ranges in AAMR ការវិនិច្ឆ័យតាមរយៈប្រពិកម្ម ដែលកំណត់ដោយសមាគម American Association Mental Retardation 1

