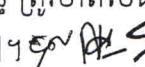
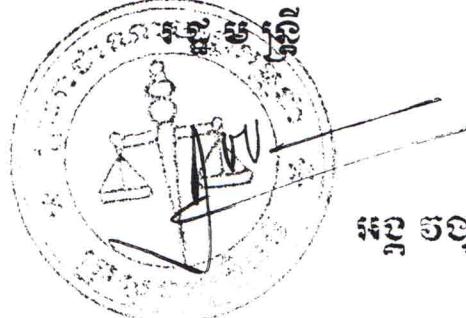


៥. ករណីអង្គភាពរដ្ឋបាលនៃសាលាជមេ: តាំមានមន្ត្រីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ដោះការប្រជានសាលាជមេ: ក្នុងអាជីវស្ថិសំមកក្រសួង ដើម្បីចាត់កំងក្រឡាបព្វីឲ្យដឹងយការងាររដ្ឋបាលជាបណ្ឌាមាន។
៦. មន្ត្រីរដ្ឋបាល ក្រឡាបព្វី អង្គភាព មន្ត្រីដាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកអណ្តាលតាំងអស់ដែលបម្រើការងារនៃសាលាជមេ: ត្រូវដោក់ឲ្យស្ថិតក្រោមការសម្របសម្រួល និងគ្រប់គ្រងបេស់អង្គភាពរដ្ឋបាលនៃសាលាជមេ: ក្នុង។
៧. ទៅក្រោម និងព្រះរាជអង្គភាព មិនអាចចាត់ថែងការងាររបស់អង្គភាពរដ្ឋបាលនៃសាលាជមេ: ក្នុងទៀត។
៨. ប្រជានសាលាជមេ: ក្នុង ប្រជានអង្គភាពអយុរាគអមសាលាជមេ: ក្នុង និងប្រជានអង្គភាពរដ្ឋបាលនៃសាលាជមេ: ក្នុង ត្រូវបង្កើនកិច្ចសហការ និងសម្របសម្រួល ដើម្បីរៀបចំឲ្យអង្គភាពរដ្ឋបាលនៃសាលាជមេ: ក្នុងមានកិច្ចដំណើរការណ៍ ហើយក្នុងករណីចាំបាច់ត្រូវករណីរាយការណ៍មកក្រសួងយុត្តិធម៌។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ប្រជានសាលាជមេ: ក្នុង ប្រជានអង្គភាពអយុរាគអមសាលាជមេ: ក្នុង ប្រជានអង្គភាពរដ្ឋបាលនៃសាលាជមេ: ក្នុង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចាត់ថែងអនុវត្តឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ដោយស្ថាផីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ពាប់ពីថ្មីថ្មីបាននៅក្រោម។ 

ធ្វើនៅក្រុងថ្ងៃទី២៤ ខែសកា ឆ្នាំ២០១៥



អ្នកចូលរួម

អំឡុងខ្លួន៖

- ទីស្តីការគេណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គនេយបាជីវារដ្ឋនាយកដ្ឋានកិច្ចបាល
- ឧទ្ទកាលយោសមួចគេដោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ទកាលយោបេនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
- សាលាជមេ: ក្នុងគ្រប់ដាន់ខ្សោក
- អង្គភាពអយុរាគអមសាលាជមេ: ក្នុងគ្រប់ដាន់ខ្សោក
- អង្គភាពរដ្ឋបាលនៃសាលាជមេ: ក្នុងគ្រប់ដាន់ខ្សោក
- គ្រប់គ្រសួង-ស្ថាបន្ទ
- កដិច្ច
- ឯកសារ កាលបូរី