



វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលស្តីពី
ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម

មេរៀនទី ១

សេចក្តីណែនាំអំពីការប្រមូល និងបញ្ចូលទិន្នន័យ

“Introduction to Data Collection and Data Entry”

បង្ហាញដោយ៖ អង្គភាពត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងព័ត៌មាន
នៃលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧

មាតិកា

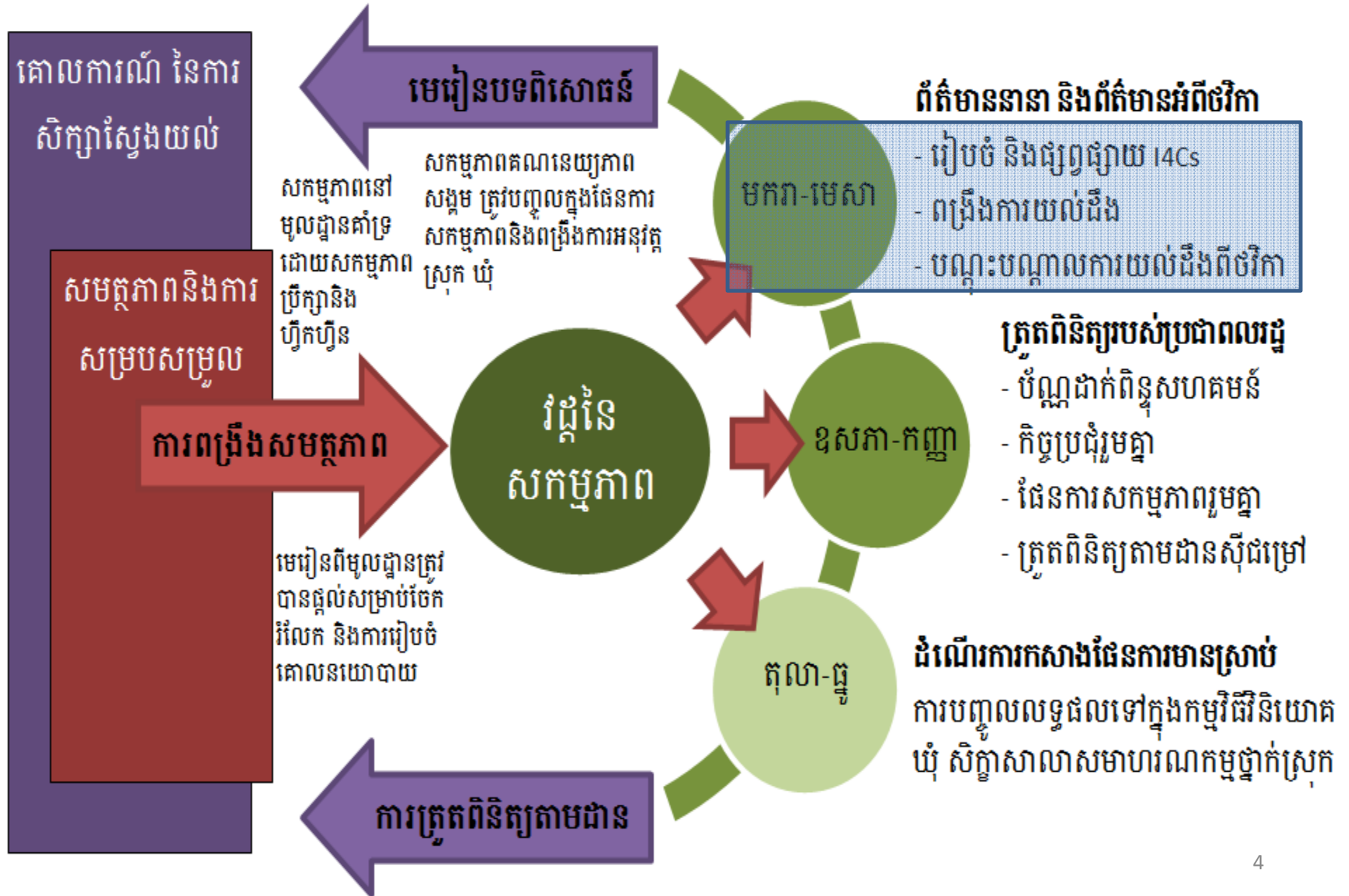
1. គោលបំណង
2. វដ្តនៃសកម្មភាពគណនេយ្យភាពសង្គម
3. លំហូរនៃដំណើរការប្រមូល និងដំណើរការបញ្ចូលទិន្នន័យ ការបោះពុម្ព: និងបិទផ្សាយ
4. ទម្រង់ប្រមូលទិន្នន័យទាំងបីវិស័យ
5. សូចនាករ
6. I4Cs
7. Post-On
8. JAAP

គោលបំណង

ពង្រឹងសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីអនុវត្តការងារគណនេយ្យភាពសង្គមនៅថ្នាក់ខេត្ត អោយយល់ច្បាស់ពីវដ្តនៃគណនេយ្យភាពសង្គម និងលំហូរនៃដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យទាំងបីវិស័យ(រដ្ឋបាលឃុំ សាលាបឋម និងមណ្ឌលសុខភាព) រហូតដល់ការបញ្ចូលទិន្នន័យទាំងបីវិស័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពនេយ្យភាពសង្គម ដើម្បីបោះពុម្ពទិន្នន័យលទ្ធផលការងារ(Post-On)ដែលមានគុណភាពដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ប្រើប្រាស់។

សំខាន់ជាងនេះទៅទៀតត្រូវយកចំណេះដឹងដែលទទួលបានពី វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះទៅធ្វើការ បណ្តុះបណ្តាលបន្តទៅកាន់ស្រុកគោលដៅដោយភាពច្បាស់លាស់និង ត្រឹមត្រូវទៅតាមគោលការណ៍នៃការងារគណនេយ្យភាពសង្គមចង់បាន។

វដ្តនៃគណនេយ្យភាពសង្គម



ការប្រមូល បញ្ចូលទិន្នន័យទាំង ៣ តំណាងកាល

មករា - មេសា

- ការប្រមូលទិន្នន័យ ការបញ្ចូល និងការផលិត Post-On

មេសា - កញ្ញា

- ការរាយការណ៍ និងការតាមដាន ការបិទផ្សាយ I4Cs និង Post-On

កញ្ញា - តុលា

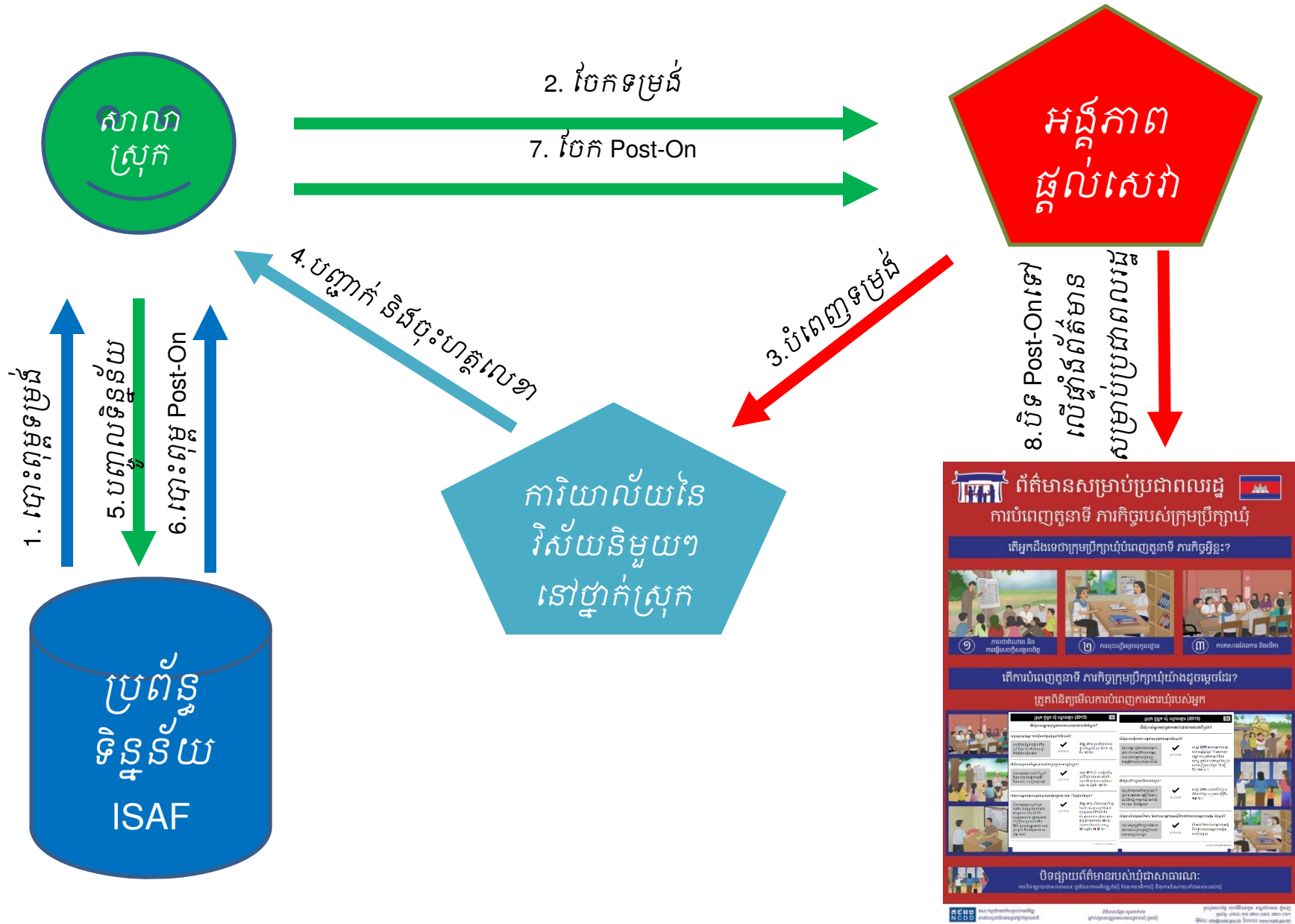
- ការបញ្ចូលព័ត៌មាន JAAP និងការផលិត Post-On របស់ JAAP

អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ

- មន្ត្រីបង្គោលគណនេយ្យភាពសង្គមនៅថ្នាក់ស្រុក គាំទ្រដោយទីប្រឹក្សាស្រុក និងDSO
- ប្រធានការិយាល័យផែនការគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ និងមន្ត្រីការិយាល័យ
- ប្រធានការិយាល័យសុខាភិបាលស្រុកប្រតិបត្តិ និងមន្ត្រីការិយាល័យ
- ប្រធានការិយាល័យអប់រំយុវជន និងកីឡាស្រុក និងមន្ត្រីការិយាល័យ
- ស្មៀនឃុំ និងក្រុមប្រឹក្សា
- ប្រធានមណ្ឌលសុខភាព និងបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព
- នាយកសាលាបឋមសិក្សា និងគ្រូបង្រៀន

ការប្រមូលទិន្នន័យ
ការបញ្ចូល និងការផលិតPost-On

ចំហ្លងនៃការដំឡើង Post-On



តារាងសង្ខេបជំហានទាំង ៦ នៃការប្រមូលទិន្នន័យ និងការផលិតPost-On

ល.រ	ជំហាន	ពេលវេលា	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
១	បោះពុម្ព និងបែងចែកទម្រង់ប្រមូលទិន្នន័យដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ	មករា	មន្ត្រីISAFស្រុក*
២	បំពេញទម្រង់ប្រមូលទិន្នន័យ និងបញ្ជូនទិន្នន័យត្រលប់វិញ	កុម្មុៈ	ឃុំ មណ្ឌលសុខភាព សាលារៀន
៣	ការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យប្រមូលបាន និងកែតម្រូវ	មិនា	មន្ត្រីISAFស្រុក*
៤	បញ្ចូលទិន្នន័យ និងបោះពុម្ពPost-On	មិនា	មន្ត្រីISAFស្រុក*
៥	រៀបចំផ្សព្វផ្សាយ I4Cs ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ	មេសា	ការិយាល័យគាំទ្រឃុំ សង្កាត់
៦	បិទផ្សាយ I4Cs និងPost-On	មេសា	ឃុំ សហការជាមួយCAF

* មន្ត្រីបង្គោលគណនេយ្យភាពសង្គមនៅថ្នាក់ស្រុក

ទម្រង់ប្រមូលទិន្នន័យទាំង៣ វិស័យ

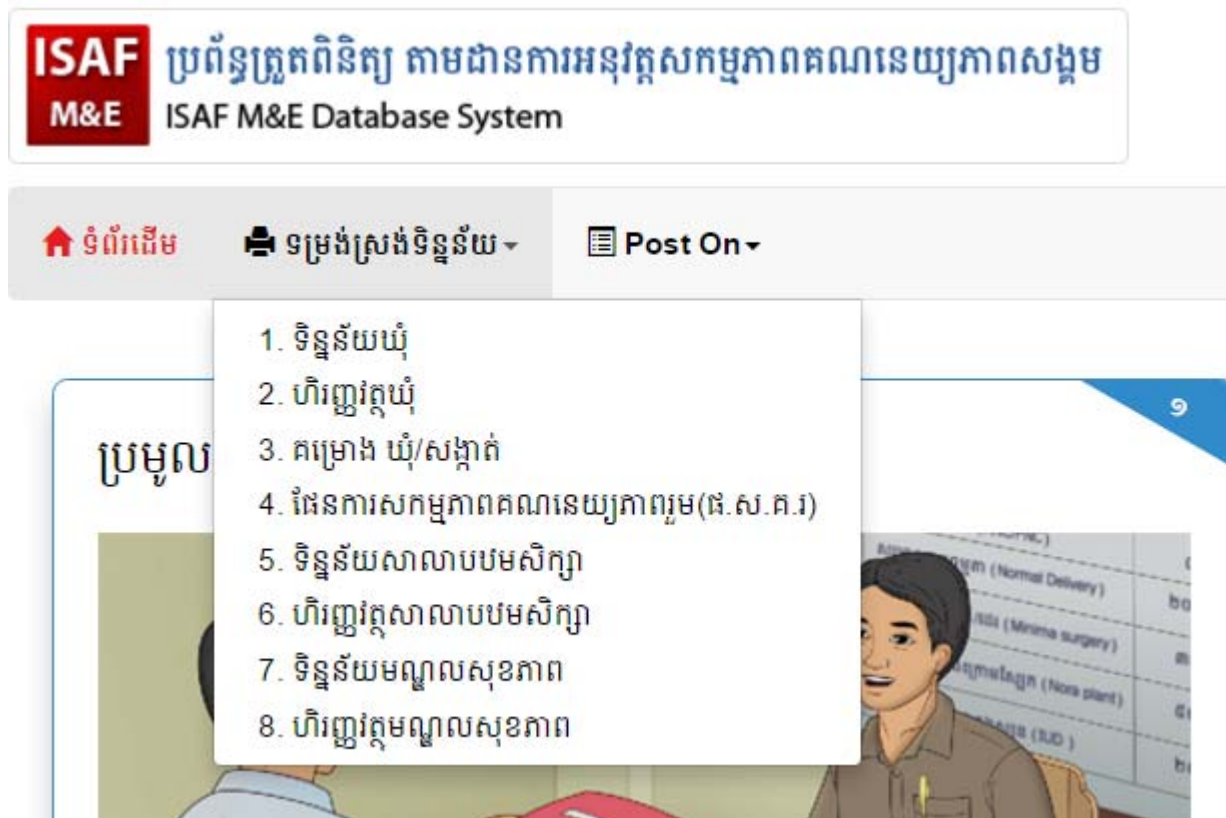


លេខស្ទួន (0) vs. ចំនួនទំនាក់ទំនង (ចំហរ)

របៀបបោះពុម្ពទម្រង់

- ចូលទៅកាន់អាសយដ្ឋានគេហទំព័រ៖

mis.ncdd.gov.kh/isaf



អំពីសូចនាករទាំង៣ វិស័យ



និងរបៀបបំពេញទម្រង់ប្រមូលទិន្នន័យ

កញ្ចប់ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ

ផ្ទាំងព័ត៌មានសរុបមាន ៩ ផ្ទាំងផ្សេងគ្នា ៖

- ផ្ទាំងព័ត៌មានសម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំ ៣ផ្ទាំង

- សិទ្ធិរបស់អ្នកនៅឃុំ
- ការបំពេញតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
- ថវិការបស់ឃុំ

- ផ្ទាំងព័ត៌មានសម្រាប់មណ្ឌលសុខភាព ៣ផ្ទាំង

- សិទ្ធិរបស់អ្នកនៅមណ្ឌលសុខភាព
- ស្តង់ដារមណ្ឌលសុខភាព
- ថវិការ និងការងាររបស់មណ្ឌលសុខភាព

- ផ្ទាំងព័ត៌មានសម្រាប់សាលាបឋមសិក្សា ២ផ្ទាំង

- សិទ្ធិរបស់អ្នកនៅសាលារៀន
- ថវិការ និងការបំពេញការងាររបស់សាលាបឋមសិក្សា

- ផ្ទាំងព័ត៌មានចុងក្រោយសម្រាប់បិទផ្សាយផែនការសកម្មភាពសង្គមរួមស្តីពីគណនេយ្យភាពសង្គម ដែលបានឯកភាពគ្នា ១ផ្ទាំង



ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ សិទ្ធិរបស់អ្នកនៅឃុំ



តើអ្នកដឹងទេ?



ក្រុមប្រឹក្សាឃុំរបស់អ្នកត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឡើង ដោយខ្លួនអ្នកផ្ទាល់ ក្នុងមួយអាណត្តិ មានរយៈពេល ៥ឆ្នាំម្តង

- អ្នកត្រូវទៅចូលរួមបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ នៅរៀងរាល់៥ឆ្នាំម្តង ដើម្បីធ្វើការតំណាងក្នុងឃុំរបស់អ្នក



ក្រុមប្រឹក្សាឃុំត្រូវស្តាប់មតិ យោបល់របស់អ្នក

- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយគ្នា រៀងរាល់ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីស្តាប់មតិ យោបល់អ្នក អំពីការប្រើប្រាស់ទីក្រុងឃុំ



ក្រុមប្រឹក្សាឃុំត្រូវអញ្ជើញអ្នកឲ្យចូលរួមប្រជុំ

- ដើម្បីស្តាប់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ត្រូវតែជូនដំណឹង និងបិទផ្សាយជាសាធារណៈ អំពីការសម្រេចចិត្តប្រជុំ របៀបវារៈ ប្រធានបទ និងកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំ នៅលើក្តារព័ត៌មានឃុំ



អ្នកអាចចូលរួមប្រជុំជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ មានសិទ្ធិផ្តល់យោបល់ និងសួរសំណួរ អំពីការផ្តល់សេវា និងគម្រោងនានា

- អ្នកអាចធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំឲ្យជួយដោះស្រាយបញ្ហា តម្រូវការ ឆ្លើយតបចំពោះបណ្តឹងតក់ ឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរនានា អំពីសេវាកម្មឃុំ និងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ
- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំត្រូវបង្ហាញ និងប្រាប់អ្នកអំពីទីក្រុង ផែនការ សកម្មភាព និងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ



ការផ្តល់សំបុត្រកំណើត សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងសំបុត្រមរណភាព

- អ្នកត្រូវទទួលបានសំបុត្រកំណើត សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬសំបុត្រមរណភាព ពីសាលាឃុំ បន្ទាប់ពីបានដាក់ពាក្យស្នើសុំក្នុងរយៈពេល៣ថ្ងៃទៀត (ប្រសិនបើមានឯកសារគ្រប់គ្រាន់)
- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំត្រូវផ្តល់សេវាដោយស្មើភាពគ្នា មិនត្រូវរើសអើង ឬប្រកាន់បក្សពួក
- រដ្ឋបាលឃុំមិនត្រូវយកតម្លៃសេវាលើសពីតារាងតម្លៃសេវា ដែលបានកំណត់ដោយសំណងបទដ្ឋាន ស្របតាមផ្លូវច្បាប់



ការបិទផ្សាយព័ត៌មាន

- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំត្រូវបិទផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈ អំពីផែនការការងារ ទីក្រុង គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ ម៉ោងធ្វើការ តារាងតម្លៃសេវាឃុំ និងរបាយការណ៍នានារបស់ឃុំ

សូមចូលរួម

ជួយកែលម្អការផ្តល់សេវាឃុំរបស់អ្នក

សិទ្ធិប្រជាពលរដ្ឋ

- ក្រុមប្រឹក្សាបោះឆ្នោត ដោយ ប្រជាពលរដ្ឋ ហេតុនេះ ត្រូវតែជា តំណាង និងត្រូវមានគណនេយ្យភាពជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ។
- ត្រូវស្តាប់យោបល់ប្រជាពលរដ្ឋ។
- ត្រូវអញ្ជើញប្រជាជាតិពលរដ្ឋប្រជុំ
- ប្រជាពលរដ្ឋ អាចសួរ ក្រុមប្រឹក្សាអំពីសេវា និងគម្រោងនានាបាន
- ការផ្តល់សេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ជួយកែលម្អឃុំសង្កាត់អ្នក ...! ?



ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ



ការបំពេញតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ

តើអ្នកដឹងទេថាក្រុមប្រឹក្សាឃុំបំពេញតួនាទី ភារកិច្ចអ្វីខ្លះ?



១ ភាពជាតំណាង និង ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត



២ ការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន



៣ ការកសាងផែនការ និងថវិកា

តើការបំពេញតួនាទី ភារកិច្ចក្រុមប្រឹក្សាឃុំយ៉ាងដូចម្តេចដែរ?

ត្រួតពិនិត្យមើលការបំពេញការងារឃុំរបស់អ្នក



បិទផ្សាយព័ត៌មានរបស់ឃុំជាសាធារណៈ

ការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ ផែនការថវិកាឃុំ និងការចំណាយទាំងអស់របស់ឃុំ

ការអនុវត្តការងារ

• ស្រុកត្រូវ ព្រឹទ្ធនៃន័យ បិទនៅតាម ប្រឡោះ ចំហ ទី១ និងទី២ ដែលបង្ហាញ អំពីការបំពេញការងារ របស់ឃុំនីមួយៗ

1. បានប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំទេ ?
2. ថាតើ ឃុំមានបានពិគ្រោះយោបល់ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋដែរឬទេ ?
3. បានចេញលិខិតអត្រានុកូលដ្ឋាន ក្នុង រង្វង់៣ថ្ងៃដែរឬទេ ?
4. បានតាមដានការអនុវត្តគម្រោង តាម រយៈគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ដែរឬទេ ?
5. បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈ ដែរឬទេ ?
6. បានរៀបចំ ផ.ស.គ.រ ដែរឬទេ ?



ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ថវិការបស់ឃុំ



តើអ្នកបានដឹងអំពីថវិកាឃុំរបស់អ្នក ដែរឬទេ?

ចំណូលរបស់ឃុំ

ចំណាយរបស់ឃុំ

ឃុំ ៨ (២០១៤)

តើឃុំរបស់អ្នកទទួលបានថវិកាចំនួនប៉ុន្មាន?

ឆ្នាំ ២០១៤ ឃុំរបស់អ្នកទទួលបានថវិកាចំនួនប៉ុន្មាន:	86,500,000
ប្រភេទថវិកា	
• ថវិកាជាតិ	81,000,000 94%
• ថវិកាខេត្ត	1,000,000 1%
• ថវិកាឃុំ	4,000,000 5%
• ថវិកាអន្តរាគមន៍	500,000 1%

តើថវិកាឃុំរបស់អ្នកបានការពិន្យោធិ៍ដែរឬទេ?

?	%
• ថវិកាជាតិ	81,000,000
• ថវិកាខេត្ត	1,000,000
• ថវិកាឃុំ	4,000,000
• ថវិកាអន្តរាគមន៍	500,000

ឃុំ ៨ (2014)

តើឃុំរបស់អ្នកចំណាយថវិកាប៉ុន្មាន?

ប្រភេទថវិកា	ចំណាយ	ភាគរយ
• ថវិកាជាតិ	26,456,800	26,456,800 100%
• ថវិកាខេត្ត	25,891,000	25,891,000 100%
• ថវិកាឃុំ	565,800	565,800 100%
• ថវិកាអន្តរាគមន៍	20,900,000	20,900,000 100%
• ថវិកាសាងសង់	17,450,000	17,450,000 100%
• ថវិកាបង់ប្រាក់ប្រចាំខែ	3,450,000	3,450,000 100%
ចំណាយរួម	47,858,800	47,858,800 100%

ឃុំរបស់អ្នកទទួលបានថវិកាចំនួន 56% នៃថវិកាសរុបសម្រាប់ឃុំស្រុក

ប្រជាពលរដ្ឋ
ត្រូវ៖

ចូលរួមក្នុងការពិគ្រោះយោបល់
នៅក្នុងប្រជាជន

ពិនិត្យ និងតាមដានចំណូល
និងចំណាយថវិកាឃុំ

ចូលរួមពិភាក្សាគម្រោង
អភិវឌ្ឍន៍ក្នុងឃុំរបស់អ្នក

ចូលរួមពិនិត្យ និងតាមដាន
ការអនុវត្តគម្រោង

តើថវិកាឃុំរបស់អ្នកបានចំណាយដូចម្តេច?

បន្ទាប់ពីការស្តាប់ទស្សនៈរួមរបស់អ្នក តើឃុំសម្រេចចិត្តចំណាយថវិកាទាំងនេះសម្រាប់ធ្វើអ្វីខ្លះ?

ឃុំ ៨ គម្រោង

គម្រោងសាងសង់ផ្លូវថ្នល់ក្នុងឃុំ ៨ គម្រោង

ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន

ឆ្នាំ ២០១៤	ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន
សាងសង់រួចរាល់ ៤ គម្រោង	បេតុង
ចំណាយរួចរាល់ ៤០ គម្រោង	ចំណាយរួចរាល់
ចំណាយរួចរាល់ ៥.០០០.០០០ ដុល្លារ	ចំណាយរួចរាល់



សូមចូលរួមទាំងអស់គ្នា

អ្នកអាចជួយធ្វើឲ្យគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាឃុំ របស់អ្នកកាន់តែ
ប្រសើរឡើង តាមរយៈការតាមដានការអនុវត្តគម្រោងនានា ដែលប្រើប្រាស់ថវិកាឃុំ

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការបោះឆ្នោត
គាត់សម្រាប់ប្រជាជនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងតំបន់

ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទង
អ្នកសម្របសម្រួលគណនេយ្យកាតព្វកិច្ច ឬអ្នក

ក្រសួងមហាផ្ទៃ មហាវិថីឧត្តម ខណ្ឌចំការមន ភ្នំពេញ
ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥) ២៣ ៨២០ ០៣៨, ៨២០ ០៣៩
អ៊ីម៉ែល: info@ncdd.gov.kh វ៉ិបសាយ: www.ncdd.gov.kh

សេចក្តីផ្តើម

- ស្រុកត្រូវត្រៀមព័ត៌មាន និង
ប៊ីតនៅប្រឡោះទាំង៣
ដែលរួមមាន៖

1. ចំណូលរបស់ឃុំ
2. ចំណាយរបស់ឃុំ
3. ការប្រើប្រាស់ថវិកាឃុំ
តាមរយៈគម្រោងផ្សេងៗ



ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ សិទ្ធិរបស់អ្នកនៅសាលារៀន



តើអ្នកដឹងអ្វីខ្លះអំពីសាលារៀន?



កុមារមានអាយុចាប់ពី ៦ឆ្នាំឡើង ត្រូវចុះឈ្មោះចូលរៀននៅថ្នាក់ទី១ និងបន្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវដល់ថ្នាក់ទី៩ដោយឥតបង់ថ្លៃ

- មាតា បិតា អាណាព្យាបាល ដែលមានកូនគ្រប់អាយុក្មេង ឬយ៉ាងតិច៧០ថ្ងៃ ត្រូវនាំកូនតទៅចុះឈ្មោះចូលរៀនឲ្យបានគ្រប់ៗគ្នា
- លោកគ្រូ អ្នកគ្រូបង្រៀនសិស្សានុសិស្សដោយស្មើភាពគ្នា មិនប្រកាន់វណ្ណៈ ពណ៌សម្បុរ ពូជសាសន៍ និងមិនរើសអើង



សាលារៀនត្រូវមានគ្រូម្នាក់សម្រាប់សិស្សមិនលើសពី៤២នាក់ ក្នុង ១ ថ្នាក់

- ថ្នាក់រៀនមួយ ត្រូវមានគ្រូម្នាក់សម្រាប់សិស្ស ៤២ នាក់យ៉ាងតិច



គ្រូគ្រូបង្រៀនឲ្យបាន ២២៨ ថ្ងៃ ក្នុង ១ ឆ្នាំ

- គ្រូគ្រូបង្រៀនសិស្សឲ្យបាន១៩០ថ្ងៃ តាមកម្មវិធីជាតិ និង៣៨ថ្ងៃអំពីបំណិនជីវិត ជាមធ្យមសិក្សា
- គ្រូបង្រៀនត្រូវមានវត្តមាននៅក្នុងថ្នាក់រៀន រាល់ថ្ងៃបង្រៀន



សាលារៀនត្រូវមានសៀវភៅពុម្ពឲ្យសិស្សខ្ចីចំនួន ៣ ទៅ ៤ ក្បាល ដោយឥតបង់ថ្លៃ

- សាលារៀនត្រូវឲ្យសិស្សម្នាក់ៗខ្ចីសៀវភៅពុម្ព ៣ ក្បាល សម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី ១ ដល់ថ្នាក់ទី ៥ និង ៤ ក្បាលសម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី ៥ ដល់ថ្នាក់ទី ៩



សាលារៀនត្រូវមានបង្គន់អនាម័យសម្រាប់សិស្សស្រី និងសិស្សប្រុស

- សាលារៀនមួយត្រូវមានបង្គន់អនាម័យ ដែលដំណើរការល្អ ប្រើប្រាស់បានគ្រប់ពេលវេលា និង ម៉ូណូដាច់ដោយឡែកពីគ្នាសម្រាប់សិស្សស្រី និងសិស្សប្រុស



លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ត្រូវជួយសិស្សក្នុងការរៀនសូត្រ

- គ្រូត្រូវសាលាសិស្សស្មើភាពគ្នា
- គ្រូត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដល់សិស្សអំពីការអប់រំ និងការងារ
- គ្រូត្រូវឲ្យសិស្សបង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ
- គ្រូត្រូវជួយសិស្សក្នុងការរៀនសូត្រ
- គ្រូត្រូវជួយសិស្សក្នុងការរៀនសូត្រ
- គ្រូត្រូវជួយសិស្សក្នុងការរៀនសូត្រ

សូមចូលរួម

ជួយកែលម្អសាលារៀនអ្នក

សិទ្ធិប្រជាពលរដ្ឋ សម្រាប់ការអប់រំ

- ចូលរៀនដោយឥតគិតថ្លៃ រហូតដល់ចប់ថ្នាក់ទី៩
- គ្រូម្នាក់ សម្រាប់សិស្ស៤២នាក់ក្នុង១ថ្នាក់
- បង្រៀនឱ្យបាន២២៨ថ្ងៃ /ឆ្នាំ
- សៀវភៅ៣-៤ក្បាល ក្នុងម្នាក់
- មានបង្គន់អនាម័យ សម្រាប់សិស្ស ស្រី និងសិស្សប្រុស
- ជួយសិស្សរៀនសូត្រ ដោយស្មើៗគ្នា ស្រឡាញ់ស្មើៗគ្នា មិនទាមទារបង់ប្រាក់ក្រៅ ...។ល។



គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអប់រំ
តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅក្នុងកម្ពុជា

ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទងអ្នកសម្របសម្រួល
គណៈនាយកដ្ឋានអប់រំ មហាវិថី ឬនាយកសាលា

ក្រសួងមហាផ្ទៃ មហាវិថីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥) ២៣ ៧២០ ០៣៨, ៧២០ ០៦១
អ៊ីម៉ែល: info@nccdd.gov.kh វេបសាយ: www.nccdd.gov.kh



ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ថវិកា និងការបំពេញការងាររបស់សាលាបឋមសិក្សា



តើអ្នកបានដឹងអំពីថវិការបស់សាលារៀនដែរឬទេ?

ចំណូលក្នុងសាលារៀន

ចំណាយក្នុងសាលារៀន

ឃុំ ក -- បឋមសិក្សា គ (២០១៤)	
តើសាលារបស់អ្នកបានទទួលថវិកាឬទេ?	
ឆ្នាំ២០១៤ សាលារបស់អ្នកបានទទួលថវិកាសរុប:	48,260,500
ពីភាគច្រើន	
▪ ថវិកាជាតិ	34,000,000 70%
▪ ថវិកាដែលបានផ្តល់ដោយសាលា	
▪ ឥទ្ធិពលកម្មសាលា	12,670,000 26%
▪ ថវិកាដែលបានផ្តល់ដោយសាលា	
▪ ឥទ្ធិពលកម្មសាលា	590,500 1%
▪ ថវិកាដែលបានផ្តល់ដោយសាលា	
▪ ឥទ្ធិពលកម្មសាលា	1,000,000 2%
តើសាលាបានទទួលថវិកាស្របតាមការចុះបញ្ជីដែរឬទេ?	
• ប្រសិនបើ	%
• ឆ្នាំ២០១៤ សាលាបានទទួលថវិកា	48,260,500
• ឆ្នាំ២០១៤ សាលាបានទទួលថវិកា	48,260,500
• ឆ្នាំ២០១៤ សាលាបានទទួលថវិកា	48,260,500

ឃុំ ក -- សាលាបឋមសិក្សា គ (២០១៤)	
តើសាលាបានទទួលថវិកាស្របតាមការចុះបញ្ជីដែរឬទេ?	
ឆ្នាំ២០១៤ សាលាបានទទួលថវិកាសរុប:	45,850,000
ពីភាគច្រើន	
▪ ថវិកាជាតិ	34,000,000 74%
▪ ថវិកាដែលបានផ្តល់ដោយសាលា	
▪ ឥទ្ធិពលកម្មសាលា	1,000,000 2%
▪ ថវិកាដែលបានផ្តល់ដោយសាលា	
▪ ឥទ្ធិពលកម្មសាលា	590,500 1%
▪ ថវិកាដែលបានផ្តល់ដោយសាលា	
▪ ឥទ្ធិពលកម្មសាលា	1,000,000 2%
តើសាលាបានទទួលថវិកាស្របតាមការចុះបញ្ជីដែរឬទេ?	
• ប្រសិនបើ	%
• ឆ្នាំ២០១៤ សាលាបានទទួលថវិកា	45,850,000
• ឆ្នាំ២០១៤ សាលាបានទទួលថវិកា	45,850,000
• ឆ្នាំ២០១៤ សាលាបានទទួលថវិកា	45,850,000

តើសាលារៀនរបស់អ្នកបំពេញការងារយ៉ាងដូចម្តេច?

ពិនិត្យអំពីការបំពេញការងាររបស់សាលារៀន

ការងាររបស់
សាលារៀន
នៅទីនេះ

ការបំពេញ
សាលា
បិទបង្គោល

បិទបង្គោលរាល់ព័ត៌មានរបស់សាលារៀន

បិទបង្គោលជាសាធារណៈពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ផែនការថវិកាសាលា និងការចំណាយទាំងអស់

ការអនុវត្តការងារ និងថវិកា

• ស្រុកត្រូវជួយ សាលារៀន ក្នុង
ការប្រតិបត្តិការ៖

1. ចំណូលរបស់សាលារៀន
2. ចំណាយរបស់សាលារៀន
3. ការបំពេញការងារ
 1. អាគ្រាភ្នាក់ងារចូលរៀន
 2. មានគ្រូបំពេញគ្រប់គ្រាន់
 3. បង្រៀនបាន២២៨ថ្ងៃ/ឆ្នាំ
4. ការបំពេញការងារ
 1. ផ្តល់សៀវភៅ៣-៤ក្បាល
 2. អត្រាប្រឡងជាប់ខ្ពស់
 3. អត្រាសិស្សរៀនចប់ថ្នាក់ទី៦



ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ សិទ្ធិរបស់អ្នកនៅមណ្ឌលសុខភាព



តើអ្នកដឹងទេ?



បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពនឹងផ្តល់សេវាជូនអ្នកដោយសេរីភាពគ្នា និងសហគមន៍ទាំងមូល

- បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពនឹងផ្តល់សេវាជូនអ្នកទូទាំងស្រុក មានប្រសិទ្ធភាព ប្រកបដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និងសហគមន៍ទាំងមូល មិនមានការរើសអើង



បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពនឹងបង្ហាញជូនព័ត៌មានអំពីសេវាសុខភាពទាំងអស់

- បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសេវាសុខភាព ប្រភេទសេវា តម្លៃសេវា ទាំងអស់ និងសេវាធានាដែលមិនត្រូវបង់ថ្លៃ



បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពនឹងជួយពន្យល់អំពីបញ្ហាសុខភាពរបស់អ្នក

- បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពនឹងជួយពន្យល់អំពីបញ្ហាសុខភាពរបស់អ្នក ដោយការយកចិត្តទុកដាក់ និងប្រើភាសាសាមញ្ញងាយយល់
- បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយពន្យល់អំពីបញ្ហាសុខភាពរបស់អ្នក ឲ្យបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ



បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពត្រូវឲ្យអ្នកបង់ប្រាក់ទៅតាមតារាងតម្លៃសេវា

- បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពនឹងប្រាប់អ្នកអំពីតម្លៃសេវា និងរបៀបបង់ថ្លៃសេវា ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការបង់ប្រាក់
- បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពមិនត្រូវទាមទារ ឬទទួលប្រាក់បន្ថែម ទោះបីអ្នកជំងឺផ្តល់ជូនក៏ដោយ



បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពត្រូវធានាការសម្ងាត់ (បុគ្គលភាព) ជាពិសេសស្ត្រី

- បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពត្រូវធានាការសម្ងាត់អំពីស្ថានភាពជំងឺរបស់អ្នក ដោយធ្វើការពិនិត្យ ព្យាបាល និងថែទាំជំងឺ នៅក្នុងបន្ទប់ជ្រូងឆ្មារាងបុរស និងស្ត្រី និងមានបង្គំអនាម័យផងដែរ



បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពត្រូវពន្យល់អំពីវិធីព្យាបាលជំងឺ និងសុំការយល់ព្រម ពីអ្នក និងទទួលយកមតិយោបល់ពីអ្នកក្រោយពីការព្យាបាលជំងឺ

- បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពត្រូវសុំការយល់ព្រម និងពិគ្រោះយោបល់ចំពោះការពិនិត្យព្យាបាលជំងឺ និងទទួលយកមតិ យោបល់ក្រឡប់ពីអ្នក

សូមចូលរួម

ជួយកែលម្អមណ្ឌលសុខភាពរបស់អ្នក

សិទ្ធិប្រជាពលរដ្ឋ

- ផ្តល់សេវាដោយសេរីភាពគ្នា
- បង្ហាញជូនពីសេវាសុខភាព
- ជួយពន្យល់អំពីបញ្ហាសុខភាព
- បង់ប្រាក់តាមតារាងតម្លៃ
- រក្សាការសម្ងាត់របស់អ្នកជំងឺ ជាពិសេសស្ត្រី
- មានការយល់ព្រម និងទទួលយោបល់ត្រឡប់



ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ស្តង់ដារមណ្ឌលសុខភាព



តើអ្នកដឹងអ្វីខ្លះនៅមណ្ឌលសុខភាព?



មណ្ឌលសុខភាពរបស់អ្នកត្រូវមានបុគ្គលិកធ្វើការពី៨-១១នាក់

- មណ្ឌលសុខភាពត្រូវមានបុគ្គលិកពី៨នាក់ ទៅ១១នាក់ បំពេញការងារក្នុងម៉ោងធ្វើការ នៅរង់ចាំផ្តល់សេវាជូនអ្នកគ្រប់ពេលវេលា



មណ្ឌលសុខភាពរបស់អ្នកត្រូវមានបុគ្គលិកប្រចាំការ ២៤ម៉ោង

- មណ្ឌលសុខភាពត្រូវមានបុគ្គលិកប្រចាំការ២៤ម៉ោង សម្រាប់សង្គ្រោះបន្ទាន់ និងត្រូវមានកាលវិភាគជូនយោបាយប្រចាំការ និងព័ត៌មានសម្រាប់ទំនាក់ទំនង



មណ្ឌលសុខភាពអ្នកត្រូវទទួលបានការផ្គត់ផ្គង់ឱសថចំនួន១២ដងក្នុង១ឆ្នាំ

- មណ្ឌលសុខភាពត្រូវទទួលបានការផ្គត់ផ្គង់ឱសថព្យាបាលជំងឺ និងសម្ភារៈបរិក្ខារ ជាប្រចាំរាល់ខែ ដែលមានចំនួន១២ដង ក្នុង១ឆ្នាំ ពីការិយាល័យស្រុកប្រតិបត្តិ
- មណ្ឌលសុខភាពត្រូវផ្តល់ឱសថព្យាបាលជូនអ្នក ទៅតាមប្រភេទជំងឺ ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ



មណ្ឌលសុខភាពអ្នកត្រូវមានបង្គន់អនាម័យដាច់ដោយឡែកពីគ្នា

- មណ្ឌលសុខភាពត្រូវមានបង្គន់អនាម័យ ២ទៅ៣បន្ទប់ បំបែកដាច់ពីគ្នា សម្រាប់បុរស ស្ត្រី និងជនពិការ (បង្គន់អនាម័យទាំងនោះអាចដំឡើងការ និងប្រើប្រាស់បានជាប្រចាំ)



គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលសុខភាពត្រូវប្រជុំ១២ដង ក្នុង១ឆ្នាំ

- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលសុខភាពត្រូវប្រជុំ១ដង ក្នុង១ខែ ដើម្បីពិភាក្សា និងដោះស្រាយបញ្ហា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាសុខភាពជូនប្រជាពលរដ្ឋ



មណ្ឌលសុខភាពអ្នកត្រូវបិទផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈ

- មណ្ឌលសុខភាព ត្រូវបិទផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈ អំពីប្រភេទសេវា ឥរិយាបថ ម៉ោងធ្វើការ កាលវិភាគជូនយោបាយប្រចាំការ២៤ម៉ោង និងព័ត៌មានសម្រាប់ទំនាក់ទំនង

សូមចូលរួម

ជួយកែលម្អមណ្ឌលសុខភាពរបស់អ្នក

ស្តង់ដារការងារ

- មានបុគ្គលិក ពី៨-១២ នាក់
- ត្រូវមានវេន ប្រចាំការ២៤ ម៉ោង
- ត្រូវទទួលថ្នាំ១២ដង/ឆ្នាំ
- មានបង្គន់ ដាច់ដោយឡែក
- ប្រជុំគណៈកម្មការ១២ដង/ ឆ្នាំ
- ត្រូវបិទផ្សាយព័ត៌មាន សាធារណៈ



ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាពរួម



តើអ្នកបានដឹងពីផែនការសកម្មភាពរួមនេះ ដែរឬទេ?



សហគមន៍



អ្នកផ្តល់សេវា

ផែនការសកម្មភាពស្តីពីការងារគណនេយ្យភាពសង្គម(គ.ស.ស) ឆ្នាំ២០១៦
ស្រុកមេមត់ ខេត្តព្រះវិហារ

សកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ថវិកាប៉ាន់ស្មាន (រៀល)	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ស្ថានភាព
1. ប្រជុំប្រឹក្សាភិបាលសង្កាត់	២៧	10,000	01-2017 ដល់ 12-2017	✓
2. សាងសង់ផ្ទះសំបែង	២៧	3,200,000	01-2017 ដល់ 03-2017	✓
3. ប្រជុំប្រឹក្សាភិបាលសង្កាត់	២៧	0	12-2016 ដល់ 01-2017	✓
4. ប្រជុំប្រឹក្សាភិបាលសង្កាត់	២៧	0	11-2016 ដល់ 12-2017	✓
5. ប្រជុំប្រឹក្សាភិបាលសង្កាត់	២៧	400,000	06-2017 ដល់ 12-2017	✓

ចំនួន: គណៈកម្មាធិការប្រជាជន ដើម្បីឱ្យអ្នកប្រជាជនដឹងពីផែនការសកម្មភាពសង្គម(គ.ស.ស) ឆ្នាំ២០១៦

សូមចូលរួមតាមដាន ត្រួតពិនិត្យការងារគណនេយ្យភាពសង្គម(គ.ស.ស) ឆ្នាំ២០១៦ របស់គណៈកម្មាធិការ គ.ស.ស



ស្រុក

ផែនការសកម្មភាពស្តីពីការងារគណនេយ្យភាពសង្គម(គ.ស.ស) ឆ្នាំ២០១៦
សាលាបឋមសិក្សា ឃុំចាន់ម្លូល

ផ្ទាំង: គណៈកម្មាធិការប្រជាជន ដើម្បីឱ្យអ្នកប្រជាជនដឹងពីផែនការសកម្មភាពសង្គម(គ.ស.ស) ឆ្នាំ២០១៦

សកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ថវិកាប៉ាន់ស្មាន (រៀល)	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ស្ថានភាព
1. សិក្សាសិក្សាសាលា	27-01-2016 ដល់ 01-2017	6,400,000	01-2016 ដល់ 01-2017	✓
2. គ្រូបង្រៀនសិក្សាសាលា	27-01-2016 ដល់ 01-2017	1,000,000	10-2016 ដល់ 01-2017	✓
3. គ្រូបង្រៀនសិក្សាសាលា	27-01-2016 ដល់ 01-2017	0	11-2016 ដល់ 12-2016	✓
4. ប្រជុំប្រឹក្សាភិបាលសង្កាត់	27-01-2016 ដល់ 01-2017	0	12-2016 ដល់ 01-2017	✓
5. ប្រជុំប្រឹក្សាភិបាលសង្កាត់	27-01-2016 ដល់ 01-2017	0	12-2016 ដល់ 01-2017	✓

ចំនួន: គណៈកម្មាធិការប្រជាជន ដើម្បីឱ្យអ្នកប្រជាជនដឹងពីផែនការសកម្មភាពសង្គម(គ.ស.ស) ឆ្នាំ២០១៦

សូមចូលរួមតាមដាន ត្រួតពិនិត្យការងារគណនេយ្យភាពសង្គម(គ.ស.ស) ឆ្នាំ២០១៦ របស់គណៈកម្មាធិការ គ.ស.ស



ផែនការសកម្មភាពស្តីពីការងារគណនេយ្យភាពសង្គម(គ.ស.ស) ឆ្នាំ២០១៦
សាលាបឋមសិក្សា ឃុំចាន់ម្លូល

ផ្ទាំង: គណៈកម្មាធិការប្រជាជន ដើម្បីឱ្យអ្នកប្រជាជនដឹងពីផែនការសកម្មភាពសង្គម(គ.ស.ស) ឆ្នាំ២០១៦

សកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ថវិកាប៉ាន់ស្មាន (រៀល)	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ស្ថានភាព
1. សិក្សាសិក្សាសាលា	27-01-2016 ដល់ 01-2017	200,000,000	12-2017 ដល់ 12-2017	✓
2. គ្រូបង្រៀនសិក្សាសាលា	27-01-2016 ដល់ 01-2017	0	10-2016 ដល់ 10-2017	✓
3. ប្រជុំប្រឹក្សាភិបាលសង្កាត់	27-01-2016 ដល់ 01-2017	0	10-2016 ដល់ 12-2016	✓

ចំនួន: គណៈកម្មាធិការប្រជាជន ដើម្បីឱ្យអ្នកប្រជាជនដឹងពីផែនការសកម្មភាពសង្គម(គ.ស.ស) ឆ្នាំ២០១៦

សូមចូលរួមតាមដាន ត្រួតពិនិត្យការងារគណនេយ្យភាពសង្គម(គ.ស.ស) ឆ្នាំ២០១៦ របស់គណៈកម្មាធិការ គ.ស.ស



សូមចូលរួមទាំងអស់គ្នា

អ្នកអាចជួយកែលម្អគុណភាពសេវាឱ្យប្រសើរឡើង ដោយចូលរួម
រៀបចំផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាពរួម

ផែនការសកម្មភាព គណនេយ្យភាពរួម

- បន្ទាប់ពីបានព្រមព្រៀងក្នុងកិច្ចប្រជុំរួម ស្រុកត្រូវជួយ រៀបចំ និងបិទផ្សាយ ផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាពរួម នៅលើផ្ទាំងព័ត៌មាននេះ។ សកម្មភាពទាំងនោះ អាចអនុវត្ត ដោយ៖

1. រួមគ្នា
2. សហគមន៍
3. អ្នកផ្តល់សេវា
4. ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
5. ថ្នាក់ស្រុក

រូបភាពនានា អាចបិទបាននៅប្រឡោះចំហធំខាងក្រោម។

គំរូតារាង JAAP





ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ថវិការបស់ឃុំ



Post-On

- Post-On គឺជាលទ្ធផលបានមកពី ការបញ្ចូលទិន្នន័យ ទាំង ៣ វិស័យ

តើអ្នកបានដឹងអំពីថវិកាឃុំរបស់អ្នក ដែរឬទេ?

ចំណូលរបស់ឃុំ

ចំណាយរបស់ឃុំ

ឃុំ ៨ (២០១៤)	
តើឃុំរបស់អ្នកទទួលបានថវិកាចំនួនប៉ុន្មាន?	
ឆ្នាំ ២០១៤ ឃុំរបស់អ្នកទទួលបានថវិកាចំនួន	86,500,000
ប្រភេទថវិកា	
• ថវិកាជាតិ	81,000,000 94%
• ថវិកាខេត្ត	1,000,000 1%
• ថវិកាឃុំ	4,000,000 5%
• ថវិកាអន្តរជាតិ	500,000 1%

ឃុំ ៨ (2014)	
តើឃុំរបស់អ្នកចំណាយថវិកាប៉ុន្មាន?	
ប្រភេទថវិកា	
• ថវិកាជាតិ	26,456,800 26,456,800 100%
• ថវិកាខេត្ត	25,891,000 25,891,000 100%
• ថវិកាឃុំ	565,800 565,800 100%
• ថវិកាអន្តរជាតិ	20,900,000 20,900,000 100%
• ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	17,450,000 17,450,000 100%
• ថវិកាប្រចាំខែ	3,450,000 3,450,000 100%
• ថវិកាប្រចាំថ្ងៃ	47,816,800 47,816,800 100%

ប្រជាពលរដ្ឋ
ត្រូវ៖

ទទួលបានការពិគ្រោះយោបល់
នៅក្នុងប្រជាជន

ពិនិត្យ និងតាមដានចំណូល
និងចំណាយថវិកាឃុំ

ទទួលបានការពិគ្រោះយោបល់
អំពីការចំណាយថវិកាឃុំ

ទទួលបានការពិគ្រោះយោបល់
អំពីការចំណាយថវិកាឃុំ

តើថវិកាឃុំរបស់អ្នកបានចំណាយដូចម្តេច?

បន្ទាប់ពីការស្តាប់ទស្សនៈរបស់អ្នក តើឃុំសម្រេចចិត្តចំណាយថវិកាទាំងនេះសម្រាប់ធ្វើអ្វីខ្លះ?

ឃុំ ៨ គម្រោង	
គម្រោងសាងសង់ផ្លូវជាតិលេខ ៦ ភាគខាងត្បូង ក្នុងតំបន់ស្រះស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង	
ឆ្នាំ ២០១៤	ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន
សាងសង់ផ្លូវជាតិលេខ ៦ ភាគខាងត្បូង ក្នុងតំបន់ស្រះស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង	បញ្ចប់
ចំណាយថវិកាសរុប ៥០ គ.ក ដើម្បីសាងសង់ផ្លូវជាតិលេខ ៦ ភាគខាងត្បូង ក្នុងតំបន់ស្រះស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង	ចំណាយថវិកាសរុប
ចំណាយថវិកាសរុប ៥០ គ.ក ដើម្បីសាងសង់ផ្លូវជាតិលេខ ៦ ភាគខាងត្បូង ក្នុងតំបន់ស្រះស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង	ចំណាយថវិកាសរុប



សូមចូលរួមទាំងអស់គ្នា

អ្នកអាចជួយធ្វើឲ្យគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាឃុំ របស់អ្នកកាន់តែប្រសើរឡើង តាមរយៈការតាមដានការអនុវត្តគម្រោងនានា ដែលប្រើប្រាស់ថវិកាឃុំ



គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការបោះឆ្នោត
តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅក្នុងក្រុងភ្នំពេញ

ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទង
អ្នកសម្របសម្រួលគណនេយ្យកាតព្វកិច្ច ឬអ្នកសម្របសម្រួល

ក្រសួងមហាផ្ទៃ មហាវិថីឧត្តមក្រុង ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥) ២៣ ៨២០ ០៣៨, ៨២០ ០៣៩
អ៊ីម៉ែល: info@ncdd.gov.kh វ៉ិបសាយ: www.ncdd.gov.kh

**ការរាយការណ៍ និងការតាមដាន
ការបិទផ្សាយI4Cs និងPost-Ons**

តារាងសង្ខេបជំហានទាំង ៦ នៃការរាយការណ៍ និងការតាមដាន ការបិទផ្សាយI4Cs និងPost-Ons

ល.រ	ជំហាន	ពេលវេលា	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
១	ការបោះពុម្ព បែងចែក ទម្រង់ស្វ័យរាយការណ៍ ការបិទផ្សាយI4Cs និង Post-On ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ	មេសា	មន្ត្រីISAFស្រុក*
២	បំពេញ ទម្រង់ស្វ័យរាយការណ៍ និងបញ្ជូនទិន្នន័យត្រលប់វិញ	ឧសភា ដល់ មិថុនា	ឃុំ មណ្ឌលសុខភាព សាលារៀន
៣	ការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យប្រមូលបាន និងបញ្ចូលទិន្នន័យ ទម្រង់ស្វ័យរាយការណ៍	កក្កដា	មន្ត្រីISAFស្រុក*
៤	ការបោះពុម្ព បែងចែក ទម្រង់តាមដាន ការបិទផ្សាយI4Cs និងPost-On ដល់អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការតាមដានការបិទផ្សាយ (CAF)	កក្កដា	មន្ត្រីISAFស្រុក*
៥	បំពេញ ទម្រង់តាមដាន និងបញ្ជូនទិន្នន័យត្រលប់វិញ	សីហា	CAF
៦	ការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យប្រមូលបាន និងបញ្ចូលទិន្នន័យ ទម្រង់តាមដាន	កញ្ញា	មន្ត្រីISAFស្រុក*

* មន្ត្រីបង្គោលគណនេយ្យភាពសង្គមនៅថ្នាក់ស្រុក

ទម្រង់ស្វ័យរាយការណ៍ និងទម្រង់តាមដាន ការបិទផ្សាយI4Cs និងPost-On



ការបញ្ចូលព័ត៌មាន JAAP និងការផលិត Post-On របស់ JAAP

តារាងសង្ខេបជំហានទាំង ៤ នៃការបញ្ចូលព័ត៌មាន JAAP និងការផលិត Post-On JAAP

ល.រ	ជំហាន	ពេលវេលា	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
១	ទទួលតារាង ពីដៃគូរពាក់ព័ន្ធ (អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងមន្ត្រីបង្គោលថ្នាក់ឃុំ)	កញ្ញា	មន្ត្រី ISAF ស្រុក*
២	បញ្ចូលទិន្នន័យ JAAP	កញ្ញា	មន្ត្រី ISAF ស្រុក*
៣	បោះពុម្ព Post-On របស់ JAAP និងបែងចែកដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ	តុលា	មន្ត្រី ISAF ស្រុក*
៤	បិទផ្សាយ Post-On របស់ JAAP	តុលា	ឃុំ មណ្ឌលសុខភាព សាលារៀន

* មន្ត្រីបង្គោលគណនេយ្យភាពសង្គមនៅថ្នាក់ស្រុក

សូមអរគុណ