



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច ទី៣ បឹងកេងកង
លេខ. ៣២៧ សហ. ៩៤៧

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច
ស្តីពី
និតិវិធីតិចថែរប័ណ្ណស្របតាមស្នើសុំនៃក្រសួង

ទេសទេសត្រូវ
និតិវិធីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងបឹងកេងកង

និតិវិធីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងបឹងកេងកង

- បានយើងផ្ទាល់មុនឯណ្ឌនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំអភិវឌ្ឍន៍រដ្ឋបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពអភិវឌ្ឍន៍រដ្ឋបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដើលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកម/០៥០៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែខែស្សារ ឆ្នាំ២០០៥ ដើលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីប្រព័ន្ធបានរៀបចំឡើង
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដើលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងបានរៀបចំឡើង
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដើលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងនៃ និងបានរៀបចំឡើង
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កកម/០១០៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ដើលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មជនបាននេះ

- ពានយើងអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ ននក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០៩៣ ស្តីពីការ
រៀបចំនិងការប្រព័ន្ធឌីជីថានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ពានយើងអនុក្រឹត្យលេខ ៥៨៦ ននក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០៩៣ ស្តីពីការ
រៀបចំ និងប្រព័ន្ធឌីជីថានៃក្រសួងដើម្បីនិងបាមណៈ
- ពានយើងអនុក្រឹត្យលេខ ១៩៤ ននក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០៩៦ ស្តីពីការ
គ្រប់គ្រងការនាំចេញដលិតដលិ
- យោងតាមតម្លៃការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងដើម្បីនិងបាមណៈ

សម្រេច

រូបភាព១ ..

ការស្វែងរកសំណើថ្មីដល់លិតដលិនិងប្របបទប្រសបតាមការកំណត់ក្នុង
ប្រកាសនេះ។

រូបភាព២ ..

ឯកសារសំណើថ្មីដល់លិតដលិនិងប្របបទប្រសបតាមការកំណត់ក្នុង

- ក- ឯកសារសំណើថ្មីដល់លិតដលិនិងប្របបទប្រសបតាមការកំណត់ក្នុង
- ខ- ឯកសារសំណើថ្មីដល់លិតដលិនិងប្របបទប្រសបតាមការកំណត់ក្នុង

រូបភាព៣ ..

ដើម្បីអាចនាំចេញដលិតដលិដោយប្រើប្រាស់ឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- គោលការណ៍កំណត់ក្នុងតាមអនុញ្ញាតរួចរាល់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងបាមណៈ
- គោលការណ៍កំណត់ក្នុងរយៈពេលកំណត់មួយម៉ឺនលីសពី១ឆ្នាំ
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការនាំចេញសម្រាប់ការនាំចេញដាក់ស្ថានក្នុងមួយលីក ផ្ទាល់
ដោយក្រសួងដើម្បីនិងបាមណៈ
- វិក្សយបត្របញ្ជាក់អាសន្ន (Pro-Format Invoice) ឬវិក្សយបត្របញ្ជាក់ក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (Commercial
Invoice)
- សិទ្ធិក្នុងការបញ្ជាក់ព្រឹមក្រោរ
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (Commercial
Invoice)

?

- លិខិតបញ្ជាក់ការបំពេញការត្រួតពិច្ចសារទៅនូវដែលចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋាននៃជាតា

ក្រោក់ ..

អ្នកនាំចេញដលិតដលិដីដែលមានបំណងនាំចេញដលិតដលិដី ត្រូវដាក់ពាក្យស្ទើសំគាលការណាកំណាត់ក្នុងការអនុញ្ញាតច្បាស់នាំចេញ ដូចមកក្រសួងដីនិងចាមពល។

ពាក្យស្ទើសំខាន់លើត្រូវមានឆ្លាប់មកជាមួយនូវរដ្ឋបាល និងជកសារ ដូចមានតម្រូវក្នុងខែសម្ដូនទី១ នៃប្រកាសនេះ។

ក្រោក់ ..

ចំពោះសំណើសុវត្ថធម៌ចេញដលិតដលិដីដែលបានមកពីផែន្ទាយហាកម្ម ឬលោហោ និងឪអលោហោ ក្រសួងដីនិងចាមពលត្រូវធ្វើការវិភាគទៅលើក្នុងការសែន្ទឹកិច្ច បរិស្ថាន និងសង្គមហេយធ្វើការសម្រេច៖

- បងិេសជសំណើសុវត្ថធម៌ចេញ ក្នុងការណានៃដែលសំណើនោះដូលដលិតដលិដីសែន្ទឹកិច្ច បរិស្ថាន និងសង្គម ឬ

- លើកសំណើសុវត្ថធម៌គោលការណាកំណាត់ក្នុងការអនុញ្ញាតនាំចេញដលិតដលិដី ក្នុងការណានៃដែលសំណើនោះដូលដលិតដលិដីសែន្ទឹកិច្ច បរិស្ថាន និងសង្គម។

ក្រោក់ ..

ចំពោះសំណើសុវត្ថធម៌ចេញដលិតដលិដីដែលដីសំណង ចូប្រាផីត ចូអារ ឬមួលូកមេរួច ក្រសួងដីនិងចាមពលត្រូវធ្វើការវិយតម្លៃយាប្រកែទ ចាត់ស្ថានអំពីសការនូវពលសែន្ទឹកិច្ច ឬ លក្ខខណ្ឌាពាណិជ្ជកម្ម និងបរិមាណក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យ ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច ក្នុងការបងិេសជប្បដលិតដលិដីសំណើនោះដូលដលិតដលិដីសែន្ទឹកិច្ច បរិស្ថាន និងសង្គម គោលការណាកំណាត់ក្នុងការអនុញ្ញាតច្បាស់នាំចេញ។

ក្រោក់ ..

មុនពេលនាំចេញដលិតដលិដីមួយលើក អ្នកនាំចេញដលិតដលិដីត្រូវដាក់ពាក្យស្ទើសំគាល និងប្រព័ន្ធប្រជាបនបត្របញ្ជាក់ការនាំចេញពីក្រសួងដីនិងចាមពល។ ពាក្យស្ទើសំគ្គរមានព័ត៌មាននិងជកសារ ឆ្លាប់ដូចមានតម្រូវក្នុងខែសម្ដូនទី២ និងទី៣ នៃប្រកាសនេះ។

ក្រសួងដីនិងចាមពលត្រូវធ្វើការផ្តើមបាយការយុទ្ធសាស្ត្រ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីបានទូលាភាក្យស្ទើសំគ្គប្រចាំថ្ងៃ និងត្រូវបាន

9.

ក្រសួងពេទ្យ

អ្នកនាំចេញដិតជលដៃក្រុងរដ្ឋបាលនាំណីជុំអំពីពេលវេលាដែលការងារអ្នកដិតជលដៃ មកក្រសួងដី និងចាមពលក្នុងរយៈពេលយ៉ាងគឺច ៧ (ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ មុនពេលធ្វើការងារអ្នកដិតជលដៃឡើងក្នុងតេវី បុមុជាបាយដឹកជញ្ជូនផ្សេងៗទៅសម្រាប់គោលបំណងនាំចេញ។ ក្រសួងដីនិងចាមពលត្រូវចាត់ មន្ទីរសមត្ថកិច្ចចុះត្រូវតិន្នន័យនិងផ្សេងៗជាត់លើយប្រភេទដិតជលដៃ បរិមាណ និងលិខិតស្តាម ផ្សេងៗមុននឹងធ្វើការនាំចេញ។ មន្ទីរសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងដីនិងចាមពលត្រូវធ្វើកំណត់ហោតុស្តីពី ការត្រូវតិន្នន័យការងារអ្នកដិតជលដៃរួមជាមួយអ្នកនាំចេញដិតជលដៃ បុំណាំងអ្នកនាំចេញដិតជល ដីដែលមានការប្រព័លសិទ្ធិត្រូវពីអ្នកនាំចេញដិតជលដៃ។

ក្នុងករណីមានការត្រូវតិន្នន័យពីមន្ទីរសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងដីនិងចាមពល ហើយបានរក យើង យប្រភេទដិតជលដៃ បុបរិមាណមានការខុសត្រូវនឹងវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការនាំចេញ របស់ក្រសួងដីនិងចាមពល បុលិខិតស្តាមផ្សេងៗមិនត្រូវបានបង្ហាញស្ថិតិ មន្ទីរសមត្ថកិច្ច របស់ក្រសួងដីនិងចាមពលមានសិទ្ធិ៖

- ស្ថិតិកិច្ចសហការជាមួយមន្ទីរសមត្ថកិច្ចដីដៃឡើង បញ្ចប់ការនាំចេញនេះជាបណ្តាការណ៍ស្ថិតិ និង
- ស្ថិតិគោលការណ៍សម្រេចពីផ្ទុមន្ទីក្រសួងដីនិងចាមពល ដើម្បីធ្វើការចេញ វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការនាំចេញជាបណ្តាការណ៍ស្ថិតិ។

ក្រសួងពេទ្យ

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការនាំចេញដិតជលដៃក្នុងមួយដីនឹងរួច អ្នកនាំចេញដិតជលដៃត្រូវធ្វើរាយការណ៍ដីនមកក្រសួងដីនិងចាមពលអំពីការនាំចេញដិតជលដៃនេះ ដោយត្រូវបានបង្ហាញសមត្ថកិច្ចតាម ក្នុងការនាំចេញ យ៉ាងយុទ្ធសាស្ត្រ ១០(ដប់)ថ្ងៃ ក្រោមពីការនាំចេញរួច។

ចំពោះការខកខានមិនបានធ្វើរាយការណ៍ដីនមកក្រសួងក្រោយពីបានធ្វើការនាំចេញរួច នឹងអាចជាមួលហោតុដែលក្រសួងដីនិងចាមពល មិនចេញនៅវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការនាំចេញដីនៅបន្ទាប់ឡើង ហើយបានរហូតទាល់តែអ្នកនាំចេញដិតជលដៃបានបំពេញនូវការត្រូវកិច្ចខាងលើនេះរួច។

ក្រសួងពេទ្យ

រដ្ឋបាលនៃក្រសួងពេទ្យ អ្នកនាំចេញត្រូវស្វែងរកអត្ថាយកដ្ឋាន គិតជាមុននៅក្នុងក្រសួងពេទ្យ មន្ត្រីសមគ្គភីថ្មី និងអត្ថាយកដ្ឋាន គិតជាមុននៅក្នុងក្រសួងពេទ្យ ត្រូវធ្វើសេចក្តីបញ្ជាក់អំពីការការតែស្ថុកដិតជល ដើម្បីដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតនាំចេញដាក់ស្ថុក តាមច្រកចំណោមបែងចែកជាអនុញ្ញាតឡើង។

អត្ថាយកដ្ឋានគិតជាមុននៅក្នុងក្រសួងពេទ្យ ត្រូវធ្វើបាយការណ៍អំពីការការតែស្ថុកនៃការនាំចេញ ដិតជល ដើម្បីរដ្ឋបាលនៃក្រសួងពេទ្យ ត្រូវធ្វើបាយការណ៍នៃការការតែស្ថុកនៃការនាំចេញ ដិតជល ដើម្បីដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើង។

អត្ថាយកដ្ឋានចនាទាន ត្រូវធ្វើបាយការណ៍នៃការនាំចេញ ដិតជល ដើម្បីរដ្ឋបាលនៃក្រសួងពេទ្យ ត្រូវធ្វើបាយការណ៍នៃការនាំចេញ ដិតជល ដើម្បីដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើង។

ក្រសួងពេទ្យ

ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយុរ ០១ (មួយ) ឆ្នាំមួយ ក្រសួងពេទ្យ និងចាមពល ត្រូវធ្វើការពិនិត្យការយោតដែលបានប្រយោជន៍ សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម ចំពោះយោប្រវត្តិជល ដិតជល ដើម្បីដែលបានអនុញ្ញាតឡើង។

ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយុរ ០១ (មួយ) ឆ្នាំមួយ ក្រសួងពេទ្យ ត្រូវធ្វើបាយការណ៍នៃការយោប្រវត្តិជល ដិតជល ដើម្បីដែលបានអនុញ្ញាតឡើង។

ការសម្រេចក្នុងកម្មការប្រព័ន្ធដែលត្រូវធ្វើបាយការណ៍នៃការយោប្រវត្តិជល ដិតជល ដើម្បីដែលបានអនុញ្ញាតឡើង។

ក្រសួងពេទ្យ

គោលការណ៍កំណត់ក្នុងកម្មការប្រព័ន្ធដែលត្រូវធ្វើបាយការណ៍នៃការយោប្រវត្តិជល ដិតជល ដើម្បីដែលបានអនុញ្ញាតឡើង។

៩.

ត្រានីងលិខិតអនុញ្ញាតរបស់ក្រសួងដើម្បីនិងបាយការណ៍
ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រាន់។

ក្នុងករណីដែលអ្នកនាំចេញដលិតផលដើម្បីត្រូវឈ្មោះសង្ឃ័េសធ្លីនៃក្រសួងដើម្បីនិងបាយការណ៍កំណត់ក្នុងការអនុញ្ញាតចុះចេញទាំងអស់
របស់អ្នកនាំចេញដលិតផលដើម្បីនិងមិនធ្វើលក់ការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការនាំចេញក្នុងរយៈពេលកំណត់មួយ។

ការព្យូរប្រឈមកហ្គតកោលការណ៍កំណត់ក្នុងការអនុញ្ញាតចុះចេញខាងលើនេះ មិនអនុញ្ញាតឱ្យអ្នក
នាំចេញដលិតផលដើម្បីចុះចេញទៅលើជាមួយនឹង នៅពេលកំណត់ក្នុងច្បាប់ ឬបទប្រចាំថ្ងៃជាបច្ចុប្បន្ន និងប្រចាំសប្តាហើរិយាជី
នៅក្នុងការអនុញ្ញាតចុះចេញទៅលើជាមួយនឹង នៅពេលកំណត់ក្នុងច្បាប់ ឬបទប្រចាំថ្ងៃជាបច្ចុប្បន្ន និងប្រចាំសប្តាហើរិយាជី

ក្រសួងពេទ្យ ..

អគ្គលេខាធិការ នាយកឧទ្ធសាស្ត្រ អគ្គនាយក អគ្គិការ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធានអគ្គ-
ភាពពាក់ព័ន្ធឌើម្បីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងដើម្បីនិងបាយការណ៍ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុគតែប្រកាស
អនុក្រសួងនេះតាមការកិច្ចរៀងរាយន ពាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧



ហ៊ុន អុន កំឡុង



សុយ. វិសាទ

កំណត់ចុះចេញ

- ទីស្តីការគណៈដឹម្បី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានកដ្ឋានកិច្ច
- ឧទ្ធសាស្ត្រអគ្គមហានេដ្ឋានកិច្ចដោយ នាយកដឹម្បី
- ឧទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ ឯកឧត្តម លោកជំទារ ឯបនាយកដឹម្បី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- សារការដាន ខេត្ត
- អគ្គនាយកដ្ឋានកយ និងដ្ឋាកា
- មួចប្រការ១៣
- កដកិច្ច
- ឯកសារ កាលបរិច្ឆេទ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំនៃការណែនាំការអនុវត្តន៍ដោយសារធម្មតាទីផ្លូវជនិតជននេះ

ខ្ញុំពាទ-នាងខ្ញុំឈ្មោះ.....កែទ.....អាយុ.....ឆ្នាំ សញ្ញាតិ.....
ជាប្រធាន ក្រមហិន/សហគ្រាស.....
អាសយដ្ឋានក្រមហិន/សហគ្រាស ឬ ផ្ទះលេខ.....ឆ្នាំ.....កូមិ.....
សង្កាត់/ឃុំ.....ខណ្ឌ/ស្រុក.....រាជធានី/ខេត្ត.....
ទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងលេខ.....អូរឈល.....
កាន់អភិបណ្ឌុធនាន់លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

សូមនោះពាយឱ្យ
ឯកឧត្តមស្នើសុំនៃការណែនាំការអនុវត្តន៍ដោយសារធម្មតាទីផ្លូវជនិតជន

កម្រិតខ្ពស់ សំណើសុំគោលការណ៍កំណត់ក្នុងការអនុវត្តន៍ដោយសារធម្មតាទីផ្លូវជនិតជន។

អត្ថន័យដូចមានចំណុចកម្មត្រូវាជាងលើ ខ្ញុំពាទ-នាងខ្ញុំសូមឯកឧត្តមស្នើសុំនៃការអនុវត្តន៍ដោយសារធម្មតាទីផ្លូវជនិតជន។
កំណត់ក្នុងការអនុវត្តន៍ដោយសារធម្មតាទីផ្លូវជនិតជន សម្រាប់
រយៈពេល.....បាប់ពីថ្ងៃទី.....សម្រាប់នៅថ្ងៃប្រទេស.....
ជាប្រធាន ក្រមហិន/សហគ្រាស ខ្ញុំពាទ-នាងខ្ញុំដោយអនុគ្រោះ។

សម្រាប់ជូននូវវិសាងពេករាយការណ៍ដែលត្រូវបានរាយការណ៍

- ១- ដែនការនៅថ្ងៃប្រចាំឆ្នាំ ប្រចាំពីរឆ្នាំ និងប្រចាំខែនីមួយ
- ២- កិច្ចសន្យាលក់ ទិញដល់សារធម្មតាទីផ្លូវជនិតជន
- ៣- ការវិភាគលើការបំណាយ-ដល់ណែនាំ (cost-benefit analysis)

សូមឯកឧត្តមស្នើសុំនៃការអនុវត្តន៍ដោយសារធម្មតាទីផ្លូវជនិតជន
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

ហត្ថលេខានិងត្រា

ក្រុមហ៊ុន.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការគ្រប់គ្រងការងារនៃក្រសួងពេទ្យ

ខំពាន-នាងខំរោះ.....	កែទ.....	អាយ.....	ធ្វើ សញ្ញាតិ.....
ជាប្រធាន ក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាល.....			
អាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាល ផ្ទះលេខ.....	ផ្ទះ.....	ក្នុង.....	
សង្កាត់/យុទ្ធសាស្ត្រ.....	ខណ្ឌ/ស្រុក.....	រាជធានី/ខេត្ត.....	
ទូរសព្ទទំនាក់ទំនងលេខ.....		អីមែន.....	
ការងារបញ្ជាផនបានរំលែក.....	ចុះថ្ងៃទី.....	ខែ.....	ឆ្នាំ.....
គោលការណ៍កំណត់កូតានាំចេញលេខ.....	ចុះថ្ងៃទី.....	ខែ.....	ឆ្នាំ.....

ស្នូលេខាពលិន ឯកឧត្តមេខ្លួនប្រើប្រាស់ និងថាមពល

អចូននេះ: សំណើសំវិញបន្ថែមពីការងារបញ្ជាផនបានរំលែក.....។

សេចក្តីជូនមានចំណេះក្នុងកម្មវិធានលើ	ខំពាន-នាងខំសុមងកឧត្តមេដ្ឋាមព្រឹមភាពអនុញ្ញាតផ្តល់នូវ
វិញ្ញាបនប្រគល់បញ្ជាផនបានរំលែក.....	ក្នុងបរិមាណចំនួន.....
មានគោលដៅឡើងទៅការប្រទេស.....	ដើម្បីខំពាន-នាងខំដោយអនុញ្ញាត.....
សុមារាល់បញ្ជាផននូវកសារប្រតិបត្តិនៃបញ្ហាកំណត់បញ្ជាផនបានរំលែក.....។	

សុមងកឧត្តមេដ្ឋាមព្រឹមភាពអនុញ្ញាតផ្តល់នូវការគោរពឱ្យបានរំលែក.....
.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
ហត្ថលេខានិងត្រា



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងនឹងការអភិវឌ្ឍន៍
នគរបាយការណ៍នាល់ខោល់

ប្រព័ន្ធផែនក្រោមនៃការអភិវឌ្ឍន៍

ប្រកាសអនុរក្សានេះលេខ.....

1- ឈ្មោះអ្នកស្វែងរក :	2- ភេទ : ប្រុស <input type="checkbox"/> ស្រី <input type="checkbox"/>	3- អាយុ : ឆ្នាំ	4- សញ្ញាណ :	
5- មុខងារដោះ :				
6- ឈ្មោះអ្នកគាំពារ (ប្រសិនបើប្រគល់សិទ្ធិឲ្យអ្នកគាំពារ) (*) :				
7- ក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស :	8- កាន់អាជ្ញាបណ្ឌូលេខ :	ចុះថ្ងៃទី	ខែ	ឆ្នាំ
9- គោលការណីកំណត់កូតានាំចេញផលិតផលវិវាទ	លេខ :	ចុះថ្ងៃទី	ខែ	ឆ្នាំ
	មានសុពលភាពដល់ថ្ងៃទី	ខែ	ឆ្នាំ	
10- ឈ្មោះផលិតផលវិវាទ :	11- បរិមាណ :	12- ប្រភេទ/គុណភាព :		
13- ក្រុមហ៊ុនទូទៅទិន្នន័យ (**) :	ឈ្មោះ :			
	អាសយដ្ឋាន :			
14- ប្រធែតាលដោនាំចេញ :		15- ដើរកនាំចេញទី :		
16- ត្រូវនាំចេញទីថ្ងៃទី	ខែ	ឆ្នាំ	17- ប្រភេទចេញ :	
18- ប្រធែតាលដោនាំចេញចុងក្រោយ (ប្រសិនបើមាន) :				
19- អត្ថសញ្ញាណមិនធ្វើបាន : យន្តហោះ <input type="checkbox"/> រឹង <input type="checkbox"/> ចិត្តឯក <input type="checkbox"/> នាក់ <input type="checkbox"/> ផ្សេងៗ <input type="checkbox"/>				
20- ព័ត៌មានអតិថិជនដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ : -យន្តហោះ :	21- ឯកសារត្រូវបាន : ១- កិច្ចយកត្រពាំងឲ្យកម្ម (Commercial Invoice) <input type="checkbox"/> ២- លិខិតផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ (Bill of Lading) (បញ្ជាក់ដោយអង្គភាពការសាប)			
-រឹង :				
-ចិត្តឯក :				
-នាក់ :				

សំគាល់ : កដជានីតិវិធីចេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

(*) ត្រូវក្រោប់មកដើម្បីយកឲ្យសិទ្ធិដែលមានបញ្ជាក់ដោយមេដាក់ត្រូវបាន

ហត្ថលេខានិងត្រាក្រុមហ៊ុន

(**) តុនករណីក្រុមហ៊ុនទិន្នន័យនឹងកិច្ចយកត្រពាំងឲ្យកម្ម-លក់
នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនទិន្នន័យ

ស្រាប់ម្ចាស់មក្ខុវិសមត្ថកិច្ចក្រសួងអង្គភាព

.....
.....