



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ៧៥១ សហវ ២២៣

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការបង្កើតការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៤៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមលទ្ធកម្មរបស់អង្គភាពថវិកា
- បានឃើញសារាចរណែនាំលេខ ០០៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០០៨ និងឆ្នាំបន្តបន្ទាប់
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១._

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងពង្រឹងកិច្ចដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មឱ្យប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន មានគុណភាព គណនេយ្យភាព ប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលាឆ្លើយតបតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មនិងអង្គភាពថវិកា ។

ប្រការ២._

ប្រកាសនេះមានគោលដៅ កំណត់អំពីនីតិវិធីនៃការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មនិងអង្គភាពថវិកា ។

ប្រការ៣._

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម និងគ្រប់អង្គភាពថវិកានៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ជំពូកទី២
សារៈសំខាន់នៃផែនការលទ្ធកម្ម

ប្រការ៤._

ផែនការលទ្ធកម្មមានសារៈសំខាន់ដូចខាងក្រោម៖

- រួមចំណែកបង្កើនការជឿទុកចិត្តលើការគ្រប់គ្រងថវិការបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពថវិកា
- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីតម្រូវការទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា ទាំងបរិមាណ និងតម្លៃសរុបប្រចាំឆ្នាំ
- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីចំនួនគម្រោងដែលត្រូវធ្វើកិច្ចលទ្ធកម្ម តម្លៃគម្រោងនីមួយៗតាមវិធីសាស្ត្រ តាមមុខសញ្ញានិងតាមប្រភេទលទ្ធកម្ម
- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់និងតម្លៃទូទាត់របស់គម្រោងលទ្ធកម្មនីមួយៗព្រមទាំងតម្លៃទូទាត់នៃគម្រោងលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ
- រួមចំណែកដល់ការរៀបចំកម្មវិធីចំណាយប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ របស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មនិងរបស់អង្គភាពថវិកា
- ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការស្នើសុំ ឬ ការផ្តល់គោលការណ៍ធានាចំណាយ
- ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់តាមដានការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម និងមានវិធានការកែលម្អបានទាន់ពេលវេលា ។

ប្រការ៥._

ផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានកត់ត្រាបញ្ចូលនូវព័ត៌មានសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- ឈ្មោះគម្រោង

- តម្លៃគម្រោង
- ប្រភពមូលនិធិ
- កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ
- កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ
- កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា
- វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម
- ដំណាក់កាលនីមួយៗនៃកិច្ចលទ្ធកម្ម
- កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម និងកាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់គ្រប់ដំណាក់កាលនៃកិច្ចលទ្ធកម្ម
- ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវគ្រោងទូទាត់តាមត្រីមាសនីមួយៗ ។

ជំពូកទី៣

កាតព្វកិច្ចរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មនិងអង្គភាពថវិកា

ប្រការ៦._

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មនិងអង្គភាពថវិកាត្រូវរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំតាមគំរូតារាងដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២និងឧបសម្ព័ន្ធ៥នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ៧._

អង្គភាពប្រើប្រាស់នីមួយៗនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មនិងអង្គភាពប្រើប្រាស់នីមួយៗនៃអង្គភាពថវិកាត្រូវរៀបចំគម្រោងតម្រូវការប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំតាមប្រភេទលទ្ធកម្ម ទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា ដោយបញ្ជាក់អំពីបរិមាណ តម្លៃ លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងពេលវេលាប្រើប្រាស់រួចបញ្ជូនទៅអង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ។

ប្រការ៨._

អង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្មមានភារកិច្ចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- ប្រមូលទិន្នន័យនៃតម្រូវការប្រើប្រាស់ពីគ្រប់អង្គភាពប្រើប្រាស់
- រៀបចំឡឥលទ្ធកម្ម កញ្ចប់លទ្ធកម្ម
- គណនាតម្លៃតាមកញ្ចប់លទ្ធកម្ម (គម្រោង) នីមួយៗ
- កំណត់វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មនៃគម្រោងនីមួយៗតាមកម្រិតទឹកប្រាក់ដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- កំណត់ឈ្មោះគម្រោងឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដើម្បីចៀសវាងការភ័ន្តច្រឡំក្នុងការផ្តល់ធានាចំណាយឬផ្តល់ធានាចំណាយខុសពីផែនការលទ្ធកម្ម
- រៀបចំកត់ត្រាតាមលំដាប់លំដោយ បញ្ចូលទាំងអស់ក្នុងតារាងផែនការលទ្ធកម្មនូវរាល់គម្រោងចំណាយដែលត្រូវអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម (តារាងបញ្ជីរូបនិងតារាងសរុប)
- កំណត់កម្មវិធីការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
- អនុវត្តតាមផែនការលទ្ធកម្មដែលត្រូវបានទទួលការអនុម័តដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត (ចំពោះរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ។

ប្រការ៩._

អង្គភាពថវិកាថ្នាក់កណ្តាលនិងអង្គភាពថវិកាថ្នាក់មូលដ្ឋាននៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំទៅអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃសាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ដើម្បីបញ្ចូលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់សាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ។

ប្រការ១០._

អង្គភាពលទ្ធកម្មត្រូវបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំនិងឧបសម្ព័ន្ធរបស់សាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មទៅប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច ។

ប្រការ១១._

អង្គភាពលទ្ធកម្មរាជធានី ខេត្តត្រូវបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំទៅគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មរាជធានី ខេត្តដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច រួចដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់ការឯកភាព ។

ប្រការ១២._

អង្គភាពថវិកានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មទៅអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ដើម្បីបញ្ចូលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃផែនការលទ្ធកម្មរបស់សាមីស្ថាប័នរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

ប្រការ១៣._

អង្គភាពលទ្ធកម្មនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំនិងឧបសម្ព័ន្ធទៅគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មសាមីដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច រួចដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់ការឯកភាព ។

ប្រការ១៤._

អង្គភាពលទ្ធកម្មនៃសហគ្រាសសាធារណៈនិងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំទៅគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច រួចដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់ការឯកភាព ។

ប្រការ១៥._

ក្រសួង ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត សហគ្រាសសាធារណៈ និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ និង/ឬ ឧបសម្ព័ន្ធមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមសប្តាហ៍ទី១១ខែធ្នូ ដើម្បីមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ពិនិត្យនិងអនុម័តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា ។

ចំពោះ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ និង/ឬ ឧបសម្ព័ន្ធទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តសាមី យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមសប្តាហ៍ទី១១ខែធ្នូ ដើម្បីមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ពិនិត្យនិងអនុម័តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា ។

ក្នុងករណីមានការយឺតយ៉ាវ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងមិនទទួលពិនិត្យនិងអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំជូនឡើយ ហើយសាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មឬអង្គភាពថវិកា ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះភាពអសកម្មនានាដែលកើតឡើងដោយសារការយឺតយ៉ាវនេះ ។

ប្រការ១៦._

គ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មនិងអង្គភាពថវិកា ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទៀងទាត់តាមផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តរួច ។

ជំពូកទី៤

មូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់រៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម

ប្រការ១៧._

មូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់រៀបចំផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវមានលក្ខណៈច្បាស់លាស់ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ មានការទទួលខុសត្រូវ និងអាចជឿទុកចិត្តបាន ដែលមានចំណុចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៃការអភិវឌ្ឍ កម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ឬអង្គភាពថវិកា
- តួលេខកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលត្រូវបានពិភាក្សា និងត្រូវបានឯកភាពក្នុងពេលការពារថវិកាជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- តម្រូវការប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ឬអង្គភាពថវិកា
- តម្រូវការលក្ខណៈបច្ចេកទេស ទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម តម្រូវការជំនាញបច្ចេកទេសនៃសេវាទីប្រឹក្សា ព្រមទាំងកំណត់ពេលវេលា និងកត្តាចាំបាច់នានានៃមុខសញ្ញាលទ្ធកម្មដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអង្គភាពប្រើប្រាស់ ។

ជំពូកទី៥

ការរៀបចំឡូត៍លទ្ធកម្មនិងកញ្ចប់លទ្ធកម្ម

ប្រការ១៨._

អង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ត្រូវប្រមូលផ្តុំនូវតម្រូវការប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកាតាមប្រភេទលទ្ធកម្មនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រភេទ I : លទ្ធកម្មទំនិញ
- ប្រភេទ II : លទ្ធកម្មសំណង់
- ប្រភេទ III : លទ្ធកម្មសេវាកម្ម
- ប្រភេទ IV : លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា ។

បន្ទាប់ពីទទួលបានទិន្នន័យនៃតម្រូវការប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំដែលផ្តល់ដោយអង្គភាពប្រើប្រាស់ អង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្មត្រូវសិក្សាអំពីតម្រូវការលក្ខណៈបច្ចេកទេស ទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងកត្តាចាំបាច់នានានៃមុខសញ្ញាលទ្ធកម្មនីមួយៗដើម្បីរៀបចំឡូត៍លទ្ធកម្មនិងកញ្ចប់លទ្ធកម្ម ។

ប្រការ១៩._

អង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្មត្រូវប្រមូលផ្តុំបញ្ចូលក្នុងក្រុមតែមួយហៅថា “ឡូត៍លទ្ធកម្ម” នូវតម្រូវការ ទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម ដែលស្ថិតក្នុងប្រភេទដូចគ្នាហើយមានលក្ខណៈដូចគ្នា ឬស្រដៀងគ្នា ឬបម្រើឱ្យការងារតែមួយដូចជា គ្រឿងសង្ហារឹម សម្ភារការិយាល័យ ឬប្រេងឥន្ធនៈ សម្រាប់ទំនិញ ឬការងារសាងសង់តូចតាចមួយចំនួនដែលស្ថិតនៅជិតគ្នាជាដើម សម្រាប់សំណង់ ។

ប្រការ២០._

ឡូត៍លទ្ធកម្មដែលមានលក្ខណៈដូចគ្នា ឬស្រដៀងគ្នាត្រូវបញ្ចូលជាក្រុមដំបូងហៅថា “កញ្ចប់លទ្ធកម្ម” សម្រាប់ធ្វើកិច្ចលទ្ធកម្មតែមួយលើក ដើម្បីបង្កើនកម្រិតគុណភាពនៃការប្រកួតប្រជែងនិងចំណេញពេលវេលា ព្រមទាំងអាចកាត់បន្ថយសោហ៊ុយចំណាយ ។

ប្រការ២១._

មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការបំបែកគម្រោងទៅជាគម្រោងតូចៗដើម្បីបញ្ចៀសការដេញថ្លៃជាសាធារណៈ បំពានវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម ឬតម្រូវតាមសិទ្ធិសម្រេចរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ឬអង្គភាពថវិកាឡើយ ។

ជំពូកទី៦
ការកំណត់វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម

ប្រការ២២._

បន្ទាប់ពីរៀបចំឡូត៍លទ្ធកម្មនិងកញ្ចប់លទ្ធកម្ម រួចហើយអង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ត្រូវគណនាតម្លៃសរុបនៃកញ្ចប់លទ្ធកម្មនីមួយៗ។ ផ្អែកលើតម្លៃសរុបនិងលក្ខណៈបច្ចេកទេសស្មុគស្មាញរបស់គម្រោងនីមួយៗ អង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ត្រូវកំណត់វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មឱ្យបានសមស្រប ដែលក្នុងនោះរួមមានវិធីសាស្ត្រ៖ ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក ការដេញថ្លៃមានកម្រិត ការពិគ្រោះថ្លៃ ការស្ទង់តម្លៃនិងលទ្ធកម្មដោយឡែក ។

ប្រការ២៣._

វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយឡែកអាចអនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តបាន ដល់បណ្តាមានលក្ខខណ្ឌសមស្របដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៣ នៃច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។ វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយឡែកអាចកាត់ត្រាបញ្ចូលក្នុងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ឬផែនការលទ្ធកម្មតែម្សៅបាន លុះត្រាតែមានគោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តវិធីសាស្ត្រនេះរួចហើយពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

ប្រការ២៤._

ការកម្រិតទឹកប្រាក់សម្រាប់អនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសដោយឡែករបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ជំពូកទី៧
កម្មវិធីការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

ប្រការ២៥._

កម្មវិធីការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវបានកំណត់ជាដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

១- ការកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ក្នុងករណីចាំបាច់)

- + ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ
- + ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម
- + ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការអញ្ជើញចូលរួមបុរេលក្ខណសម្បត្តិ ការលក់ឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ ការទទួល និងការបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិ
- + ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ។

២- ការរៀបចំ ការពិនិត្យ និងការអនុម័តលើឯកសារដេញថ្លៃ

- + ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ
- + ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម
- + ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ករណីលើសសិទ្ធិសម្រេច) ។

៣- ការផ្សព្វផ្សាយ ការលក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួលនិងការបើកសំណើដេញថ្លៃ

- + ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការអញ្ជើញចូលរួមដេញថ្លៃ
- + ការលក់ឯកសារដេញថ្លៃ
- + ការទទួលសំណើដេញថ្លៃ
- + ការបើកសំណើដេញថ្លៃ ។

៤- ការវាយតម្លៃលើសំណើដេញថ្លៃ

- + ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ
- + ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិក្រោយរបស់អ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ
- + ការពិនិត្យនិងសម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម
- + ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ករណីលើសសិទ្ធិសម្រេច) ។

៥- ការចុះកិច្ចសន្យា

- + ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា
- + ការប្តឹងតវ៉ា
- + ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា និងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា
- + ការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា
- + ការពិនិត្យនិងការយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ករណីលើសសិទ្ធិសម្រេច) ។

៦- ការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តកិច្ចសន្យា

- + ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
- + ការប្រគល់-ទទួល
- + ការធានាគុណភាព ។

៧- ការទូទាត់

- + កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់
- + ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់តាមត្រីមាសនីមួយៗ ។

ប្រការ២៦._

រយៈពេលសម្រាប់អនុវត្តដំណាក់កាលនីមួយៗនៃកិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ២៧._

ការទូទាត់ត្រូវបានកំណត់ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ៤៥ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការប្រគល់ទទួល ។



ជំពូកទី៨
ការកែតម្រូវផែនការលទ្ធកម្ម

ប្រការ២៨._

ក្នុងករណីចាំបាច់ផែនការលទ្ធកម្មអាចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការកែតម្រូវ ។ ការកែតម្រូវផែនការលទ្ធកម្មអាចធ្វើបានក្នុងករណីប្តូរមុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម ឬបរិមាណទំនិញ/ទំហំការងារ ឬបន្ថែមគម្រោងថ្មី ។ គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធពាននិងឧបសម្ព័ន្ធខ្សែប្រកាសនេះ ។

ប្រការ២៩._

តារាងផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវសម្រាប់គម្រោងនីមួយៗត្រូវបានចែកជាបីផ្នែក ។ ផ្នែកទី១ ត្រូវបានកត់ត្រាអំពីការបរិយាយរបស់គម្រោង ផ្នែកទី២កត់ត្រាអំពីព័ត៌មាននៃគម្រោងក្នុងផែនការលទ្ធកម្មដើមឆ្នាំ និងផ្នែកទី៣ កត់ត្រាអំពីព័ត៌មាននៃគម្រោងដែលត្រូវស្នើសុំកែតម្រូវ ។

ប្រការ៣០._

រាល់ការកែតម្រូវផែនការលទ្ធកម្ម ដោយសារមិនមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ឬដើម្បីតម្រូវតាមកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួចត្រូវបានហាមឃាត់ដាច់ខាត ។

ប្រការ៣១._

រាល់ការកែតម្រូវផែនការលទ្ធកម្មត្រូវមានឯកសារគ្រប់គ្រាន់បញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ឬតម្រូវការនៃការផ្លាស់ប្តូរមុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម ប្រភពឥណទានសម្រាប់ចំណាយលើមុខសញ្ញាលទ្ធកម្មដែលត្រូវកែតម្រូវឬគម្រោងលទ្ធកម្មបន្ថែមថ្មី ។
ការកែតម្រូវផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានឈប់ទទួលពិនិត្យត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំអនុវត្តថវិកា ។

ជំពូកទី៩
ការអនុវត្តផែនការលទ្ធកម្ម

ប្រការ៣២._

គ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មនិងអង្គភាពថវិកា ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់តាមផែនការលទ្ធកម្មដែលបានអនុម័តដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ប្រការ៣៣._

រាល់គម្រោងចំណាយដែលត្រូវអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មទាំងឡាយណាដែលមិនបានកត់ត្រានៅក្នុងផែនការលទ្ធកម្មមិនអនុញ្ញាតឱ្យសុំឬផ្តល់ការធានាចំណាយឡើយ ។

ប្រការ៣៤._

ហាមបំបែកគម្រោងដើមដែលបានអនុម័តដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួចហើយ ទៅជាគម្រោងតូចៗដាច់ខាត ។

ប្រការ៣៥._

វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយឡែកមិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យអនុវត្តឡើយ ។ ក្នុងករណីមានគោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយឡែកពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួចហើយស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មឬអង្គភាពថវិកាត្រូវកត់ត្រាបញ្ចូលក្នុងតារាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ។

ប្រការ៣៦._

រាល់ការប្រគល់ទទួលនិងការទូទាត់ ចាំបាច់ត្រូវធ្វើឱ្យបានរួចរាល់ក្នុងឆ្នាំអនុវត្តថវិកានីមួយៗ។ ករណីមានការប្រគល់-ទទួល ឬការទូទាត់មិនទាន់ក្នុងឆ្នាំអនុវត្តថវិកានោះ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មឬអង្គភាពថវិកាត្រូវប្រើប្រាស់កញ្ចប់ថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់របស់ខ្លួនសម្រាប់ទូទាត់ ។

ជំពូកទី១០

របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

ប្រការ៣៧._

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម /អង្គភាពថវិកាត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ តាមគំរូតារាងដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៤និងឧបសម្ព័ន្ធ៧នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ៣៨._

អង្គភាពថវិកាត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និង ឆ្នាំ ជូនស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មសាមីឱ្យបានទៀងទាត់រៀងរាល់សប្តាហ៍ទី១នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់) ដើម្បីរៀបចំប្លង់សរុបជាឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ។

ប្រការ៣៩._

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម និងឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និង ឆ្នាំ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទៀងទាត់រៀងរាល់សប្តាហ៍ទី២នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់) ។

ប្រការ៤០._

ចំពោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដែលជាដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និង ឆ្នាំ ជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទៀងទាត់រៀងរាល់សប្តាហ៍ទី១នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលានិងខែមករា(ឆ្នាំបន្ទាប់) ដើម្បីរៀបចំប្លង់សរុបជាបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

ប្រការ៤១._

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទៀងទាត់រៀងរាល់សប្តាហ៍ទី២នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា(ឆ្នាំបន្ទាប់) ។

ប្រការ៤២._

ការខកខានមិនបានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មតាមកាលកំណត់ក្នុងប្រការ៣៨ ប្រការ៣៩ និងប្រការ៤០ ខាងលើ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត នឹងពិចារណាផ្អាកការផ្តល់ធានាចំណាយសម្រាប់គម្រោងលទ្ធកម្មបន្តបន្ទាប់ ឬ ដកយកមកវិញនូវសិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មតាមកម្រិតទឹកប្រាក់មួយផ្នែក ឬ ទាំងស្រុង ។

ជំពូកទី១១
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៤៣._

សារថវណ្ណនាំលេខ ០០៦សហវ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០០៨ និងឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៤៤._

រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធានសហគ្រាសសាធារណៈ ប្រធានគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ប្រធានអង្គភាពថវិកា និងប្រធានអង្គភាពចំណុះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៧



បណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- " ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចក្នុងប្រការ៤៤ " ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១

តារាងកំណត់រយៈពេល

សម្រាប់អនុវត្តតាមដំណាក់កាលទីមួយៗ

នៃវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម



ឧបសម្ព័ន្ធ ១

តារាងកំណត់រយៈពេលសម្រាប់អនុវត្តតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ នៃវិធីសាស្ត្របង្កើនកម្ម

ល.រ	វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ ចុះកិច្ចសន្យា	រយៈពេល					ការប្រគល់-ទទួល				តម្លៃទូទាត់ក្នុងត្រីមាស			
				រយៈពេល សរុប	បុរេលក្ខណៈ សម្បត្តិ	រៀបចំឯកសារ ដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយលក់ ទទួល និងបើក ឯកសារដេញថ្លៃ (យ៉ាងតិច)	ការវាយតម្លៃ	ការចុះកិច្ច សន្យា	ការចាប់ផ្តើម (ខែ)	បញ្ចប់(ខែ)	ចំនួនលើក	ទី១	ទី២	ទី៣	ទី៤
				ចំនួនថ្ងៃ	ចំនួនថ្ងៃ	ចំនួនថ្ងៃ	ចំនួនថ្ងៃ	ចំនួនថ្ងៃ	ចំនួនថ្ងៃ							
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ដបអ			124		13	60	25	26							
2	ដបស			92		12	30	24	26							
3	ដក			-		-	-	-	-							
4	ពថ			54		4	15	16	19							
5	សត			19		4	7	4	4							
6	លឡ			-		-	-	-	-							

កំណត់សម្គាល់៖

ករណីលើសពីខួបម្រេច រយៈពេលសរុបសម្រាប់អនុវត្ត (ដបស)មានតែ ៧១ថ្ងៃ ប៉ុណ្ណោះ



ឧបសម្ព័ន្ធ ២

គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្ម

ទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម



.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា.....
 គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម / ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.១
 គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...
 ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម
 ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ (ដបអ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការ			
ឈ្មោះគម្រោង					
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			
ប្រភពមូលនិធិ					
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការពិពណ៌នាអំពី: ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម					
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		ដបអ			
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិ (កញ្ចប់ទំនិញ)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួលនិងបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៣០ ថ្ងៃ			
	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	៦ ថ្ងៃ			
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិងអនុវត្ត ឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៤ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ			
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល បើកសំណើដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួល និងការបើកសំណើដេញថ្លៃ	៦០ ថ្ងៃ			
ការវាយតម្លៃលើសំណើដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃទាំងមុខ	៦ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមប្រកាស	១០ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ			
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ			
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ			
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៤ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ			
ការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា				
	ការប្រគល់-ទទួល: - លើកទី ១ - លើកទី ២				
	រយៈពេលធានាកុណភាព				
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់				
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ	- ត្រីមាសទី.....:..... - ត្រីមាសទី.....:.....			

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 ប្រធាន (...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...)
 និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម



ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលក្ខណៈ/អង្គភាពថវិកា.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.២
គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...
ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម
ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក (ដបស)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការ			
ឈ្មោះគម្រោង					
គម្លើងគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			
ប្រភពមូលនិធិ					
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាបំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាបំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការពិពណ៌នាអំពី : ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម					
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		ដបស			
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការកំណត់បុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ (ធាតុចូល)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល បើកសំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ	៣០ ថ្ងៃ			
	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	៦ ថ្ងៃ			
ការរៀបចំពិនិត្យនិងអនុម័តឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៣ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ករណីលើសសិទ្ធិសម្រេច)	៧ ថ្ងៃ			
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួលនិងបើកសំណើដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួល និងការបើកសំណើដេញថ្លៃ	៣០ ថ្ងៃ			
ការវាយតម្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃទាំងមូល	៥ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិភាគច្រើន	១០ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការត្រួតពិនិត្យ និងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ករណីលើសសិទ្ធិសម្រេច)	៧ ថ្ងៃ			
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ			
	ការប្តឹងឥត	១០ ថ្ងៃ			
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ			
	ការត្រួតពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ករណីលើសសិទ្ធិសម្រេច)	៧ ថ្ងៃ			
ការផ្តល់ជ្រើសរើសអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា				
	ការប្រគល់-ទទួល - លើកទី ១				
	- លើកទី ២				
រយៈពេលធានាកុលភាព					
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់				
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ	- ត្រីមាសទី..... - ត្រីមាសទី.....			

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 ប្រធាន (...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលក្ខណៈ/អង្គភាពថវិកា...)
 និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម



ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតាង

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.៣
គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...
ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម
ការពិគ្រោះថ្លៃ (៣៥)

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម /ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការ				
ឈ្មោះគម្រោង						
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :.....				
ប្រភពមូលនិធិ						
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....				
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....				
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....				
ការពិពណ៌នាអំពី : ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម						
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		៣៥				
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ផ្សេងៗ	
ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	២ ថ្ងៃ				
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារពិគ្រោះថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ				
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ទទួលនិងបើកសំណើពិគ្រោះថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ ការទទួល និងបើកសំណើពិគ្រោះថ្លៃ	១៥ ថ្ងៃ				
ការវាយតម្លៃ	ការវាយតម្លៃច្រើនបីសង្កេតដេញថ្លៃតាមមុខ	៤ ថ្ងៃ				
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិកាមក្រោយ	១០ ថ្ងៃ				
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ				
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ				
	ការប្តឹងឯកភាព	១០ ថ្ងៃ				
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ				
ការគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា					
	ការប្រគល់-ទទួល					
	រយៈពេលធានាគុណភាព					
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់					ត្រីមាសទី.....
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ					

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
ប្រធាន (...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង



ឧបសម្ព័ន្ធ ២.៤
គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...
ទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម
ការស្ទង់តម្លៃ (សត)

.....ល្បែងស្ដាប់បំណងអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម / ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការ				
ឈ្មោះគម្រោង		.....				
ឥទ្ធិពលគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :				
ប្រភពមូលនិធិ		.....				
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....				
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....				
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....				
ការពិពណ៌នាអំពី : ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....				
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		សត				
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	ផ្សេងៗ	
ការរៀបចំ ឯកសារស្ទង់តម្លៃ	ការរៀបចំឯកសារស្ទង់តម្លៃ	២ ថ្ងៃ				
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារស្ទង់តម្លៃ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ				
ការជូនដំណឹង ចែក ទទួលនិង សំណើស្ទង់តម្លៃ	ការជូនដំណឹង ចែក ទទួល និងបើកសំណើស្ទង់តម្លៃ	៧ ថ្ងៃ				
ការវាយតម្លៃ	ការរៀបចំវាយតម្លៃលើសំណើស្ទង់តម្លៃ	២ ថ្ងៃ				
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ				
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេច ប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ				
	ការរៀបចំកិច្ចសន្យា	២ ថ្ងៃ				
	ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ				
ការត្រួតពិនិត្យ និង អនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា					
	ការប្រគល់-ទទួល					
	រយៈពេលធានាគុណភាព					
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់					ត្រីមាសទី....:
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ					

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
ប្រធាន (...ល្បែងស្ដាប់បំណងអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតាង



ក្រុមហ៊ុន ភាសាខ្មែរ ភាសាខ្មែរ
 ភាសាខ្មែរ ភាសាខ្មែរ ភាសាខ្មែរ

ក្រុមហ៊ុន ភាសាខ្មែរ ភាសាខ្មែរ
 ភាសាខ្មែរ ភាសាខ្មែរ ភាសាខ្មែរ

.....(ស្របតាមការស្នើសុំរបស់អ្នកប្រកាស).....
 ក្រុមហ៊ុន ភាសាខ្មែរ ភាសាខ្មែរ (ក.ស)

ល.រ		ប្រភេទ និងមុខសញ្ញាលក្ខណៈ	កម្រិតប្រភេទសិទ្ធិសាស្ត្រខ្ចីឆ្នាំ						រយៈពេល							កម្រិតទាត់ជួបស្តីទាល				ផ្សេងៗ	
			ឈ្មោះ		ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ		ឈ្មោះ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	1-លក្ខណៈប្រភេទ																				
2	2-លក្ខណៈប្រភេទ																				
3	3-លក្ខណៈប្រភេទ																				
4	4-លក្ខណៈប្រភេទ																				
5	5-លក្ខណៈប្រភេទ																				
6	6-លក្ខណៈប្រភេទ																				
7	7-លក្ខណៈប្រភេទ																				
8	8-លក្ខណៈប្រភេទ																				
9	9-លក្ខណៈប្រភេទ																				
10	10-លក្ខណៈប្រភេទ																				
11	11-លក្ខណៈប្រភេទ																				
12	12-លក្ខណៈប្រភេទ																				
13	13-លក្ខណៈប្រភេទ																				
14	14-លក្ខណៈប្រភេទ																				
15	15-លក្ខណៈប្រភេទ																				
16	16-លក្ខណៈប្រភេទ																				
17	17-លក្ខណៈប្រភេទ																				
18	18-លក្ខណៈប្រភេទ																				
19	19-លក្ខណៈប្រភេទ																				
20	20-លក្ខណៈប្រភេទ																				
21	21-លក្ខណៈប្រភេទ																				
22	22-លក្ខណៈប្រភេទ																				

.....(ឧបសគ្គស្ថិតិសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង).....
 គណៈកម្មាធិការប្រកួតប្រជែង (គ.ប)

ឧបសគ្គ ២.៧
 ក្នុងការប្រកួតប្រជែងសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង...
 ឧបសគ្គ សំណង់ និងសេចក្តីផ្តើម

និងការប្រកួតប្រជែង
 គណៈកម្មាធិការប្រកួតប្រជែង

ល.រ	ប្រភេទ និងមុខសញ្ញាប្រកួតប្រជែង	កម្មវិធីប្រកួតប្រជែង	កម្មវិធីប្រកួតប្រជែងសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង										រយៈពេល					ប្រកួត-ទទួល				កម្មវិធីប្រកួតប្រជែងសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង				ផ្សេងៗ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			ឆប	ឆបស	ឆប	ឆប	ឆប	ឆប	ឆប	ឆប	ឆប	ឆប	កាលបរិច្ឆេទ ចុះកិច្ចសន្យា (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទ ចុះកិច្ចសន្យា (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទ ចុះកិច្ចសន្យា (ខែ)	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល		ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល	ប្រកួត-ទទួល

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣

គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ

ទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម



ឧបសម្ព័ន្ធ ៣.១
គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវប្រចាំឆ្នាំ...
ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ (ដបអ)

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការដើមឆ្នាំ			ផែនការកែតម្រូវ		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		ដបអ			.....		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ករណីទី១)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួលនិងបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៣០ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	៦ ថ្ងៃ					
ការរៀបចំ និង អនុវត្ត ឯកសារ ដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល និង បើកសំណើដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួល និងការបើកសំណើដេញថ្លៃ	៦០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃលើសំណើ ដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃទាំងមុខ	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិតាមក្រោយ	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រង និង អនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល៖ - លើកទី ១ - លើកទី ២						
	រយៈពេលធានាកុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		- ត្រីមាសទី...:			- ត្រីមាសទី...:	

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធាន (...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតាង



.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម / ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣.២
គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្មតែតម្រូវប្រចាំឆ្នាំ...
ទំនិញ/ សំណង់/ សេវាកម្ម
ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក (ដបស)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការដើមឆ្នាំ			ផែនការកែតម្រូវ		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/ សំណង់/ សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		ដបស			.....		
សកម្មភាព		រយៈ ពេល	កាល បរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	រយៈ ពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់
ការកំណត់ប៉ុណ្ណា លក្ខណសម្បត្តិ (ករណីទី១)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល បើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៣០ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃគ្រឹះស្ថានសេដ្ឋកិច្ចដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	៦ ថ្ងៃ					
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិងអនុវត្ត ឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៣ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ករណីលើសសិទ្ធិសម្រេច)	៧ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល បើក សំណើដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួល និងការបើកសំណើដេញថ្លៃ	៣០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ	ការវាយតម្លៃគ្រឹះស្ថានសេដ្ឋកិច្ចតាមមុខ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិតាមក្រោយ	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យ និងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ករណីលើសសិទ្ធិសម្រេច)	៧ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើ កិច្ចសន្យា	៤ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ករណីលើសសិទ្ធិសម្រេច)	៧ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រង និង អនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់- ទទួល - លើកទី ១						
	- លើកទី ២						
រយៈពេលធានាក្នុងកាលកំណត់							
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		- ត្រីមាសទី..... :			- ត្រីមាសទី..... :	
			- ត្រីមាសទី..... :			- ត្រីមាសទី..... :	

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 ប្រធាន (...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...)
 និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម



ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣.៣

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម / ក្រុមលទ្ធកម្ម

គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវប្រចាំឆ្នាំ...
ទំនិញ/ សំណង់/ សេវាកម្ម
ការពិគ្រោះថ្លៃ (៣០)

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការដើមឆ្នាំ			ផែនការកែតម្រូវ		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
ឥរិយាបថគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ ÷			ចំនួនទឹកប្រាក់ ÷		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/ សំណង់/ សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		៣០			.....		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារពិគ្រោះថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ទទួលនិងបើកសំណើពិគ្រោះថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ ការទទួល និងបើកសំណើពិគ្រោះថ្លៃ	១៥ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃទាំងមុខ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិតាមក្រោយ	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:			-ត្រីមាសទី...:	

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 ប្រធាន (...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...)
 និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង



ឧបសម្ព័ន្ធ ៣.៤

គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវប្រចាំឆ្នាំ...

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម / ក្រុមលទ្ធកម្ម

ទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម
ការស្នង់តម្លៃ (សក)

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការដើមឆ្នាំ			ផែនការតែតម្រូវ		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		សក			.....		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការរៀបចំឯកសារស្នង់តម្លៃ	ការរៀបចំឯកសារស្នង់តម្លៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារស្នង់តម្លៃ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការជូនដំណឹង ចែក ទទួល បើកសំណើស្នង់តម្លៃ	ការជូនដំណឹង ចែក ទទួល និងបើកសំណើស្នង់តម្លៃ	៧ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ	ការរៀបចំវាយតម្លៃលើសំណើស្នង់តម្លៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំកិច្ចសន្យា	២ ថ្ងៃ					
	ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:			-ត្រីមាសទី...:	

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធាន (...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតាង



အထူးအကြံပေး (အ.အ.ပ.)

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា:លានរៀល

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣.៥
 ដំណាច់សម្លេងនៃការលេងភ្លេងតាមបែបប្រជាជន...

ស្ថាប័នប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ

ပြုမူကြောင်းအရပ်ရပ်

ပတ်ဌာန

[illegible]

លេខ:..... សហវ-អលសា

បានឃើញ និងកភាព

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ឆ្នាំ២០.....

ရွှေကျင်စာအုပ်

រដ្ឋបាលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

....., ថ្ងៃទី ២០ ខែ

រដ្ឋប្បវេណី/អភិបាលខេត្ត(ឈ្មោះសាមីខ) ជូនជា

(၁၁) အထွေထွေအချက်အလက်

.....၁၉၆၀
.....၁၉၆၁
.....၁၉၆၂

(৯৯) উৎসব উদ্‌যাপন

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

.....(ဘေးကင်းစွာနေထိုင်နေကြစေ).....
.....(ဘေးကင်းစွာနေထိုင်နေကြစေ).....

គំរូការងារប្រើប្រាស់ការបង្កើតកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ...

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

[illegible]

បានឃើញ និងឯកភាព
ស្ត្រី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធាន (ឈ្មោះអតីតភាព)
និងជាប្រធានក្រុមបេសកកម្ម

.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

အထူးအကြံပေးအဖွဲ့ (အ.အ.ပ.)

ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးအတွက် အကျိုးရှိစေရန်အတွက်...

အိမ်ကွဲ၊ နံရံကွဲ၊ နံရံကွဲ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា:លានរៀល

ប្រភេទ និងមុខរបរសេដ្ឋកិច្ច		ផែនការលទ្ធកម្មសេដ្ឋកិច្ច										ផែនការលទ្ធកម្មសេដ្ឋកិច្ច										កម្មវិធីសម្រាប់ឆ្នាំ					
ល.រ	ឈ្មោះ	ឆ្នាំទី១					ឆ្នាំទី២					ឆ្នាំទី៣					ឆ្នាំទី៤					ឆ្នាំទី៥					
		សរុប	កសិកម្ម	ឧស្សាហកម្ម	សេវា	ផលិតផល	សរុប	កសិកម្ម	ឧស្សាហកម្ម	សេវា	ផលិតផល	សរុប	កសិកម្ម	ឧស្សាហកម្ម	សេវា	ផលិតផល	សរុប	កសិកម្ម	ឧស្សាហកម្ម	សេវា	ផលិតផល	សរុប	កសិកម្ម	ឧស្សាហកម្ម	សេវា	ផលិតផល	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
ក	អង្គភាពពិភពលោកសម្រាប់សេដ្ឋកិច្ចសង្គម																										
ខ	អង្គភាពពិភពលោកសម្រាប់សេដ្ឋកិច្ចសង្គម																										
គ	អង្គភាពពិភពលោកសម្រាប់សេដ្ឋកិច្ចសង្គម																										
ឃ	អង្គភាពពិភពលោកសម្រាប់សេដ្ឋកិច្ចសង្គម																										
1	1-																										
2	2-																										
3	3-																										
សរុប I	តម្លៃទ្រព្យ ចំនួនទ្រព្យ																										
4	1-																										
5	2-																										
6	3-																										
សរុប II	តម្លៃទ្រព្យ ចំនួនទ្រព្យ																										
7	1-																										
8	2-																										
9	3-																										
សរុប III	តម្លៃទ្រព្យ ចំនួនទ្រព្យ																										
កខ	អង្គភាពពិភពលោកសម្រាប់សេដ្ឋកិច្ចសង្គម																										
1	1-																										
2	2-																										

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤

គំរូរបាយការណ៍លទ្ធកម្ម

ទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម



.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តកម្ម/អង្គភាពថវិកា..... ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.១
គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចការងារប្រចាំឆ្នាំ...
ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម / ក្រុមលទ្ធកម្ម
ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ (ដបអ)

ឯកតា:លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង/កិច្ចសន្យា		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		-			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		ដបអ			ដបអ		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ធាតុចូល)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួលនិងបើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៣០ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	៦ ថ្ងៃ					
ការរៀបចំពិនិត្យនិងអនុវត្តឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយលក់ ទទួល បើកសំណើ ដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួល និងការបើកសំណើដេញថ្លៃ	៦០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃលើសំណើដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃតាមមុខ	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិតាមប្រកាស	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យសម្រេចដោយ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យានិងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល៖ - លើកទី ១ - លើកទី ២						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		- ត្រីមាសទី...:			- ត្រីមាសទី...:	
			- ត្រីមាសទី...:			- ត្រីមាសទី...:	

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធាន (...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តកម្ម/អង្គភាពថវិកា...)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតាង



ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.២

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលក្ខកម្ម/អង្គភាពថវិកា..... គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចការងារប្រចាំឆ្នាំ...
គណៈកម្មាធិការលក្ខកម្ម / ក្រុមលក្ខកម្ម
ទំនិញ / សំណង់ / សេវាកម្ម
ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក (ជបស)

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់:			ចំនួនទឹកប្រាក់:		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		.....			ចំនួនទឹកប្រាក់:		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលក្ខកម្ម		ជបស			ជបស		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការកំណត់បុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ (ធានាថាបាន)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេដោយគណៈកម្មាធិការលក្ខកម្ម/ក្រុមលក្ខកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល បើកសំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ	៣០ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	៦ ថ្ងៃ					
ការរៀបចំពិនិត្យនិងអនុវត្តឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៣ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលក្ខកម្ម/ក្រុមលក្ខកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិន្នន័យការយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ករណីលើសសិទ្ធិសម្រេច)	៧ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយលក់ ទទួលសំណើបើកសំណើដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួល និងការបើកសំណើដេញថ្លៃ	៣០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃតាមមុខ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមក្រោយ	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយ គណៈកម្មាធិការលក្ខកម្ម/ក្រុមលក្ខកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យ និងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ករណីលើសសិទ្ធិសម្រេច)	៧ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងឥត	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៤ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ករណីលើសសិទ្ធិសម្រេច)	៧ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល - លើកទី ១						
	- លើកទី ២						
ការទូទាត់	រយៈពេលធានាគុណភាព						
	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី.....:			-ត្រីមាសទី.....:	
			-ត្រីមាសទី.....:			-ត្រីមាសទី.....:	

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធាន (...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលក្ខកម្ម/អង្គភាពថវិកា...)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលក្ខកម្ម/ក្រុមលក្ខកម្ម



ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលក្ខកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.៣

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា..... គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យាប្រចាំឆ្នាំ...
ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម
ការពិគ្រោះថ្លៃ (ពថ)

ឯកតា:លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង / កិច្ចសន្យា		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		-			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		ពថ			ពថ		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារពិគ្រោះថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ទទួលនិងបើកសំណើពិគ្រោះថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ ការទទួល និងបើកសំណើពិគ្រោះថ្លៃ	១៥ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ	ការវាយតម្លៃស្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមក្រោយ	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការផ្ញើឯកសារ	១០ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំកិច្ចសន្យា លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា លិខិតធានាប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្ត និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:			-ត្រីមាសទី...:	

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធាន (...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតាង



ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.៤

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យាប្រចាំឆ្នាំ...

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តកិច្ចសន្យា/អង្គភាពថវិកា.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម / ក្រុមលទ្ធកម្ម

ទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម
ការស្ទង់តម្លៃ (សត)

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		-			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		សត			សត		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការរៀបចំឯកសារស្ទង់តម្លៃ	ការរៀបចំឯកសារស្ទង់តម្លៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារស្ទង់តម្លៃ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការជូនដំណឹង ចែក ទទួល និងបើកសំណើស្ទង់តម្លៃ	ការជូនដំណឹង ចែក ទទួល និងបើកសំណើស្ទង់តម្លៃ	៧ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ	ការរៀបចំវាយតម្លៃលើសំណើស្ទង់តម្លៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំកិច្ចសន្យា	២ ថ្ងៃ					
	ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
ការប្រុងប្រយ័ត្ន និងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		- ត្រីមាសទី...:			- ត្រីមាសទី...:	

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធាន (...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តកិច្ចសន្យា/អង្គភាពថវិកា...)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

148m

ការអនុវត្តជាក់ស្តែង

[illegible]

បាទពិនិត្យនិងឯកភាព
.....ត្រូវទី ១ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធាន(...ស្នើសុំស្វ័យស្រីស្វ័យកម្ម...) ខ្ញុំឲ្យប្រធានគណៈកម្មាធិការសេចក្តី (គ.ស)

.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គការសក្តិភូមិ(អស)

....(ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តសកម្មភាព)....
....(ឈ្មោះអង្គភាពអចិន្ត្រៃយ៍)....

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.៦

របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចសន្យាសហគមន៍
និងការសម្របសម្រួល
ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង/ធនធាន/.....

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកភាព: ២០០៧

ផែនការ																														ការអនុវត្តផែនការ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ល.រ	ប្រភេទ និងមុខងារសកម្មភាព	មូលបត្រ	កម្រិតប្រតិបត្តិការសកម្មភាព						កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា (ខែ)	ប្រភេទ-ទិន្នន័យ	តាមប្រភេទ		កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា (ខែ)	កម្រិតប្រតិបត្តិការសកម្មភាព						ប្រភេទ-ទិន្នន័យ		លំអៀងរបៀប																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន				ចម្រើន	ចម្រើន							ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន	ចម្រើន

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
.....ថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ២០០៧.....
អគ្គនាយក (ឈ្មោះអគ្គនាយក)
និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

.....ថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ២០០៧.....
អគ្គនាយក

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.៧
គំរូឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចបង្កើតសាលារៀន
ធីតាកា សំរាប់ ខិតខំសម្រេចបាន

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

[illegible]

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥

គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្ម

សេវាទីប្រឹក្សា



.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម / ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥.១
គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...
សេវាទីប្រឹក្សា
វិធីសាស្ត្រ...

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការ			
ឈ្មោះគម្រោង					
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់:			
ប្រភពមូលនិធិ					
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការពិពណ៌នាអំពីមុខសញ្ញាការងារ					
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការរៀបចំពិនិត្យនិងអនុវត្តលក្ខខណ្ឌការងារ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃនិងលក្ខខណ្ឌការងារ	៤ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពយល់ព្រមលើឯកសារដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ			
ការផ្សព្វផ្សាយចែកចំណែកសំណើចំណាប់អារម្មណ៍	ការផ្សព្វផ្សាយ ចែក ទទួល និងបើក សំណើចំណាប់អារម្មណ៍	៣០ ថ្ងៃ			
ការវាយតម្លៃលើសំណើចំណាប់អារម្មណ៍	ការវាយតម្លៃលើសំណើបច្ចេកទេស	៦ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចូលរួមបើកនិងការបើកសំណើហិរញ្ញវត្ថុ	៨ ថ្ងៃ			
	ការវាយតម្លៃលើសំណើហិរញ្ញវត្ថុ	៦ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ			
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ			
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ			
	លិខិតអញ្ជើញចូលរួមចរចានិងការចរចាថ្លៃជាមួយទីប្រឹក្សា	៨ ថ្ងៃ			
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ			
ការប្រគល់ស្របច្បាប់ និងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	របាយការណ៍នៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារ				
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី១				
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី២				
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកចុងក្រោយ				
ការទូទាត់	ការទូទាត់មុន (លើកទី១)				
	ការទូទាត់លើកទី២				
	ការទូទាត់លើកចុងក្រោយ				

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធាន (...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង



.....(ឈ្មោះស្ថាប័នអង្គជំនួយសេដ្ឋកិច្ច)....
(ឈ្មោះអង្គភាពជាតិ)....
 ក្រុមប្រឹក្សា

ឧបសម្ព័ន្ធ ៩.២
 គំនិតរបស់ប្រជាជនអង្គជំនួយសេដ្ឋកិច្ច
 សេចក្តីស្នើសុំ
 ឆ្នាំ.....

ក្រុមប្រឹក្សាជាតិ
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ល.រ	មុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	កម្រិតប្រឡង	កម្រិតប្រឡងតាមវិធីសាស្ត្រខ្លីមួយៗ										រយៈពេល					កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារ (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ (ខែ)	កម្រិតប្រឡងតាមវិធីសាស្ត្រខ្លីមួយៗ				កម្រិតប្រឡងតាមវិធីសាស្ត្រខ្លីមួយៗ																																																																																																																																																																																													
			ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព				ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព		ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ប្រព

*សំគាល់:

ជំនាញ: ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព

ជំនាញ: ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព

បាទ ឬស្រី ខ្ញុំ ឆ្នាំ ២០០០.....
 ខែ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០០០.....

ប្រធាន (ឈ្មោះអង្គការ)
 អង្គការជំនួយសេដ្ឋកិច្ច

.....ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០០០.....
 អគ្គនាយក



រូបភាពជាតិជាមួយស្លោក
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសគ្គ ៥.៣
គំរូតារាងសម្រេចសាលារៀន

សេចក្តីសម្រេច

ឆ្នាំ.....

.....(ស្រីស្រីស្រីស្រីស្រីស្រីស្រីស្រី)
គណៈកម្មាធិការបណ្តុះបណ្តាល (គ.ប.ប)

ល.រ		មុខសញ្ញាសិស្ស	ឈ្មោះសិស្ស	កម្រិតសិក្សាស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ										កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា (ខែ)	រយៈពេល					កាលបរិច្ឆេទចប់ការងារ (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទអនុវត្តការងារ (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ (ខែ)	កម្រិតសិក្សាស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ				កម្រិតសិក្សាស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ																																																																																																																																																																																																								
				ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ		ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ				ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ		ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ការស្រាវជ

*សំគាល់:

ជនបរិច្ចាគ: ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
ជនបរិច្ចាគ: ការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ

លេខ:.....ស.ប.ប.ស.ប.ប.
បានឃើញ និងបញ្ជាក់
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ២០០០.....
សេចក្តីសម្រេច
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



បានឃើញ និងបញ្ជាក់
..... ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ២០០០.....
ប្រធាន (សេចក្តីសម្រេចស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការបណ្តុះបណ្តាល

..... ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ២០០០.....
ប្រធានគណៈកម្មាធិការបណ្តុះបណ្តាល

រូបភាពជាតិជាមួយស្លោក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

[illegible]

.....
•

ឯកតា: លានរៀល

[illegible]

“အသံကလေး”

លេខ:..... សហ.សសស
បានឃើញ និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០.....
លេខរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



បានពិនិត្យ និងឯកភាព
..... ព្រឹត្តិ ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធាន (ឈ្មោះ: ហ៊ុយ ឈុន អូន ឆ័យ ឈុន ឈុន ឈុន)
និង ជា ប្រធានគណៈកម្មាធិការសេដ្ឋកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦

គំរូដេញការលក់កម្មកែតម្រូវ
សេវាទីប្រឹក្សា



.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា.....

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម / ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦.១
គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវប្រចាំឆ្នាំ...
សេវាទីប្រឹក្សា
វិធីសាស្ត្រ...

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការដើមឆ្នាំ			ផែនការកែតម្រូវ		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់:			ចំនួនទឹកប្រាក់:		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំតាមចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់តាមចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ការពិពណ៌នាអំពីមុខសញ្ញាការងារ		.....			.....		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការរៀបចំពិនិត្យនិងអនុវត្តលក្ខខណ្ឌការងារ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃនិងលក្ខខណ្ឌការងារ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពយល់ព្រមលើឯកសារ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ ចែក ទទួល លើក សំណើចំណាប់អារម្មណ៍	ការផ្សព្វផ្សាយ ចែក ទទួល និងលើក សំណើចំណាប់អារម្មណ៍	៣០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃលើសំណើចំណាប់អារម្មណ៍	ការវាយតម្លៃលើសំណើបច្ចេកទេស	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចូលរួមបើកនិងការបើកសំណើហិរញ្ញវត្ថុ	៤ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃលើសំណើហិរញ្ញវត្ថុ	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចូលរួមចរចានិងការចរចាថ្លៃជាមួយទីប្រឹក្សា	៤ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	របាយការណ៍នៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារ						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី១						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី២						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកចុងក្រោយ						
ការទូទាត់	ការទូទាត់មុន (លើកទី១)						
	ការទូទាត់លើកទី២						
	ការទូទាត់លើកចុងក្រោយ						

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធាន (...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតាម



.....(ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តផែនការស្រោច)

គណៈកម្មាធិការស្រោច (គ.ស)

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦.២
កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ ក្នុងតំបន់

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

ផែនការស្រោចស្រូវ																																																																																																																																																																																																																																													
ល.រ	មុខសញ្ញាបទពិសោធន៍	កម្មវិធីស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ										កម្មវិធីស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ										កម្មវិធីស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ																																																																																																																																																																																																																							
		កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ	កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ

សម្គាល់:

ជំពូកទី ១: កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ
ជំពូកទី ២: កម្រិតស្រោចស្រូវស្រែស្រែចម្ការ

លេខ:.....សហវ.អល.ស
ចាត់តាំងដោយ:.....
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ២០០០.....
លេខស្នាក់នៅ:.....
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ចាត់តាំងដោយ:.....
.....ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ២០០០.....
លេខស្នាក់នៅ:.....

.....ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ២០០០.....
លេខស្នាក់នៅ:.....

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ



ប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពនៃការងារ

[illegible]

លេខ:..... សហវ.អលសា
បានឃើញ និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ២០.....

បាទពិនិត្យ និងពន្យល់
..... ព្រឹត្តិ ទេ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអង្គជំនុំជម្រះ)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសេចក្តី

.....ថ្ងៃទី ២២ ខែ កក្កដា.....



ឧបសម្ព័ន្ធ ៧
គំរូរបាយការណ៍លទ្ធកម្ម
សេវាទីប្រឹក្សា



.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា.....
 គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម / ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧.១
 គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យាប្រចាំឆ្នាំ...
 សេវាទីប្រឹក្សា
 វិធីសាស្ត្រ...

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់:			ចំនួនទឹកប្រាក់:		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំបោះចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់បោះចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ការពិពណ៌នាអំពីមុខសញ្ញាការងារ		.....			.....		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិងអនុវត្ត ឯកសារលក្ខខណ្ឌ ការងារ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃនិងលក្ខខណ្ឌការងារ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពយល់ព្រមលើឯកសារ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ ចែក ទទួល បើក សំណើចំណាប់ អាម្មណ៍	ការផ្សព្វផ្សាយ ចែក ទទួល និងបើក សំណើចំណាប់អាម្មណ៍	៣០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃលើសំណើចំណាប់ អាម្មណ៍	ការវាយតម្លៃលើសំណើបច្ចេកទេស	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចូលរួមបើកនិងការបើកសំណើហិរញ្ញវត្ថុ	៤ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃលើសំណើហិរញ្ញវត្ថុ	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចូលរួមចរចានិងការចរចាថ្លៃជាមួយទីប្រឹក្សា	៨ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រង និង អនុវត្តកិច្ចសន្យា	របាយការណ៍នៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារ						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី១						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី២						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកចុងក្រោយ						
ការ ទូទាត់	ការទូទាត់មុន (លើកទី១)						
	ការទូទាត់លើកទី២						
	ការទូទាត់លើកចុងក្រោយ						

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 ប្រធាន (...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...)
 និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតាង



[illegible]

សំណួរ៖

ជជេថង្គៈ ការជ្រើសរើសផ្នែកលើតុលាការនិងថ្លៃជាអន្តរជាតិ

ជជេធទសៈ ការជ្រើសរើសផ្នែកលើតុលាការ និងថ្លៃក្នុងស្រុក

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

.....
.....

មណ្ឌល (ក្រសួងសាសនា និង វប្បធម៌)

និងជាមេធាវីក្នុងតុលាការកម្ពុជា

.....ପ୍ରେମି ଓେ ଶୁଭଧା.....

ศึกษาและวิจัยทางคณิตศาสตร์

.....(ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តផ្ទាល់ខ្លួន).....
(ឈ្មោះអង្គភាពស្ថាប័ន).....
 ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
 សេចក្តីសម្រេច

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ចំណុច: ០១

ការអនុវត្តផែនការ																																																																																																																																																																																																																																												
ល.រ	មុខសញ្ញាបណ្ណ	កម្រិតប្រភេទ	ផែនការដើម្បី										កម្រិតប្រភេទតាមវិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់																																																																																																																																																																																																																															
			កម្រិតប្រភេទតាមវិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់										កម្រិតប្រភេទតាមវិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់																																																																																																																																																																																																																															
			ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ កម្រិតប្រភេទ	ការប្រើប្រាស់ ក

*សង្ខេប:

ជម្រើស: ការប្រើប្រាស់កម្រិតប្រភេទតាមវិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់
 ជម្រើស: ការប្រើប្រាស់កម្រិតប្រភេទតាមវិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់

បានពិនិត្យ និងបញ្ជាក់
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ.....
 ប្រធាន (ឈ្មោះអង្គភាព)
 តំណាងប្រតិភូប្រធាន

.....ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ.....
 អគ្គនាយក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



សេនាធិប្បីតុ
ឧបសម្ព័ន្ធ ទី៧.៤
គំរូតារាងឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍សេចក្តីប្រឡង

[illegible][illegible]

.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

