



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

២០១៤

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិក្សកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ: ៩៨ MIH / 2014

ប្រចាំ ខែ មីនា

ស្នើសី

ការង្រៀនទំនិញ និងការង្រៀនក្នុងក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិក្សកម្ម

និងការង្រៀនក្នុងក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិក្សកម្ម

- បានយើក្រុងក្រសួងឧស្សាហកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើក្រុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កភត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកំណត់ការង្រៀនក្នុងក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងការង្រៀនក្នុងក្រសួងសិក្សកម្ម
- បានយើក្រុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កភត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកំណត់ការង្រៀនក្នុងក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងការង្រៀនក្នុងក្រសួងសិក្សកម្ម
- បានយើក្រុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កភត/១២១៣/០៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដើម្បីប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការង្រៀនក្នុងក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងការង្រៀនក្នុងក្រសួងសិក្សកម្ម
- បានយើក្រុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កភត/១២១៣/០៩៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដើម្បីប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការង្រៀនក្នុងក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងការង្រៀនក្នុងក្រសួងសិក្សកម្ម
- បានយើក្រុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កភត/១២១៣/០៩៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដើម្បីប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការង្រៀនក្នុងក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងការង្រៀនក្នុងក្រសួងសិក្សកម្ម
- យោងតាមសំណុំរាយការងារចំណាំរបស់ក្រសួង

ស ង្រៀន ទៅ

ប្រចាំខែ១.

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់អំពីការង្រៀនបំផុត និងការប្រព័ន្ធទៅរបស់នាយកដ្ឋានវិយត្ថុទូទៅ និងស្ថាល់។

ប្រចាំខែ២.

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងដូចខាងក្រោម :

- រៀបចំបែលកកម្ម និងចែនលាសម្បន្តបែលសំនាយកដ្ឋានវិយត្ថុទូទៅ និងស្ថាល់
- រៀបចំគុណាទី និងការកិច្ចបែលសំគារិយាល័យនានា នៃនាយកដ្ឋានវិយត្ថុទូទៅ និងស្ថាល់
- ធានាតុណាការ និងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារវិយត្ថុទូទៅ និងស្ថាល់របស់ក្រសួង។

ប្រចាំខែ៣.

នាយកដ្ឋានវិយត្ថុទូទៅ និងស្ថាល់ និងការកិច្ចដូចតទៅ :

- ជាសេនាចិក និងការកិច្ចនាយកដ្ឋានវិយត្ថុទូទៅ និងស្ថាល់

- គ្រប់គ្រង ដំឡើ និងអភិវឌ្ឍការធ្វើរាយកម្មផ្លូវទួលស្ថាល់ខ្សែសម្របទៅនឹងតម្រូវការធ្វើរាយកំស្មើដូចតី កំបង់ និងអនុជាតិ
 - រៀបចំពិនិត្យការណ៍តិចឃ្លឹក និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការរាយកម្មទួលស្ថាល់
 - រៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងទួលស្ថាល់ត្រាទេវិញ្ញាពេកលើការធ្វើរាយកម្មទួលស្ថាល់ ជាមួយបណ្តាល ប្រទេសនានា
 - រៀបចំបែបទេ និងនិតិវិធីសម្រាប់ចេញវិញ្ញាបនបត្រការរាយកម្មទួលស្ថាល់ ប្រើឱ្យបនបត្រចុះបញ្ចី អង្គភាពរាយកម្មភាពអនុលោម មន្ទីរពិសោធន៍យើតេស្ស ប្រកិត្តាត អង្គភាពបណ្តុះបណ្តាល សម្រាប់ការរាយកម្មភាពអនុលោម រូវនៃបុគ្គលិណាមួយដែលមានលក្ខណៈសម្រួល ដើម្បីអនុវត្តការរាយកម្មភាពអនុលោម និងសេវាកម្មរាយកម្មភាពអនុលោមនានា
 - រៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀង ប្រើឱ្យសន្យាជីលំអង្គភាពរាយកម្មភាពអនុលោម មន្ទីរពិសោធន៍យើតេស្ស ប្រកិត្តាត អង្គភាពបណ្តុះបណ្តាល សម្រាប់ការរាយកម្មភាពអនុលោម រូវនៃបុគ្គលិណាមួយដែលមានលក្ខណៈសម្រួល ដើម្បីអនុវត្តការរាយកម្មភាពអនុលោម និងសេវាកម្មរាយកម្មភាពអនុលោមនានា ដែលបាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តន៍តាមការតម្រូវនៃប្រព័ន្ធទេញវិញ្ញាបនបត្រការរាយកម្មទួលស្ថាល់ ប្រើឱ្យបនបត្រចុះបញ្ចី
 - ធ្វើសេវាកម្មអង្គភាពរាយកម្មភាពអនុលោម មន្ទីរពិសោធន៍យើតេស្ស ប្រកិត្តាត អង្គភាពបណ្តុះបណ្តាល សម្រាប់ការរាយកម្មភាពអនុលោម រូវនៃបុគ្គលិណាមួយដែលមានលក្ខណៈសម្រួល ដើម្បីអនុវត្តការរាយកម្មភាពអនុលោម និងសេវាកម្មរាយកម្មភាពអនុលោមនានា ដែលបានស្រើស្អែក និងដែលបានទទួលឯក្រាមបនបត្រការរាយកម្មទួលស្ថាល់ ប្រើឱ្យបនបត្រចុះបញ្ចី
 - រៀបចំបែបទេ និងនិតិវិធីសម្រាប់ការពន្លាបេល ការព្យាយទុក ការដកហុត និងការរួមបាលវិញ្ញាបនបត្រការរាយកម្មទួលទួលស្ថាល់ ប្រើឱ្យបនបត្រចុះបញ្ចី
 - ចុះបញ្ចីលើឱ្យបនបត្រការរាយកម្មទួលទួលស្ថាល់ ដែលអង្គភាពរាយកម្មភាពអនុលោមស្ថិជាន់ទូទាត់ ទូទាត់ ឱ្យបនបត្រការរាយកម្មទួលទួលស្ថាល់ពីអង្គភាពរាយកម្មទួលទួលស្ថាល់ក្រោមប្រទេស
 - ចុះបញ្ចីទំនិញទំនិញទូទាត់ដើម្បីសញ្ញាការរាយកម្មទួលទួលស្ថាល់បានទួលពីកុង និងក្រោមប្រទេស
 - រៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងទួលស្ថាល់ជាមួយនូវពិសោធន៍យើតេស្សដែលទួលបានឱ្យបនបត្រការរាយកម្មទួលទួលស្ថាល់ពីសាប់នាយករាយកម្មទួលស្ថាល់កូងកំបង់ កូងជាអនុជាតិ
 - រៀបចំបែបទេ និងនិតិវិធីសម្រាប់ចុះបាលជាសមាជិកស្ថាប់នាយករាយកម្មទួលទួលស្ថាល់កូងកំបង់កូងជាអនុជាតិ
 - ចុះរូមសហការជាមួយសមាគមកូង និងក្រោមប្រទេស អង្គភាពពាណិជ្ជកម្មពិភាក្សាការ និងអង្គភាពអនុវត្តន៍តានា កូងការរាយកម្មទួលទួលស្ថាល់និងចុះបញ្ចី និងរៀបចំអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងនានា
 - រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សេងៗជាការរាយកម្មទួលទួលស្ថាល់
 - តាមជាន និងអង្គភាពលើការរូបថាសិញ្ញាបនបត្រការរាយកម្មទួលទួលស្ថាល់ដែលគ្រប់ស្ថាប់ ប្រអង្គភាពរាយកម្មភាពអនុលោមបានទួលពីកូង និងក្រោមប្រទេស
 - ជំរូការងារបញ្ហាបាយនៅទី
 - បុកសហបាយការណ៍រាយកម្មទួលទួលដែលការងារ និងអភិវឌ្ឍនីយកម្មរាយកម្មទួលទួលស្ថាល់
 - និងទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្តើងទៀត ដែលបានស្ថាប់គ្រប់ជូន។

ପ୍ରକାଶକେ.

នាយកដ្ឋានវិយត្តម៉ែទូទៅស្ថាល់ដឹកនាំដោយប្រជាមួយរូប និងអមដោយអនុប្រជាមួយចំនួនជាដំឡើយ។

សំណង់

នាយកដ្ឋានរួមទៅជាលក្ខណៈស្ថាប់មានការិយាល័យក្រោមឱ្យទំនួន ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យភាគីតម្លៃទូលស្ថាល់អង្គភាពភាគីតម្លៃភាពអនុលោមស្ថិជាបន្ទិជន
 - ការិយាល័យភាគីតម្លៃទូលស្ថាល់អង្គភាពភាគីតម្លៃភាពអនុលោមស្ថិជាបរពនៃគ្រប់គ្រង
 - ការិយាល័យភាគីតម្លៃទូលស្ថាល់អង្គភាពភាគីតម្លៃភាពអនុលោមស្ថិជាបាកិ និងអន្តោបាកិ
 - ការិយាល័យទំនាក់ទំនង។

၃၇၁

ការិយាល័យដែលត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងការរំភេទជាមួយក្នុងការប្រព័ន្ធអាសយដ្ឋាន

၃၇၁

ព្រនាទី និងការកិច្ចបេស់ការិយាល័យជំនាញនឹមួយា មានដូចតទៅ ៖

二〇〇〇

ការិយាល័យរបស់ខ្លួនត្រូវបានបញ្ជាក់ថាអង់ភាពរបស់ខ្លួនមិនមែនស្ថាប់ជាផ្លូវការទេ ដើម្បីបានបញ្ជាក់ថា
ខ្លួនមិនមែនស្ថាប់ជាផ្លូវការទេ លើករង់ចាំបាច់បានបញ្ជាក់ថាអង់ភាពរបស់ខ្លួនត្រូវបានបញ្ជាក់
ជាប្រព័ន្ធដែលមិនមែនស្ថាប់ជាផ្លូវការទេ។

2- ការគិត

ការិយាល័យរបស់ខ្លួនត្រូវត្រួតពិនិត្យការងារដែលបានធ្វើឡើង មានភាពក្នុងការកិច្ចជីថទិន្នន័យ។

- ក្រប់គ្រងសិទ្ធិថេញ ចូលក្រប់ប្រភេទ និងតម្លៃងកសារ
 - រៀបចំដែនការសកម្មភាព និងដែនការបេក្ខជនយកដ្ឋាន
 - រៀបចំតម្លៃងកសារចោរប់ អនក្រៀត គោលនយោបាយ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានា
 - រៀបចំផ្ទើបញ្ជីកត់ត្រាអំពីវិញ្ញាបនបគ្គាយតម្លៃទូលស្តាល់ទាំងឡាយ ដែលបានរៀបចំ
ដោយនាយកដ្ឋាន
 - ចុះបញ្ជីទិន្នន័យចំណេះចូលដោយប្រើសញ្ញាកាយតម្លៃទូលស្តាល់
 - រៀបចំបែបទេ និងនឹកវិធីសម្រាប់ចេញវិញ្ញាបនបគ្គចុះបញ្ជីដែលអង្គភាពរាយតម្លៃភាពអនុ
លោមដីតិចដែលជាតិក្រប់កម្រិតខ្សោតវិនិយោគ
 - រៀបចំបែបទេ និងនឹកវិធីសម្រាប់ចេញវិញ្ញាបនបគ្គាយតម្លៃទូលស្តាល់ដែលអង្គភាពរាយ
តម្លៃភាពអនុលោមស្ថិជាដែលនិតិកម្រិតស្ថិជាតិបន្ថែម និងអន្តោជាតិ
 - រៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀង បុកិច្ចសន្យាជែលអង្គភាពរាយតម្លៃភាពអនុលោមដីតិចដែលបានក្រប់កម្រិតខ្សោតវិនិយោគ

- ព្រៃបច្ចុប្បន្នព្រមទាំង បុគ្គលិកសង្គមជាល់អង្គភាពរាយកម្មភាពអនុលោមស្ថិជាដេលិតដល់កម្រិតស្ថិជាដេលិតបន្ថែម និងអនុវត្តដោយតិច
 - ធ្វើសនេសម្រួលិកអង្គភាពរាយកម្មភាពអនុលោមដលិតដល់ខ្លួនក្នុងក្រប់កម្រិតខ្ពស់និងយោគ និងកម្រិតស្ថិជាដេលិតបន្ថែម និងអនុវត្តដោយតិច
 - ព្រៃបច្ចុប្បន្ន និងនឹងដីដីសម្រាប់ការពន្លារពល ការព្យូទ័រ ការដេកបុត និងការលើបាត់លើបាត់ និងការបន្ទាប់ប្រចុះបញ្ញីដល់អង្គភាពរាយកម្មភាពអនុលោមដលិតដល់ខ្លួនក្នុងក្រប់កម្រិតខ្ពស់និងយោគ បុរីព្រៃបន្ទាប់ប្រចាំរយកម្មទៅទូលស្ថាល់កម្រិតស្ថិជាដេលិតបន្ថែម និងអនុវត្តដោយតិច
 - តាមដាន និងពិនិត្យអង្គភាពលើការប្រើប្រាស់បុរីព្រៃបន្ទាប់ប្រចាំរយកម្មទៅទូលស្ថាល់ បុរីព្រៃបន្ទាប់ប្រចុះបញ្ញីដល់អង្គភាពរាយកម្មភាពអនុលោមស្ថិជាដេលិតដល់ខ្លួនបាន
 - ចុះបញ្ជីបុរីព្រៃបន្ទាប់ប្រចាំរយកម្មទៅទូលស្ថាល់ ដែលអង្គភាពរាយកម្មភាពអនុលោមស្ថិជាដេលិតដល់ខ្លួនបានពីក្នុង និងក្រុកប្រទេស
 - ទទួលបន្ទុកសហការ និងចូលរួមក្នុងគណកម្មការ ក្រុមការដោយតិច និងអនុវត្តដោយតិច ទាក់ទិន ដោយការរាយកម្មទៅទូលស្ថាល់លើអង្គភាពរាយកម្មភាពអនុលោមស្ថិជាដេលិតដល់ខ្លួនបាន
 - និងទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រាណនាយកដ្ឋានប្រគល់ដូន។

ក- គន្លឹម

2- ភារកិច្ច

- ផ្សែបចាំ និងគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍនៅជាមនុស្ស
 - បុកសរបាយការណ៍រាយកម្មឡើលទួដលកាដោរ និងវឌ្ឍនភាពកាដោរ
 - គ្រប់គ្រងសារពើកំណែ និងផ្តល់ផ្តល់សម្រាប់ការិយាល័យនៅក្នុងនាយកដ្ឋាន
 - ចុះបញ្ជីទំនិញនៃចុះបញ្ជីសញ្ញាកម្មភាពឡើងទូលស្ថាល់
 - ផ្សែបចាំបែបទេ និងនិតិវិធីសម្រាប់ចេញពិភ្នាបនបគ្រប់បញ្ជីដូលអង្គភាពរាយកម្មភាពអនុលោមប្រព័ន្ធរប់គ្រងថ្មីកំណែតិតគ្រប់កម្រិតខ្សោតនិងយោគ
 - ផ្សែបចាំបែបទេ និងនិតិវិធីសម្រាប់ចេញពិភ្នាបនបគ្រប់រាយកម្មឡើងទូលស្ថាល់ដូលអង្គភាពរាយកម្មភាពអនុលោមស្ថាល់ជារបៀបទំនិញគ្រប់គ្រង (ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, HACCP, GMP, ISO 18000, ISO 50001 ។ល។) តាមកម្រិតស្ថាល់ជាកំបន់ និងអនុវត្តន៍
 - ផ្សែបចាំកិច្ចរោមព្រោះ បុកិច្ចសន្យាផលអង្គភាពរាយកម្មភាពអនុលោមប្រព័ន្ធរប់គ្រងថ្មីកំណែតិតគ្រប់កម្រិតខ្សោតនិងយោគ និងកម្រិតស្ថាល់ជាកំបន់ និងអនុវត្តន៍

- ធ្វើសវនកម្មអង្គភាពរបាយកម្មភាពអនុលោមស្ថិជារបៀបព័ត៌ម្នគ្រប់គ្រងគ្រប់កម្រិតខ្លាតនិងយោតនិងកម្រិតស្ថិជារំបែន និងអន្តរដោតី
 - រូបចំបែបទី និងនិតិវិធីសម្រាប់ការពន្លារពេល ការព្យូទ័រ ការដែកហុត និងការលុបពេល វិញ្ញាបនបគ្គរបាយកម្មទទួលស្ថាល់ បុវិញ្ញាបនបគ្គចុះបញ្ជីជាលំអង្គភាពរបាយកម្មភាពអនុលោមស្ថិជារបៀបព័ត៌ម្នគ្រប់គ្រង
 - ពិនិត្យ តាមដាន និង អង្គភាពលើករបៀប្រាស់វិញ្ញាបនបគ្គរបាយកម្មទទួលស្ថាល់ បុវិញ្ញាបនបគ្គចុះបញ្ជីដែលទទួលបានពីក្នុង និងក្រោប្រែទេស
 - ចុះបញ្ជីវិញ្ញាបនបគ្គរបាយកម្មទទួលស្ថាល់ ដែលអង្គភាពរបាយកម្មភាពអនុលោមស្ថិជារបៀបព័ត៌ម្នគ្រប់គ្រងទទួលបានពីក្នុង និងក្រោប្រែទេស
 - ទទួលបន្ទុកចុះលួយក្នុងគណៈកម្មការ ក្រុមការងារដោតី និងអន្តរដោតីទាំងជាមួយការរបាយកម្មទទួលស្ថាល់លើអង្គភាពរបាយកម្មភាពអនុលោមស្ថិជារបៀបព័ត៌ម្នគ្រប់គ្រង
 - និងទទួលអនុវត្តការកិចចិប្រើប្រាស់ទៅតុក ដែលបាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជីន។

၆. ကုပ်ယာန်ဖွေ့စာအေးမြှုပ်နည်းလုပ်လာသူများ၏ အားလုံးအတွက် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပိုမိုချို့ယွင်းဆောင်ရွက်မှု အတွက် အမြတ်ဆုံး အကြောင်းအရာ ဖြစ်ပါသည်။

ក- គន្លឹម

2- ភាគីច្បាស់

ការិយាល័យរបស់ខ្លួន អង្គភាពរបស់ខ្លួន និងអនុរដ្ឋាន មានការពិចារណាទៅទី៣៖

- ផ្សែបចាំកិច្ចព្រមព្រៀងទូលស្តាល់ត្រាមឃើយ មន្ទីរពីសេដស៊ីដែលបានការទូលស្តាល់ពីស្ថាបនកាយតម្លៃទូលស្តាល់ដោតី និងអន្តរដោតី
 - ចុះបញ្ជីទាំងពីរចំណែកដោយប្រើសញ្ញាកាយតម្លៃទូលស្តាល់
 - ផ្សែបចាំបែបទាំងនេះគឺជីសម្រាប់ការចេញវិញ្ញាបនបត្រដុះបញ្ជីដីលំអង្គភាពមន្ទីរពីសេដស៊ីធ្វើកេស្ស ប្រកិតខ្លាត អធិការកិច្ច និងសេវកម្មកាយតម្លៃការអនុលោមនានាមួយ។
 - ផ្សែបចាំបែបទាំងនេះគឺជីសម្រាប់ចេញវិញ្ញាបនបត្រកាយតម្លៃទូលស្តាល់ដីលំអង្គភាពមន្ទីរពីសេដស៊ីធ្វើកេស្ស ប្រកិតខ្លាត អធិការកិច្ច និងសេវកម្មកាយតម្លៃការអនុលោមនានាមួយ។ តាមកម្រិត ស្ថិជាកំបន់ និងអន្តរដោតី
 - ផ្សែបចាំកិច្ចព្រមព្រៀង ប្រកិច្ចសន្យាតិលំអង្គភាពមន្ទីរពីសេដស៊ីធ្វើកេស្ស ប្រកិតខ្លាត អធិការកិច្ច និងសេវកម្មកាយតម្លៃការអនុលោមនានាមួយ។
 - ធ្វើសន្យាផ្លូវអង្គភាពមន្ទីរពីសេដស៊ីធ្វើកេស្ស ប្រកិតខ្លាត អធិការកិច្ច និងសេវកម្មកាយតម្លៃការអនុលោមនានាមួយ។ ដែលទូលបានវិញ្ញាបនបត្រកាយតម្លៃទូលស្តាល់ ប្រើវិញ្ញាបនបត្រដុះបញ្ជី

- រៀបចំបែបទ និងនឹតិវិធីសម្រាប់ការពន្លាហេតុ ការដែកហុត និងការលួយបោះឆ្នោត និងការបញ្ចប់ប្រភាកម្មតម្លៃទូលស្ថាល់ ប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃ អង្គភាពមន្ត្រីពីសេដសិន ប្រក្រុជាត អធិការកិច្ច និងសេវាកម្មវិយតម្លៃភាពអនុលោមនានាមួយ។
- ពិនិត្យ តាមដាន និងអង្គភាគលើករបីប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃ អង្គភាពមន្ត្រីពីសេដសិន ប្រក្រុជាត អធិការកិច្ច និងសេវាកម្មវិយតម្លៃភាពអនុលោមនានាមួយ។ ទូលបានពីក្នុង និងក្រោប់បែង តាមស្ថាដាក់បំបាត់ និងអនុវត្តន៍
- ចូលរួមក្នុងគណកម្មការក្រុមការងារដាតី និងអនុវត្តន៍ទាក់ទងនិងការរាយតម្លៃទូលស្ថាល់ លើអង្គភាពមន្ត្រីពីសេដសិន ប្រក្រុជាត អធិការកិច្ច និងសេវាកម្មវិយតម្លៃភាពអនុលោមនានាមួយ។
- និងទូលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រជាននាយកដ្ឋានប្រគល់ដែន។

៤- ការិយាល័យជំនាញជំនាញ

ក- គុណទី

ការិយាល័យទាំងនេះ ជាសេវាឌីការឱ្យប្រាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន លើការងារសហប្រតិបត្តិការ និងអភិវឌ្ឍការរាយតម្លៃទូលស្ថាល់។

ខ- ការកិច្ច

ការិយាល័យទាំងនេះ មានការកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងការងារបុគ្គលិក មន្ត្រីកដករាជ្យក្នុងនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំពិធីបង្កើតសណ្ឋាគរិច្ឆេទ និងកិច្ចប្រជុំបែងសំនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិ និងនឹតិវិធីបង្កើតក្រុមប្រីក្រាតិករាយតម្លៃទូលស្ថាល់ និងគណកម្មការរាយតម្លៃទូលស្ថាល់ប្រចាំថ្ងៃ
- រៀបចំបែបទ និងនឹតិវិធីបង្កើតក្រុមបញ្ចប់អង្គភាព និងសញ្ញាការយតម្លៃទូលស្ថាល់
- ចុះបញ្ជីបុគ្គលិករាយតម្លៃទូលស្ថាល់ដាតី និងអនុវត្តន៍
- បំពេញក្នុងថាជាការិយាល័យកណ្តាលរាជ្យស្ថាបនស្តីសំ និងអង្គភាពរាយតម្លៃទូលស្ថាល់ ជានិគូអនុវត្តន៍
- សម្របសម្រលកលេកការងាររាយការណ៍អភិធម៌ដែលស្ម័គ្រប់និងការរាយតម្លៃទូលស្ថាល់
- ជុំញូ និងអភិវឌ្ឍការងាររាយតម្លៃទូលស្ថាល់ឱ្យសម្របទៅនិងតម្លៃការងារកំស្តីដ្ឋុំ តំបន់ និងអនុវត្តន៍
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិនិងបទប្រព្រឹត្តិទាក់ពីនូវ និងការរាយតម្លៃទូលស្ថាល់
- រៀបចំបែបទ និងនឹតិវិធីដែលបង្កើតឡើងដោយអង្គភាព និងអនុវត្តន៍
- ចូលរួមសហការងារយុទ្ធសាស្ត្រ អង្គភាពរាយតម្លៃទូលស្ថាល់ក្នុង និងក្រោប់បែង

- ផ្សេចចំកិច្ចព្រមព្រៀងទទួលស្ថាល់ត្រាទៅវិញទៅមកស្តីការងាររាយកម្មទៅទទួលស្ថាល់
 - សហការជាមួយសមាគម អង្គភាពនៅជាតិនានា ក្នុងការរាយកម្មទៅទទួលស្ថាល់ និងចុះបញ្ជី
 - ធ្វើការផ្សេងៗរាយកំណត់មានចិញ្ញា ដើលទទួលបាន ពាក់ព័ន្ធនឹងការរាយកម្មទៅទទួលស្ថាល់ជាលំស្អាតនៅក្នុង និងក្រោមប្រជុំ
 - ជំរូការងារបច្ចាប់យេនឌ័រ
 - និងទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដើលប្រជាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

ପ୍ରକାଶଦ.

ការបែងចែកការគិត្យបស់មន្ត្រីនាយកដ្ឋានរាយក្រឹងផ្លូវទួលស្ថាល់ ជាសមត្ថកិច្ចបេស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ପ୍ରକାଶକୀ

ប្រកាសលេខ ១១០៣ ឧប.សេក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តកម្ម សេស់នាយកដ្ឋានបញ្ហាផ្លូវកម្ម និងយកតម្លៃទួលស្ថាល់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសាន្តូយនឹង ប្រកាសនេះ គ្រឿងក្រុកជានិភកណ្ឌា។

ପ୍ରକାଶୀଳିତ

នាយកខុទ្ធកាលប័យ អគ្គនាយក អគ្គធិកា ប្រធានវិទ្យាសាន ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ប្រធាននាយកដ្ឋានរាយក្រឹង ទទួលស្ថាល់ និងត្រូវបំអដ្ឋភាពក្រោមឱ្យក្រសួងត្រួតពេញនិយាយប្រកាសនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៨ ខែសកា ឆ្នាំ២០១៩



ପ୍ରତିକାଳୀନ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ :

- ទីស្តីការគេហោដើម្បីនឹងបាន
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ក្រសួងខេត្តសាសាធារណៈ
 - ក្រសួង ស្ថាបន្ទាក់ព័ទូ
 - * ដើម្បីផ្តល់ជ្រាវ*
 - ដូចប្រការ១០
 - * ដើម្បីអនុញ្ញោះ*
 - នគរណ៍-រាយរាជីវិទ្យា

អគ្គនាគលខេត្តសៀមរាបជាមួយនឹងទីផ្សារនៃក្រសួង

ព្រះជំងកសារបសិទ្ធភាពប្រកាសលេខ ៩៣៥ MIH / 2014 ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែសីកា ឆ្នាំ២០១៤

ក្រសួងការណ៍ដែនក្រោម

អគ្គនាគលខេត្តសៀមរាប

ការិយាល័យ
រាយការដឹកចូលបង្កើត
អង្គភាពិយត្តការអនុញ្ញាត
សង្គមដែលបានឱ្យដោះស្រាយ

ការិយាល័យ
រាយការដឹកចូលបង្កើត
អង្គភាពិយត្តការអនុញ្ញាត
សង្គមដែលបានឱ្យគ្រប់គ្រង

ការិយាល័យ
រាយការដឹកចូលបង្កើត
អង្គភាពិយត្តការអនុញ្ញាត
សង្គមដែលបានឱ្យគ្រប់គ្រង

ការិយាល័យ
រាយការដឹកចូលបង្កើត
អង្គភាពិយត្តការអនុញ្ញាត
សង្គមដែលបានឱ្យគ្រប់គ្រង



ក្រសួងការណ៍ដែនក្រោម
អគ្គនាគលខេត្តសៀមរាប